سلسلة SCX-6555N Series

طابعة متعددة الوظائف

دليل المستخدم

تخيل الإمكانيات

شكرًا لشرائك جهاز Samsung. للحصول على أفضل خدمة،
يُرجى تسجيل المنتج في

www.samsung.com/global/register

مزايا طابعة الليزر الجديدة متعددة الوظائف

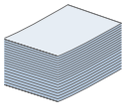
شكراً لكم على شرائكم لهذا الجهاز متعدد الوظائف من Samsung. يوفر لك الجهاز وظائف الطباعة والنسخ والمسح الضوئي، بالإضافة إلى وظائف الفاكس. يمكنك باستخدام هذا الجهاز القيام بما يلي:

ميزات خاصة

بعض الميزات اختيارية. الرجاء مراجعة أقسام المواصفات. (راجع "المواصفات" في صفحة ١٠٨.)

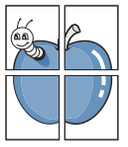
الطباعة بجودة ممتازة وسرعة فائقة

- يمكنك الطباعة بدقة تصل إلى ١٢٠٠ نقطة في البوصة كأفضل طباعة. راجع **قسم البرامج**.
- يقوم الجهاز بطباعة ورق بحجم A4 بسرعة تصل إلي ٥٣ ورقة في الدقيقة وورق من حجم Letter بسرعة تصل إلي ٥٥ ورقة في الدقيقة.
- وبالنسبة للطباعة على الوجهين، يمكن للطابعة طباعة ورق بحجم A4 بحد أقصى ٥٠ صورة في الدقيقة وكذلك طباعة ورق بحجم Letter بحد أقصى ٥٢ صورة في الدقيقة.



التعامل مع أنواع مختلفة من مواد الطباعة

- يدعم الدرج متعدد الأغراض ورق الشركات الرسمي والأظرف والملصقات ووسائط الطباعة الشفافة ومواد الطباعة ذات الحجم المخصص والبطاقات البريدية والورق السميك. كما يسع الدرجة متعدد الأغراض نحو ١٠٠ ورقة من الورق العادي بحد أقصى.
- يدعم درج الورق ١ سعة ٥٢٠ ورقة ودرج الورق الاختياري سعة ٥٢٠ ورقة أحجامًا مختلفة من الورق العادي.
- يدعم درج الورق الاختياري سعة ٢,١٠٠ ورقة ذات أحجام مختلفة من الورق العادي.

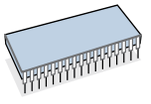


إنشاء مستندات احترافية

- طباعة علامات مائية. يمكنك تخصيص المستندات بكلمات مثل "سري". راجع **قسم البرامج**.
- طباعة اللوحات. يتم تكبير النصوص والصور في كل صفحة من صفحات المستند وطباعتها على ورقة، ثم يتم لصقها معًا لتكوين لوحة. راجع **قسم البرامج**.
- يمكنك استخدام النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا على الورق العادي. راجع **قسم البرامج**.

توفير الوقت والمال

- لتوفير الورق، يمكنك طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.
- يقوم الجهاز تلقائيًا بتوفير الكهرباء عن طريق تخفيض استهلاك الطاقة بشكل كبير في حالة عدم الاستخدام.
- يمكنك الطباعة علي وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين) لتوفير الورق. راجع **قسم البرامج**.



زيادة سعة جهازك

- يوجد في جهازك فتحة ذاكرة إضافية لزيادة حجم الذاكرة. (راجع "تركيب وحدة ذاكرة DIMM" في صفحة ١٠٥.)
- تتيح واجهة الاتصال بالشبكة إمكانية الطباعة من الشبكة. يرفق مع جهازك واجهة اتصال بالشبكة مضمنة، Base TX 10/100/1000.
- تتيح لك محاكاة *Zoran IPS المتوافقة مع محاكاة (PS) * PostScript 3 إمكانية الطباعة باستخدام لغة SP.

*** محاكاة Zoran IPS متوافقة مع PostScript 3**

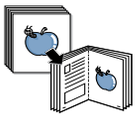
© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. كافة الحقوق محفوظة. تعتبر Zoran وشعار Zoran وIPS/PS3 وOneImage علامات تجارية لشركة Zoran Corporation.

*** خطوط 136PS3**

يحتوى على UFST وMicroType من Monotype Imaging Inc.

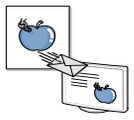
الطباعة في بيئات تشغيل مختلفة

- يمكنك الطباعة باستخدام أنظمة تشغيل مختلفة، مثل أنظمة Windows وLinux و Macintosh.
- تم تزويد جهازك بواجهة USB وواجهة شبكة.



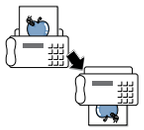
نسخ المستندات الأصلية بكافة التنسيقات.

- يمكنك تكوين كتيب بالطريقة المتسلسلة لإنتاج المستند ذي الوجهين.
- توجد وظائف خاصة لمسح فتحات التثقيب وعلامات التدبيس وخلفيات الصحف.
- من الممكن ضبط وتحسين جودة الطباعة وحجم الصورة في آن واحد.



مسح المستندات الأصلية وإرسالها فورًا.

- مسح الملفات ضوئيًا بسرعة وإرسالها إلى وجهات عديدة باستخدام البريد الإلكتروني SMB أو FTP أو المسح الضوئي عبر الشبكات.
- يمكنك ببساطة استخدام لوحة التحكم بشاشة اللمس لإدخال عناوين البريد الإلكتروني وإرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا بسرعة.
- قم بإجراء المسح الضوئي بالألوان واستخدام طرق الضغط الدقيق للتنسيقات JPEG وTIFF وPDF.



تعيين وقت محدد لإرسال فاكس (اختياري)

- يمكنك تعيين وقت معين لإرسال الفاكس وكذلك إرساله إلى العديد من الوجهات المخزنة.
- بعد عملية الإرسال، قد يقوم الجهاز بطباعة تقارير الفاكس وفقًا للإعدادات.

استخدام أجهزة ذاكرة الفلاش USB

إذا كان لديك جهاز ذاكرة USB، يمكنك استخدامه بعدة طرق مع الجهاز.

- يمكنك مسح المستندات ضوئيًا وحفظها على الجهاز.
- يمكنك طباعة البيانات المخزَّنة على الجهاز مباشرةً.
- يمكنك عمل نُسخ احتياطية للبيانات وإعادة ملفات النُسخ الاحتياطية لذاكرة الجهاز.

الميزات حسب الطراز

صمم الجهاز لدعم كافة احتياجات المستند الخاص بك – من الطباعة والنسخ، إلى الحلول الشبكات الأكثر تقدمًا في عملك.

فيما يلي بعض الميزات الأساسية لجهازك;

الميزات	SCX-6555N
USB 2.0	●
USB Memory	●
DADF (وحدة تغذية المستندات تلقائيًا على الوجهين)	●
القرص الثابت	●
إيثرنت واجهة الشبكة 10/100/1000 شبكة LAN ذات أسلاك Base TX	●
الطباعة على الوجهين	●
الفاكس	O

(● : متضمنة، O: اختياري، فارغ: غير متوفرة)

حول دليل المستخدم هذا

يوفر دليل المستخدم هذا معلومات حول الفهم الأساسي للجهاز إلى جانب شرح تفصيلي لكل مرحلة من مراحل الاستخدام الفعلي. بإمكان كل من المستخدمين المبتدئين والمحترفين الرجوع إلى هذا الدليل لتركيب الجهاز واستخدامه.

يتم استخدام بعض المصطلحات في هذا الدليل بشكل تبادلي على النحو التالي:

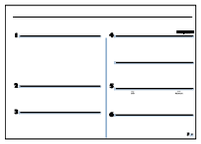
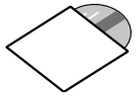
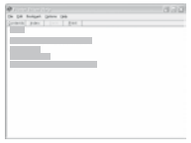
- المستند هو مرادف للأصل.
- الورق هو مرادف للوسائط أو وسائط الطباعة.

يوضح الجدول التالي اصطلاحات هذا الدليل.

الاصطلاح	الوصف	مثال
عريض	يستخدم للنصوص التي تظهر على شاشة العرض أو المطبوعات الفعلية على الجهاز.	**Start**
ملاحظة	يستخدم لتوفير معلومات إضافية أو مواصفات تفصيلية لوظائف ومزايا الجهاز.	قد يختلف تنسيق التاريخ من دولة لأخرى.
تنبيه	يستخدم لتزويد المستخدمين بالمعلومات اللازمة لحماية الجهاز من التلف أو الخلل الميكانيكي المحتمل.	لا تلمس الجزء السفلي الأخضر من خرطوشة الطباعة.
>	يستخدم لعرض خطوات تحديد أو ضغط العناصر بالترتيب. المقصود من المثال; اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**، اضغط علامة التبويب **Advanced**، ثم اضغط **Clone Copy**.	**Copy > علامة التبويب Advanced > Clone Copy**
حاشية	يستخدم لتوفير المزيد من المعلومات التفصيلية حول كلمات أو عبارات معينة.	أ. صفحة في الدقيقة
(لمزيد من المعلومات راجع صفحة ١)	يستخدم لتوجيه المستخدمين إلى الصفحة المرجعية للحصول على مزيد من المعلومات التفصيلية.	(لمزيد من المعلومات راجع صفحة ١)

العثور على مزيد من المعلومات

يمكنك الحصول على معلومات حول إعداد الجهاز واستخدامه من المصادر التالية، سواء كانت مطبوعة أم إلكترونية.

دليل التركيب السريع 	يوفر لك معلومات حول كيفية إعداد الجهاز، وذلك يتطلب منك اتباع الإرشادات الموجودة بهذا الدليل لتهيئة الجهاز للاستخدام.
دليل المستخدم الفوري 	يقدم لك إرشادات تفصيلية حول كيفية استخدام جميع ميزات الجهاز، ويحتوي كذلك على معلومات حول صيانة الجهاز واستكشاف الأخطاء وإصلاحها وتركيب الملحقات. كما يحتوي دليل المستخدم هذا على **قسم البرامج** والذي يقدم لك معلومات حول كيفية استخدام الجهاز في طباعة المستندات من خلال أنظمة التشغيل المختلفة وكيفية استخدام الأدوات المساعدة المتوفرة بالبرامج.
تعليمات برنامج تشغيل الطابعة 	تقدم لك معلومات مساعدة حول خصائص برنامج تشغيل الطابعة والإرشادات الخاصة بإعداد الخصائص للطباعة. للوصول إلى شاشة تعليمات برنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **تعليمات** من مربع حوار خصائص الطابعة.
موقع Samsung على الويب	إذا كان بإمكانك الدخول على شبكة الإنترنت، يمكنك الحصول على التعليمات والدعم وبرامج التشغيل ودليل الاستخدام ومعلومات الطلب من خلال موقع الويب الخاص بشركة Samsung على الويب، www.samsungprinter.com.

معلومات الأمان

رموز احتياطات أمان هامة

ماذا تعني الرموز والإشارات الموجودة في دليل المستخدم هذا:

تحذير	ربما تؤدي المخاطر أو الممارسات غير الآمنة إلى التعرض للوفاة أو إصابات خطيرة.
تنبيه	ربما تؤدي المخاطر أو الممارسات غير الآمنة إلى التعرض للوفاة أو إصابات غير خطيرة.
تنبيه	لتقليل مخاطر التعرض لحريق أو انفجار أو صدمة كهربية أو إصابة شخصية عند استخدام الجهاز، اتبع احتياطات السلامة الأساسية:

	لا تحاول.
	لا تفك.
	لا تلمس.
	اتبع الإرشادات بوضوح.
	افصل مقبس التيار من قابس الحائط.
	تأكد من أن الجهاز مؤرض لمنع التعرض لصدمة كهربية.
	اتصل بمركز الخدمة للحصول على المساعدة.

الهدف من إشارات التحذير الموجودة هنا منع تعرضك للإصابة أنت والآخرين. اتبع إشارات التحذير بوضوح. بعد قراءة هذا القسم، حافظ عليه في مكان آمن للرجوع إليه مستقبلاً.

١. اقرأ كافة التعليمات واستوعبها جيدًا.
٢. اعتمد على الحس السليم عند تشغيل الأجهزة الكهربائية.
٣. اتبع جميع التحذيرات والإرشادات الموضحة على الجهاز وتلك الموجودة في المطبوعات المرفقة به.

٤. في حالة ظهور تعارض بين تعليمات التشغيل ومعلومات السلامة، التزم بمعلومات السلامة، فربما أسأت فهم تعليمات التشغيل. وإذا تعذر عليك حل هذا التعارض، بادر بالاتصال بمندوب المبيعات أو الخدمة للحصول على المساعدة.

٥. قبل التنظيف، قم بفصل الجهاز من مأخذ التيار على الحائط أو مقبس الهاتف أو من كليهما. لا تستخدم مواد التنظيف السائلة أو المتطايرة. استخدم فقط قطعة قماش رطبة للتنظيف.

٦. لا تضع الجهاز على عربة أو حامل أو طاولة غير مستقرة، فقد يتعرض للسقوط مما يُلحق به أضرارا بالغة.
٧. احرص على عدم وضع الجهاز فوق أو بالقرب من مدفأة أو سخان أو مكيف هواء أو فتحة تهوية.
٨. لا تضع أو تترك أي شيء فوق كبل الكهرباء. تجنب وضع الجهاز في مكان قد تتعرض الكبلات فيه للتلف بفعل السير عليها.

٩. تجنب تحميل المآخذ الموجودة على الحائط والأسلاك الفرعية بشكل مفرط. فقد يؤدي ذلك إلى ضعف الأداء أو يتسبب في نشوب حريق أو تعرض المستخدم لصدمة كهربائية.
١٠. لا تترك الحيوانات الأليفة تمضغ كبلات التيار المتردد أو الهاتف أو التوصيل بالكمبيوتر.
١١. تجنب دفع أية أجسام غريبة داخل الجهاز عبر فتحات الغلاف الخارجي أو الكابينة، فقد تلمس هذه الأجسام نقاطًا ذات جهد كهربي خطير، الأمر الذي قد يتسبب في حدوث حريق أو التعرض لصدمات كهربية. لا تسكب أبدا أي سائل من أي نوع على الجهاز أو داخله.

١٢. للحد من خطر حدوث صدمة كهربية، لا تقم بتفكيك الجهاز. أرسل الجهاز إلى فني صيانة مؤهل عندما يحتاج للإصلاح. قد يتسبب فتح الأغطية أو إزالتها في تعرضك لتيار ذي جهد كهربي خطير أو مخاطر أخرى. قد تتسبب عملية إعادة التجميع الخاطئة إلى التعرض لصدمة كهربائية عند استخدام الوحدة فيما بعد.

١٣. افصل الجهاز عن مقبس الهاتف والكمبيوتر ومأخذ التيار المتردد على الحائط، ثم اطلب المساعدة من فني الصيانة المؤهل في الحالات التالية:
- تلف أو اهتراء أي جزء من كبل الكهرباء أو المقبس أو كبل التوصيل.
- انسكاب أحد السوائل داخل الجهاز.
- تعرض الجهاز للمطر أو المياه.
- عدم عمل الجهاز بشكل سليم بعد اتباع التعليمات.
- تعرض الجهاز للسقوط، أو ظهور آثار للتلف على الكابينة.
- ظهور تغير مفاجئ وملحوظ في أداء الجهاز.

١٤. يمكنك ضبط عناصر التحكم التي تم تغطيتها بواسطة تعليمات التشغيل فقط. فقد يؤدي ضبط عناصر التحكم الأخرى بشكل غير سليم إلى الإضرار بالجهاز، كما قد يستدعي قيام فني صيانة مؤهل بجهد مكثف لإعادة الجهاز للعمل بصورة طبيعية.

١٥. تجنب استخدام الجهاز أثناء العواصف البرقية، ففي مثل هذه الظروف قد يكون هناك احتمال ضئيل للتعرض لصدمة كهربائية. لذلك ينصح بفصل سلك التيار الكهربائي والهاتف أثناء العاصفة، إن أمكن.

١٦. يجب استخدام سلك الطاقة المرفق بالجهاز لضمان سلامة التشغيل. في حالة استخدام سلك أطول من ٢ م مع جهاز ١١٠ فولت، يجب أن يكون قطره ١٦ وحدة بمقياس قطر الأسلاك الأمريكي (AWG*) أو أكبر.

١٧. استخدم كبل الهاتف No.26 AWG فقط أو كبلات أكبر.

١٨. احتفظ بهذه الإرشادات.

١٩. لا يمكن تشغيل هذا الجهاز إلا في البلد الذي تم شراء الجهاز منه. (وذلك نتيجة لاختلاف تهيئة الجهد والتردد والاتصالات عن بُعد.)

---

* AWG: مقياس قطر الأسلاك الأمريكي

بيان السلامة لمنتج الليزر

تم التصديق على مطابقة هذه الطابعة لمتطلبات DHHS 21 CFR، الفصل الأول، القسم J والخاص بمنتجات الليزر من الفئة I وذلك في الولايات المتحدة، كما تم التصديق عليها خارج الولايات المتحدة كمنتج ليزر من الفئة I يتوافق مع متطلبات IEC 825.

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة I خطرة. وقد تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يمكن الوصول إلى إشعاع الليزر فوق الفئة I من قبل المستخدمين أثناء التشغيل العادي أو الصيانة بواسطة المستخدم أو حالة الخدمة التي تم شرحها.

تحذير

لا تقم أبداً بتشغيل الطابعة أو صيانتها في حالة إزالة الغطاء الواقي من مجموعة الليزر والماسح الضوئي، فقد يؤدي الشعاع المنعكس، على الرغم من أنه غير مرئي، إلى تضرر العينين.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

السلامة من الأوزون

قد ينبعث الأوزون عن هذا الجهاز خلال التشغيل العادي، ولا يمثل الأوزون المنبعث خطرًا على المشغل. إلا أنه ينصح بتشغيل الجهاز في منطقة جيدة التهوية.

إذا أردت الحصول على معلومات إضافية حول الأوزون، فيرجى سؤال أقرب بائع Samsung.

STATE OF CALIFORNIA PROPOSITION 65 WARNING (US ONLY)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

إعادة التدوير

الرجاء إعادة تدوير مادة التغليف لهذا المنتج أو التخلص منها بشكل مسئول بيئياً.

انبعاثات التردد اللاسلكي

معلومات لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC للمستخدم

يتطابق هذا الجهاز مع الجزء ١٥ من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. يخضع تشغيل الجهاز للشرطين التاليين:

- ألا يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار و
- أن يقبل أي تداخل يتم استقباله بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في عمل الجهاز على نحو غير مرغوب.

تم اختبار هذا الجهاز وثبتت مطابقته مع الحدود الموضوعة للأجهزة الرقمية من الفئة B، بموجب الجزء ١٥ من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. وتهدف هذه الحدود إلى توفير حماية معقولة ضد التداخل الضار عند التركيب داخل الأماكن السكنية. يولد هذا الجهاز طاقة من ترددات الموجات اللاسلكية ويستخدمها وقد تنبعث منه، لذلك قد يتسبب في حدوث تداخل ضار مع الاتصالات اللاسلكية، عند تركيبه واستخدامه بصورة لا تتوافق مع الإرشادات المذكورة. ورغم ذلك فليس ثمة ما يضمن عدم حدوث مثل هذا التداخل في أماكن بعينها. في حالة تسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار على استقبال الراديو أو التلفزيون - وهو ما يمكن تحديده بتشغيل الجهاز ثم إيقاف تشغيله - فإننا ننصح المستخدم بمحاولة تصحيح هذا التداخل من خلال القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- إعادة توجيه هوائي الاستقبال أو تغيير مكانه.
- زيادة المسافة الفاصلة بين الجهاز ووحدة الاستقبال.
- توصيل الجهاز بمأخذ للتيار متصل بدائرة مختلفة عن الدائرة المتصلة بها وحدة الاستقبال.
- استشارة الموزع أو فني متخصص للراديو والتلفزيون للحصول على المساعدة.

⚠ قد تؤدي التغييرات أو التعديلات التي تتم دون موافقة صريحة من الجهة المصنعة المسئولة عن التوافق إلى حرمان المستخدم من حقه في تشغيل الجهاز.

قوانين التداخل اللاسلكي الكندية

لا يتعدى هذا الجهاز الرقمي حدود الفئة B الخاصة بانبعاثات الضوضاء اللاسلكية الصادرة عن جهاز رقمي كما هو مبين في المعيار القياسي الخاص بالأجهزة المسببة للتداخل والمعنون "Digital Apparatus" (الأجهزة الرقمية)، ICES-003 الصادر عن Industry and Science Canada (هيئة الصناعة والعلوم بكندا).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : " Appareils Numériques ", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

وضع علامة على رسالة الفاكس

وفقاً لقانون حماية مستخدم الهاتف للعام ١٩٩١ فإنه من غير القانوني لأي شخص استخدام الكمبيوتر أو أي جهاز إلكتروني آخر لإرسال أي رسالة عبر جهاز الفاكس ما لم تشتمل هذه الرسالة وبشكل واضح في أحد الهوامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مرسلة أو في الصفحة الأولى من الرسالة على المعلومات التالية:

(1) تاريخ ووقت الإرسال

(2) التعريف إما بالعمل أو جهة العمل أو الشخص مرسل الرسالة؛ و

(3) رقم الهاتف الخاص بالجهاز أو العمل أو جهة العمل أو الشخص المرسل.

يحق لشركة الهواتف إدخال تعديلات على منشآت الاتصال، أو وظائف أو إجراءات تشغيل الأجهزة الخاصة بها شريطة أن تكون هذه التعديلات أمرا مطلوبا لاستمرار عمل الشركة وألا تتعارض في الوقت نفسه مع اللوائح والقواعد المنصوص عليها في الجزء 68 من لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. كذلك فإنه في حالة وجود احتمال منطقي لأن تسبب تلك التغييرات أو التعديلات عدم توافق أية أجهزة اتصال طرفية لدى العميل مع منشآت الاتصالات التابعة للشركة، أو تتطلب إدخال بعض التعديلات أو التغييرات على أجهزة العميل، أو كان من شأنها أن تؤثر بشكل ملموس على استخدام أو أداء تلك الأجهزة، فإنه يتعين على شركة الهواتف إخطار العميل كتابيا بتلك التغييرات بما يتيح له الفرصة لاتخاذ الإجراءات الكفيلة بتفادي انقطاع الخدمة أو تعطلها.

رقم تكافؤ الرنين

يمكن الاطلاع على رقم تكافؤ الرنين ورقم التسجيل لدى FCC على الشريحة الموجودة أسفل الجهاز أو في الجزء الخلفي منه. في بعض الحالات قد يتطلب منك الأمر تقديم هذه الأرقام لشركة الهواتف.

ورقم تكافؤ الرنين هو مقياس للحمل الكهربي الموضوع على خط الهاتف، ويفيد في تحديد ما إذا كان هناك "حمل زائد" على الخط نتيجة الاستخدام. قد ينتج عن تركيب عدة أنواع من الأجهزة على نفس خط الهاتف حدوث مشكلات عند إجراء المكالمات الهاتفية واستقبالها، خاصة الرنين عند طلب الخط الخاص بك. إن مجموع أرقام تكافؤ الرنين الخاصة بالأجهزة التي يمكن اشتراكها على خط هاتف واحد يجب أن يكون أقل من خمسة لضمان الحصول على الخدمة المناسبة من شركة الهواتف، ففي بعض الحالات، لا يمكن استخدام خمسة هواتف على الخط. إذا كان لديك جهاز هاتف لا يعمل على نحو سليم، فإنه يجب إزالة هذا الجهاز على الفور من خط الهاتف، فقد يؤدي، في حال استمرار وجوده، إلى الإضرار بشبكة الهواتف.

⚠ تنص لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC على أن أية تغييرات أو تعديلات يتم إدخالها على الهاتف دون الحصول على موافقة صريحة من المصنع قد تؤدي إلى حرمان المستخدم من حقه في تشغيل هذا الجهاز. وفي حالة تسبب الجهاز الطرفي في الإضرار بشبكة الهاتف، فإنه يتعين على شركة الهواتف إخطار العميل بأنه قد يتم إيقاف الخدمة. غير أنه يجوز للشركة، في الحالات التي يكون فيها الإخطار المسبق أمرا غير عملي، أن تقوم بإيقاف الخدمة مؤقتا، شريطة أن تقوم بما يلي:

أ) إخطار العميل على الفور.

ب) إتاحة الفرصة للعميل لعلاج المشكلة في الجهاز.

ج) إعلام العميل بحقه في تقديم شكوى للجنة الاتصالات الفيدرالية بموجب الإجراءات المنصوص عليها في لوائح وقواعد اللجنة - في الجزء الفرعي E من الجزء 68.

كما يجب أن تعلم:

- لم يتم تصميم الجهاز الخاص بك للتوصيل بنظام رقمي للسنترال الداخلي.
- في حالة الرغبة في استخدام مودم كمبيوتر أو مودم فاكس على نفس خط الهاتف المتصل به الجهاز فقد تصادفك مشكلات في الإرسال والاستقبال مع جميع الأجهزة. وينصح بعدم مشاركة أية أجهزة أخرى لخط الهاتف مع هذا الجهاز باستثناء الهاتف العادي.
- إذا كانت المنطقة التي تقطنها يكثر بها حدوث البرق أو تعاني من التغيرات المفاجئة في التيار، فإننا ننصح بتركيب أجهزة الحماية ضد التغير المفاجئ في التيار لكل من خط التيار الكهربي والهاتف. ويمكن شراء هذه الأجهزة من البائع الذي اشتريت منه الجهاز أو المتاجر المتخصصة في بيع الهواتف والأدوات الكهربائية.
- عند برمجة أرقام الطوارئ و/أو عمل مكالمات اختبار لأرقام الطوارئ، استخدم رقماً آخر غير أرقام الطوارئ لإعلام مرسل خدمة الطوارئ بنيتك. وسيزودك موظف الإرسال بالمزيد من التعليمات حول كيفية اختبار أرقام الطوارئ فعلياً.
- لا يسمح باستخدام هذا الجهاز على الخدمات التي تعمل بالعملات أو على الخطوط الهاتفية الجماعية.
- يقدم هذا الجهاز وصلة مغناطيسية لأجهزة مساعدة المعاقين سمعياً.

يمكن توصيل هذا الجهاز بأمان بشبكة الهواتف باستخدام مقبس معدّل قياسي، USOC RJ-11C.

استبدال القابس الموصّل (للمملكة المتحدة فقط)

هام

تم تزويد سلك توصيل التيار الرئيسي بقابس 13 (BS 1363) أمبير قياسي ومصهر ١٣ أمبير. عند تغيير المصهر أو فحصه، يجب إعادة تركيب مصهر ١٣ أمبير صحيح. ستحتاج بعد ذلك إلى إعادة غطاء المصهر إلى مكانه. وفي حالة فقد الغطاء، لا تستخدم القابس حتى يتوفر لديك غطاء مصهر آخر.

يرجى الاتصال بالجهة التي اشتريت منها الجهاز.

ويعد القابس ذو ١٣ أمبير الأكثر استخداماً في المملكة المتحدة ومن المفترض أن يكون مناسباً. إلا أن بعض البنايات (وخاصة القديمة منها) لا تتوافر فيها مقابس عادية ١٣ أمبير، وفي هذه الحالة ستحتاج لشراء محول مناسب للقابس. لا تزيل القابس المسبوك.

في حالة قطع القابس المسبوك، تخلص منه على الفور.
لا يمكنك تغيير أسلاك القابس، وقد تتعرض لصدمة كهربية إذا قمت بإدخال القابس في مأخذ التيار.

تحذير هام:
يجب توصيل هذا الجهاز بطرف أرضي.

تأتي الأسلاك في موصل الكهرباء الرئيسي بالألوان التالية:

- أخضر وأصفر: الطرف الأرضي
- أزرق: متعادل
- بني: متصل بالتيار

في حالة عدم مطابقة الأسلاك في وصلة الكهرباء للألوان المبينة في القابس قم باتباع التالي:

يجب عليك توصيل السلك ذي اللونين الأخضر والأصفر بالطرف الذي يحمل الحرف "E" أو بعبارة "Earth Symbol" (علامة الطرف الأرضي) أو يحمل اللونين الأخضر والأصفر أو الأخضر.

يجب عليك توصيل السلك الأزرق بالطرف الذي يحمل الحرف "N" أو يحمل اللون الأسود.

يجب عليك توصيل السلك البني بالطرف الذي يحمل الحرف "L" أو يحمل اللون الأحمر.

يجب أن يكون لديك مصهر ١٣ أمبير في القابس، أو المهايئ أو في لوحة التوزيع.

بيان المطابقة (الدول الأوروبية)

التصديقات والشهادات

تمثّل علامة CE التي تم وضعها على هذا المنتج بيان المطابقة من شركة Samsung Electronics Co., Ltd. مع توجيهات 93/68/EEC التالية للاتحاد الأوروبي منذ التواريخ المشار إليها:

يمكنك الإطلاع على بيان المطابقة من خلال زيارة موقع الويب www.samsung.com/printer، انتقل إلى الدعم > مركز التحميل وأدخل اسم الطابعة متعددة الوظائف لتصفح EuDoC.

١ يناير، ١٩٩٥: لائحة 2006/95/EC الصادرة عن المجلس بشأن توفيق قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالأجهزة العاملة بجهد كهربي منخفض.

١ يناير، ١٩٩٦: لائحة (92/31/EEC) 2004/108/EC الصادرة عن المجلس بشأن توفيق قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي.

٩ مارس، ١٩٩٩: لائحة 1999/5/EC الصادرة عن المجلس بشأن الأجهزة اللاسلكية وأجهزة الاتصالات الطرفية والإقرار المتبادل بتوافقها. يمكن الحصول على بيان كامل، يعرّف التوجيهات والمعايير ذات الصلة من ممثل شركة Samsung Electronics Co., Ltd.

شهادة EC

شهادة التوافق مع التوجيه الخاص بالأجهزة اللاسلكية 1999/5/EC والأجهزة الطرفية للاتصال عن بعد (الفاكس)

قامت شركة Samsung باختبار هذا المنتج وتقر بمطابقته مع الاتصالات الطرفية الفردية بشبكات الهواتف العامة التناظرية (PSTN) في كافة الدول الأوروبية وفقاً للتوجيه 1999/5/EC. تم تصميم المنتج للعمل مع شبكات الهواتف العامة (PSTN) المحلية والسنترالات الداخلية PBX المتوافقة في الدول الأوروبية:

في حالة حدوث أية مشكلات، فعليك بالاتصال بمعمل Euro QA Lab الخاص بشركة Samsung Electronics Co., Ltd. حال ظهورها.

تم اختبار هذا المنتج وفقاً لنظام TBR21. وللمساعدة في استخدام وتوظيف الأجهزة الطرفية بما يتوافق مع هذا المعيار القياسي، أصدر المعهد الأوروبي للمعايير القياسية للاتصالات (ETSI) مستنداً إرشادياً (EG 201 121) يشتمل على ملاحظات ومتطلبات إضافية لضمان توافق الشبكة مع الأجهزة الطرفية TBR21. تم تصميم المنتج وفقا لكافة الملاحظات الإرشادية الواردة في هذا المستند، كما أنه يتوافق معها تماماً.

المحتويات

١ **مزايا طابعة الليزر الجديدة متعددة الوظائف**
٤ **معلومات الأمان**

مقدمة ١٥
١٥ **نظرة عامة على الطابعة**
١٥ منظر أمامي
١٥ منظر خلفي
١٦ **نظرة عامة على لوحة التحكم**
١٧ **تقديم شاشة اللمس والأزرار المفيدة**
١٧ شاشة اللمس
١٧ الزر Machine Setup
١٧ الزر Job Status
١٧ الزر Power Saver
١٨ الزر Interrupt
١٨ **فهم الحالة مصباح بيان الحالة**
١٩ **نظرة عامة على القوائم**
١٩ الشاشة الرئيسية
١٩ الزر Machine Setup
٢٠ الزر Job Status
٢١ **البرنامج المرفق**
٢١ **مزايا برنامج تشغيل الطابعة**
٢١ برنامج تشغيل الطابعة

بدء الاستخدام ٢٢
٢٢ **إعداد الجهاز**
٢٢ **إعداد الشبكة**
٢٢ أنظمة التشغيل المعتمدة
٢٣ تكوين بروتوكول الشبكة عبر الجهاز
٢٣ **متطلبات النظام**
٢٣ أنظمة التشغيل Windows
٢٤ أنظمة تشغيل Macintosh
٢٤ نظام التشغيل Linux
٢٤ **تثبيت البرامج**
٢٥ **إعدادات الجهاز الأساسية**
٢٥ ضبط الارتفاع
٢٥ الصين فقط
٢٥ إعداد كلمة مرور المصادقة
٢٦ تعيين التاريخ والوقت
٢٦ تغيير لغة شاشة العرض
٢٦ إعداد مهلة للمهمة
٢٦ استخدام ميزة توفير الطاقة
٢٦ إعداد الدرج والورق الافتراضيين
٢٦ تغيير الإعدادات الافتراضية
٢٧ استخدام برنامج SetIP
٢٧ **فهم لوحة المفاتيح**

تحميل المستندات الأصلية ووسائط الطباعة ٢٨
٢٨ **تحميل المستندات الأصلية**
٢٨ على زجاج الماسحة الضوئية
٢٨ في DADF
٢٩ **تحديد وسائط الطباعة**
٣٠ مواصفات وسائط الطباعة
٣١ أحجام الوسائط المدعومة في كل وضع
٣١ إرشادات وسائط الطباعة الخاصة
٣٢ **تغيير حجم الورق داخل درج الورق**
٣٣ **تحميل الورق**
٣٣ تحميل الورق في الدرج ١ أو الدرج الاختياري أو وحدة التغذية عالية السعة الاختيارية
٣٤ في الدرج متعدد الأغراض
٣٥ **إعداد حجم ونوع الورق**

المحتويات

النسخ ٣٦

فهم شاشة النسخ ٣٦
علامة التبويب Basic ٣٦
علامة التبويب Advanced ٣٦
علامة التبويب Image ٣٧
نسخ المستندات الأصلية ٣٧
تغيير الإعدادات لكل نسخة ٣٧
تغيير حجم المستندات الأصلية ٣٧
تصغير أو تكبير النسخ ٣٨
النسخ على وجهي المستندات الأصلية (طباعة على الوجهين) ٣٨
تحديد إخراج المطبوعات (ترتيب / تدبيس) ٣٩
تحديد نوع المستندات الأصلية ٣٩
تغيير درجة الإعتام ٣٩
استخدام ميزات النسخ الخاص ٣٩
دمج مهام متعددة كنسخة ٣٩
نسخ بطاقة الهوية ٤٠
نسخ الهوية بواسطة خيار نسخ الهوية اليدوي ٤٠
عمل نسختين أو أربع نسخ في ورقة واحدة (رقم وأكثر) ٤١
نسخ الملصقات ٤١
النسخ المطابق ٤١
نسخ الكتب ٤١
نسخ الكتيب ٤٢
نسخ الغلاف ٤٢
نسخ الورق الشفاف ٤٢
عدم طباعة الأطراف ٤٢
عدم طباعة خلفية الصور ٤٣
تبديل الهوامش ٤٣

المسح الضوئي ٤٤

أساسيات المسح الضوئي ٤٤
فهم شاشة Scan ٤٤
علامة التبويب Basic ٤٥
علامة التبويب Advanced ٤٥
علامة التبويب Image ٤٦
علامة التبويب Output ٤٦
مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها بالبريد الإلكتروني (Scan to Email) ٤٦
إرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا إلى وجهات متعددة كمرفق بالبريد الإلكتروني ٤٦
مسح مستندات متعددة ضوئيًا وإرسالها في رسالة بريد ٤٧
إعداد حساب بريد إلكتروني ٤٧
تخزين عناوين البريد الإلكتروني ٤٧
إدخال عنوان البريد الإلكتروني باستخدام دفتر العناوين ٤٨
إدخال عناوين البريد الإلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح ٤٨
مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung (NetScan) ٤٨
الإعداد للمسح الضوئي عبر شبكة ٤٨
المسح الضوئي والإرسال من خلال NetScan ٤٨
مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلالSMB/FTP (Scan to Server) ٤٩
الإعداد للمسح الضوئي إلى SMB/FTP ٤٩
المسح ضوئيًا والإرسال إلى ملقم SMB/FTP ٤٩
مسح مستندات متعددة ضوئيًا وإرسالها إلى خادم (خوادم) SMB/FTP مرة واحدة ٤٩
تغيير إعدادات ميزة المسح الضوئي ٥٠
Duplex ٥٠
Resolution ٥٠
Original Size ٥٠
Original Type ٥٠
Color Mode ٥١
Darkness ٥١
Erase Background ٥١
Scan to Edge ٥١

المحتويات

٥١ Quality
٥١ File Format
٥٢ PDF Encryption
٥٢ Scan Preset

الطباعة الأساسية ٥٣
٥٣ **طباعة مستند**
٥٣ **إلغاء مهمة طباعة**

استخدام الفاكس (اختياري) ٥٤
٥٤ **التحضير لاستخدام الفاكس**
٥٤ **فهم شاشة الفاكس**
٥٥ علامة التبويب Basic
٥٥ علامة التبويب Advanced
٥٥ علامة التبويب Image
٥٦ **إرسال الفاكسات**
٥٦ تعيين عنوان الفاكس
٥٦ إرسال الفاكسات
٥٦ إرسال فاكس يدويًا (طلب دون رفع السماعة)
٥٧ الإرسال التلقائي
٥٧ إعادة طلب آخر رقم
٥٧ تأجيل إرسال رسائل الفاكس
٥٧ إرسال فاكس عاجل
٥٨ إرسال فاكسات متعددة في عملية إرسال واحدة
٥٨ **استقبال فاكس**
٥٨ تغيير أوضاع الاستلام
٥٨ الاستلام يدويًا في وضع الهاتف
٥٨ الاستلام تلقائيًا في وضع جهاز الرد الآلي/الفاكس
٥٩ استلام الفاكسات يدويًا باستخدام هاتف داخلي
٥٩ الاستلام في وضع الاستلام الآمن
٥٩ استلام الفاكسات في الذاكرة
٥٩ **ضبط إعدادات المستند**
٥٩ Duplex
٥٩ Resolution
٥٩ Original Type
٥٩ Darkness
٦٠ Erase Backgrounds
٦٠ Color Mode
٦٠ **إعداد دفتر هاتف للفاكس**
٦٠ تخزين أرقام فاكس لأفراد (Speed Dial No.)
٦٠ تخزين أرقام فاكس لمجموعة (Group No.)
٦١ إعداد دفتر هاتف للفاكس باستخدام SyncThru Web Service
٦١ **استخدام خيار الاستدعاء**
٦١ تخزين المستندات الأصلية للاستدعاء
٦١ طباعة (حذف) مستند الاستدعاء
٦١ استدعاء فاكس بعيد
٦١ **طباعة تقرير بعد إرسال الفاكس**
٦٢ **إرسال فاكسً في وقت تجنب التكلفة**
٦٢ **إضافة مستندات إلى إحدى مهام الفاكس المؤجلة المحفوظة**
٦٢ **توجيه فاكس مستلم إلى وجهة أخرى**
٦٢ توجيه فاكس مرسَل إلى وجهة أخرى باستخدام الفاكس
٦٢ توجيه فاكس مستلَم إلى وجهة أخرى باستخدام الفاكس
٦٢ توجيه فاكس مرسَل إلى وجهة أخرى باستخدام البريد الإلكتروني
٦٣ توجيه فاكس مستلَم إلى وجهة أخرى باستخدام البريد الإلكتروني
٦٣ إعادة توجيه فاكس مرسل إلى وجهة أخرى بواسطة الملقم
٦٣ إعادة توجيه فاكس مستلم إلى وجهة أخرى بواسطة الملقم
٦٣ **إعداد نغمة نهاية الفاكس**

المحتويات

٦٤ استخدام جهاز ذاكرة USB

معلومات حول ذاكرة USB ٦٤
التعرف على شاشة USB ٦٤
توصيل جهاز ذاكرة USB ٦٤
المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة USB ٦٥
المسح الضوئي ٦٥
المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة USB ٦٥
علامة التبويب Basic ٦٥
علامة التبويب Advanced ٦٥
علامة التبويب Image ٦٥
علامة التبويب Output ٦٥
تغيير إعدادات ميزة المسح الضوئي ٦٦
Duplex ٦٦
Resolution ٦٦
Original Size ٦٦
Original Type ٦٦
Color Mode ٦٦
Darkness ٦٧
Erase Background ٦٧
Scan to Edge ٦٧
Quality ٦٧
Scan Preset ٦٧
File Format ٦٧
File Policy ٦٧
الطباعة من جهاز ذاكرة USB ٦٨
لطباعة مستند من جهاز ذاكرة USB: ٦٨

٦٩ استخدام DOCUMENT BOX

حول Document Box ٦٩
فهم شاشة Bocument Box ٦٩
شاشة Document Box ٦٩
شاشة Box Adding ٧٠
شاشة Edit a Box ٧٠
شاشة Document List ٧٠
تخزين المستندات في Document Box ٧٠
تخزين المستندات من Document Box ٧٠
تخزين المستندات أثناء تشغيل وظيفة النسخ أو المسح الضوئي أو الفاكس ٧١

٧٢ استخدام تدفق STANDARD WORKFLOW

حول Standard Workflow ٧٢
فهم شاشة تدفق Standard Workflow ٧٢
شاشة تدفق العمل ٧٢
شاشة إنشاء نموذج العمل ٧٣
علامة التبويب Properties ٧٣
العمليات المختلفة باستخدام نموذج العمل ٧٤
المسح الضوئي إلى وجهات متعددة ٧٤
إعادة توجيه الفاكسات ٧٤
إعادة التوجيه التلقائي ٧٤
ميزة البدء المؤجل ٧٤
ميزة الإعلام ٧٤
ميزة الموافقة ٧٤

٧٥ حالة الجهاز والإعداد المتقدم

إعداد الجهاز ٧٥
الشاشة Machine Status ٧٥
شاشة Admin Setting ٧٥
استعراض حالة الجهاز ٧٦
الإعدادات العامة ٧٦

المحتويات

٧٨ **Copy Setup**
٧٨ **Fax Setup**
٧٩ **Network Setup**
٨٠ **Security**
٨٠ Access Control
٨١ Authentication Method المستخدم
٨٢ Log
٨٢ Change Admin. Password
٨٢ Information Hiding
٨٣ **Optional Service**
٨٣ **Document Box Management**
٨٣ **Standard Workflow Management**
٨٤ **Print/Report**

الصيانة ٨٥
٨٥ **طباعة تقرير عن الجهاز**
٨٥ **مراقبة العمر الافتراضي للمستلزمات**
٨٥ **البحث عن الرقم المسلسل**
٨٥ **إرسال إخطار إعادة طلب وحدة التصوير**
٨٥ **إرسال إخطار إعادة طلب الحبر**
٨٥ **التحقق من المستندات المخزنة**
٨٦ **تنظيف الجهاز**
٨٦ تنظيف الجهاز من الخارج
٨٦ تنظيف الجهاز من الداخل
٨٦ تنظيف وحدة النقل
٨٦ تنظيف وحدة الماسحة الضوئية
٨٦ **صيانة خرطوشة الحبر**
٨٦ تخزين الخرطوشة
٨٦ عمر الخرطوشة المتوقع
٨٧ استبدال خرطوشة مسحوق الحبر
٨٨ **صيانة وحدة التصوير**
٨٨ عمر الخرطوشة المتوقع
٨٨ استبدال وحدة التصوير
٨٩ **أجزاء الصيانة**
٩٠ **إدارة الجهاز من موقع الويب**
٩٠ الوصول إلى SyncThru™ Web Service:

كشف الأخطاء وإصلاحها ٩١
٩١ **تلميحات لتجنب حدوث تكدس للورق**
٩١ **إزالة انحشار المستندات**
٩٢ التلقيم الخاطئ لورق موجود
٩٢ التلقيم الخاطئ للاسطوانة
٩٣ **إزالة تكدس الورق**
٩٣ في الدرج ١
٩٤ في الدرج الاختياري
٩٥ في وحدة التغذية عالية السعة الاختيارية
٩٧ في الدرج متعدد الأغراض
٩٧ في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر
٩٧ في منطقة خروج الورق
٩٨ في منطقة وحدة الطباعة على الوجهين
٩٨ في وحدة التدبيس (وحدة الإنهاء)
٩٩ **فهم رسائل شاشة العرض**
١٠٢ **حل المشكلات الأخرى**
١٠٢ مشكلة شاشة اللمس
١٠٢ مشكلات التغذية بالورق
١٠٣ مشكلات الطباعة
١٠٥ مشكلات جودة الطباعة
١٠٧ مشكلات النسخ
١٠٧ مشكلات المسح الضوئي
١٠٨ مشكلات المسح الضوئي المتعلقة بالشبكة

المحتويات

١٠٨ مشكلات الفاكس
١٠٩ مشكلات PostScript الشائعة
١٠٩ مشكلات شائعة مرتبطة بأنظمة تشغيل Windows
١١٠ المشكلات الشائعة في نظام التشغيل Linux
١١١ المشكلات الشائعة في نظام التشغيل Macintosh

طلب التوريدات والملحقات
١١٣
١١٣ التوريدات
١١٣ الملحقات
١١٤ كيفية الشراء

تركيب الملحقات
١١٥
١١٥ الاحتياطات التي يجب اتخاذها عند تركيب الملحقات
١١٥ تركيب وحدة ذاكرة DIMM
١١٥ تركيب وحدة الذاكرة
١١٦ تنشيط الذاكرة المضافة في خصائص طابعة PS
١١٦ استبدال وحدة التدبيس
١١٧ تمكين ميزة الفاكس بعد تركيب مجموعة أدوات خيارات الفاكس

المواصفات
١١٨
١١٨ مواصفات عامة
١١٨ مواصفات الطابعة
١١٩ مواصفات وحدة النسخ
١١٩ مواصفات الماسحة الضوئية
١١٩ مواصفات الصور المطابقة (اختياري)

مسرد المصطلحات
١٢٠

الفهرس
١٢٤

CONTACT SAMSUNG WORLDWID
١٢٧

مقدمة

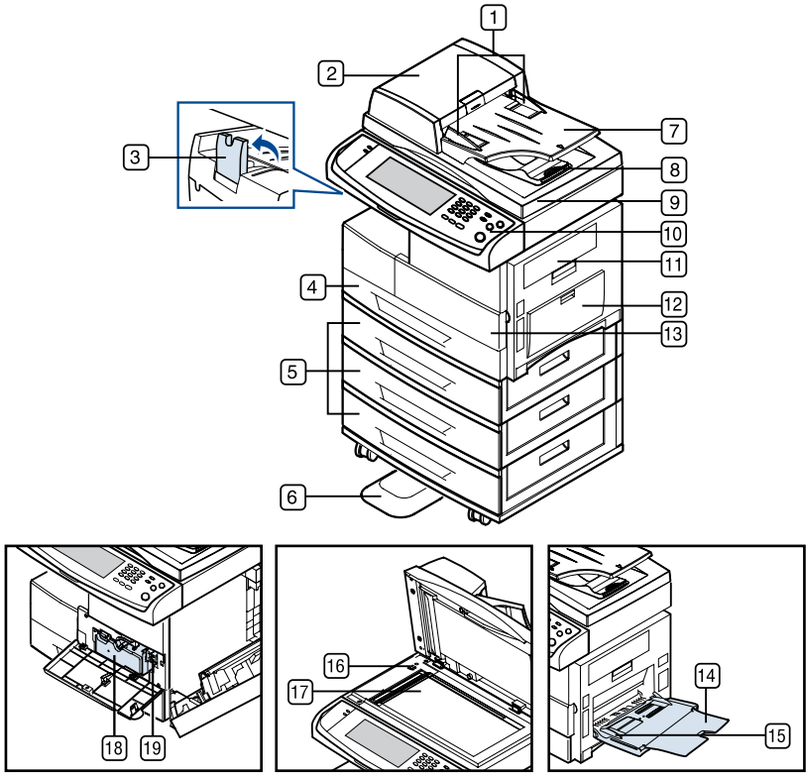
فيما يلي المكونات الأساسية للجهاز:

يتضمن هذا الفصل ما يلي

- نظرة عامة على الطابعة
- نظرة عامة على لوحة التحكم
- تقديم شاشة اللمس والأزرار المفيدة
- فهم الحالة مصباح بيان الحالة
- نظرة عامة على القوائم
- البرنامج المرفق
- مزايا برنامج تشغيل الطابعة

نظرة عامة على الطابعة

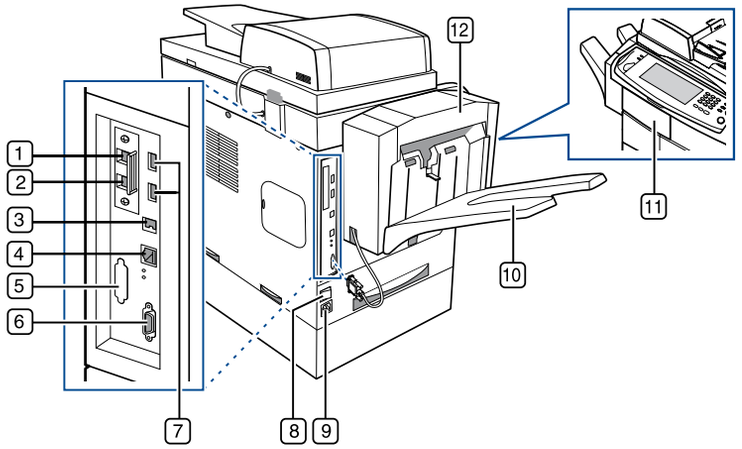
منظر أمامي



1	موجها عرض مستند DADF	11	الغطاء الجانبي
2	غطاء DADF	12	الدرج متعدد الأغراض
3	دعم المخرجات	13	الغطاء الأمامي
4	علب الورق ١	14	ملحق الدرج متعدد الأغراض
5	درج اختياري[أ]	15	موجها عرض صفحة الدرج متعدد الأغراض
6	حامل[أ]	16	مفتاح قفل الماسحة الضوئية
7	درج إدخال مستندات DADF	17	زجاج الماسحة الضوئية
8	درج إخراج مستندات DADF	18	خرطوشة الحبر
9	غطاء الماسحة الضوئية	19	وحدة التصوير
10	لوحة التحكم		

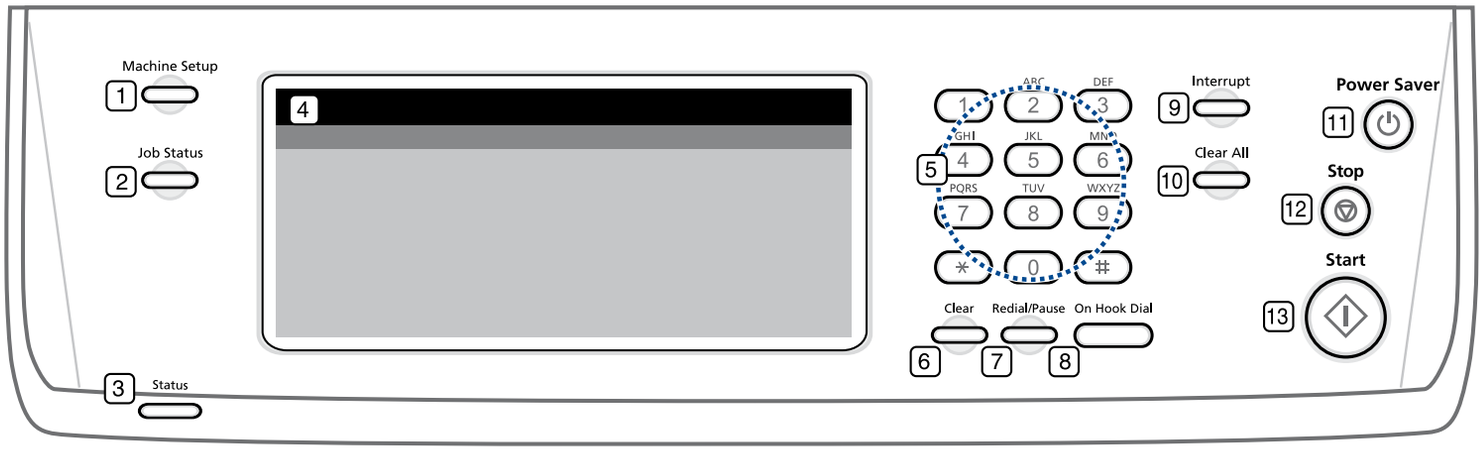
أ. يشير الرمز [أ] إلى الجهاز الاختياري.

منظر خلفي



1	مقبس الهاتف الداخلي (EXT)[أ]	7	منفذ ذاكرة USB
2	مقبس خط الهاتف (LINE)[أ]	8	مفتاح الطاقة
3	منفذ USB	9	مقبس الكهرباء
4	منفذ الشبكة	10	درج مخرجات وحدة الإنهاء (وحدة التجميع وحدة التدبيس)[أ]
5	فتحة مؤقتة لـ FDI (واجهة الجهاز الخارجي)[أ]	11	غطاء وحدة الإنهاء (وحدة التجميع وحدة التدبيس)[أ]
6	وصلة وحدة الإنهاء من ١٥ سن (وحدة التجميع وحدة التدبيس)[أ]	12	وحدة الإنهاء (وحدة التجميع وحدة التدبيس)[أ]

أ. يشير الرمز [أ] إلى الجهاز الاختياري.



1 Machine Setup	يرشدك إلى خطوات إعداد الجهاز والإعدادات المتقدمة. (راجع "إعداد الجهاز" في صفحة ٧٥.)
2 Job Status	يعرض المهام قيد التشغيل الحالية أو المهام في حالة انتظار أو المهام المكتملة.
3 Status	يعرض حالة الجهاز. (راجع "فهم الحالة مصباح بيان الحالة" في صفحة ١٨.)
4 شاشة العرض	تعرض حالة الجهاز الحالية والأوامر التي تظهر أثناء إحدى العمليات. يمكنك ضبط القوائم بسهولة باستخدام شاشة اللمس.
5 لوحة المفاتيح الرقمية	تستخدم في طلب رقم الفاكس وإدخال القيمة الرقمية لنُسخ المستند أو الخيارات الأخرى.
6 Clear	يحذف الحروف الموجودة في منطقة التحرير.
7 Redial/Pause	في الوضع استعداد، يقوم بإعادة طلب آخر رقم، أو يقوم بإدخال وقفة في رقم الفاكس في الوضع تحرير.
8 On Hook Dial	يُمكّن من تشغيل خط الهاتف.
9 Interrupt	يعمل على إيقاف مهمة قيد التشغيل للقيام بمهمة نسخ عاجلة.
10 Clear All	يقوم بإعادة الإعدادات الحالية إلى القيم الافتراضية.
11 Power Saver	يُرسل الجهاز إلى الوضع موفر الطاقة. (راجع "استخدام ميزة توفير الطاقة" في صفحة ٢٦.)
12 Stop	يعمل على إيقاف إحدى العمليات في أي وقت. يظهر إطار منبثق على الشاشة يعرض المهمة الحالية التي يمكن للمستخدم إيقافها أو استئنافها.
13 Start	بدء مهمة.

- قد تختلف جميع الرسومات التوضيحية المعروضة في هذا الدليل عن المحتويات الفعلية لجهازك وذلك وفقًا للخيارات المتوفرة بالجهاز أو الطراز.
- عند استخدام شاشة اللمس، استخدم الأصابع فقط. فقد يؤدي استخدام قلم حاد أو أية أداة حادة أخرى إلى تلف الشاشة.

تقديم شاشة اللمس والأزرار المفيدة

شاشة اللمس

تتيح لك شاشة اللمس إمكانية إجراء العمليات على الجهاز بسهولة. بمجرد ضغط رمز الصفحة الرئيسية ( ) على الشاشة، يتم عرض الشاشة **الرئيسية**.

- : يعرض التعليمات. يمكنك العثور على الشرح حسب محتويات الميزة.
- **Copy**: يُمكّن من الدخول إلى القائمة **Copy**.
- **Fax**: يُمكّن من الدخول إلى القائمة **Fax**. (اختياري)
- **Scan**: يُمكّن من الدخول إلى القائمة **Scan to Email**، **NetScan**، **Scan to Server**.
- **Stored Documents**: يُمكّن من الدخول إلى القائمة **Stored Documents**. (راجع "التحقق من المستندات المخزنة" في صفحة ٨٥.)
- **USB**: عند إدراج ذاكرة USB داخل منفذ ذاكرة USB على الجهاز الخاص بك، يظهر رمز USB على شاشة العرض.
- **Logout**: لتسجيل الخروج من الحساب الذي تم تسجيل الدخول به حاليًا.
- **Toner Information**: يعرض كمية الحبر المستخدمة.
- **LCD Brightness**: لضبط سطوع شاشة اللمس.
- : لتغيير لغة الشاشة.
- **USB**: ترشدك إلى إزالة أجهزة ذاكرة USB من الجهاز. اتبع التعليمات التي يتم عرضها على شاشة LCD. يظهر هذا الرمز فقط عند توصيل وحدة ذاكرة USB.

- يمكن أن تظهر الرموز المعروضة على شاشة العرض مثل **Fax** باهتة، وذلك تبعًا لمجموعة الأدوات الاختيارية أو البرنامج المثبت على الجهاز.
- لتبديل شاشة العرض وعرض الرموز المتاحة، اضغط السهم لليمين على شاشة العرض.

الزر Machine Setup

عند ضغط هذا الزر، يمكنك استعراض إعدادات الجهاز الحالية أو تغيير قيم الجهاز. (راجع "إعداد الجهاز" في صفحة ٧٥.)

- : يتيح لك هذا الزر الانتقال إلى القائمة **Copy**، **Fax**، **Scan**، **Stored Documents** مباشرةً.
- **Machine Status**: يعرض حالة الجهاز الحالية.
- **Admin Setting**: يتيح لمسئول النظام إمكانية إعداد الجهاز.
- **Tray Management**: يعرض الدرج المثبت حاليًا وحالته. يمكنك تغيير إعدادات الورق لكل درج.
- **Usage Page Report** : يمكنك طباعة التقرير حول مقدار المطبوعات وفقًا لحجم الورق ونوعه.

الزر Job Status

عند ضغط هذا الزر، تعرض الشاشة قوائم المهام قيد التشغيل الحالية والمهام في حالة انتظار والمهام المكتملة.

- علامة التبويب **Current Job**: تعرض قائمة بالمهام قيد التشغيل والمعلقة.
- علامة التبويب **Completed Job**: تقدم قائمة بالمهام المكتملة.
- علامة التبويب **Active Notice**: تعرض رموز الخطأ التي ظهرت.
- **No.**: يحدد ترتيب المهام. المهمة الموجودة في No. 001 قيد التشغيل حاليًا.
- **Job Name**: يعرض معلومات المهمة مثل الاسم والنوع.
- **Status**: يحدد الحالة الحالية لكل مهمة.
- **User**: يعرض اسم المستخدم، وعلى وجه الخصوص اسم جهاز الكمبيوتر.
- **Job Type**: يعرض تفاصيل المهمة النشطة، مثل نوع المهمة ورقم هاتف المستلم ومعلومات أخرى.
- **Delete**: يقوم بإزالة المهمة المحددة من القائمة.
- **Delete All**: يقوم بإزالة كافة المهام من القائمة.
- **Detail**: يعرض معلومات تفصيلية حول الخيار المحدد في القائمة **Active Notice**.
- **Close**: يعمل على إغلاق إطار حالة المهمة وينتقل إلى العرض السابق.

الزر Power Saver

عند عدم استخدام الجهاز، يمكن توفير الكهرباء باستخدام الوضع توفير الطاقة. يعمل ضغط هذا الزر على وضع الجهاز في الوضع توفير الطاقة. (راجع "استخدام ميزة توفير الطاقة" في صفحة ٢٦.)

في حالة ضغط هذا الزر لمدة تزيد عن ثانيتين، يظهر إطار يطلب منك إيقاف تشغيل الطاقة. في حالة اختيار **Yes**، يتم إيقاف تشغيل الطاقة. يمكن استخدام هذا الزر أيضًا في تشغيل الطاقة.

الحالة		الوصف
إيقاف التشغيل		الجهاز ليس في الوضع توفير الطاقة.
أزرق	**تشغيل**	الجهاز في أدنى مستوى من الوضع توفير الطاقة.
	يومض	الجهاز في وضع توفير الطاقة.

الزر Interrupt

عند ضغط هذا الزر ينتقل الجهاز إلى الوضع مقاطعة والذي يعني توقف مهمة طباعة لإجراء مهمة نسخ عاجلة. عند اكتمال مهمة النسخ العاجلة، يتم استئناف مهمة الطباعة السابقة.

الحالة		الوصف
إيقاف التشغيل		الجهاز ليس في الوضع مقاطعة الطباعة.
أزرق	**تشغيل**	الجهاز في الوضع مقاطعة الطباعة.

يتم استئناف الوضع مقاطعة عند تعيين القيمة الافتراضية على (إيقاف تشغيل) بعد إيقاف تشغيل الجهاز أو إعادة تعيينه.

فهم الحالة مصباح بيان الحالة

عند حدوث مشكلة، يشير مصباح بيان الحالة **الحالة** إلى حالة الجهاز حسب لون ضوء الإجراء الخاص به.

الحالة		الوصف
إيقاف التشغيل		• الجهاز غير متصل. • الجهاز في الوضع توفير الطاقة. عندما يتلقى الجهاز أية بيانات أو يتم ضغط أي زر، ينتقل الجهاز تلقائيًا إلى وضع الاتصال.
أخضر	**وميض**	• عندما تومض الإضاءة الخلفية ببطء، يعني ذلك أن الجهاز يستقبل بيانات من الكمبيوتر. • عندما تومض الإضاءة الخلفية بسرعة، يعني ذلك أن الجهاز يقوم بطباعة البيانات.
	تشغيل	الجهاز متصل ويمكن استخدامه.
أحمر	**وميض**	• حدث خطأ بسيط وينتظر الجهاز تصحيح هذا الخطأ. تحقق من الرسالة المعروضة على الشاشة. عند علاج المشكلة، يواصل الجهاز عمله. • مستوى خرطوشة الحبر منخفض. اطلب خرطوشة حبر جديدة. يمكنك تحسين جودة الطباعة مؤقتًا بإعادة توزيع الحبر. (راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في صفحة ٨٧.)
	تشغيل	• تجاوزت وحدة التصوير العمر الافتراضي الخاص بها. قم بإزالة وحدة التصوير القديمة وتركيب الوحدة الجديدة. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.) • خرطوشة مسحوق الحبر فارغة تمامًا. قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وقم بتركيب أخرى جديدة. (راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في صفحة ٨٧.) • حدث تكدس للورق. (راجع "إزالة تكدس الورق" في صفحة ٩٣.) • الغطاء مفتوح. أغلق الغطاء. • نفد الورق من الدرج. قم بتحميل الدرج بالورق. • توقف الجهاز عن العمل نتيجة خطأ كبير. تحقق من الرسالة المعروضة على الشاشة. (راجع "فهم رسائل شاشة العرض" في صفحة ٩٩.)

تحقق من الرسالة المعروضة على الشاشة، واتبع تعليمات الرسالة أو راجع الجزء كشف الأخطاء وإصلاحها. راجع "كشف الأخطاء وإصلاحها" في صفحة ٩١. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بالدعم الفني.

نظرة عامة على القوائم

توفر لوحة التحكم إمكانية الوصول إلى القوائم المختلفة بهدف إعداد الجهاز أو استخدام وظائفه. يمكن الوصول إلى هذه القوائم بضغط **Machine Setup**، **Job Status** أو لمس القوائم على شاشة العرض. راجع الرسم التوضيحي التالي.

الشاشة الرئيسية

يتم عرض الشاشة **الرئيسية** على شاشة العرض في لوحة التحكم. تظهر بعض القوائم باهتة تبعًا للطراز الخاص بك.

Copy	Fax	Scan	Stored Documents	USB
علامة التبويب **Basic** (صفحة ٣٦)	**علامة التبويب Basic** (صفحة ٥٤)	**Scan to Email**	علامة التبويب **Public** (صفحة ٨٥)	**USB Format**
Original Size	**Address**	علامة التبويب **Basic** (صفحة ٤٥)	**Detail**	**USB Print**
Reduce/Enlarge	**Duplex**	علامة التبويب **Advanced** (صفحة ٤٥)	**Edit**	**Scan to USB**
Duplex	**Resolution**	علامة التبويب **Image** (صفحة ٤٦)	**Delete**	علامة التبويب **Basic**
Output	**علامة التبويب Advanced** (صفحة ٥٥)	علامة التبويب **Output** (صفحة ٤٦)	**Delete All**	علامة التبويب **Advanced**
Original Type	**Original Size**	**NetScan**	**Print**	علامة التبويب **Image**
Darkness	**Delay Send**	**Scan to Server**	علامة التبويب **Secured** (صفحة ٨٥)	علامة التبويب **Output**
Paper Supply	**Priority Send**	علامة التبويب **Basic** (صفحة ٤٥)	**Detail**	
علامة التبويب **Advanced** (صفحة ٣٦)	**Polling**	علامة التبويب **Advanced** (صفحة ٤٥)	**Edit**	
ID Copy	**علامة التبويب Image** (صفحة ٥٥)	علامة التبويب **Image** (صفحة ٤٦)	**Delete**	
N-Up	**Original Type**	علامة التبويب **Output** (صفحة ٤٦)	**Delete All**	
Poster Copy	**Darkness**		**Print**	
Clone Copy	**Erase Background**			
Book Copy	**Color Mode**			
Booklet				
Covers				
Transparencies				
علامة التبويب **Image** (صفحة ٣٧)				
Erase Edge				
Erase Background				
Margin Shift				

الزر Machine Setup

عند الضغط على زر **Machine Setup** في لوحة التحكم، تعرض الشاشة ثلاث قوائم. تعرض **Machine Status** العمر الافتراضي للتوريدات والفواتير والعدّادات والتقارير. يتيح **Admin Setting** لك تعيين الإعداد المتقدم بهدف الاستفادة بالجهاز الخاص بك بشكل أكثر على نحو ملائم. يمكن للخيار **Usage Page Report** طباعة التقرير على عدد من المطبوعات حسب حجم الورق ونوعه.

Machine Status

Supplies Life علامة التبويب	Machine Info علامة التبويب	Machine Info علامة التبويب (يُتبع)	Machine Info علامة التبويب (يُتبع)
(صفحة ٧٥)	(صفحة ٧٥)	**Usage Counters**	**Black Printed 2-Sided Sheets**
Toner Cartridge	**Machine Details**	**Total Impressions**	**Analog Fax Sheets**
Imaging Unit	**Customer Support**	**Black Impressions**	**Analog Fax 2-Sided Sheets**
Fuser Kit	**Machine Serial Number**	**Black Copied Impressions**	**Fax Image Received**
Feed Roller Kit	**Hardware Options**	**Black Printed Impressions**	**Analog Fax Images Sent**
Feed Roller Kit - Bypass Tray	**Configuration**	**Sheets**	**Analog Fax Images Received**
Document Feeder Roller	**Software Versions**	**Copied Sheets**	**Images Sent**
BTR Kit	**Tray Status**	**Black Copied Sheets**	**Network Scanning Images Sent**
DADF Friction Pad Kit	**Tray**	**Printed Sheets**	**Email Images Sent**
	الحالة	**Black Printed Sheets**	**Maintenance Impressions**
	Paper Size	**2 Sided Sheets**	**Black Maintenance Impressions**
	Paper Type	**Copied 2 Sided Sheets**	
	Print/Report	**Black Copied 2-Sided Sheets**	
	System Report	**Printed 2 Sided Sheets**	
	Scan Report		
	Fax Report		

Admin Setting

علامة التبويب General	علامة التبويب Setup	علامة التبويب Print/Report
(صفحة ٧٦)	(صفحة ٧٨)	(صفحة ٨٤)
Device Info	Copy Setup	Print
Date & Time	Fax Setup	Accounting Reports
Default Settings	Network Setup	Report
Measurement	Authentication	
Timers	Optional Service	
Language	Document Box	
Power Saver	Management	
Tray Management	Standard Workflow	
Altitude Adjustment	Management	
Output Option		
Contention Management		
Sound		
Supplies Management		
Machine Test		
Manual Image Overwrite		
HDD Spooling		
Stored Job File Policy		
Country		
Multi-Bin		
Stamp		

Usage Page Report

عند ظهور الرسالة **"Are you sure you want to print it"**، اضغط على **"Yes"**.

الزر Job Status

تعرض هذه القائمة المهمة قيد التشغيل والتي في حالة انتظار والمكتملة ورسالة الإشعار مثل رسالة خطأ. (راجع "الزر Job Status" في صفحة ١٧.)

علامة التبويب Current Job	علامة التبويب Completed Job	علامة التبويب Active Notice
Detail	Detail	Detail
Delete		
Delete All		

البرنامج المرفق

يجب تثبيت برامج الطابعة والماسحة الضوئية بعد تركيب الجهاز وتوصيله بالكمبيوتر. إذا كنت من مستخدمي نظام التشغيل Windows أو Macintosh، قم بتثبيت البرنامج من القرص المضغوط المرفق، أما إذا كنت من مستخدمي نظام التشغيل Linux، قم بتنزيل البرنامج من موقع Samsung على الويب (www.samsung.com/printer) ثم قم بتثبيته.

نظام التشغيل	المحتويات
أنظمة التشغيل Windows	• **برنامج تشغيل الطابعة**: استخدم برنامج التشغيل هذا للاستفادة الكاملة من ميزات الطابعة. • **ملف وصف برنامج تشغيل الطابعة (PPD) Postscript**: استخدم برنامج تشغيل PostScript لطباعة المستندات ذات الخطوط والرسومات المعقدة بلغة PS. • **برنامج تشغيل الماسحة الضوئية**: يتوفر برنامجا التشغيل TWAIN و Windows Image Acquisition (WIA) لإجراء المسح الضوئي للمستندات على الجهاز. • **Smart Panel**: يتيح لك هذا البرنامج مراقبة حالة الجهاز كما ينبهك عند حدوث خطأ أثناء الطباعة. • **المسح الضوئي عبر الشبكة**: يتيح لك هذا البرنامج إجراء المسح الضوئي لمستند من الجهاز ثم حفظه على جهاز كمبيوتر متصل بشبكة. • **أداة الطباعة المباشرة**: يتيح لك هذا البرنامج طباعة ملفات PDF مباشرةً. • **SetIP**: استخدم هذا البرنامج لتعيين عناوين TCP/IP للجهاز.
نظام التشغيل Linux	• **ملف وصف برنامج تشغيل الطابعة (PPD) Postscript**: استخدم هذا الملف لتشغيل الجهاز من جهاز كمبيوتر يستخدم أنظمة التشغيل Linux ولطباعة المستندات. • **SANE**: استخدم برنامج التشغيل هذا لمسح المستندات ضوئيًا. • **Smart Panel**: يتيح لك هذا البرنامج مراقبة حالة الجهاز كما ينبهك عند حدوث خطأ أثناء الطباعة.
نظام التشغيل Macintosh	• **ملف وصف برنامج تشغيل الطابعة (PPD) Postscript**: استخدم هذا الملف لتشغيل الجهاز من كمبيوتر يعمل بنظام Linux ولطباعة المستندات. • **برنامج تشغيل الماسحة الضوئية**: يتم توفير برنامج التشغيل TWAIN لإجراء مسح ضوئي للمستندات على الجهاز. • **Smart Panel**: يتيح لك هذا البرنامج مراقبة حالة الجهاز كما ينبهك عند حدوث خطأ أثناء الطباعة.

مزايا برنامج تشغيل الطابعة

تدعم برامج تشغيل الطابعة الميزات الأساسية التالية:
- تحديد إتجاه الورق وحجمه ومصدره ونوع الوسائط
- عدد النُسخ

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك استخدام العديد من وظائف الطباعة الخاصة. يعرض الجدول التالي نظرة عامة على الميزات التي تدعمها برامج تشغيل الطابعة.

برنامج تشغيل الطابعة

الميزة	PCL 6	PostScript		
	أنظمة التشغيل Windows	أنظمة التشغيل Windows	نظام التشغيل Linux	نظام التشغيل Macintosh
توفير الحبر	O	O	O	O
خيار جودة الجهاز	O	O	O	O
طباعة لوحات	O	X	X	X
طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (رقم وأكثر)	O	O	O (٢، ٤)	O (٢، ٤، ٦، ٩، ١٦)
طباعة بملاءمة الصفحة	O	O	O	O
الطباعة بالتحجيم	O	O	O	O
مصدر مختلف للصفحة الأولى	O	X	X	O
علامة مائية	O	X	X	X
التراكب	O	X	X	X
طباعة على الوجهين[أ]	O	O	O	O
طباعة آمنة	O	O	X	O
طباعة مجدولة	O	O	X	O
مهمة الطباعة المخزنة مؤقتًا	O	O	X	O
طباعة تجريبية	O	O	X	X
وحدة التدبيس	O	O	O	O

أ. يتم الطباعة على وجهي الورقة في الجهاز الذي يحتوي على الميزة طباعة على الوجهين.

بدء الاستخدام

يقدم هذا الفصل إرشادات تفصيلية حول كيفية إعداد الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- إعداد الجهاز
- إعداد الشبكة
- متطلبات النظام
- تثبيت البرامج
- إعدادات الجهاز الأساسية
- فهم لوحة المفاتيح

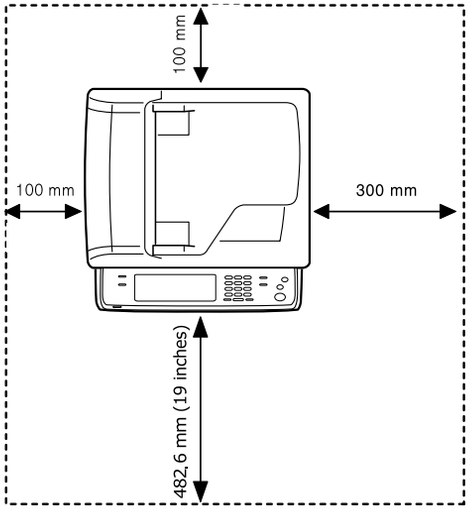
إعداد الجهاز

يوضح هذا القسم خطوات إعداد الجهاز الوارد شرحها في دليل التثبيت السريع. احرص على قراءة دليل التثبيت السريع واتباع الخطوات التالية.

١. حدد مكانًا ثابتًا.

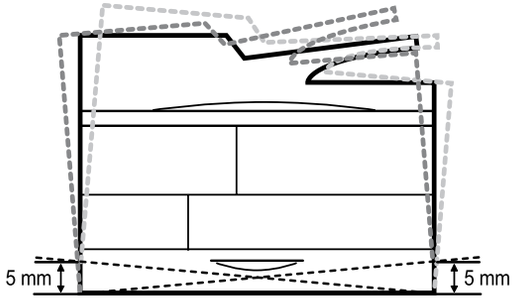
اختر مكانًا مستويًا وثابتًا لوضع الجهاز عليه بشرط أن تتوفر حوله مساحة كافية لتوفير تهوية جيدة للجهاز. يجب ترك مساحة إضافية تسمح بفتح أغطية الطابعة وأدراج الورق.

يجب أن يكون المكان جيد التهوية وبعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة أو مصادر الحرارة والبرودة والرطوبة. تجنب وضع الجهاز بالقرب من حافة المكتب أو المنضدة.



تتناسب الطباعة مع ارتفاعات أدنى من ١,٠٠٠ متر. راجع تعيين الارتفاع لتحسين جودة الطباعة. لمزيد من المعلومات، راجع صفحة ٢٥.

اختر سطحًا مستويًا وثابتًا لوضع الجهاز عليه بحيث لاتتم إمالته بأقصى من ٥ مم. وإلا، قد تتأثر جودة الطباعة.



٢. أخرج الجهاز من العبوة ثم تحقق من كل العناصر المرفقة.

٣. قم بإزالة الشريط مع الإمساك بالجهاز بإحكام.

٤. قم بتركيب خرطوشة الطباعة ووحدة التصوير.

٥. قم بتحميل الورق. (راجع "تحميل الورق" في صفحة ٣٣.)

٦. تأكد من توصيل كل الكبلات بالجهاز.

٧. قم بتشغيل الجهاز.

- عند نقل الجهاز، تجنب إمالته أو قلبه رأسًا على عقب. وإلا فقد يتعرض الجزء الداخلي من الجهاز للتلوث بمسحوق الحبر، مما قد يتسبب في تلف الجهاز أو في تدني جودة الطباعة.
- إذا كنت بصدد نقل الجهاز أو إذا لم يكن الجهاز قيد الاستخدام لفترة طويلة، فقم بتشغيله وانتظر حتى يصبح في وضع الاستعداد. ثم أغلق غطاء الماسحة الضوئية وقم بإيقاف التشغيل. وافتح غطاء الماسحة الضوئية ثم اقفل مفتاح قفل الماسحة الضوئية.

إعداد الشبكة

يجب إعداد بروتوكولات الشبكة على الجهاز حتى يمكن استخدامه كطابعة متصلة بالشبكة. يمكن إعداد إعدادات الشبكة الأساسية باستخدام شاشة اللمس الموجودة بالجهاز.

إذا كنت تريد استخدام كبل USB، قم بتوصيل الكبل بين جهاز كمبيوتر والجهاز لديك. ثم، راجع قسم البرامج.

أنظمة التشغيل المعتمدة

يعرض الجدول التالي بيئات الشبكة التي يدعمها الجهاز:

العنصر	المتطلبات
واجهة الاتصال بالشبكة	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
نظام تشغيل الشبكة	• Novell NetWare 5.x و6.x • أنظمة تشغيل Windows 2000/XP/2003/ Vista/7/2008/ Server 2008 R2 • أنظمة تشغيل Linux المتنوعة • نظام التشغيل Mac OS 10.3 ~ 10.6
بروتوكولات الشبكة	• TCP/IP • EtherTalk
ملقم العنونة الحيوية	DHCP وBOOTP

إذا كنت تستخدم بيئة عنوان IP غير ثابت وتحتاج إلى إعداد بروتوكول الشبكة DHCP، انتقل إلى http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/، وحدد برنامج Bonjour الذي يتناسب مع نظام التشغيل المستخدم في جهاز الكمبيوتر لديك ثم قم بتثبيت البرنامج. يتيح لك هذا البرنامج إمكانية إعداد معاملات الشبكة تلقائيًا. اتبع الإرشادات الموجودة في إطار التثبيت. لا يدعم هذا البرنامج نظام التشغيل Linux.

تكوين بروتوكول الشبكة عبر الجهاز

يمكنك إعداد معاملات شبكة TCP/IP، اتبع الخطوات المسردة أدناه.

١. تأكد من توصيل الجهاز بالشبكة باستخدام كابل إيثرنت RJ-45.

٢. تأكد من أن الجهاز في وضع التشغيل.

٣. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٤. اضغط **Admin Setting**.

٥. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور. قم بلمس منطقة إدخال كلمة المرور، وسوف تظهر علامات الاستفهام. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية من لوحة التحكم لإدخال كلمة المرور. بمجرد إدخال كلمة المرور، اضغط **OK**. (إعداد المصنع:١١١١)

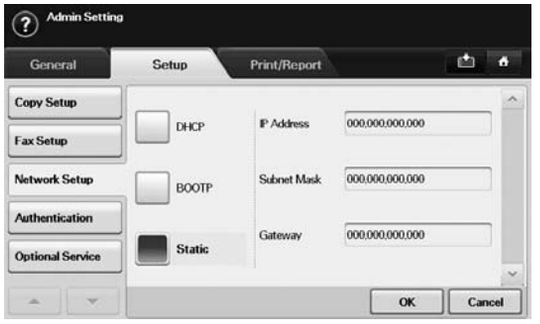
٦. اضغط علامة التبويب **Network Setup** > **Setup**.

٧. حدد **TCP/IP Protocol**.

- **Apple Talk Protocol:** ويعد هذا البروتوكول الأكثر استخدامًا في بيئات شبكات Macintosh
- **Ethernet Speed:** يمكنك تحديد سرعة الاتصال لوصلات Ethernet.

٨. اضغط **IP Setting**.

٩. حدد **Static** ثم أدخل حقول عناوين **IP Address** و **Subnet Mask** و**Gateway** . قم بلمس منطقة الإدخال، ثم أدخل العنوان باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية من لوحة التحكم.



الرجاء الرجوع إلى مسؤول الشبكة في حالة عدم التأكد من كيفية التكوين.

١٠. اضغط **OK**.

يمكن أيضًا إعداد إعدادات الشبكة من خلال برامج إدارة الشبكة.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: أحد حلول إدارة الطابعات التي تعتمد على الويب والمصممة لخدمة مسؤولي الشبكات. تقدم لك **SyncThru™ Web Admin Service** طريقة فعالة لإدارة أجهزة الشبكة وتسمح لك بمراقبة أجهزة الشبكة عن بعد واستكشاف مشكلاتها وإصلاحها عن طريق أي موقع به اتصال مشترك بالإنترنت. قم بتحميل هذا البرنامج من موقع http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: عبارة عن خادم ويب مضمَّن في خادم الطباعة من خلال الشبكة ويتيح لك:
  - تكوين معاملات الشبكة اللازمة لتوصيل الجهاز ببيئات الشبكات المختلفة.
  - تخصيص إعدادات الجهاز.
  - تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني وإعداد دفتر العناوين لإجراء مسح ضوئي للمستند وإرساله إلى برنامج البريد الإلكتروني.
  - تخصيص إعدادات الملقم وإعداد دفتر العناوين لإجراء مسح ضوئي للمستند وتحميله إلى ملقم FTP أو SMB.
  - تخصيص إعدادات الطابعة وإعدادات النسخ والفاكس
- **SetIP**: عبارة عن برنامج مساعد يتيح لك تحديد واجهة اتصال بشبكة وتكوين عناوين IP التي سيتم استخدامها مع بروتوكول TCP/IP يدويًا. راجع "استخدام برنامج SetIP" في صفحة ٢٧.

متطلبات النظام

قبل أن تبدأ، تأكد من استيفاء النظام لديك بالمتطلبات التالية:

أنظمة التشغيل Windows

نظام التشغيل	المتطلبات (المُوصى بها)		
	وحدة المعالجة المركزية	ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)	المساحة الخالية على محرك الأقراص الثابتة
Windows 2000	معالج Pentium II بسرعة ٤٠٠ ميجاهرتز (معالج Pentium III بسرعة ٩٣٣ ميجاهرتز)	٦٤ ميجابايت (١٢٨ ميجابايت)	٦٠٠ ميجابايت
Windows XP	معالج Pentium III بسرعة ٩٣٣ ميجاهرتز (معالج Pentium IV بسرعة ١ جيجاهرتز)	١٢٨ ميجابايت (٢٥٦ ميجابايت)	١,٥ جيجابايت
Windows 2003 Server	معالج Pentium III بسرعة ٩٣٣ ميجاهرتز (معالج Pentium IV بسرعة ١ جيجاهرتز)	١٢٨ ميجابايت (٥١٢ ميجابايت)	من ١,٢٥ إلى ٢ جيجابايت
Windows Vista	معالج Pentium IV بسرعة ٣ جيجاهرتز	٥١٢ ميجابايت (١٠٢٤ ميجابايت)	١٥ جيجابايت
Windows Server 2008	معالج Pentium IV بسرعة ١ جيجاهرتز(معالج Pentium IV بسرعة ٢ جيجاهرتز)	٥١٢ ميجابايت (٢٠٤٨ ميجابايت)	١٠ جيجابايت
Windows 7	معالج Pentium IV بسرعة ١ جيجا هرتز إصدار ٣٢ بت أو ٦٤ بت أو أعلى	١ جيجابايت (٢ جيجابايت)	١٦ جيجابايت
	• يدعم رسومات DirectX 9 بذاكرة سعة ١٢٨ ميجابايت (لتمكين موضوع Aero). • محرك أقراص DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	معالجات Pentium IVبسرعة ١ جيجا هرتز (٨٦×) أو ١,٤ جيجا هرتز (٦٤×) (٢ جيجا هرتز أو أسرع)	٥١٢ ميجابايت (٢٠٤٨ ميجابايت)	١٠ جيجابايت

- يعد برنامج Internet Explorer الإصدار ٥,٠ أو أعلى هو الحد الأدنى لمتطلبات جميع أنظمة التشغيل Windows.
- يمكن للمستخدمين الذين لديهم صلاحيات مسؤول النظام، تثبيت البرامج.

أنظمة تشغيل Macintosh

نظام التشغيل	المتطلب (المُوصى به)		
	وحدة المعالجة المركزية (CPU)	ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)	المساحة الخالية على محرك الأقراص الثابتة
نظام التشغيل Mac OS X 10.4 أو إصدار أقل	• Power PC G4/G5 • معالج Intel	• ١٢٨ ميجابايت لـ PowerPC يعتمد على نظام Mac (٥١٢ ميجابايت) • ٥١٢ ميجابايت لمعالج Intel يعتمد على نظام Mac (١ جيجابايت)	١ جيجابايت
نظام التشغيل Mac OS X 10.5	• Power PC G4/G5 بسرعة ٨٦٧ ميجاهرتز أو أسرع • معالج Intel	٥١٢ ميجابايت (١ جيجابايت)	١ جيجابايت
نظام التشغيل Mac OS X 10.6	• معالج Intel	١ جيجابايت (٢ جيجابايت)	١ جيجابايت

نظام التشغيل Linux

العنصر	المتطلبات
نظام التشغيل	Red Hat 8 ~ 9 Fedora Core 1 ~ 4 Mandrake 9.2 ~ 10.1 SuSE 8.2 ~ 9.2
وحدة المعالجة المركزية	معالج Pentium IV بسرعة ١ جيجاهرتز أو أعلى
ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)	٢٥٦ ميجابايت أو أعلى
المساحة الخالية على محرك الأقراص الثابتة	١ جيجابايت أو أعلى
التوصيل	واجهة اتصال USB أو واجهة اتصال الشبكة
البرامج	Linux Kernel 2.4 أو أعلى Glibc 2.2 أو أعلى CUPS SANE

- من الضروري توفير قسم تبادل البيانات بسعة ٣٠٠ ميجابايت أو أكثر للتعامل مع الصور الممسوحة ضوئيا الأكبر حجما.
- يدعم برنامج تشغيل الماسحة الضوئية لنظام Linux أقصى حد ممكن من الدقة الضوئية.

تثبيت البرامج

يجب تثبيت برامج الجهاز لإجراء الطباعة. تشتمل البرامج على برامج التشغيل والتطبيقات والبرامج الأخرى المناسبة للمستخدم.

- يتم تنفيذ الإجراء التالي عند استخدام الجهاز كجهاز متصل بالشبكة. إذا كنت تريد توصيل أحد الأجهزة بكابل USB، راجع **قسم البرامج**.
- يستند الإجراء التالي إلى نظام التشغيل Windows XP. قد يختلف هذا الإجراء والإطار المنبثق الذي يظهر أثناء التثبيت بناءً على نظام التشغيل أو ميزة الطابعة أو واجهة الاتصال المستخدمة. (راجع **قسم البرامج**.)

١. تأكد من اكتمال إعداد الشبكة الخاصة بالجهاز لديك. (راجع "إعداد الشبكة" في صفحة ٢٢.) يجب إغلاق جميع التطبيقات المفتوحة بجهاز الكمبيوتر لديك قبل بدء التثبيت.

٢. أدخل القرص المضغوط الخاص ببرامج الطابعة في محرك الأقراص المضغوطة.
يجب أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائياً وظهور إطار التثبيت.
إذا لم يظهر إطار التثبيت، انقر فوق **ابدأ** > **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، مع استبدال الحرف "X" بالحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك، ثم انقر فوق **موافق**.
إذا كنت تستخدم نظام التشغيل Windows Vista/7/Windows Server 2008 R2، انقر فوق **ابدأ** > **كافة البرامج** > **البرامج الملحقة** > **تشغيل**، ثم اكتب **X:\Setup.exe**.
في حالة ظهور الإطار **تشغيل تلقائي** في نظام التشغيل Windows Vista/7/Windows Server 2008 R2، انقر فوق **تشغيل Setup.exe** في حقل **تثبيت البرنامج أو تشغيله**، ثم انقر فوق **متابعة** في الإطار **التحكم في حساب المستخدم**.

٣. انقر فوق **التالي**.

Samsung SCX-6x55 Series
مرحبًا بكم في إعداد Samsung SCX-6x55 Series
سيساعدك هذا المعالج على تثبيت مكونات Samsung SCX-6x55 Series.
يوصى بشدة بالخروج من كافة تطبيقات Windows قبل البدء في تشغيل هذا الإعداد.
ستقوم الطابعة تلقائيًا باستبدال الخطوط الظاهرة على الشاشة بخطوط مشابهة موجودة بها.
ولتجنب حدوث هذا الاستبدال، اذهب إلى علامة التبويب "الزيادات" الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم قم بإلغاء تحديد "استخدام خطوط الطابعة".
اختر إحدى اللغات من القائمة الموجودة أدناه.
العربية
V2.00.83:04
إلغاء
التالي>

- في حالة إعادة تثبيت محرك الأقراص، قد يختلف الإطار أعلاه بشكل طفيف.

٤. حدد **تثبيت نموذجي لطابعة على الشبكة**، ثم انقر فوق **التالي**.

Samsung SCX-6x55 Series
اختيار نوع التثبيت
SAMSUNG
اختر النوع المطلوب ثم انقر على زر [التالي].
تثبيت نموذجي لطابعة محلية
يعمل هذا الخيار على تثبيت المكونات الافتراضية للجهاز المتصل بالكمبيوتر مباشرة.
تثبيت نموذجي لطابعة على الشبكة
يعمل هذا الخيار على تثبيت البرنامج على الجهاز المتصل بالشبكة.
تثبيت نموذجي
يمكن تحديد خيارات التثبيت. يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت للمستخدمين المتخصصين.
إلغاء
التالي>
<السابق

٥. تظهر قائمة بالأجهزة المتاحة على الشبكة. اختر الطابعة التي ترغب في تثبيتها من القائمة، ثم انقر فوق **التالي**.

Samsung SCX-6x55 Series
اختيار منفذ الطابعة
اختر المنفذ الذي سيتم استخدامه مع الطابعة.
SAMSUNG
منفذ TCP/IP
طابعة مشتركة (UNC)
إضافة منفذ TCP/IP
اختر إحدى الطابعات من القائمة الموجودة أدناه. إذا لم تكن الطابعة التي لديك موجودة في هذه القائمة، فانقر على [تحديث] لتحديث القائمة.
اسم الطابعة
اسم المنفذ/IP
تحديث
ملاحظة: إذا تم تمكين برنامج جدار ناري بجهاز الحاسب، فقد يؤدي ذلك إلى منع معالج التثبيت من التعرف على الطابعة. قم بتعطيل برنامج الجدار الناري في الحاسب مؤقتًا قبل متابعة عملية التثبيت.
إلغاء
التالي>
<السابق

- إذا لم تر الجهاز الخاص بك بالقائمة، انقر فوق **تحديث** لتحديث القائمة أو حدد **إضافة منفذ TCP/IP** لإضافة الجهاز على الشبكة. لإضافة الجهاز إلى الشبكة، أدخل اسم المنفذ وعنوان IP الخاص بالجهاز.
  للتحقق من عنوان IP أو عنوان MAC للجهاز، قم بطباعة صفحة "تكوين الشبكة". (راجع "طباعة تقرير" في صفحة ٨٤.)
- لإيجاد طابعة مشتركة متصلة بالشبكة (مسار UNC) اختر**طابعة مشتركة (UNC)** ادخل الاسم المشترك يدويا أو قم بإيجاد طابعة مشتركة بواسطة النقر فوق الزر **استعراض**.

إذا لم تكن متأكدًا من عنوان IP، الرجاء الرجوع إلى مسؤول الشبكة أو إلى معلومات شبكة الطباعة. (راجع "طباعة تقرير" في صفحة ٨٤.)

٦. بعد انتهاء عملية التثبيت، يظهر إطار يسألك ما إذا كنت تريد طباعة صفحة اختبار .لتسجيل اسمك كأحد مستخدمي أجهزة Samsung لتتمكن من تلقي معلومات من Samsun. إذا كنت ترغب فى ذلك حدد خانة (خانات) الاختيار وانقر فوق **إنهاء**.

- إذا لم يعمل جهازك بشكل سليم بعد عملية التثبيت، جرّب إعادة تثبيت محرك أقراص الطابعة. راجع **قسم البرامج**.
- أثناء عملية تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، يقوم مثبت برنامج التشغيل باستكشاف معلومات الإعداد المحلية لنظام التشغيل لديك، كما يقوم بتعيين حجم الورق الافتراضي للجهاز الخاص بك. في حالة استخدام موقع Windows مختلف، يجب تغيير حجم الورق ليتطابق مع حجم الورق الذي تستخدمه دائمًا. انتقل إلى خصائص الطابعة لتغيير حجم الورق بعد إتمام عملية التثبيت.

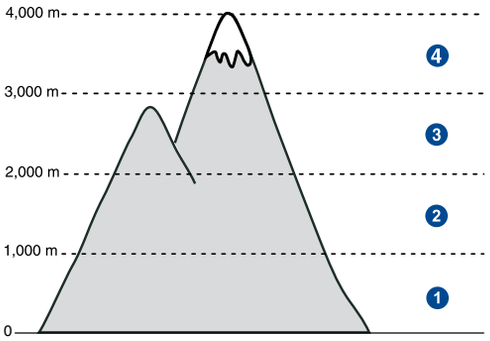
إعدادات الجهاز الأساسية

بعد اكتمال عملية التثبيت، قد ترغب في تعيين الإعدادات الافتراضية للجهاز. راجع القسم التالي إذا كنت تريد تعيين القيم أو تغييرها.

ضبط الارتفاع

تتأثر جودة الطباعة بالضغط الجوي، الذي يتم تحديده من خلال ارتفاع الجهاز فوق مستوى سطح البحر. سوف ترشدك المعلومات التالية إلى طريقة ضبط الجهاز للحصول على أفضل جودة للطباعة أو أفضل جودة للمطبوعات.

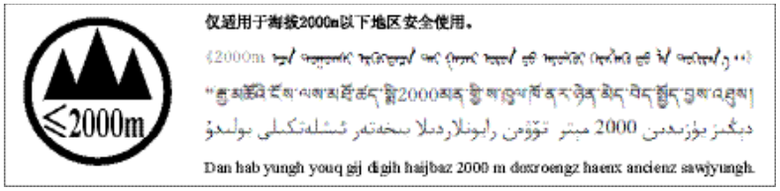
قبل القيام بضبط إعداد قيمة الارتفاع، حدد الارتفاع الذي ستستخدم فيه الجهاز.



١	عادي
٢	الارتفاع ١
٣	الارتفاع ٢
٤	الارتفاع ٣

١. أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض، ثم انقر فوق **انتقال** للوصول إلى موقع الويب الخاص بالجهاز.
٢. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)
٣. انقر فوق **Settings > Machine Settings > System > Setup > Altitude Adj**.
٤. حدد قيمة الارتفاع المناسبة.
٥. انقر فوق **Apply**.

الصين فقط



إعداد كلمة مرور المصادقة

لإعداد الجهاز أو تغيير الإعدادات، يجب تسجيل الدخول. ولتغيير كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**.
٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور. قم بلمس منطقة إدخال كلمة المرور، وسوف تظهر علامات الاستفهام، ثم استخدم لوحة المفاتيح الرقمية من لوحة التحكم لإدخال كلمة المرور. ثم اضغط **OK**. (إعداد المصنع:١١١١)
٤. اضغط علامة التبويب **Setup > Authentication**.
٥. اضغط **Change Admin. Password**.

٦. أدخل كلمتي المرور القديمة والجديدة، ثم قم بتأكيد كلمة المرور الجديدة.
٧. اضغط **OK**.

تعيين التاريخ والوقت

عند إعداد الوقت والتاريخ، يتم استخدامهما في الفاكسات والطباعة المؤجلة وتتم طباعتهما في التقارير. وإذا لم يكن الوقت والتاريخ صحيحين، يجب تغييرهما إلى الوقت الصحيح.

في حالة انقطاع التيار الكهربي عن الجهاز، سوف تحتاج إلى إعادة تعيين التاريخ والوقت الصحيحين بمجرد عودة التيار مرة أخرى.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**.
٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٤. اضغط علامة التبويب **General > Date & Time > Date & Time**.
٥. حدد التاريخ والوقت باستخدام الأسهم لليسار واليمين. أو قم بلمس منطقة الإدخال، ثم استخدم لوحة المفاتيح الرقمية من لوحة التحكم.
٦. اضغط **OK**.

لتغيير تنسيق التاريخ والوقت، اضغط **Date Format** و**Time Format**.

تغيير لغة شاشة العرض

لتغيير اللغة التي تظهر على شاشة العرض، راجع الخطوات التالية:

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**.
٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٤. اضغط علامة التبويب **General** .
٥. اضغط السهم لأسفل لاستبدال الشاشة، ثم اضغط **Language**.
٦. حدد اللغة المطلوبة.
٧. اضغط **OK**.

إعداد مهلة للمهمة

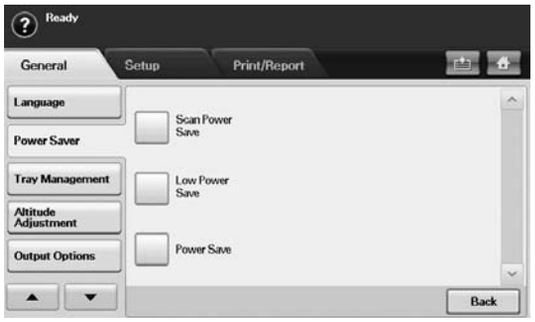
في حالة عدم وجود إدخال لفترة معينة من الوقت، يقوم الجهاز بإنهاء الموقع الحالي. يمكنك تحديد الفترة الزمنية التي يكون فيها الجهاز في وضع الانتظار.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**.
٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٤. اضغط علامة التبويب **General** .
٥. اضغط **Timers**.
٦. حدد **System Timeout**.
   - يمكنك تعيين الخيار **Held Job Timeout** على أكثر من ساعة.
٧. حدد **On**.
٨. حدد الفترة باستخدام الأسهم لليسار واليمين.
٩. اضغط **OK**.

استخدام ميزة توفير الطاقة

يوفر هذا الجهاز ميزات لتوفير الطاقة.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**.
٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٤. اضغط علامة التبويب **General** .
٥. اضغط السهم لأسفل لاستبدال الشاشة، ثم اضغط **Power Saver**.
٦. حدد الخيار والوقت المناسبين.



- **Scan Power Save**: يتيح هذا الخيار إيقاف تشغيل مصباح الماسحة الضوئية الذي يقع أسفل الزجاج.
- **Low Power Save**: يتيح هذا الخيار الحفاظ على درجة حرارة وحدة المصهر أقل من ١٠٠ °درجة مئوية، وإيقاف تشغيل أية مروحة داخل الجهاز باستثناء المروحة الأساسية لوحدة المصهر.
- **Power Save**: يتيح هذا الخيار إيقاف تشغيل أية مروحة حتى المروحة الخاصة بوحدة المصهر بعد فترة معينة من الوقت.

٧. اضغط **OK**.

إعداد الدرج والورق الافتراضيين

يمكنك تحديد الدرج والورق الذين تريد استخدامهما في مهمة الطباعة. (راجع "الإعدادات العامة" في صفحة ٧٦.)

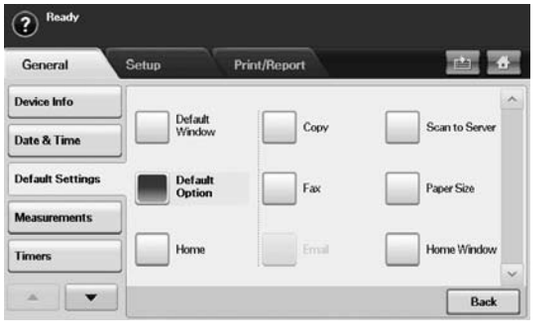
١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**.
٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٤. اضغط علامة التبويب **General**.
٥. اضغط السهم لأسفل لاستبدال الشاشة، ثم اضغط **Tray Management**.
٦. حدد الدرج والخيارات الخاصة به مثل مقاس الورق ونوعه.
٧. اضغط **OK**.

في حالة عدم تركيب الدرج، تظهر خيارات الدرج على الشاشة بلون باهت.

تغيير الإعدادات الافتراضية

يمكنك تعيين القيم الافتراضية للنسخ والفاكس والبريد الإلكتروني والورق في مرة واحدة.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**.
٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٤. اضغط علامة التبويب **General > Default Settings > Default Option**.
٥. اضغط الوظيفة التي تريد تغييرها، ثم قم بتغيير إعداداتها.



على سبيل المثال، إذا أردت تغيير الإعداد الافتراضي لدرجة السطوع والإعتام لمهمة النسخ، اضغط **Copy > Darkness** وقم بضبط درجة السطوع والإعتام.

٦. اضغط **OK**.

استخدام برنامج SetIP

هذا البرنامج مخصص لإعداد IP للشبكات، باستخدام عنوان MAC الذي يعد الرقم المسلسل الخاص ببطاقة أو واجهة شبكة الاتصال بالطابعة. وهو يستخدم خصيصًا من قبل مسؤول الشبكة لضبط عناوين IP متعددة للشبكة في نفس الوقت.

يستند الإجراء التالي إلى نظام Windows XP. إذا كنت تستخدم نظام Macintosh أو Linux، فانظر القسم الخاص بالبرامج.

- لا يمكنك استخدام برنامج SetIP إلا إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة.
- يستند الإجراء التالي إلى نظام التشغيل Windows XP.
- إذا كنت تستخدم بيئة عنوان IP غير ثابت وتحتاج إلى إعداد بروتوكول الشبكة DHCP، انتقل إلى http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/، وحدد برنامج Bonjour لنظام التشغيل Windows والذي يوافق نظام التشغيل المستخدم على جهاز الكمبيوتر لديك، ثم قم بتثبيت البرنامج. وسوف يتيح لك هذا البرنامج إمكانية إصلاح معامل الشبكة تلقائيًا. اتبع التعليمات التي تظهر في إطار التثبيت. لا يدعم هذا البرنامج نظام التشغيل Linux.

تثبيت البرنامج

١. أدخل القرص المضغوط الخاص ببرنامج التشغيل المرفق مع الجهاز. عند تشغيل القرص المضغوط لبرنامج التشغيل تلقائيًا، أغلق الإطار.

٢. قم ببدء تشغيل برنامج **مستكشف Windows** وافتح المحرك X. (الحرف X يمثل محرك الأقراص المدمجة.)

٣. انقر نقرًا مزدوجًا فوق **التطبيق > SetIP**.

٤. افتح مجلد اللغة التي تريد استخدامها.

٥. انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Setup.exe** لتثبيت هذا البرنامج.

٦. اتبع الإرشادات التي يتم عرضها في هذا الإطار وقم بإتمام عملية التثبيت.

بدء تشغيل البرنامج

١. قم بطباعة تقرير معلومات الشبكة الخاصة بالجهاز والذي يحتوي على عنوان MAC. راجع "طباعة تقرير" في صفحة ٨٤.

٢. من قائمة **بدء** بنظام Windows، اختر **كل البرامج > Samsung Network Printer > SetIP > SetIP > Utilities**.

٣. انقر في نافذة SetIP لفتح نافذة تهيئة TCP/IP.

٤. أدخل عنوان MAC و عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية ذوات الصلة ببطاقة الشبكة، ثم انقر فوق **Apply**.

عند إدخال عنوان MAC، قم بإدخاله بدون استخدام النقطتين (:).

٥. انقر فوق **OK**، فيقوم الجهاز بطباعة معلومات الشبكة. تأكد من صحة جميع الإعدادات.

٦. انقر فوق **Exit**.

فهم لوحة المفاتيح

يمكنك إدخال أحرف أبجدية أو أرقام أو رموز خاصة باستخدام لوحة المفاتيح الموجودة في شاشة اللمس. يتم ترتيب لوحة المفاتيح هذه بشكل خاص لتكون مثل لوحة المفاتيح العادية حتى تكون سهلة الاستخدام. قم بلمس منطقة الإدخال حيث تريد إدخال الأحرف، وسوف تنبثق لوحة المفاتيح على الشاشة. لوحة المفاتيح أدناه هي لوحة المفاتيح الافتراضية وتعرض الأحرف الصغيرة.

1 يسار/يمين	يتيح هذا الزر تحريك المؤشر بين الأحرف في منطقة الإدخال.
2 مسافة للخلف	يتيح هذا الزر مسح الحرف الموجود على الجانب الأيمن من المؤشر.
3 حذف	يتيح هذا الزر مسح الحرف الموجود على الجانب الأيسر من المؤشر.
4 مسح	يتيح هذا الزر حذف كل الأحرف في منطقة الإدخال.
5 منطقة الإدخال	تتيح هذه المنطقة إدخال الأحرف داخل هذا السطر.
6 Shift	يتيح هذا الزر التبديل بين مفاتيح الأحرف الصغيرة والكبيرة أو العكس.
7 Symbols	يتيح هذا الزر التبديل بين لوحة مفاتيح الأحرف الأبجدية الرقمية ولوحة مفاتيح الرموز.
8 Space	يتيح هذا الزر إدخال مسافة فارغة بين الأحرف.
9 OK	يتيح هذا الزر حفظ وإغلاق نتيجة الإدخال.
10 Cancel	يتيح هذا الزر إلغاء وإغلاق نتيجة الإدخال.

في حالة إدخال عنوان البريد الإلكتروني، سوف تنبثق لوحة المفاتيح الخاصة بالبريد الإلكتروني. بعد إدخال العنوان، اضغط **OK** لتنشيط العنوان الذي قمت بإدخاله. اضغط السهم على الجانب للتبديل بين **From** و**To** و**Cc** و**Bcc** و**Subject** و**Message** بنفس الترتيب.

تحميل المستندات الأصلية ووسائط الطباعة

يتناول هذا الفصل كيفية تحميل المستندات الأصلية ووسائط الطباعة إلى الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- تحميل المستندات الأصلية
- تحديد وسائط الطباعة
- تحميل الورق
- إعداد حجم ونوع الورق

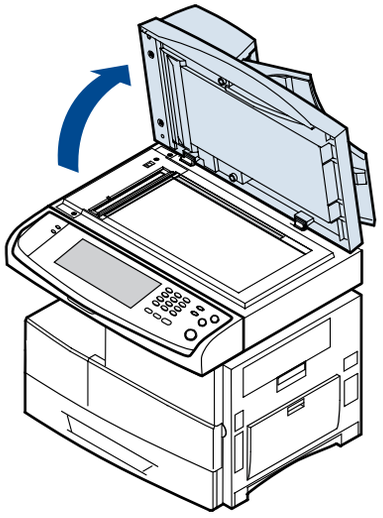
تحميل المستندات الأصلية

يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية أو DADF لتحميل المستندات الأصلية ليتم نسخها ومسحها ضوئيًا وإرسالها إلى الفاكس.

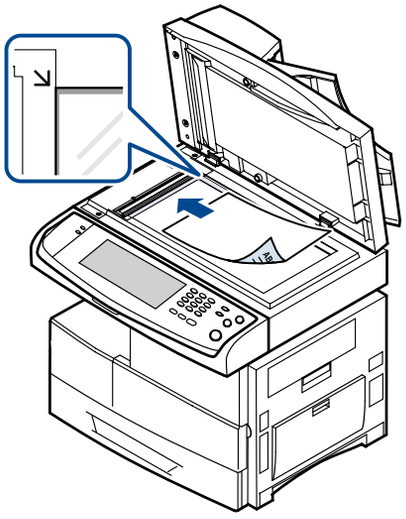
على زجاج الماسحة الضوئية

تأكد من عدم وجود أية مستندات أصلية في DADF. في حالة اكتشاف وجود مستند أصلي في DADF، يمنحه الجهاز الأولوية على المستند الأصلي الموجود على زجاج الماسحة الضوئية. وللحصول على أفضل مستوى من الجودة في المسح الضوئي، خاصة للصور الملونة أو ذات تدرجات الرمادي، استخدم زجاج الماسحة الضوئية.

١. ارفع غطاء الماسحة الضوئية وافتحها.



٢. ضع المستند الأصلي ووجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، ثم قم بمحاذاتها مع موجه المحاذاة أعلى الركن الأيسر من الزجاج.



٣. أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

- قد تتأثر جودة النسخ ومعدل استهلاك مسحوق الحبر إذا تُرك غطاء الماسحة الضوئية مفتوحًا أثناء النسخ.
- قد تتسبب الأتربة الموجودة على زجاج الماسحة الضوئية في ظهور بقع سوداء على النُسخ المطبوعة. لذلك يجب المحافظة على نظافته دائمًا. (راجع "تنظيف وحدة الماسحة الضوئية" في الصفحة ٨٦.)
- إذا كنت تطبع صفحة من كتاب أو مجلة، فارفع غطاء الماسحة الضوئية حتى تصطدم مفصلتاه بالسدادة ثم أغلق الغطاء. إذا كان سمك الكتاب أو المجلة أكبر من ٣٠ مم، يجب أن يكون الغطاء مفتوحًا أثناء النسخ.

في DADF

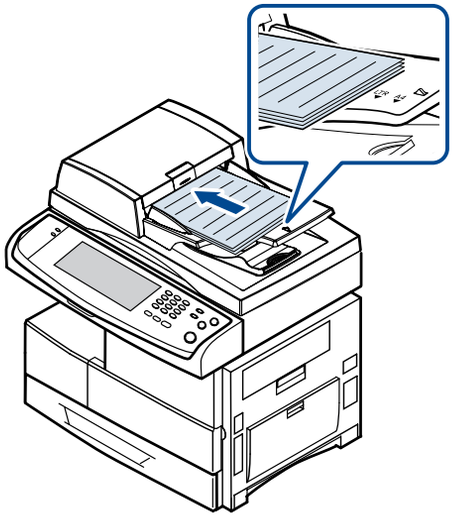
باستخدام DADF، يمكنك تحميل ما يصل إلى ٥٠ ورقة (٧٥ جم/م²) بحجم للمهمة الواحدة.

متى تستخدم DADF:

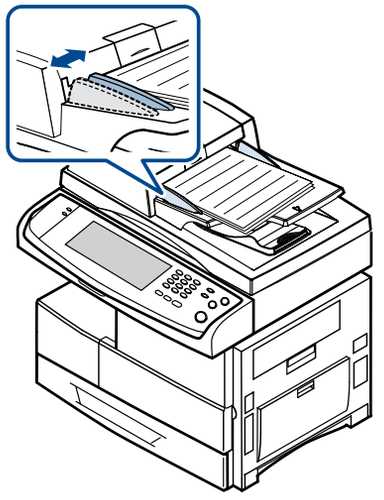
- تجنب تحميل ورق بحجم أقل من ١٧٤ x ١٢٨ مم أو أكبر من ٢١٨ x ٣٥٦ مم.
- لا تحاول تحميل الأنواع التالية من الورق:
  - الورق الكربوني أو الورق المغطى ظهره بالكربون
  - الورق المصقول
  - الورق الشفاف أو الرقيق
  - الورق المتجعد أو المتعرج
  - الورق المطوي أو الملفوف
  - الورق الممزق
- قم بإزالة جميع الدبابيس ومشابك الورق قبل التحميل.
- تأكد من جفاف أي صمغ أو حبر أو سائل تصحيح موجود على الورق تمامًا قبل التحميل.
- تجنب تحميل أية مستندات أصلية بأحجام أو أوزان مختلفة.
- تجنب تحميل الكتيبات أو المنشورات أو الورق الشفاف أو المستندات التي تحتوي على خصائص أخرى غير عادية.

لتحميل مستند أصلي إلى DADF:

١. قم بتحميل المستند الأصلي إلى DADF بحيث يكون وجهه لأعلى. تأكد من مطابقة الجزء السفلي من رزمة المستندات الأصلية لحجم الورق المحدد على درج إدخال المستندات.



٢. قم بضبط موجهي عرض المستند على حجم الورق.



قد تتسبب الأتربة الموجودة على زجاج DADF في ظهور سطور سوداء على النُسخ المطبوعة. لذلك يجب المحافظة على نظافته دائمًا.

تحديد وسائط الطباعة

يمكنك الطباعة على مجموعة متنوعة من وسائط الطباعة، مثل الورق العادي والمغلفات والملصقات والورق الشفاف. احرص دومًا على استخدام وسائط طباعة مطابقة لمواصفات الوسائط التي يمكن استخدامها مع الجهاز. قد ينتج عن استخدام وسائط طباعة غير متوافقة مع التوجيهات الموضحة في دليل المستخدم هذا حدوث المشكلات التالية:

- انخفاض جودة الطباعة
- تزايد حالات انحشار الورق
- ظهور أعراض البلى المبكر على الجهاز

تعد الخصائص المتعلقة بالوزن والتركيب وحبيبات نسيج الورق ومحتوى الرطوبة عوامل هامة تؤثر على أداء الجهاز وجودة المطبوعات. وعند اختيار مواد الطباعة، يجب وضع النقاط التالية في الاعتبار:

- يوجد لاحقًا بهذا القسم وصف لنوع وسائط الطباعة الخاصة بالجهاز وحجمها ووزنها.
- النتيجة المطلوبة: يجب أن تناسب وسائط الطباعة المختارة المشروع الذي تقوم به.
- السطوع: تكون بعض أنواع وسائط الطباعة أكثر بياضًا من الأخرى، وتنتج صورًا أكثر وضوحًا ولمعانًا.
- نعومة السطح: تؤثر درجة نعومة وسائط الطباعة على مدى وضوح الطباعة على الورق.

- قد تستوفي بعض وسائط الطباعة كافة التوجيهات الواردة في هذا القسم ولكن تظل نتائج الطباعة غير جيدة. وقد يرجع هذا إلى التعامل مع الوسائط بصورة غير صحيحة، أو إلى تعرض الوسائط لمستويات غير مناسبة من درجات الحرارة والرطوبة، أو بسبب المتغيرات الأخرى التي لا يمكن لشركة Samsung التحكم فيها.
- قبل شراء كميات كبيرة من وسائط الطباعة، تأكد من أنها تتوافق مع المتطلبات المحددة في دليل المستخدم هذا.

قد يؤدي استخدام وسائط طباعة غير مطابقة لتلك المواصفات إلى حدوث مشكلات تتطلب إجراء أعمال تصليح. ومثل هذه الإصلاحات لا يغطيها الضمان أو اتفاقيات الخدمة الخاصة بشركة Samsung.

مواصفات وسائط الطباعة

النوع	الحجم	الأبعاد	الوزن[أ]	السعة[ب]
الورق العادي	Letter	٢١٦ × ٢٧٩ مم	• ٦٠ إلى ٩٠ جم/م٢ للدرج • ٦٠ إلى ١٦٣ جم/م٢ للدرج متعدد الأغراض • ٦٠ إلى ١٢٠ جم/م٢ لدرج التغذية فائق السعة	• ٥٢٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ ورقة للدرج • ١٠٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ في درج متعدد الأغراض • ٢,١٠٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ في وحدة التغذية عالية السعة[ج]
	Legal	٢١٦ × ٣٥٦ مم		
	Folio	٢١٦ × ٣٣٠ مم		
	A4	٢١٠ × ٢٩٧ مم		
	Oficio	٢١٦ × ٣٤٣ مم		
	JIS B5	١٨٢ × ٢٥٧ مم		
	ISO B5	١٧٦ × ٢٥٠ مم		
	Executive	١٨٤ × ٢٦٧ مم		
	A5	١٤٨ × ٢١٠ مم		
	Statement	١٤٠ × ٢١٦ مم		
	A6	١٠٥ × ١٤٨ مم		
مغلف	مغلف B5	١٧٦ × ٢٥٠ مم	٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢	• ٥٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ ورقة للدرج • ١٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ في الدرج متعدد الأغراض
	مغلف Monarch	٩٨ × ١٩١ مم		
	مغلف رقم. 10	١٠٥ × ٢٤١ مم		
	مغلف DL	١١٠ × ٢٢٠ مم		
	مغلف C5	١٦٢ × ٢٢٩ مم		
	مغلف C6	١١٤ × ١٦٢ مم		
ورق شفاف	Letter، A4، Oficio	راجع قسم الورق العادي	١٣٨ إلى ١٤٦ جم/م٢	• ١٠٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ ورقة للدرج • ٢٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ في الدرج متعدد الأغراض
الملصقات	Letter، Legal، Folio، A4، JIS B5، ISO، B5، Executive، A5، Statement، Oficio، A6	راجع قسم الورق العادي	١٢٠ إلى ١٥٠ جم/م٢	• ١٠٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ ورقة للدرج • ١٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ في الدرج متعدد الأغراض
رزمة ورق	Letter، Legal، Folio، A4، JIS B5، ISO، B5، Executive، A5، Statement، Oficio، A6، Post Card 4x6	راجع قسم الورق العادي	٩٠ إلى ١٦٣ جم/م٢	• ٥٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ ورقة للدرج • ١٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ في الدرج متعدد الأغراض
الحد الأدنى للحجم (مخصص)		٩٨ × ١٤٨ مم	٦٠ إلى ١٦٣ جم/م٢	
الحد الأقصى للحجم (مخصص)		٢١٦ × ٣٥٦ مم		

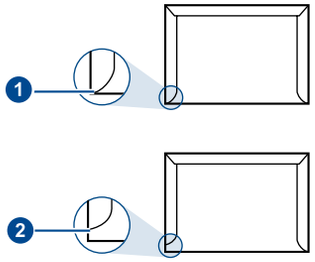
أ. إذا كان وزن الوسائط يتعدى ١٠٥ جم/م٢، استخدم الدرج متعدد الأغراض.
ب.قد يختلف الحد الأقصى للسعة تبعًا لوزن وسائط الطباعة وسمكها والظروف البيئية.
ج.درج التغذية فائق السعة لا يدعم الورق مقاس A6.

أحجام الوسائط المدعومة في كل وضع

الوضع	الحجم	المصدر
وضع النسخ	Letter، A4، Legal، Folio ،Oficio، Executive، JIS B5 ،A5، A6	• الدرج ١ • الدرج الاختياري ٢ • الدرج متعدد الأغراض • وحدة تغذية عالية السعة
الطباعة على وجه واحد	كافة الأحجام التي يدعمها الجهاز	• الدرج ١ • الدرج الاختياري • الدرج متعدد الأغراض • وحدة تغذية عالية السعة
طباعة على الوجهين[أ]	Letter، A4، Legal، Folio ،Oficio ،JIS B5، ISO B5 ،Executive ،A5، Statement	• الدرج ١ • الدرج الاختياري • الدرج متعدد الأغراض • وحدة تغذية عالية السعة
وضع الفاكس[ب]	Letter، A4، Legal	• الدرج ١ • الدرج الاختياري • وحدة تغذية عالية السعة

أ. ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢ فقط
ب. يتم تركيب أدوات الفاكس الاختيارية فقط

إرشادات وسائط الطباعة الخاصة

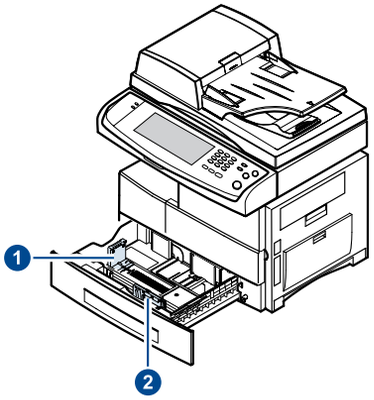
نوع الوسائط	التوجيهات
المغلفات	• تعتمد عملية الطباعة الناجحة على المغلفات على جودة تلك المغلفات. ويوصى بمراعاة العوامل التالية عند اختيار المغلفات: - الوزن: يجب ألا يتجاوز وزن ورقة المغلف ٩٠ جم/م٢ وإلا فقد يحدث انحشار للورق. - الشكل: قبل الطباعة، يجب ألا يتجاوز مقدار التفاف المغلفات عند وضعها مستوية ٦ مم ويجب وأن تكون خالية من الهواء. - الحالة: يجب ألا تكون المغلفات متجعدة أو بها شقوق أو تلف من أي نوع. - درجة الحرارة: يجب استخدام مغلفات تتوافق مع درجة حرارة الجهاز وضغطه أثناء التشغيل. • لا تستخدم إلا المغلفات محكمة الصنع ذات الثنيات المتقنة والمطوية بإحكام. • لا تستخدم المغلفات الملصق عليها طوابع. • لا تستخدم المغلفات ذات الدبابيس أو المشابك المعدنية أو الإطارات أو الطلاء الداخلي أو المواد ذاتية اللصق أو أية مواد مصنّعة أخرى. • لا تستخدم مغلفات تالفة أو رديئة الصنع. • تأكد من أن طرف الطي يمتد حتى ركن المغلف في الجانبين.  ١ مقبول ٢ غير مقبول • يجب أن تحتوي المغلفات، التي لها شريط لاصق عليه عازل أو ذات أكثر من لسان يتم طيه للإغلاق، على مواد لاصقة متوافقة مع درجة حرارة الصهر في الجهاز لمدة ٠,١ من الثانية. تحقق من مواصفات الجهاز الخاص بك لعرض درجة حرارة الانصهار، راجع صفحة راجع "مواصفات عامة" في الصفحة ١١٨. قد تؤدي الألسنة والأشرطة الإضافية إلى حدوث التجعد أو الثني أو الانحشار وربما يصل بها الأمر إلى إتلاف المصهر. • للحصول على أفضل جودة طباعة، اضبط الهوامش بحيث لا تقل المسافة بينها وبين حواف المغلف عن ١٥ مم. • تجنب الطباعة فوق المنطقة التي تلتقي عندها حواف طي المغلف.

نوع الوسائط	التوجيهات
الورق الشفاف	• لتفادي إتلاف الجهاز لا تستخدم إلا الورق الشفاف المصمم للاستخدام مع طابعات الليزر. • يجب أن يتمتع الورق الشفاف المستخدم في الجهاز بإمكانية تحمّل درجة حرارة الصهر بالجهاز والتي تصل إلى ١٨٠ درجة مئوية، وهي درجة حرارة الانصهار الخاصة بالجهاز. • ضع الورق الشفاف على سطح مستو بعد إخراجه من الجهاز. • لا تترك الورق الشفاف في الدرج لفترات طويلة من الوقت. فقد تتراكم الأتربة والأوساخ عليه مما يتسبب في تكون بقع على النُسخ المطبوعة. • لتجنب حدوث التلطيخ الناتج عن بصمات الأصابع وتعامل مع الورق بحرص. • لتجنب شحوب لون الورق الشفاف المطبوع، لا تقم بتعريضه لأشعة الشمس لفترة طويلة. • تأكد من عدم تعرض الورق الشفاف للتعرج أو التموج أو تمزق حوافه.
الملصقات	• لتفادي إتلاف الجهاز، لا تستخدم إلا الملصقات المصممة للاستخدام مع أجهزة الليزر. - عند اختيار الملصقات، ضع في اعتبارك العوامل التالية: - المواد اللاصقة: يجب أن تتسم المواد اللاصقة بالقدرة على تحمل درجة حرارة الصهر في الجهاز. تحقق من مواصفات الجهاز لعرض درجة حرارة الانصهار، راجع صفحة ١٠٨. - تسوية الملصقات: استخدم فقط الملصقات التي لا يوجد بينها جزء خلفي لاصق مكشوف. فقد تنفصل الملصقات التي يوجد بينها وبين الورق بعض الفراغات، مما يؤدي إلى حدوث حالات تكدس ورق خطيرة. - التفاف الورق: قبل الطباعة، يجب ألا يتجاوز مقدار التفاف الملصقات عند وضعها مستوية ١٣ مم في أي اتجاه. - الحالة: لا تستخدم الملصقات المتجعدة أو التي يوجد بها فقاعات هواء أو علامات أخرى تدل على انفصال غلاف الحماية. • تأكد من عدم وجود مواد لاصقة مكشوفة بين الملصقات. فقد تتسبب المناطق المكشوفة في انفصال الملصقات عن ورق الحماية أثناء الطباعة مما يؤدي إلى حدوث تكدس للورق. كما يمكن أن تتسبب الأجزاء اللاصقة المكشوفة في إتلاف مكونات الجهاز. • لا تقم بتغذية ورقة من ورق الملصقات عبر الجهاز أكثر من مرة. فقد تم تصميم ظهر اللصق للمرور خلال الجهاز مرة واحدة فقط. • لا تستخدم ملصقات تنفصل عن الورقة الخلفية أو ملصقات مجعدة أو تالفة بأي شكل.
رزمة الورق أو مواد الطباعة ذات الأحجام المخصصة	• تجنب الطباعة على وسائط بعرض أقل من ٩٨ مم أو طول ٣٥٦ مم. • في تطبيق البرنامج، احرص على جعل الهوامش على بعد ٦,٤ مم على الأقل من حواف مادة الطباعة.

نوع الوسائط	التوجيهات
الورق المطبوع مسبقًا	• يجب طباعة الورق ذي الرأسية باستخدام حبر مقاوم للماء بحيث لا يذوب أو يتبخر أو تنبعث عنه مواد خطرة عند تعرضه لدرجة حرارة الصهر بالطباعة لمدة ٠,١ ثانية. تحقق من مواصفات الجهاز لعرض درجة حرارة الانصهار، راجع صفحة ١٠٨. • ويجب أن يكون الحبر المستخدم في طباعة الورق ذي الرأسية من النوع غير القابل للاشتعال، ولا ينبغي له أبدًا أن يؤثر بشكل سلبي على بكرات الطابعة. • ينبغي حفظ النماذج والورق ذي الرأسية في أغلفة غير نافذة للرطوبة وذلك لتفادي تغيير خواصها أثناء فترة التخزين. • تأكد من جفاف الحبر الموجود على الورق المطبوع مسبقًا، مثل النماذج والورق ذي الرأسية، قبل القيام بتحميله في الطابعة. فأثناء عملية الصهر، قد ينفصل الحبر الرطب عن الورق المطبوع مسبقًا، مما يؤدى إلى انخفاض جودة الطباعة.

تغيير حجم الورق داخل درج الورق

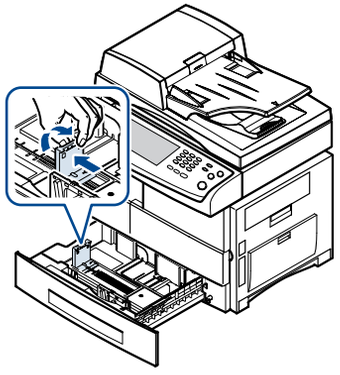
لتحميل مقاسات أطول من الورق، مثل ورق مقاس Legal، ينبغي ضبط موجهي الورق لتوسعة درج الورق.



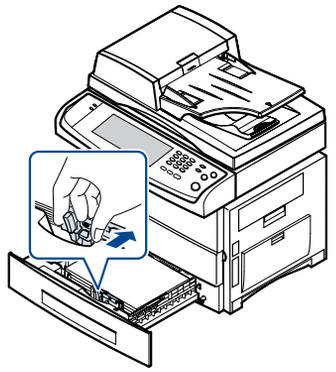
١	**موجه طول الورق**
٢	**موجه عرض الورق**

في حالة تركيب وحدة تغذية عالية السعة اختيارية، راجع صفحة التثبيت السريع لضبط مقاس الورق.

١. اضبط موجه طول الورق وفقًا لطول الورق المطلوب. وهو معين مسبقًا على المقاس Letter أو A4 وفقًا للدولة. لتحميل حجم آخر، امسك الذراع وحرك موجه الطول للوضع الملائم.



٢. بعد إدخال الورق في الدرج مع الضغط على موجه عرض الورق كما هو موضح في الصورة، قم بتحريكه باتجاه رزمة الورق حتى يلامس جانبها بإحكام. لا تدفع الموجه بشدة إلى حافة الورق، فقد يؤدي ذلك إلى ثني الورق.



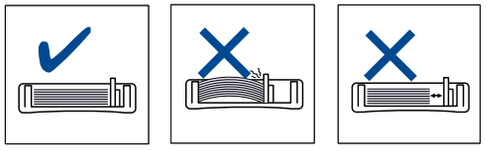
عند استخدام ورق مقاس legal، يتعين عليك زيادة طول الدرج.

٣. قم بتحميل الورق في الدرج.

٤. ضع الدرج داخل الجهاز.

٥. اضبط مقاس الورق في جهاز الكمبيوتر.

- لا تدفع موجهي عرض الورق أكثر من اللازم حتى لا يؤدي ذلك إلى التواء الورق.
- إذا لم يتم ضبط موجهي عرض الورق، فقد يؤدي ذلك إلى انحشار الورق.



تحميل الورق

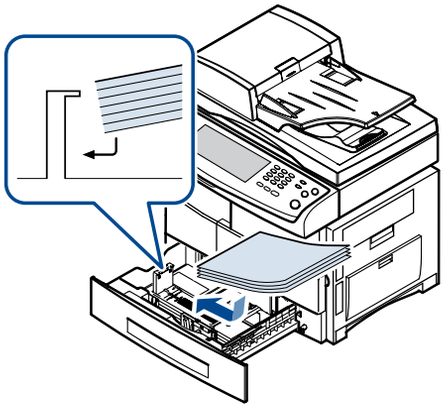
تحميل الورق في الدرج ١ أو الدرج الاختياري أو وحدة التغذية عالية السعة الاختيارية

قم بتحميل وسائط الطباعة المستخدمة في أغلب مهام الطباعة في الدرج ١. يمكن أن يتحمل الدرج ١ حد أقصى من الورق يصل إلى ٥٢٠ ورقة بحجم ٧٥ جم/م٢ من الورق العادي.

كما يمكن للمستخدم شراء الدرج الاختياري وتثبيته أسفل الدرج القياسي لتحميل عدد إضافي من الورق يصل إلى ٥٢٠ ورقة. (راجع "التوريدات" في الصفحة ١١٣.)

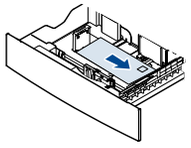
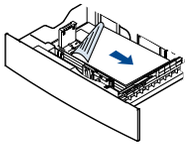
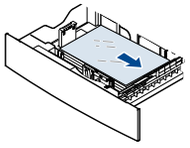
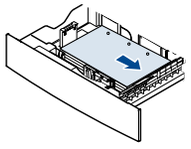
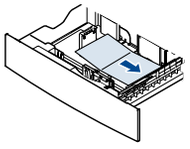
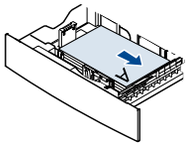
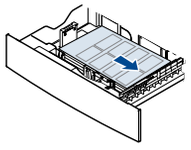
قد يؤدي استخدام الورق الفوتوغرافي أو الورق المصقول إلى حدوث مشاكل، والتي تتطلب إصلاحات. ومثل هذه الإصلاحات لا يغطيها ضمان Samsung أو اتفاقيات الخدمة.

١. لتحميل الورق، اسحب درج الورق للخارج وضع الورق بحيث يكون الوجه المطلوب الطباعة عليه لأسفل.



١	ممتلئ
٢	فارغ

ضع الوجه المطلوب الطباعة عليه لأعلى.

مغلف	الورق المطبوع مسبقًا	ورق شفاف
		
الورق المثقوب	رزمة ورق	الورق ذو الرأسية
		
الملصقات		
		

٢. بعد تحميل الورق، قم بتعيين نوع الورق وحجمه بالنسبة للدرج ١. راجع "إعداد حجم ونوع الورق" في الصفحة ٣٥ للتعرف على وظائف النسخ والفاكس أو **قسم البرامج** للتعرف على وظائف الطباعة باستخدام جهاز الكمبيوتر.

- إذا واجهتك مشكلات تتعلق بتغذية الورق، ضع ورقة واحدة في كل مرة في الدرج متعدد الأغراض.
- يمكنك تحميل الورق الذي تم استخدامه في الطباعة مسبقًا. ولكن يجب أن يكون الوجه المطبوع لأعلى مع وضع أحد الأطراف غير الملتفة جهة الأمام. في حالة مواجهة أية مشكلات أثناء تغذية الطابعة بالورق، قم بقلب الورق. لاحظ أن جودة الطباعة غير مضمونة.

في الدرج متعدد الأغراض

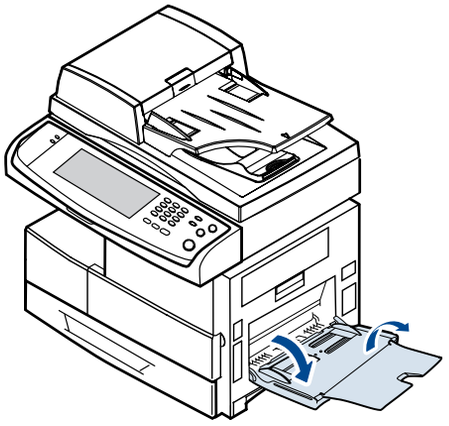
يتمتع الدرج متعدد الأغراض بإمكانية استيعاب أحجام وأنواع خاصة من وسائط الطباعة مثل البطاقات البريدية وبطاقات الملاحظات والمغلفات. ويعتبر هذا الدرج مفيدًا لطباعة صفحة واحدة على ورق ذي رأسية أو الورق الملون.

تلميحات حول استخدام الدرج متعدد الأغراض

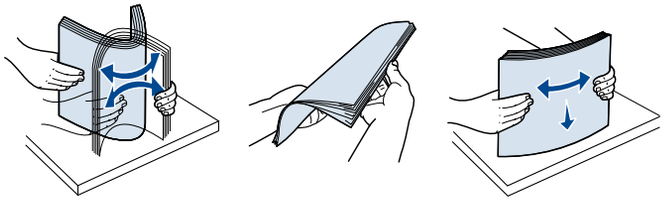
- قم بتحميل حجم واحد فقط من وسائط الطباعة في كل مرة إلى الدرج متعدد الأغراض.
- لتجنب حدوث تكدس الورق، لا تقم بإضافة ورق إذا كان الدرج متعدد الأغراض لا يزال يحتوي على ورق. وينطبق هذا أيضًا على الأنواع الأخرى من وسائط الطباعة.
- يجب تحميل وسائط الطباعة بحيث يكون وجهها لأسفل، مع إدخال الحافة العلوية للورق داخل الدرج متعدد الأغراض أولاً، كما يجب وضع الوسائط في منتصف الدرج.
- قم دومًا بتحميل وسائط الطباعة المحددة فقط لتجنب حدوث تكدس الورق ومشكلات جودة الطباعة. (راجع "تحديد وسائط الطباعة" في الصفحة ٢٩.)
- احرص على فرد أي جزء مجعد من البطاقات البريدية والمغلفات والملصقات قبل تحميلها في الدرج متعدد الأغراض.

لتحميل الورق في الدرج متعدد الأغراض:

١. افتح الدرج متعدد الأغراض، ثم افتح ملحق الدرج، كما هو موضح.

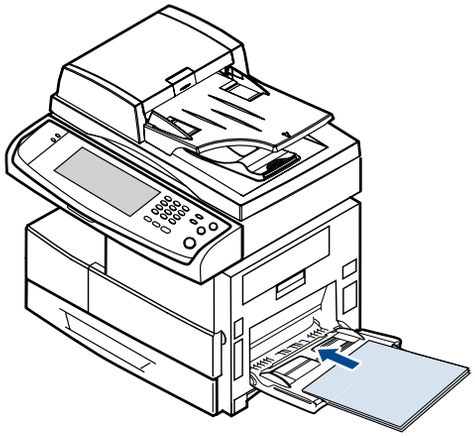


٢. إذا كنت تستخدم ورقًا، قم بتذرية طرف رزمة الورق لفصل الصفحات قبل تحميلها.

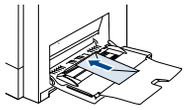
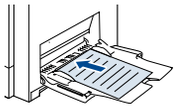
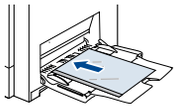
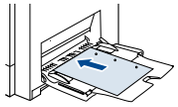
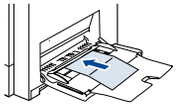
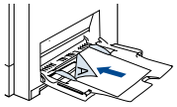
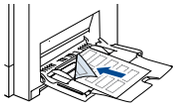


بالنسبة إلى الورق الشفاف، أمسك الورق من الأطراف وتجنب لمس الوجه الذي ستتم الطباعة عليه. حيث قد تتسبب المواد الدهنية التي تخلفها أصابعك على الورق في حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة.

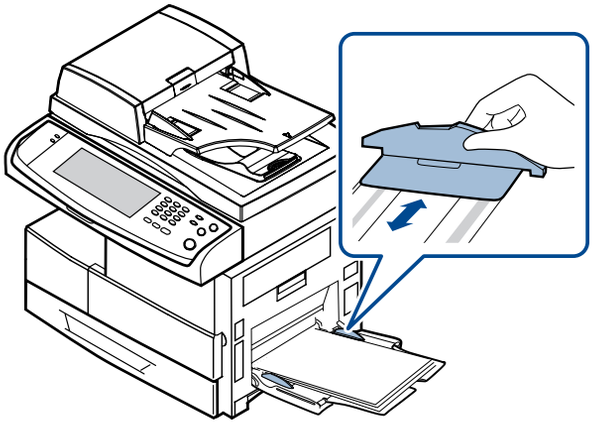
٣. قم بتحميل الورق.



ضع الوجه المطلوب طباعته لأسفل.

مغلف	الورق المطبوع مسبقًا	ورق شفاف
		
الورق المثقوب	رزمة ورق	الورق ذو الرأسية
		
الملصقات		
		

٤. اضغط موجهي ضبط عرض الورق في الدرج متعدد الأغراض ثم قم بضبطها مع عرض الورق. لا تضغط على الموجهين أكثر من اللازم وإلا سيتم ثني الورق، مما يؤدي إلى انحشار الورق أو انحرافه.



وفقاً لنوع الوسائط التي تستخدمها، يجب مراعاة إرشادات التحميل التالية:

- المغلفات: اجعل الوجه الذي يحمل لسان الظرف لأسفل مع وضع منطقة الطابع في الناحية العلوية اليسرى.
- الورق الشفاف: اجعل الوجه المطلوب الطباعة عليه مواجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العلوية التي تحتوي على الشريط اللاصق في الجهاز أولاً.
- الملصقات: اجعل وجه الطباعة لأعلى مع إدخال الحافة العلوية القصيرة إلى الجهاز أولاً.
- الورق المطبوع مسبقًا: اجعل وجه الجانب الذي يحتوي على التصميم مواجهًا لأعلى مع توجيه الحافة العلوية ناحية الجهاز.
- رزمة ورق: اجعل وجه الطباعة لأعلى مع إدخال الحافة القصيرة إلى الجهاز أولاً.
- الورق الذي تم استخدامه في الطباعة مسبقا: اجعل الوجه الذي تمت الطباعة عليه مسبقًا مواجهًا لأسفل مع توجيه الحافة غير الملتفة ناحية الجهاز.

٥. بعد تحميل الورق، قم بتعيين نوع الورق وحجمه للدرج متعدد الأغراض. راجع "إعداد حجم ونوع الورق" في الصفحة ٣٥ للتعرف على وظائف النسخ والفاكس أو **قسم البرامج** للتعرف على وظائف الطباعة باستخدام جهاز الكمبيوتر.

تتجاوز الإعدادات التي يتم تعيينها من برنامج تشغيل الطابعة إعدادات لوحة التحكم.

٦. بعد إتمام عملية الطباعة، أغلق ملحق الدرج متعدد الأغراض، ثم أغلق الدرج.

إعداد حجم ونوع الورق

سوف تحتاج بعد تحميل الورق في الدرج إلى تحديد مقاس ونوع الورق. سيتم تطبيق هذه الإعدادات على الأوضاع **نسخ** و**فاكس**.
وسوف تحتاج عند الطباعة باستخدام الكمبيوتر إلى تحديد حجم ونوع الورق في البرنامج الذي تستخدمه على الكمبيوتر.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**.
٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في الصفحة ٢٥.)
٤. اضغط علامة التبويب **General**.
٥. اضغط السهم لأسفل لتبديل الشاشة، ثم اضغط **Tray Management**.
٦. حدد الدرج والخيارات الخاصة به مثل مقاس الورق ونوعه.
٧. اضغط **OK**.

النسخ

يقدم لك هذا الفصل معلومات حول كيفية استخدام الجهاز كجهاز نسخ.

يتضمن هذا الفصل ما يلي

- فهم شاشة النسخ
- نسخ المستندات الأصلية
- تغيير الإعدادات لكل نسخة
- استخدام ميزات النسخ الخاص

فهم شاشة النسخ

عند ضغط **Copy** في الشاشة **الرئيسية**، تظهر شاشة **Copy** التي تحتوي على علامات تبويب متعددة وخيارات نسخ عديدة. يتم تجميع كل الخيارات حسب الميزات بحيث يمكنك تكوين الاختيارات بسهولة.

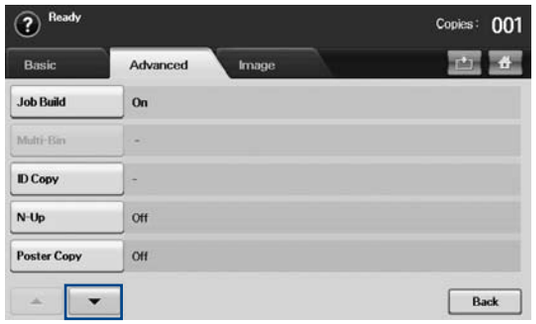
في حالة عرض الشاشة قائمة أخرى، اضغط () للانتقال إلى الشاشة **الرئيسية**.

علامة التبويب Basic

- **Original Size**: لتحديد حجم المستندات الأصلية. (راجع "تغيير حجم المستندات الأصلية" في صفحة ٣٧.)
- **Reduce/Enlarge**: لتصغير أو تكبير حجم الصورة التي تم نسخها. (راجع "تصغير أو تكبير النسخ" في صفحة ٣٨.)
- **Duplex**: لضبط الجهاز لطباعة النسخ على وجهي الورقة. (راجع "النسخ على وجهي المستندات الأصلية (طباعة على الوجهين)" في صفحة ٣٨.)
- **Output**: لتحديد خياري النسخ **Collated** أو **Uncollated**. إذا قمت بتركيب وحدة التجميع ووحدة التدبيس الاختياريتين، يظهر الخيار المرتبط بالتدبيس. (راجع "تحديد إخراج المطبوعات (ترتيب / تدبيس)" في صفحة ٣٩.)
- **Original Type**: لتحسين جودة النسخ من خلال تحديد نوع المستند لمهمة النسخ الحالية. (راجع "تحديد نوع المستندات الأصلية" في صفحة ٣٩.)
- **Light**، **Dark**: تتيح هذه الميزة ضبط مستوى السطوع للحصول على نسخة سهلة القراءة، إذا كان المستند الأصلي يحتوي على علامات باهتة وصور معتمة.
(راجع "تغيير درجة الإعتام" في صفحة ٣٩.)
- **Paper Supply**: لتحديد درج إمداد الورق.
- **Saving to box**: لضبط الجهاز لحفظ المستندات الأصلية في علبة المستندات لاستخدامها في وقت لاحق.

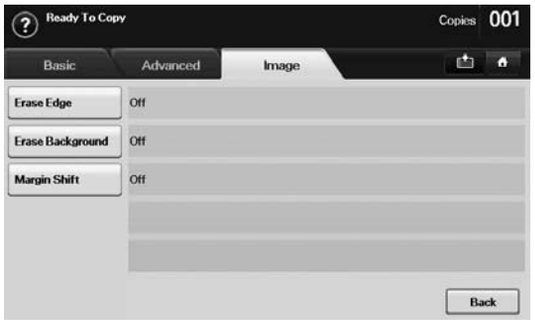
للحصول على تفاصيل حول كيفية استخدام **Document Box**، راجع الفصل الذي بعنوان **Document Box**. (انظر "مادختسا Document Box" في الصفحة ٦٩.)

علامة التبويب Advanced



- **Job Build**: يسمح لك بنسخ صفحات عديدة أو أنواع مختلفة من المستندات الأصلية في نسخة واحدة. (انظر "دمج مهام متعددة كمهمة واحدة" في الصفحة ٣٩.)
- **ID Copy**: لطباعة مستندات أصلية ذات وجهين على ورقة واحدة. تعتبر هذه الميزة مفيدة عند نسخ مستندات صغيرة الحجم، مثل بطاقة تعريف المهنة. (راجع "نسخ بطاقة الهوية" في صفحة ٤٠.)
- **N-Up**: لطباعة ٢ أو ٤ صور أصلية مصغرة، بحيث تناسب حجم ورقة واحدة. (راجع "عمل نسختين أو أربع نسخ في ورقة واحدة (رقم وأكثر)" في صفحة ٤١.)
- **Poster Copy**: لطباعة صورة كبيرة على ٩ صفحات مقسمين. (راجع "نسخ الملصقات" في صفحة ٤١.)
- **Clone Copy**: تتيح هذه الميزة طباعة نُسخ متعددة من المستند الأصلي على صفحة واحدة. (راجع "النسخ المطابق" في صفحة ٤١.)
- **Book Copy**: تتيح لك هذه الميزة نسخ كتاب بأكمله. (راجع "نسخ الكتب" في صفحة ٤١.)
- **Booklet**: تتيح هذه الميزة إنشاء كتيبات مكوَّنة من مجموعة متسلسلة إما من مستند أصلي من وجهين أو من وجه واحد. (راجع "نسخ الكتيب" في صفحة ٤٢.)
- **Covers**: تتيح هذه الميزة إضافة غلاف تلقائيًا للمجموعة التي تم نسخها باستخدام رزمة ورق من درج مختلف. (راجع "نسخ الغلاف" في صفحة ٤٢.)
- **Transparencies**: تتيح هذه الميزة إضافة ورقة مطبوعة أو فارغة كنوع من التقسيم بين الورق الشفاف في المجموعة. (راجع "نسخ الورق الشفاف" في صفحة ٤٢.)

علامة التبويب Image



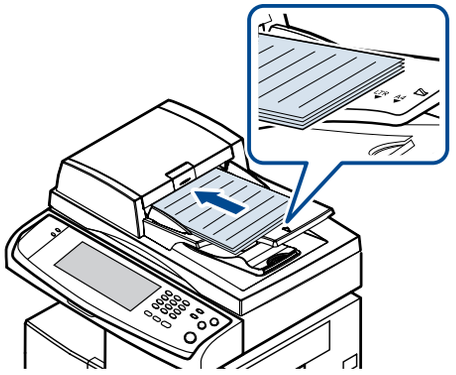
- **Erase Edge**: تتيح لك هذه الميزة إمكانية مسح فتحات التثقيب و علامات التدبيس والتجعيدات الناتجة عن الطي على طول الحواف الأربعة للمستندات.
(راجع "عدم طباعة الأطراف" في صفحة ٤٢.)
- **Erase Background**: تتيح هذه الميزة طباعة صورة بدون خلفية.
(راجع "عدم طباعة خلفية الصور" في صفحة ٤٣.)
- **Margin Shift**: تتيح هذه الميزة إنشاء طرف تجليد للمستند.
(راجع "تبديل الهوامش" في صفحة ٤٣.)

نسخ المستندات الأصلية

هذا هو الإجراء الطبيعي والمعتاد لنسخ المستندات الأصلية.

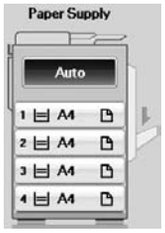
١. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٢. ضع المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في DADF أو يمكنك وضع مستند أصلي واحد على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.



٣. قم بضبط الإعدادات لكل نسخة مثل **Original Size** و **Reduce/Enlarge** و **Duplex** وإعدادات أخرى. (راجع "تغيير حجم المستندات الأصلية" في صفحة ٣٧. وراجع "النسخ على وجهي المستندات الأصلية (طباعة على الوجهين)" في صفحة ٣٨.)

٤. حدد الدرج من خلال ضغط الدرج المناسب على الشاشة.



٥. أدخل عدد النُسخ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، إذا لزم الأمر.

٦. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

لإلغاء مهمة النسخ الحالية، اضغط **Stop** من لوحة التحكم. أو يمكنك حذف المهمة الحالية والمعلّقة باستخدام **Job Status** من لوحة التحكم. حدد المهمة التي تريد إلغائها واضغط **Delete**.

تغيير الإعدادات لكل نسخة

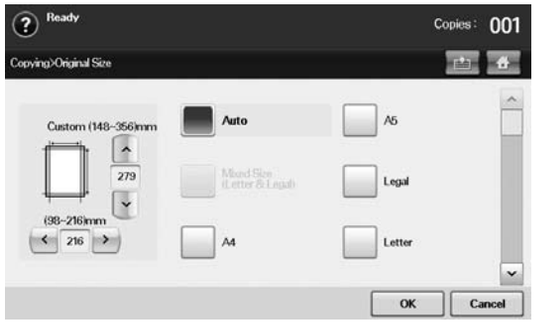
في علامة التبويب **Basic** من شاشة **Copy**، يمكنك تحديد مزايا النسخ قبل بدء النسخ.

لا يتم إعداد علامة التبويب **Basic** إلا لكل مهمة نسخ. ويقصد بذلك، أن الإعداد لا ينطبق على مهمة النسخ التالية. بعد الانتهاء من مهمة النسخ الحالية، يستعيد الجهاز الإعدادات الافتراضية تلقائيًا بعد فترة معينة من الوقت. أو يستمر الجهاز في الاحتفاظ بالإعداد الافتراضي عند الضغط على الزر **Clear All** من لوحة التحكم أو عند الضغط على قائمة أخرى مثل الفاكس أو أية قائمة أخرى باستثناء شاشة **Job Status**.
(يمكن تغيير إعداد النسخ الافتراضي في **Admin Setting**. (راجع "الإعدادات العامة" في صفحة ٧٦.)

تغيير حجم المستندات الأصلية

اضغط علامة التبويب Basic > Original Size، ثم استخدم الأسهم لليسار/لليمين لإعداد الحجم الأصلي.

اضغط **more** لرؤية القيم التفصيلية.

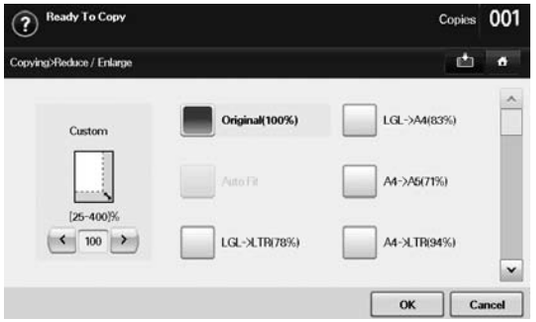


- **Custom**: تتيح هذه الميزة تحديد منطقة المسح الضوئي في المستند الأصلي. اضغط سهمي النقطة ذات اللون الأحمر المصفر لتعيين الحجم.
- **Auto**: تتيح هذه الميزة الكشف عن حجم المستندات الأصلية تلقائيًا، لكن لا يتم دعم هذا الخيار إلا إذا كان حجم المستندات الأصلية Legal أو Letter أو A5. إذا كان حجم المستندات الأصلية مختلطا، يقوم الجهاز بالكشف عن أكبر حجم موجود ويختار الورق ذا الحجم الكبير في الدرج.
- **Mixed Size (Letter & Legal)**: تتيح هذه الميزة استخدام الورق بمقاس Letter و Legal معًا، ويستخدم الجهاز الورق بالحجم المناسب من أدراج متعددة. على سبيل المثال، إذا كانت المستندات الأصلية تتكون من ٣ صفحات، وكانت الصفحة الأولى بمقاس letter وكانت الصفحة الثانية بمقاس legal، في حين أن الصفحة الثالثة كانت بمقاس letter، يطبع الجهاز الصفحة الأولى بمقاس letter والثانية بمقاس legal والثالثة بمقاس letter بنفس الترتيب من أدراج متعددة.
- القيم الأخرى المُعدة مسبقًا: تتيح للمستخدم إمكانية تحديد القيم شائعة الاستخدام بسهولة.

تصغير أو تكبير النسخ

اضغط علامة التبويب **Basic** > **Reduce/Enlarge**، ثم استخدم السهمين لليسار/لليمين لتصغير أو تكبير الصورة على الورق.

اضغط **more** لرؤية القيم.



- **Original(100%)**: تتيح هذه الميزة طباعة نصوص أو صور بنفس حجم المستندات الأصلية.
- **Auto Fit**: تتيح هذه الميزة تصغير أو تكبير حجم المستند الأصلي على أساس حجم الورق الناتج.
- القيم الأخرى المُعدة مسبقًا: تتيح للمستخدم إمكانية تحديد القيم شائعة الاستخدام بسهولة.

يختلف خيار **Custom** على أساس مكان وضع المستندات الأصلية. إذا تم وضع المستندات الأصلية في DADF، من الممكن ضبط من ٢٥ إلى ٢٠٠٪. وإذا تم وضعها في زجاج الماسحة الضوئية، من الممكن ضبط من ٢٥ إلى ٤٠٠٪.

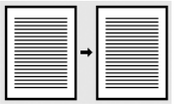
النسخ على وجهي المستندات الأصلية (طباعة على الوجهين)

اضغط علامة التبويب **Basic** > **Duplex**، ثم استخدم الأسهم لليسار/لليمين لتحديد قيمة **Duplex**.

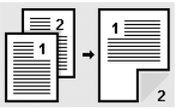
إذا أردت نسخ المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية ونسخ كلا وجهي المستندات الأصلية، تظهر الرسالة **Another Page?** بعد نسخ الصفحة الأولى. حينئذ، حمل الوجه الآخر للمستند الأصلي بحيث يكون متجهًا لأسفل واضغط على **Yes** وسيبدأ الجهاز في إجراء المسح الضوئي للصفحة الثانية من المستند الأصلي.

اضغط **more** لرؤية القيم التفصيلية.

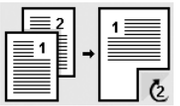
- **1 Sided -> 1**: تتيح هذه الميزة إجراء مسح ضوئي لوجه واحد من المستند الأصلي والطباعة على وجه واحد من الورقة، وتؤدي هذه الوظيفة إلى طباعة نسخة مطابقة تمامًا للمستندات الأصلية.



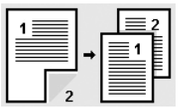
- **2 Sided -> 1**: تتيح هذه الوظيفة إجراء مسح ضوئي للمستندات الأصلية وطباعتها على وجهي الورقة.



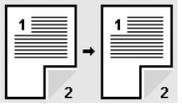
- **2 Sided -> 1، Rotate Side 2**: تتيح هذه الميزة إجراء مسح ضوئي لوجه واحد من المستندات الأصلية وطباعتها على وجهي الورقة، لكن المعلومات الموجودة في الوجه الخلفي للورقة يتم تدويرها بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة.



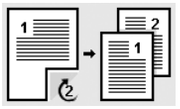
- **1 Sided -> 2**: تتيح هذه الميزة إجراء مسح ضوئي لوجهي المستندات الأصلية وطباعة كل وجة في ورقة منفصلة.



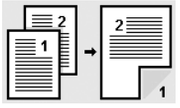
- **2 Sided -> 2**: تتيح هذه الميزة إجراء مسح ضوئي لوجهي المستندات الأصلية وطباعتها على وجهي الورقة. وتؤدي هذه الوظيفة إلى طباعة نسخة مطابقة تمامًا للمستندات الأصلية.



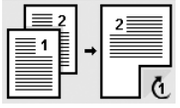
- **1 Sided -> 2، Rotate Side 2**: تتيح هذه الميزة إجراء مسح ضوئي لوجهي المستند الأصلي وطباعة كل وجه في ورقة منفصلة، لكن المعلومات الموجودة في الوجه الخلفي للورقة يتم تدويرها بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة.



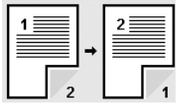
- **2Sided -> Reverse 1**: تتيح هذه الميزة إجراء مسح ضوئي للمستندات الأصلية وطباعتها على وجهي الورق. إلا أن الجهاز يقوم بعكس ترتيب مطبوعات المستندات الأصلية. حيث يقوم الجهاز بطباعة المستند الأصلي الثاني أولاً؛ بمعنى أن تتم طباعة المستند الأصلي الذي تم إدخاله أولاً على ظهر الورقة. على سبيل المثال، إذا كنت تريد طباعة 6 ورقات أصلية، يقوم الجهاز بطباعة صفحات المستندات الأصلية ذات الأرقام الزوجية على وجه الورق، أما المستندات الأصلية ذات الأرقام الفردية فتتم طباعتها على ظهر الورق.



- **2 Sided -> Reverse 1، Rotate Side 2** : تتيح هذه الميزة إجراء مسح ضوئي للمستندات الأصلية وطباعتها على وجهي الورق. إلا أن الجهاز يقوم بعكس ترتيب مطبوعات المستندات الأصلية. حيث يقوم الجهاز بطباعة المستند الأصلي الثاني أولاً؛ بمعنى أن تتم طباعة المستند الأصلي الذي تم إدخاله أولاً على ظهر الورقة. على سبيل المثال، إذا كنت تريد طباعة 6 ورقات أصلية، يقوم الجهاز بطباعة صفحات المستندات الأصلية ذات الأرقام الزوجية على وجه الورق، أما المستندات الأصلية ذات الأرقام الفردية فتتم طباعتها على ظهر الورق. ويتم تدوير البيانات الموجودة على ظهر المطبوعات بزاوية قدرها 180 درجة.



- **2 Sided -> Reverse 2**: تتيح هذه الميزة إجراء مسح ضوئي لوجهي المستندات الأصلية وطباعتها على وجهي الورقة. إلا أن الجهاز يقوم بعكس ترتيب مطبوعات المستندات الأصلية. فيقوم الجهاز بطباعة الجوانب الخلفية للمستندات الأصلية أولاً؛ بمعنى أن تتم طباعة الجوانب الأمامية للمستندات الأصلية على ظهر الورق.



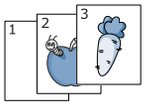
تحديد إخراج المطبوعات (ترتيب / تدبيس)

اضغط علامة التبويب **Basic** > **Output**، ثم استخدم الأسهم لليسار/لليمين لتحديد **Collated** أو **Stapled**. لا يتم دعم هذه الميزة إلا إذا تم وضع المستند الأصلي في DADF.

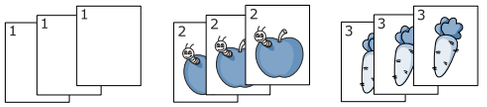
إذا أردت نسخ المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية ونسخ كلا وجهي المستندات الأصلية، تظهر الرسالة **Another Page?** بعد نسخ الصفحة الأولى. حينئذ، حمل الوجه الآخر للمستند الأصلي بحيث يكون متجهًا لأسفل واضغط على **Yes** وسيبدأ الجهاز في إجراء المسح الضوئي للصفحة الثانية من المستند الأصلي.

اضغط **more** لرؤية القيم.

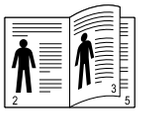
- **Collated**: تتيح هذه الميزة طباعة المخرجات في مجموعات لتطابق ترتيب المستندات الأصلية.



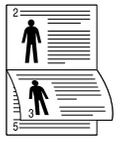
- **Uncollated**: تتيح هذه الميزة طباعة المخرجات وفرزها في رزم من صفحات منفصلة.



- **Staple, Portrait**: تتيح هذه الميزة إضافة دبوس واحد لكل المخرجات ذات الاتجاه الطولي.



- **Staple, Landscape**: تتيح هذه الميزة إضافة دبوس واحد لكل المخرجات ذات الاتجاه الأفقي.



تكون ميزة التدبيس هذه متاحة مع وحدة تجميع وحدة تدبيس اختياريتين. (راجع "وحدة التجميع وحدة التدبيس (وحدة الإنهاء)" في صفحة ١١٣.)

تحديد نوع المستندات الأصلية

اضغط علامة التبويب **Basic** وحدد نوع مناسب للمستند الأصلي.

- **Text**: يُستخدم مع النُسخ الأصلية التي يحتوي أغلبها على نصوص.
- **Text/Photo**: يُستخدم مع النُسخ الأصلية التي تحتوي على مزيج من النصوص والصور الفوتوغرافية.
- **Photo**: استخدم هذا الوضع عندما تكون المستندات الأصلية عبارة عن صور فوتوغرافية.

تغيير درجة الإعتام

تتيح هذه الميزة تحديد درجة الإعتام. استخدم الأسهم لليسار/لليمين لتغيير مستوى سطوع/إعتام المطبوعات.

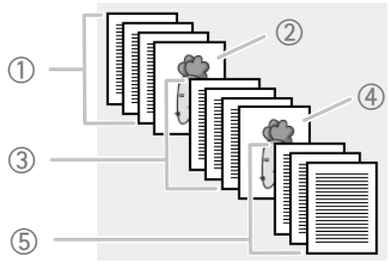
استخدام ميزات النسخ الخاص

في علامة التبويب **Advanced** أو علامة التبويب **Image** من شاشة **Copy**، يمكنك تحديد ميزات نسخ معينة.

دمج مهام متعددة كنسخة

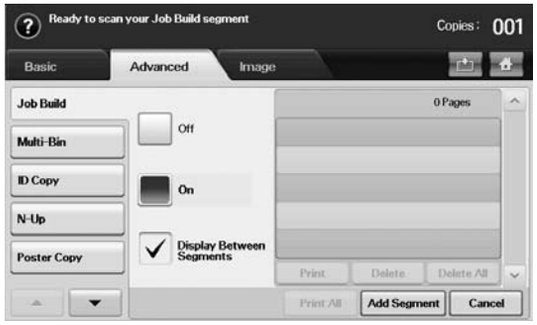
واحدة تسمح لك هذه الميزة بدمج مهام نسخ متعددة في نسخة واحدة. على سبيل المثال، يمكنك استخدام هذه الميزة إذا كنت تحتاج إلى استخدام DADF وزجاج الماسحة الضوئية لمهمة نسخ.
في الصورة الموجودة أدناه، يعني كل رقم كل ترتيب مقاطع.

① المقطع ١ من DADF.
② المقطع ٢ من زجاج الماسحة الضوئية.
③ المقطع ٣ من DADF.
④ المقطع ٤ من زجاج الماسحة الضوئية.
⑤ المقطع ٥ من DADF.



عند دخول الجهاز وضع موفر الطاقة، يتم حذف المهام الموجودة في قائمة المقاطع لمنع وصول المستخدمين غير المتوقعين.

١. اضغط على **Copy** من الشاشة **Main**.
٢. حدد الدرج في **Paper Supply**.
٣. اضغط على علامة التبويب **Job Build** > **Advanced**.
٤. اضغط على **On** لتمكين وظيفة إنشاء المهام.



- **Off**: تعطيل ميزة **Job Build**.
- **On**: تمكين ميزة **Job Build**.
- **Display Between Segments**: بعد تنفيذ مقطع، يتم إيقاف المهمة مؤقتًا مع عرض هذه الشاشة، وحينئذٍ يكون بإمكان المستخدم تحديد الاستمرار في النسخ أو التوقف.
- **Print**: لطباعة الصفحة (الصفحات) العينة من مقطع لتأكيد المحتويات.
- **Delete**: لحذف مقطع.
- **Delete All**: لحذف كافة المقاطع.
- **Print All**: لطباعة كافة المقاطع.
- **Add Segment**: لإضافة مقطع جديد.
- **Cancel**: لإزالة كافة المقاطع الموجودة في القائمة، وإلغاء المهمة.

٥. اضغط على **Add Segment**.
٦. ضع المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في DADF أو يمكنك وضع مستند أصلي واحد على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
٧. اضغط على **Start** في لوحة التحكم، وآنذاك سيبدأ الجهاز عملية المسح الضوئي.
٨. كرر الخطوات من ٥ إلى ٧.

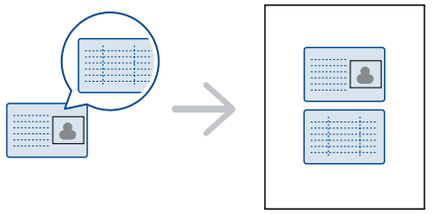
يمكنك إضافة مقاطع دون أي قيود طالما كانت هناك سعة في القرص الثابت بالجهاز.

٩. بعد إضافة المقاطع، اضغط على **Print All**.

نسخ بطاقة الهوية

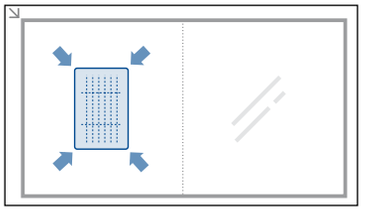
يقوم الجهاز بطباعة وجه واحد من المستند الأصلي على النصف العلوي من الورق، وطباعة الوجه الآخر على النصف السفلي دون تصغير حجم المستند الأصلي. تعتبر هذه الميزة مفيدة عند نسخ مستندات صغيرة الحجم، مثل بطاقة تعريف المهنة.

لا تتاح ميزة النسخ هذه إلا عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.



يجب وضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية لتتمكن من استخدام هذه الميزة.

١. ضع الوجه الأمامي من المستند الأصلي بحيث يكون مواجهًا للسطح الزجاجي للماسحة الضوئية كما هو موضح من خلال الأسهم،ثم أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



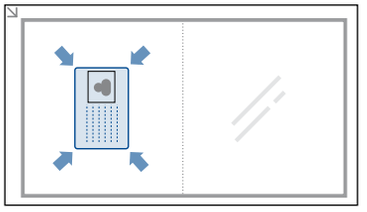
٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. حدد الدرج في **Paper Supply**.

٤. اضغط علامة التبويب **Advanced** > **ID Copy**.

٥. اضغط **Start** من لوحة التحكم.
يبدأ الجهاز في إجراء المسح الضوئي للوجه الأمامي.

٦. قم بقلب المستند الأصلي وضعه على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية كما هو موضح من خلال الأسهم. بعد ذلك، أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



٧. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

- إذا كان حجم المستند الأصلي أكبر من مساحة الطباعة، فقد لا تظهر بعض الأجزاء في الطباعة.
- إذا كان هذا الخيار باهتًا، حدد خيار **Duplex** على القيمة **1 -> Sided 1** وخيار **Output** على القيمة **Collated**.

نسخ الهوية بواسطة خيار نسخ الهوية اليدوي

إذا كنت تريد أن تنسخ العديد من بطاقات الهوية على ورقة، أو أن تضبط موضع النسخ بالصفحة، اتبع الخطوات التالية.

تشكل الخطوات التالية الإجراء المتبع عند نسخ رخصتي قيادة لشخصين مقاس (100 × 80 مم) في صفحة واحدة.

١. اضغط على **Machine Setup** في لوحة التحكم.

٢. حدد **Admin Setting**. عندما تنبثق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور واضغط على **OK**.

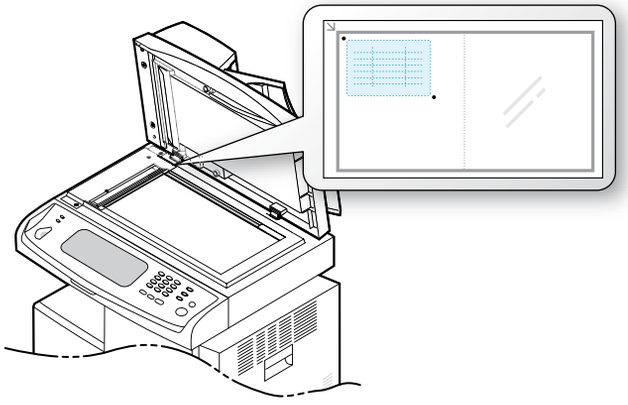
٣. اضغط على **Setup** > **Copy Setup** > **Manual ID Copy Setup**.

٤. اضغط على الرقم من جدول قائمة Template.

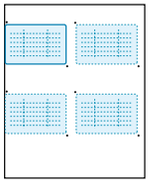
٥. اضغط على **Edit Template**.

٦. حدد قيم الخيار المناسبة ثم اضغط على **OK**.

- **Template Name**: أدخل اسم القالب.
- **Scan Position**: حدد موضع المسح الضوئي. يجب أن تحدد أكبر موضع للمسح الضوئي من المستندات الأصلية.
LEFT, TOP: X-000 مم/Y-000 مم، RIGHT, BOTTOM: X-110 مم/Y-090 مم



- **Number of Images**: حدد عدد الصور في الصفحة (حدد رقم 4).
- **Image Position**: حدد موضع الصفحة التي توجد بها الصور. إذا اخترت نسخ أربع صور، فيجب أن تحدد أربعة مواضع هنا.
- **First Image Position**: LEFT, TOP: X-000 مم/Y-020 مم، RIGHT, BOTTOM: X-100 مم/Y-100 مم
- **Second Image Position**: LEFT, TOP: X-105 مم/Y-020 مم، RIGHT, BOTTOM: X-205 مم/Y-100 مم
- **Third Image Position**: LEFT, TOP: X-000 مم/Y-150 مم، RIGHT, BOTTOM: X-100 مم/Y-230 مم
- **Fourth Image Position**: LEFT, TOP: X-105 مم/Y-150 مم، RIGHT, BOTTOM: X-205 مم/Y-230 مم



٧. اضغط على **OK**, يتم حينئذ عرض القالب الذي قمت بحفظه في جدول قائمة القوالب.

٨. اضغط على رمز الصفحة الرئيسية وحدد **Copy**.

٩. اضغط على **Advanced** > **ID Copy** > **Manual ID Copy**.

١٠. اضغط على القالب الذي قمت بحفظه من قائمة القوالب.

١١. اضغط على زر **Start** في لوحة التحكم. اتبع الآن التعليمات المعروضة على الشاشة لإنهاء نسخ الهوية في أربع صور.

عمل نسختين أو أربع نسخ في ورقة واحدة (رقم وأكثر)

يقوم الجهاز بتصغير حجم الصور الأصلية وطباعة صفحتين أو أربع صفحات في الورقة الواحدة.

تتاح ميزة عمل نسختين أو أربع نُسخ فقط عندما تقوم بتحميل المستندات الأصلية إلى DADF.

١. ضع مستندًا أصليًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. أو قم بتحميل المستندات الأصلية في DADF، بحيث يكون وجهها لأعلى. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. حدد الدرج في **Paper Supply**.

٤. اضغط علامة التبويب **Advanced** > **N-Up**.

٥. حدد **Off**، أو **2Up** أو **4Up**.
- **Off**: تتيح هذه الميزة طباعة مستند أصلي في ورقة واحدة.
- **2Up**: تتيح هذه الميزة طباعة مستندين أصليين منفصلين في ورقة واحدة.
- **4Up**: تتيح هذه الميزة طباعة أربعة مستندات أصلية منفصلة في ورقة واحدة.

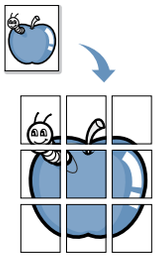
٦. اضغط **Start** من لوحة التحكم

لا يمكنك ضبط حجم النسخة باستخدام **Reduce/Enlarge** للميزة **N-Up**.

نسخ الملصقات

يتم تقسيم المستند الأصلي إلى ٩ أجزاء. ويمكنك بعد ذلك لصق الصفحات المطبوعة معًا لعمل مستند بحجم ملصق. لا تتاح ميزة النسخ هذه إلا عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية. ويتم مسح كل جزء ضوئيًا ثم طباعته واحدًا تلو الآخر بالترتيب التالي.

لا تتاح ميزة النسخ هذه إلا عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.



١. ضع مستندًا أصليًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. حدد الدرج في **Paper Supply**.

٤. اضغط علامة التبويب **Advanced** > **Poster Copy**.

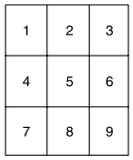
لا تكون هذه الميزة متاحة إلا إذا تم تحديد الخيارات الموجودة في علامة التبويب **Basic** كما يلي؛
- **Duplex** على **1 Sided** -> **1**
- **Reduce/Enlarge** على **Original(100%)**
- **Paper Supply** على **Tray**.

٥. اضغط **On** لتنشيط هذه الميزة.

٦. اضغط **OK**.

٧. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

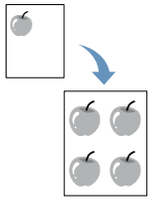
يتم تقسيم المستند الأصلي إلى ٩ أجزاء. ويتم مسح كل جزء ضوئيًا ثم طباعته واحدًا تلو الآخر بالترتيب التالي:



النسخ المطابق

يقوم الجهاز بطباعة صور أصلية متعددة في صفحة واحدة. ويتم تحديد عدد الصور تلقائيًا حسب حجم الصورة الأصلية وحجم الورق.

لا تتاح ميزة النسخ هذه إلا عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.



١. ضع مستندًا أصليًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. حدد الدرج في **Paper Supply**.

٤. اضغط علامة التبويب **Advanced** > **Clone Copy**.

لا تكون هذه الميزة متاحة إلا إذا تم تحديد الخيارات الموجودة في علامة التبويب **Basic** كما يلي؛
- **Duplex** على **1 Sided** -> **1**
- **Reduce/Enlarge** على **Original(100%)**
- **Paper Supply** على **Tray**.

٥. اضغط **On** لتنشيط هذه الميزة.

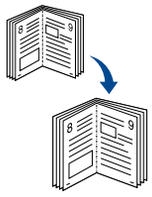
٦. اضغط **OK**.

٧. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

نسخ الكتب

استخدم هذه الميزة لنسخ كتاب. إذا كان الكتاب سميكًا للغاية، ارفع غطاء الماسحة الضوئية حتى تتشابك مفصلتاه مع السدادة ثم أغلق الغطاء. وإذا كان سُمك الكتاب أو المجلة يتجاوز ٣٠ مم، يجب أن يكون الغطاء مفتوحًا أثناء النسخ.

لا تتاح ميزة النسخ هذه إلا عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.



١. ضع المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

لإزالة الظلال من حافة الكتاب، اضغط علامة التبويب **Image** > **Erase Edge** > **Book Center and Edges Erase**.

٣. اضغط علامة التبويب **Book Copy > Advanced**.

٤. حدد خيار التجليد.
- **Off**: يقوم هذا الخيار بتعطيل هذه الميزة.
- **Left Page**: يقوم هذا الخيار بطباعة الصفحة اليسرى من الكتاب.
- **Right Page**: يقوم هذا الخيار بطباعة الصفحة اليمنى من الكتاب.
- **Both Page**: يقوم هذا الخيار بطباعة الصفحتين المتقابلتين للكتاب.

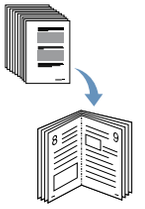
٥. اضغط **OK**.

٦. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

نسخ الكتيب

يطبع الجهاز تلقائيًا على وجه واحد من الورقة أو الإثنين معًا، ويتم طيها للحصول على كتيب مع كل الصفحات بالترتيب الصحيح.

يقوم الجهاز أيضًا بضبط وضع كل صورة بشكل صحيح وتصغيرها لتناسب حجم الورق المحدد.



١. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو قم بوضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. حدد الدرج في **Paper Supply**.

٤. اضغط علامة التبويب **Booklet > Advanced**.

٥. اضغط **On** لتتمكن من استخدام هذه الميزة، وحدد الإعدادات التفصيلية لكل خيار.
- **1 Sided Original**: للنسخ على وجه واحد من الورقة.
- **2 Sided Original**: للنسخ على وجهي الورقة.

٦. اضغط **OK**.

٧. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

لا تكون هذه الميزة متاحة إلا مع الورق بالحجم A4 وLetter وLegal وFolio وOficio وJIS B5 وISO B5 وExecutive وA5 وStatement.

نسخ الغلاف

يقوم الجهاز بإضافة غلاف تلقائيًا للمجموعة التي تم نسخها باستخدام رزمة ورق من درج مختلف. يجب أن يكون حجم الغلاف هو نفس حجم واتجاه باقي المجموعة في مهمة النسخ.

١. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو قم بوضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. حدد الدرج في **Paper Supply**.

٤. اضغط علامة التبويب **Covers > Advanced**.

بمجرد تعيين خيار **Paper Supply** على **Auto**، لن تتمكن من استخدام هذه الميزة.

٥. اضغط **On** لتتمكن من استخدام هذه الميزة، وحدد الإعدادات التفصيلية لكل خيار.
- **Position**: لتحديد ما إذا كان الغلاف سوف يتم وضعه في الجانب الأمامي أو الخلفي أو الإثنين معًا.
- **Cover Sheet**: لتحديد ما إذا كان الغلاف من وجه واحد أو من وجهين أو ورقة فارغة.
- **Paper Source**: لتحديد درج الورق، حيث يتم تحميل ورقة الغلاف.

٦. اضغط **OK**.

٧. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

نسخ الورق الشفاف

عند تحضير الورق الشفاف للعروض التقديمية، استخدم هذه الميزة لنسخ المعلومات.

قبل بدء مهمة النسخ الخاصة هذه، قم بتعيين نوع الورق وحجمه في الدرج على Transparency.(راجع "إعداد حجم ونوع الورق" في صفحة ٣٥.)

١. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو قم بوضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. قم بتحميل الورق الشفاف بالحجم الصحيح في الدرج الذي قمت بتعيينه.

٣. قم بتعيين نوع الورق على **Transparency**.

٤. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٥. اضغط علامة التبويب **Transparencies > Advanced**.

٦. حدد خيار **Transparencies**.
- **No Separator**: لا يقوم هذا الخيار بوضع صفحات فاصلة بين الورق الشفاف.
- **Blank Sheet**: يقوم هذا الخيار بوضع ورقة فارغة بين الورق الشفاف.
- **Printed Sheet**: يقوم هذا الخيار بوضع نفس الصورة على الصفحات الفاصلة كما هي مطبوعة في الورق الشفاف.

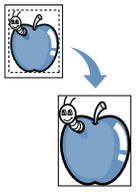
٧. حدد مصادر الوسائط، في حالة تحديد **Blank Sheet** أو **Printed Sheet**.

٨. اضغط **OK**.

٩. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

عدم طباعة الأطراف

يمكنك نسخ المستند الأصلي بدون أية أطراف أو هوامش.



١. ضع مستندًا أصليًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. أو قم بتحميل المستندات الأصلية في DADF، بحيث يكون وجهها لأعلى. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. اضغط علامة التبويب **Erase Edge > Image**.

٤. حدد الخيار المناسب.
- **Off**: يقوم هذا الخيار بتعطيل هذه الميزة.
- **Border Erase**: يقوم هذا الخيار بعدم طباعة مساحة متساوية من كل الحواف للنُسخ.
- **Small Original Erase**: يقوم هذا الخيار بعدم طباعة ٠,٢٥ بوصة (٦مم) من طرف النُسخ. يجب وضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية لتتمكن من استخدام هذه الميزة.
- **Hole Punch Erase**: يقوم هذا الخيار بعدم طباعة علامات التثقيب من الطرف الأيسر من النُسخ.
- **Book Center and Edges Erase**: يقوم هذا الخيار بعدم طباعة الظلال الناتجة عن التجليد أو أطراف الكتاب من منتصف النُسخ والأطراف الجانبية. لا يتم تطبيق هذه الميزة إلا عند نسخ كتاب. (راجع "نسخ الكتب" في صفحة ٤١.)

في حالة ضبط الخيار **Book Copy** على **Off**، لا يكون بإمكانك استخدام **Book Center and Edges Erase**.

٥. اضغط **OK**.

٦. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

عدم طباعة خلفية الصور

تكون هذه الميزة مفيدة في حالة نسخ مستندات أصلية تحتوي على ألوان في الخلفية، كما هو الحال مع الصحف والكتالوجات.

١. قم بتحميل المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو قم بوضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. اضغط علامة التبويب **Image > Erase Background**.

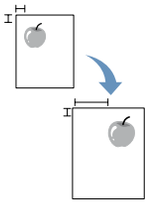
٤. حدد الخيار المناسب.
- **Off**: يقوم هذا الخيار بتعطيل هذه الميزة.
- **Auto**: يعمل على تحسين أداء الخلفية.
- **Enhance**: كلما زاد العدد، كلما زادت درجة حيوية الخلفية.
- **Erase**: كلما زاد العدد، كلما زادت درجة حيوية الخلفية.

٥. اضغط **OK**.

٦. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

تبديل الهوامش

يمكنك الاحتفاظ بمساحة للتجليد عن طريق تبديل هامش الصفحة.



١. ضع مستندًا أصليًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية. أو قم بتحميل المستندات الأصلية في DADF، بحيث يكون وجهها لأعلى. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.)

٢. اضغط **Copy** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. اضغط علامة التبويب **Image > Margin Shift**.

٤. حدد خيار **Margin Shift**.
- **Off**: يقوم هذا الخيار بتعطيل هذه الميزة.
- **Auto Center**: يقوم هذا الخيار بضبط منتصف ورق النسخ تلقائيًا. يجب تحميل المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية لتتمكن من استخدام هذه الميزة. لا يتم دعم هذا الخيار إلا إذا تم تحميل المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
- **Custom Margin**: لضبط الهامش الموجود على اليسار واليمين وأعلى الصفحة وأسفلها باستخدام الأسهم. يتم دعم هذا الخيار في حالة تحميل المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية أو في DADF.

٥. اضغط **OK**.

٦. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ النسخ.

المسح الضوئي

يتيح لك المسح الضوئي باستخدام الجهاز تحويل الصور والنصوص إلى ملفات رقمية يمكن تخزينها على جهاز الكمبيوتر. بعد ذلك يمكنك إرسال هذه الملفات عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني، أو تحميلها إلى موقع الويب الخاص بك أو استخدامها لإنشاء المشروعات التي يمكنك طباعتها.
يقدم هذا الفصل المعلومات اللازمة عن طريقة المسح الضوئي والطرق المختلفة لإرسال الملف الممسوح ضوئيًا إلى الوجهة.

يتضمن هذا الفصل ما يلي

- أساسيات المسح الضوئي
- فهم شاشة Scan
- مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها بالبريد الإلكتروني (Scan to Email)
- مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung (NetScan)
- إجراء المسح الضوئي باستخدام اتصال شبكة
- مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال SMB/FTP (Scan to Server)
- تغيير إعدادات ميزة المسح الضوئي

يختلف الحد الأقصي الذي يمكن تحقيقه من الدقة تبعا لعدة عوامل، منها سرعة الكمبيوتروالمساحة المتوفرة على القرص الصلب والذاكرة وحجم الصورة التي يتم مسحها ضوئيًا وإعدادات عمق البت. وبالتالي، قد لا تتمكن من إجراء مسح ضوئي بدرجات دقة معينة، خاصة في حالة استخدام درجة دقة مُحسنة، وذلك بناءً على نظام التشغيل وما يجري مسحه ضوئيًا.

أساسيات المسح الضوئي

يتيح لك المسح الضوئي باستخدام الجهاز إمكانية تحويل المستندات الأصلية الورقية إلى ملفات رقمية. هناك طريقتان لمسح المستندات الأصلية ضوئيًا، الطريقة الأولى استخدام كابل USB لتوصيل الجهاز مباشرة بجهاز الكمبيوتر والطريقة الثانية هي استخدام ميزة المسح الضوئي عبر الشبكة والتي تقوم بإرسال المستند إلى وجهة محددة عبر الشبكة.

- **المسح الضوئي عبر الشبكة:** لإرسال المستند إلى جهاز الكمبيوتر المتصل بالشبكة عبر برنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة**. يمكنك مسح صورة ضوئيًا من الجهاز إذا كان متصلاً بالشبكة ويمكنك إرسالها إلى جهاز الكمبيوتر الذي يتم تشغيل برنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة** عليه.
- **TWAIN:** TWAIN هو أحد تطبيقات التصوير المعدة مسبقًا. يؤدي مسح صورة ضوئيًا إلى بدء تشغيل التطبيق المحدد مما يتيح لك التحكم في عملية المسح الضوئي. راجع **قسم البرامج**. يمكن استخدام هذه الميزة عبر الاتصال المحلي أو اتصال الشبكة. راجع **قسم البرامج**.
- **WIA:** WIA عبارة عن اختصار لمصطلح Windows Images Acquisition. لاستخدام هذه الميزة، يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر متصلاً مباشرةً بالجهاز باستخدام كابل USB. راجع **قسم البرامج**.
- **البريد الإلكتروني:** يمكنك إرسال الصورة التي تم مسحها ضوئيًا كمرفق إلى بريد إلكتروني. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها بالبريد الإلكتروني (Scan to Email)" في صفحة ٤٦.)
- **FTP:** يمكنك إجراء مسح ضوئي لصورة ثم تحميلها إلى ملقم FTP. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال SMB/FTP (Scan to Server)" في صفحة ٤٩.)
- **SMB:** يمكنك إجراء مسح ضوئي لصورة ما ثم إرسالها إلى مجلد مشترك على ملقم SMB. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال SMB/FTP (Scan to Server)" في صفحة ٤٩.)

فهم شاشة Scan

لاستخدام ميزة المسح الضوئي، اضغط، **Scan** في الشاشة **الرئيسية**. في حالة عرض الشاشة قائمة أخرى، اضغط (🏠) للانتقال إلى الشاشة **الرئيسية**.

إذا كانت الرسالة تتطلب **Auth. ID** و**Password**، يعني ذلك أن مسئول النظام قام بتعيين المصادقة في **SyncThru Web Service**.(راجع "إدارة الجهاز من موقع الويب" في صفحة ٩٠.)

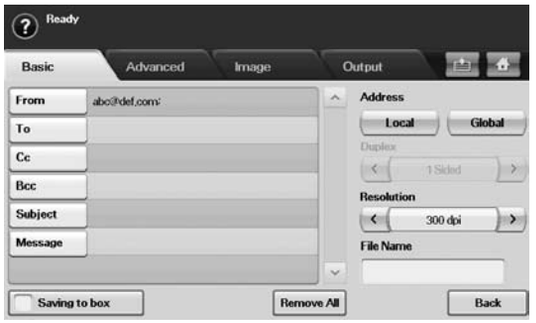
اضغط **Scan to Email** أو **NetScan** أو **Scan to Server**.

- **Scan to Email**: للقيام بالمسح الضوئي وإرسال المخرجات بالبريد الإلكتروني إلى الوجهة المحددة. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها بالبريد الإلكتروني (Scan to Email)" في صفحة ٤٦.)
- **NetScan**: للقيام بالمسح الضوئي وإرسال المخرجات من خلال برنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة** إلى الوجهة المحددة. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung (NetScan)" في صفحة ٤٨.)
- **Scan to Server**: للقيام بالمسح الضوئي وإرسال المخرجات من خلال ملقمي **SMB** و **FTP** إلى الوجهة المحددة. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال SMB/FTP (Scan to Server)" في صفحة ٤٩.)

علامة التبويب Basic

يشرح هذا القسم علامة التبويب **Basic** من شاشة **Scan to Email** و**Scan to Server** و **NetScan** الأساسية.

Scan to Email



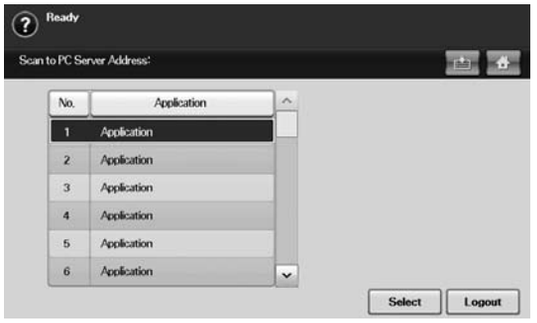
- **From**: عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل.
- **To/Cc/Bcc**: العناوين الخاصة بالمستلمين. **Cc** لإرسال النُسخ لمستلم إضافي و**Bcc** تمامًا مثل **Cc** لكن لا يتم عرض أسماء المستلمين.
- **Subject/Message**: عنوان ونص رسالة البريد الإلكتروني.
- **Remove All**: لمسح كل البيانات الموجودة في منطقة الإدخال.
- **Address**: لإدخال عنوان المستلم عن طريق ضغط العناوين المخزنة. يمكنك تخزين عناوين البريد الإلكتروني الشائعة الاستخدام من جهاز الكمبيوتر باستخدام **SyncThru Web Service**. (راجع "تخزين عناوين البريد الإلكتروني" في صفحة ٤٧.)
- **Duplex**: لتحديد ما إذا كان الجهاز يقوم بالمسح الضوئي لوجه واحد من الورقة (**1 Sided**) أو لوجهي الورقة (**2 Sided**) أو لوجهي الورقة مع تدوير الوجه الخلفي بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة (**2 Sided، Rotate Side 2**).
- **Resolution**: لتحديد قيمة دقة المسح.
- **Saving to box**: لضبط الجهاز لحفظ المستندات الأصلية في علبة المستندات لاستخدامها في وقت لاحق.

للحصول على تفاصيل حول كيفية استخدام **Document Box**، راجع الفصل الذي بعنوان **Document Box**. (انظر "مادختسا Document Box" في الصفحة ٦٩.)

- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

NetScan

في حالة ظهور مصادقة الشبكة، يجب إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور للوصول إلى شاشة **NetScan**.



- **No.**: لعرض الرقم الخاص ببرامج التطبيق.
- **Application**: لعرض برامج التطبيقات المتاحة في جهاز الكمبيوتر.
- **Select**: للانتقال إلى برنامج التطبيق المحدد.

Scan to Server

- **SMB**: لإرسال الملف الممسوح ضوئيًا إلى ملقم SMB. اضغط **SMB** لهذا الخيار.
- **FTP**: لإرسال الملف الممسوح ضوئيًا إلى ملقم FTP. اضغط **FTP** لهذا الخيار.
- **No.**: رقم الفهرس الذي قمت بإدخاله في **SyncThru Web Service**. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال SMB/FTP (Scan to Server)" في صفحة ٤٩.)
- **Server**: الاسم المستعار الذي قمت بإدخاله في **SyncThru Web Service**. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال SMB/FTP (Scan to Server)" في صفحة ٤٩.)
- **Duplex**: لتحديد ما إذا كان الجهاز يقوم بالمسح الضوئي لوجه واحد من الورقة (**1 Sided**) أو لوجهي الورقة (**2 Sided**) أو لوجهي الورقة مع تدوير الوجه الخلفي بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة (**2 Sided، Rotate Side 2**).
- **Resolution**: لتحديد قيمة دقة المسح.
- **Saving to box**: لضبط الجهاز لحفظ المستندات الأصلية في علبة المستندات لاستخدامها في وقت لاحق.

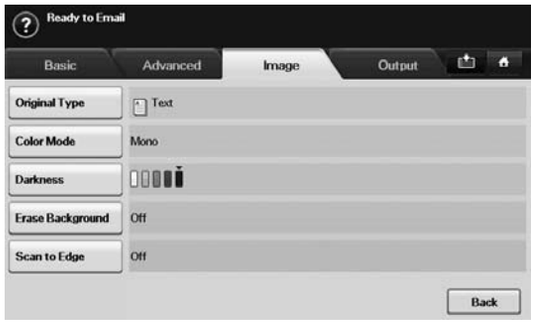
للحصول على تفاصيل حول كيفية استخدام **Document Box**، راجع الفصل الذي بعنوان **Document Box**. (انظر "مادختسا Document Box" في الصفحة ٦٩.)

- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

علامة التبويب Advanced

- **Job Build**: يسمح لك بمسح عدة مستندات أصلية ضوئيًا، ثم إرسالها في رسالة بريد إلكتروني واحدة أو إرسالها إلى خادم (خوادم) مرة واحدة. (انظر "مسح مستندات متعددة ضوئيًا وإرسالها في رسالة بريد إلكتروني واحدة" في الصفحة ٤٧، أو انظر "مسح مستندات متعددة ضوئيًا وإرسالها إلى خادم (خوادم) SMB/FTP مرة واحدة" في الصفحة ٤٩.)
- **Original Size**: لتعيين المستندات الأصلية على حجم ثابت ومحدد. (راجع "حجم المستند الأصلي" في صفحة ٥٠.)
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

علامة التبويب Image



- **Original Type**: لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي نصًا أم صورة فوتوغرافية. (راجع "نوع المستند الأصلي" في صفحة ٥٠.)
- **Color Mode**: لضبط خيارات الألوان للمخرجات الممسوحة ضوئيًا. إذا كان المستند الأصلي ملونًا وأردت إجراء المسح الضوئي بالألوان، اضغط **Color Mode**. (راجع "وضع الألوان" في صفحة ٥١.)
- **Darkness**: لضبط درجة الإعتام لمخرجات المسح الضوئي. استخدم السهم لليسار/لليمين لضبط القيم. (راجع "الإعتام" في صفحة ٥١.)
- **Erase Background**: عدم طباعة الخلفيات مثل نقوش الورق. (راجع "عدم طباعة الخلفية" في صفحة ٥١.)
- **Scan to Edge**: لمسح المستندات الأصلية ضوئيًا من طرف المستند إلى الطرف الآخر. (راجع "Scan to Edge" في صفحة ٥١.)
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

علامة التبويب Output

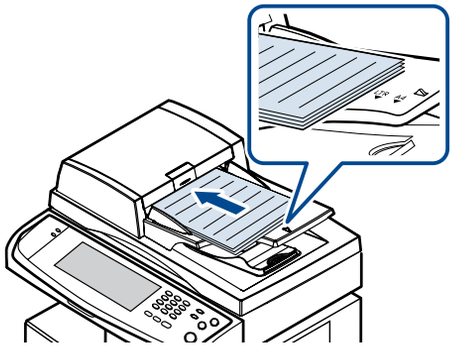
- **Quality**: لضبط جودة العرض لمخرجات المسح الضوئي. (راجع "الجودة" في صفحة ٥١.)
- **File Format**: لتحديد تنسيق الملف لمخرجات المسح الضوئي. (راجع "تنسيق الملف" في صفحة ٥١.)
- **Scan Preset**: لتغيير بعض خيارات المسح الضوئي تلقائيًا مثل تنسيق الملف والدقة وخيارات أخرى. يمكنك ضبط الخيارات لتتناسب مع كل غرض معين. (راجع "التعيين المسبق للمسح الضوئي" في صفحة ٥١.)
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها بالبريد الإلكتروني (Scan to Email)

يمكنك مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا بالبريد الإلكتروني إلى وجهات متعددة من الجهاز بالبريد الإلكتروني.

إرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا إلى وجهات متعددة كمرفق بالبريد الإلكتروني

١. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية لورقة واحدة.



٢. اضغط **Scan** من الشاشة **الرئيسية**.

في حالة ظهور رسالة المصادقة، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور. لا تظهر هذه الرسالة إلا في حالة قيام مسئول النظام بتعيين المصادقة في **SyncThru Web Service**. (راجع "إدارة الجهاز من موقع الويب" في صفحة ٩٠.)

٣. اضغط **Scan to Email**.

٤. قم بتعيين مزايا المسح الضوئي في علامات التبويب **Advanced** أو **Image** أو **Output**. (راجع "علامة التبويب Advanced" في صفحة ٤٥.)

٥. اضغط علامة التبويب **Basic** لإدخال البريد الإلكتروني.

- **From**: العنوان الخاص بالمرسل. قم بلمس **From** وسوف تنبثق لوحة المفاتيح على الشاشة. استخدم لوحة المفاتيح المنبثقة لإدخال عناوين البريد الإلكتروني. أو يمكنك استخدام **Local** و **Global** لإدخال العناوين بسهولة. (راجع "Global" في صفحة ٤٧.)
- **To/Cc/Bcc**: عنوان البريد الإلكتروني للمستلم يمكن إدخاله يدويًا باستخدام لوحة المفاتيح المنبثقة أو عن طريق ضغط **Local** أو **Global**. عناوين **Local** أو **Global** عبارة عن قوائم تم تحميلها بالعناوين مسبقًا من جهاز الكمبيوتر إلى ملقم LDAP وقد تم تكوينها في واجهة مستخدم الويب. (راجع "Global" في صفحة ٤٧.)
- **Subject**: عنوان رسالة البريد الإلكتروني.
- **Message**: لإدخال النص وهو محتوى رسالة البريد الإلكتروني. الحد الأقصى لحجم الرسالة ١ كيلو بايت.

لحذف المحتويات المدخلة مسبقًا، اضغط **Remove All**.

٦. قم بتعيين جودة المسح الضوئي باستخدام **Duplex** و**Resolution**.
- **Duplex**: لتعيين هذا الخيار للمستندات الأصلية المطبوعة على وجه واحد فقط أو على الوجهين.
- **Resolution**: لتعيين دقة المسح الضوئي من خلال ضغط الأسهم لليسار/لليمين.

٧. اضغط الزر **Start** لمسح الملف ضوئيًا وإرساله.

لا يمكنك القيام بمهمة النسخ أو إرسال فاكس أثناء قيام الجهاز بإرسال بريد إلكتروني.

مسح مستندات متعددة ضوئيًا وإرسالها في رسالة بريد

إلكتروني واحدة يمكنك وضع مهام مسح ضوئي متعددة في ملف واحد. وبذلك، يمكنك إرسال المستند في رسالة بريد إلكتروني واحدة.

عند دخول الجهاز وضع موفر الطاقة، يتم حذف المهام الموجودة في قائمة المقاطع لمنع وصول المستخدمين غير المتوقعين.

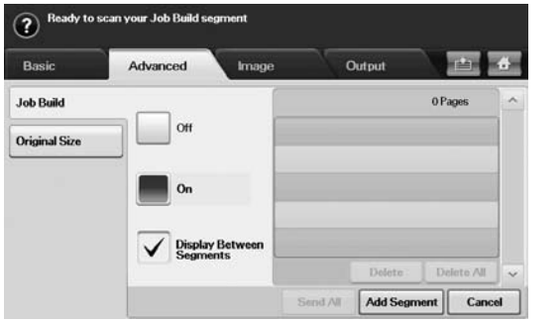
١. اضغط على **Scan** من الشاشة **الرئيسية**.

٢. اضغط على **Scan to Email**.

٣. قم بتعيين ميزات المسح الضوئي في علامة التبويب **Advanced** أو **Image** أو **Output**. (انظر "علامة التبويب Advanced" في الصفحة ٤٥.)

٤. اضغط على علامة التبويب **Advanced > Job Build**.

٥. اضغط على **On** لتمكين وظيفة إنشاء المهام.



- **Off**: لتعطيل ميزة **Job Build**.
- **On**: لتمكين ميزة **Job Build**.
- **Display Between Segments**: بعد تنفيذ مقطع، يتم إيقاف المهمة مؤقتًا مع عرض هذه الشاشة. وحينئذٍ يكون بإمكان المستخدم تحديد الاستمرار في إرسال البريد الإلكتروني أو التوقف.
- **Delete**: لحذف مقطع.
- **Delete All**: لحذف كافة المقاطع.
- **Send All**: لطباعة كافة المقاطع.
- **Add Segment**: لإضافة مقطع جديد.
- **Cancel**: لإزالة كافة المقاطع الموجودة في القائمة، وإلغاء المهمة.

٦. اضغط على **Add Segment**.

٧. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى أو يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية لورقة واحدة.

٨. اضغط على **Start** لبدء مهمة المسح الضوئي.

٩. كرر الخطوات من ٦ إلى ٨.

يمكنك إضافة مقاطع دون أي قيود طالما كانت هناك سعة في القرص الثابت بالجهاز.

١٠. بعد إضافة المقاطع، اضغط على **Send All**.

إعداد حساب بريد إلكتروني

لمسح الصور ضوئيًا وإرسالها كمرفق بريد إلكتروني، يجب إعداد معلمات الشبكة باستخدام **SyncThru™ Web Service**.

١. قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المتصل بالشبكة وافتح مستعرض الويب.

٢. أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض.

٣. انقر فوق **انتقال** للوصول إلى **SyncThru™ Web Service**.

٤. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)

٥. انقر فوق **Settings > Network Settings > Outgoing Mail Server (SMTP)**.

٦. أدخل عنوان الخادم على هيئة تدوين عشري نقطي أو كاسم مضيف.

٧. أدخل رقم منفذ الخادم، من ١ إلى ٦٥٥٣٥. رقم المنفذ الافتراضي هو ٢٥.

٨. حدد المربع بجوار **SMTP Requires Authentication** لطلب المصادقة.

٩. أدخل الاسم وكلمة المرور المتعلقين بتسجيل الدخول إلى خادم SMTP.

١٠. انقر فوق **Apply**.

إذا كانت طريقة المصادقة لخادم SMTP هي POP3beforeSMTP، فحدد المربع بجوار **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

أ. أدخل عنوان IP على هيئة تدوين عشري نقطي أو كاسم مضيف.

ب. أدخل رقم منفذ الخادم، من ١ إلى ٦٥٥٣٥. رقم المنفذ الافتراضي هو ٢٥.

في حالة طلب خادم SMTP اتصال SSL/TLS، فقم بتمكين Secure E-mail Connection with SSL/TLS.

تخزين عناوين البريد الإلكتروني

هناك نوعان لعناوين البريد الإلكتروني - **Local** ويوجد في ذاكرة جهاز الكمبيوتر و**Global** ويوجد في ملقم LDAP - ويختلف كل نوع منهما طبقًا لمكان تخزينه. **Local** ويقصد بذلك أن عناوين البريد الإلكتروني مخزنة في ذاكرة جهاز الكمبيوتر و**Global** ويقصد بذلك أن عناوين البريد الإلكتروني مخزنة في ملقم (LDAP).

يمكنك إدخال عناوين البريد الإلكتروني وتخزينها بسهولة في جهاز الكمبيوتر باستخدام **SyncThru Web Service**.

Individual

١. قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المتصل بالشبكة أو افتح مستعرض الويب.

٢. أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض.

٣. انقر فوق **انتقال** للوصول إلى **SyncThru™ Web Service**.

٤. انقر فوق **Address Book**.

٥. انقر فوق **Add**.

٦. عند ظهور شاشة **Add E-Mail**، حدد **Speed No**. من ١ إلى ٥٠٠، ثم أدخل **User Name** و **E-mail Address**.

٧. انقر فوق **Apply**.

٨. تحقق من تخزين عناوين البريد الإلكتروني في جهاز الكمبيوتر وعرضها بشكل صحيح من خلال ضغط **Local** > علامة التبويب **Individual**.

Group

١. قم بالوصول إلى **SyncThru Web Service** من جهاز الكمبيوتر.

٢. تأكد من تكوين **Individual Address Book**.

٣. انقر فوق **Address Book > E-mail Groups**.

٤. انقر فوق **Add Group**.

٥. أدخل **Group Name** و **Speed No**.

٦. أضف عناوين مفردة إلى مجموعة البريد الإلكتروني.

٧. انقر فوق **Apply**.

٨. تحقق من تخزين عناوين البريد الإلكتروني في جهاز الكمبيوتر وعرضها بشكل صحيح من خلال ضغط **Group**.

Global

تتم معالجة عناوين البريد الإلكتروني المخزنة في **Global** في جهاز الكمبيوتر بواسطة ملقم LDAP.

١. قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المتصل بالشبكة أو افتح مستعرض الويب.

٢. أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض.

٣. انقر فوق **انتقال** للوصول إلى **SyncThru Web Service**.

٤. انقر فوق **Machine Settings > LDAP Server Setup**. يتم عرض شاشة ملقم LDAP في الجانب الأيسر.

٥. أدخل **IP Address or Host Name** أو **Host Name** و**LDAP server** و**Port**.

٦. أدخل المعلومات الاختيارية.

٧. انقر فوق **Apply**.

يجب أن يقوم مسئول ملقم LDAP بتخزين بيانات عنوان البريد الإلكتروني. تختلف طريقة التخزين وفقًا للملقم وأنظمة التشغيل.

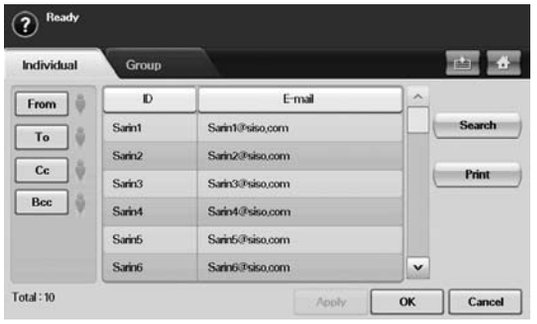
إدخال عنوان البريد الإلكتروني باستخدام دفتر العناوين

بمجرد تخزين العناوين الأكثر استخدامًا في دفتر العناوين، يمكنك إدخال عناوين البريد الإلكتروني.

١. اضغط **Local** أو **Global** من علامة التبويب **Basic** في **Scan to Email**.

يتم عرض إطار البحث.

٢. اضغط مفتاح الحرف الأول من العنوان الذي تبحث عنه. أو اضغط **Search** لتحديد معايير البحث.



عند اكتمال البحث، تعرض الشاشة نتائج البحث.

٣. اضغط **From** ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني واضغط **OK**.

٤. حدد العنوان المطلوب في الجزء الأيسر، ثم اضغط **To** أو **Cc** أو **Bcc** في الجزء الأيمن.

٥. اضغط **Apply**. استمر في تحديد العناوين بالعدد الذي تريده.

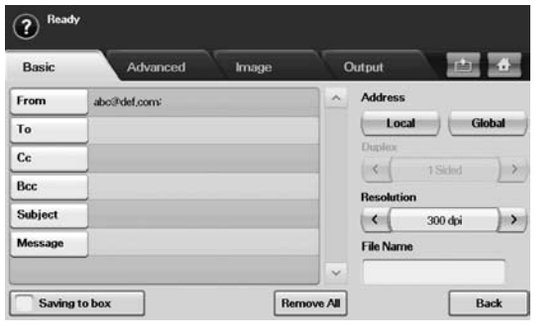
٦. اضغط **OK**.

إدخال عناوين البريد الإلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح

عند ضغط حقل الإدخال في **From** أو **To** أو **Cc** أو أو حقل إدخال الرسالة، يتم عرض لوحة المفاتيح في شاشة العرض.

يعتبر الشرح التالي مثالاً تقوم بإدخاله "abcdefg@abc.com".

١. اضغط **From** في علامة التبويب **Basic** الموجودة في **Scan to Email**.



٢. اضغط **a** و**b** و**c** و**d** و**e** و**f** و**g**.

٣. اضغط **@**.

٤. اضغط **a** و**b** و**c**.

٥. اضغط. ثم اضغط **c** و**o** و**m**.

لإدخال المحتويات في الحقول الأخرى، اضغط From من لوحة المفاتيح.

٦. اضغط **OK** بعد الانتهاء من إدخال كل المحتويات.

مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung (NetScan)

يمكنك إجراء مسح ضوئي لصورة في الجهاز من خلال برنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة** الذي يتم تثبيته على جهاز الكمبيوتر المتصل بالشبكة.

الإعداد للمسح الضوئي عبر شبكة

تأكد من تثبيت برامج الطابعة على جهاز الكمبيوتر باستخدام القرص المضغوط الخاص ببرامج الطابعة لأن برامج الطابعة يجب أن تحتوي على برنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة**. راجع "مجموعة أدوات خيارات الفاكس" في صفحة ١١٣ للحصول على معلومات تفصيلية عن خطوات التثبيت.

١. في نظام التشغيل Windows، حدد **ابدأ** > **البرامج** > **Samsung Network Printer Utilities** > **المسح الضوئي عبر الشبكة** > **المسح الضوئي عبر الشبكة**.
يتم فتح إطار **مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung**.

٢. انقر فوق الزر **إضافة جهاز**.

٣. انقر فوق **التالي**.

٤. حدد **توصيل بالماسحة الضوئية**. ثم أدخل **عنوان IP** الخاص بجهاز الكمبيوتر لديك.
أو حدد **استعراض للوصول لماسحة ضوئية. (مفضل)** لعرض قائمة الماسحات الضوئية في الشبكة.

٥. انقر فوق **التالي**.

٦. حدد الجهاز الخاص بك من القائمة ثم أدخل اسمًا ومعرف مستخدم ورقم تعريف شخصي (PIN) للجهاز.

- يتم إدخال اسم الطراز تلقائيًا كاسم الماسحة الضوئية، لكن يمكنك تغييره عند الضرورة.
- الحد الأقصى لطول المعرف الذي تقوم بإدخاله 8 أحرف. ولكن يجب أن يكون الحرف الأول أبجديًا.
- يجب أن يتكون رقم PIN من 4 أرقام.

٧. انقر فوق التالي.

٨. انقر فوق **إنهاء**.
تتم إضافة الجهاز إلى قائمة الماسحات الضوئية في برنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة** ويمكنك الآن مسح الصور ضوئيًا من خلال الشبكة.

يمكنك تغيير خصائص الماسحة الضوئية للجهاز وإعدادات المسح الضوئي من إطار **مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung**. انقر فوق **خصائص**. ثم قم بتعيين الخيارات في كل علامة تبويب.

يمكن تشفير المسح الضوئي لحماية المحتويات من الوصول غير المصرح به. يمكنك تمكين ميزة المسح الضوئي المؤمّن من **SyncThru™ Web Service**. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.) وانقر فوق **Setting** > **Machine Settings** > **Scan** > **Scan** > **PC Scan Security** > **Security**.

المسح الضوئي والإرسال من خلال NetScan

١. تأكد من توصيل الجهاز الخاص بك والكمبيوتر بالشبكة وتشغيل برنامج **مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung** على الكمبيوتر.

٢. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو يمكنك وضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

٣. اضغط **Scan** من الشاشة **الرئيسية**.

في حالة ظهور رسالة المصادقة، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور. لا تظهر هذه الرسالة إلا في حالة قيام مسئول النظام بتعيين المصادقة في **SyncThru Web Service**.

٤. اضغط **NetScan**.

٥. عند انبثاق رسالة المصادقة، أدخل **ID** و**Password.ID** و**Password** اللذان قمت بإدخالهما أثناء تثبيت برنامج **Network Scan**. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung (NetScan)" في صفحة ٤٨.)
عند اكتمال تسجيل الدخول، تعرض الشاشة عنوان ملقم **NetScan** وهو جهاز الكمبيوتر المتصل بالشبكة. وبالإضافة إلى ذلك، تعرض الشاشة قائمة التطبيق التي تم تكوينها في **مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung**.

٦. Select حدد تطبيق من قائمة التطبيق ثم اضغط **Select.**

٧. اضغط **Start** من لوحة التحكم لتبدأ المسح الضوئي.

٨. سوف يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا وإرساله إلى جهاز الكمبيوتر.

مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال (Scan to Server) SMB/FTP

يمكنك مسح صورة ضوئيًا وإرسالها إلى أحد الخوادم من خلال SMB أو FTP.

الإعداد للمسح الضوئي إلى SMB/FTP

حدد المجلد بحيث يكون مشتركًا مع الجهاز لاستلام الملف الممسوح ضوئيًا.

الخطوات التالية هي لإعداد ملقم SMB باستخدام **SyncThru Web Service** وإعداد ملقم FTP تمامًا مثل ملقم SMB. قم بتطبيق نفس الخطوات لإعداد ملقم FTP.

١. قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المتصل بالشبكة أو افتح مستعرض الويب.

٢. أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض.

٣. انقر فوق **انتقال** للوصول إلى **SyncThru Web Service.**

٤. قوف رقنا **Address Book.**

٥. انقر فوق **Add**.

٦. أدخل اسمًا ورقم اتصال سريع.

٧. حدد **Add SMB**.

٨. أدخل عنوان الخادم على هيئة تدوين عشري نقطي أو كاسم مضيف.

٩. أدخل رقم منفذ الخادم، من ١ إلى ٦٥٥٣٥. رقم المنفذ الافتراضي هو ١٣٩.

١٠. إذا كنت تريد السماح بوصول شخص غير مصرح به إلى خادم SMB، فحدد **Anonymous**. يكون هذا الخيار غير محدد، حسب الإعداد الافتراضي.

١١. أدخل الاسم وكلمة المرور الخاصين بتسجيل الدخول.

١٢. أدخل اسم مجال خادم SMB.

١٣. أدخل مسار المجلد المشترك في خادم SMB لتخزين الصور الممسوحة ضوئيًا.

١٤. قم بتكوين **Scan folder creating policy** و **Filing Policy** و **File Name**.

١٥. انقر فوق **Apply**.

المسح ضوئيًا والإرسال إلى ملقم SMB/FTP

١. اضغط **Scan** من الشاشة **الرئيسية**.

في حالة ظهور رسالة المصادقة، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور. لا تظهر هذه الرسالة إلا في حالة قيام مسئول النظام بتعيين المصادقة في **SyncThru Web Service.**

٢. اضغط **Scan to Server**.

٣. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو يمكنك وضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

٤. قم بضبط إعدادات المستند في علامة التبويب **Image**.

٥. حدد **Duplex** و**Resolution** في علامة التبويب **Basic**.

٦. اضغط **Scan to Server** لعرض قائمة ملقم SMB التي قمت بإدخالها في **SyncThru Web Service**.

٧. حدد ملقم SMB الوجهة.

يمكنك تحديد خمس وجهات بحد أقصى باستخدام ملقمي SMB أو FTP.

٨. اضغط **Start** من لوحة التحكم
يبدأ الجهاز عملية المسح الضوئي، ثم يقوم بإرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا إلى الملقم المحدد.

مسح مستندات متعددة ضوئيًا وإرسالها إلى خادم (خوادم) SMB/FTP مرة واحدة

واحدة يمكنك وضع مهام مسح ضوئي متعددة في ملف واحد. وبذلك، يمكنك إرسال المستند بالوصول مرة واحدة للخادم.

عند دخول الجهاز وضع موفر الطاقة، يتم حذف المهام الموجودة في قائمة المقاطع لمنع وصول المستخدمين غير المتوقعين.

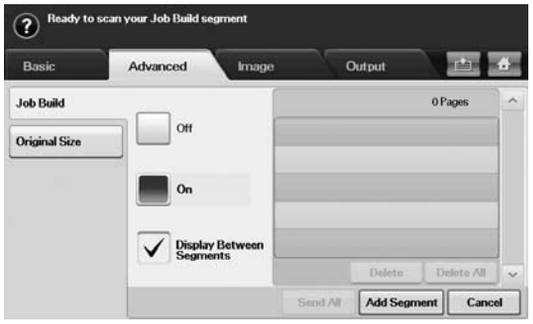
١. اضغط على **Scan** من الشاشة **الرئيسية**.

٢. اضغط على **Scan to Server**.

٣. قم بتعيين ميزات المسح الضوئي في علامة التبويب **Advanced** أو **Image** أو **Output**. (انظر "علامة التبويب Advanced" في الصفحة ٤٥.)

٤. اضغط على علامة التبويب **Advanced > Job Build**.

٥. اضغط على **On** لتمكين وظيفة إنشاء المهام.



- **Off**: تعطيل ميزة **Job Build**.
- **On**: تمكين ميزة **Job Build**.
- **Display Between Segments**: بعد تنفيذ مقطع، يتم إيقاف المهمة مؤقتًا مع عرض هذه الشاشة. وحينئذٍ يكون بإمكان المستخدم تحديد الاستمرار في إرسال البريد الإلكتروني أو التوقف.
- **Delete**: لحذف مقطع.
- **Delete All**: لحذف كافة المقاطع.
- **Send All**: لطباعة كافة المقاطع.
- **Add Segment**: لإضافة مقطع جديد.
- **Cancel**: لإزالة كافة المقاطع الموجودة في القائمة، وإلغاء المهمة.

٦. اضغط على **Add Segment**.

٧. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى أو يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية لورقة واحدة.

٨. اضغط على **Start** لبدء مهمة المسح الضوئي.

٩. كرر الخطوات من ٦ إلى ٨.

يمكنك إضافة مقاطع دون أي قيود طالما توفرت مساحة على القرص الثابت بالجهاز.

١٠. بعد إضافة المقاطع، اضغط على **Send All**.

تغيير إعدادات ميزة المسح الضوئي

يشرح هذا الجزء كيفية ضبط إعدادت المستند لكل مهمة مسح ضوئي، مثل الدقة والطباعة على الوجهين والحجم الأصلي والنوع ووضع الألوان والإعتام وإعدادات أخرى. سوف يتم الاحتفاظ بالخيارات التي تقوم بتغييرها لفترة معينة، لكن بعد هذه الفترة، يتم إعادة تعيين الخيارات على القيمة الافتراضية.

Duplex

يتم تطبيق هذه الميزة إذا كانت المستندات الأصلية المقرر إجراء مسح ضوئي لها من وجهين. يمكنك تحديد ما إذا كان الجهاز يقوم بالمسح الضوئي لوجه واحد من الورقة أو لوجهي الورقة.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) > علامة التبويب **Basic** < **Duplex**. استخدم الأسهم لليسار واليمين لتبديل القيم.

- **1 Sided**: للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على وجه واحد فقط.
- **2 Sided**: للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على الوجهين.
- **2 Sided, Rotate Side 2**: للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على الوجهين. لكن مع تدوير الجانب الخلفي بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة.

لتتمكن من استخدام **2 Sided** و**2 Sided, Rotate Side 2**، يجب تحميل المستندات الأصلية على FDAD. لأنه إذا لم يجد الجهاز المستند الأصلى على FDAD، يتغير الخيار تلقائيًا ويكون **1 Sided**.

Resolution

يمكنك ضبط دقة المستند.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) > علامة التبويب **Basic** < **Resolution**. استخدم الأسهم لليسار واليمين لتبديل القيم. كلما اخترت قيمًا عالية، كلما حصلت على نتائج دقيقة. لكن قد يستغرق المسح الضوئي وقتًا أطول.

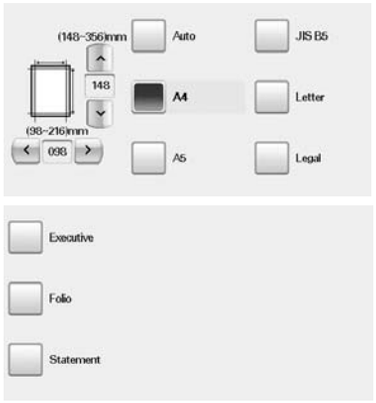
لا يكون مستوى الدقة ١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠ نقطة في البوصة متاحًا إلا عند تعيين **Color Mode** على **Color** أو **Gray**. يعرض الجدول التالي ميزة معلومات تفصيلية والدقة وخيارات تنسيق الملف.

الميزة	الدقة (نقطة في البوصة)	تنسيق الملف
Scan to Email	١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠، ٦٠٠	PDF وSingle-Page TIFF و JPEG وMulti-Page TIFF
NetScan	١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠، ٦٠٠	PDF وTIFF وJPEG
Scan to Server	١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠، ٦٠٠	PDF وSingle-Page TIFF وMulti-Page TIFF وJPEG

Original Size

يمكنك تحديد منطقة المسح الضوئي في المستندات الأصلية من خلال تحديد الحجم المحدد مسبقًا أو قيمة الهامش أو **Auto**. إذا قمت بتعيين هذا الخيار على **Auto**، يلتقط الجهاز ذلك ويحدد حجم المستند الأصلي.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) > علامة التبويب **Advanced** < **Original Size**. استخدم الأسهم لأعلى/لأسفل للانتقال إلى الشاشة التالية. حدد الخيار المناسب ثم اضغط **OK**.



Original Type

يمكنك تعيين نوع المستند الأصلي لدعم جودة المستند الذي يتم مسحه ضوئيًا.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) > علامة التبويب **Image** < **Original Type**. حدد الخيار المناسب ثم اضغط **OK**.

- **Text**: للمستندات الأصلية التي بها نصوص أو رسوم خطية.
- **Text/Photo**: للمستندات التي بها نصوص وصور فوتوغرافية معًا.
- **Photo**: للمستندات التي بها صور فوتوغرافية متدرجة الألوان.

Color Mode

استخدم هذا الخيار لمسح المستند الأصلي ضوئيًا في وضع **Mono** أو **Gray** أو **Color**.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) < علامة التبويب **Image** < **Color Mode**. حدد الخيار المناسب ثم اضغط **OK**.

- **Color**: لاستخدام الألوان لعرض الصورة. ٢٤ بت لكل نقطة، ٨ بت لكل RGB، تستخدم لكل نقطة.
- **Gray**: لاستخدام درجات اللون الأسود لعرض الصورة. ٨ بت لكل نقطة.

- **Mono**: لعرض الصورة باللونين الأسود والأبيض. ١ بت لكل نقطة.

لا يمكن اختيار الملف بتنسيق JPEG في حالة تحديد **Mono** للخيار **Color Mode**.

Darkness

يمكنك تحديد درجة إعتام المخرجات الممسوحة ضوئيًا. إذا كان المستند الأصلي ساطعًا أو باهتًا، اضغط السهم لليمين لزيادة درجة إعتام المخرجات.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) < علامة التبويب **Image** < **Darkness**. اضغط السهم لليمين لرفع درجة الإعتام، ثم اضغط **OK**.

Erase Background

يمكنك تخفيف أو تقليل أو حذف الخلفيات السوداء من الورقة الملونة الممسوحة ضوئيًا أو المستندات الأصلية للصحف.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) < علامة التبويب **Image** < **Erase Background**. حدد الخيار المناسب ثم اضغط **OK**.

- **Off**: يقوم هذا الخيار بتعطيل هذه الميزة.
- **Auto**: يعمل على تحسين أداء الخلفية.
- **Enhance**: كلما زاد العدد، كلما زادت درجة حيوية الخلفية.
- **Erase**: كلما زاد العدد، كلما زادت درجة حيوية الخلفية.

Scan to Edge

يمكنك ضبط الجهاز لإجراء المسح الضوئي للصفحة بحجمها الكامل. عادةً، يقوم الجهاز بمسح الصفحة ضوئيًا باستثناء الأطراف، الهامش، خاصة إذا قمت بمهمة النسخ مع وجود ورق بحجم معين في الدرج. لكن إذا قمت بمسح المستند ضوئيًا وإرساله مباشرة عبر الشبكة، لن يحتاج الجهاز لاستبعاد أطراف المستند الأصلي من عملية المسح الضوئي.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) < علامة التبويب **Image** < **Scan to Edge**. حدد **On** ثم اضغط **OK**.

Quality

يمكنك استخدام هذا الخيار للحصول على مستند بجودة عالية. كلما اخترت جودة أعلى كلما حصلت على حجم ملف أكبر.

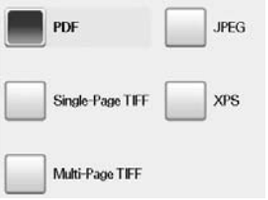
اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) < علامة التبويب **Output** < **Quality**.

عند تعيين **Color Mode** على **Mono**، يصبح الخيار **Quality** باهتًا.

File Format

يمكنك تحديد تنسيق الملف قبل متابعة عملية المسح الضوئي.

اضغط **Scan to Email** < **Scan** (أو **Scan to Server**) < علامة التبويب **Output** < **File Format**.



- **PDF**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية بتنسيق PDF.
يمكنك إضافة **Digital Signature** إلى PDF مع التصديق. لإضافة **Digital Signature**، يجب إنشاء التصديق من **SyncThru™ Web Service**. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.) وانقر فوق **Setting** < **Machine Settings** < **Scan** < **Scan Security** < **Digital Signature in PDF**. يمكن استخدام **Digital Signature** في ميزة **Scan to Server**.
كما يمكنك إنشاء **PDF Encryption** يتم تشفيره لحماية المحتويات من الوصول غير المصرح به. ويمكنك تعيين مستوى التشفير وكلمة المرور وإذن الوصول مثل القراءة أو الطباعة أو التعديل وغير ذلك. ويمكن استخدام **PDF Encryption** في ميزة **Scan to Server**. (انظر "PDF Encryption" في الصفحة ٥٢.)
- **Single-Page TIFF**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات بتنسيق TIFF (تنسيق ملفات الصور المرمزة)، لكن يتم إجراء المسح الضوئي لمستندات عديدة على أنها ملف واحد.
- **Multi-Page TIFF**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات بتنسيق TIFF (تنسيق ملفات الصور المرمزة)، ويتم إجراء المسح الضوئي لمستندات عديدة على أنها ملفات متعددة.
- **JPEG**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية بتنسيق JPEG.

لا يمكن اختيار الملف بتنسيق JPEG في حالة تحديد **Mono** للخيار **Color Mode**.

PDF Encryption

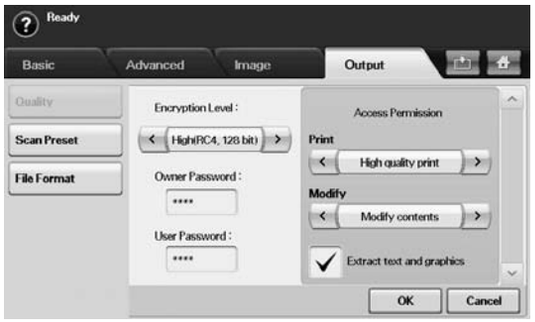
لتشفير ملفات PDF، يجب إعداد معلمات لمستوى التشفير وكلمة المرور وإذن الوصول وغير ذلك.

يمكن استخدام **PDF Encryption** في ميزة **Scan to Server**.

١. اضغط على **Scan** > **Scan to Server** > علامة التبويب **Output** > **File Format** > **PDF**.

٢. اضغط على **PDF Encryption**.

٣. اضغط على **On**.



٤. حدد مستوى التشفير.

- **Low (RC4, 40 bits)**: يوصى باستخدامه مع Acrobat 3.0 أو إصدار أحدث.
- **High (RC4, 128 bits)**: يوصى باستخدامه مع Acrobat 5.0 أو إصدار أحدث.
- **High (AES, 128 bits)**: يوصى باستخدامه مع Acrobat 7.0 أو إصدار أحدث.

٥. أدخل **Owner Password** للحصول على حق كامل لاستخدام PDF.

٦. أدخل **User Password** للحصول على **Access Permission** معين بواسطة قائمة **Access Permission** أدناه.

٧. قم بتعيين **Access Permission** في الطباعة أو التعديل. سيؤثر هذا التكوين على المستخدمين الذين يصلون باستخدام **User Password**.

٨. حدد **Extract text and graphics** لمنح المستخدمين الإذن لاستخراج النص أو الرسومات.

٩. اضغط على **OK**.

Scan Preset

تتيح لك هذه الميزة إمكانية استخدام الإعدادات المثلى مهمة مسح ضوئي محددة.

اضغط **Scan** > **Scan to Email** (أو **Scan to Server**) > علامة التبويب **Output** > **Scan Preset**.

- **Sharing and Printing**: للحصول على ملف بحجم صغير للمستندات بالجودة العادية.
- **High Quality Printing**: قم بتعيين هذا الخيار للحصول على مخرجات بجودة عالية وأكبر حجم للملف.
- **Archival Record**: للملفات الإلكترونية وهي الملفات ذات أصغر حجم في المخرجات.
- **OCR**: للحصول على مخرجات ممسوحة ضوئيًا لبرامج OCR. توقع الحصول على صور بجودة عالية.
- **Simple Scan**: يستخدم هذا الخيار إجراء المسح الضوئي للمستندات البسيطة التي تحتوي على نصوص فقط. ويكون حجم الملف الناتج صغيرًا.
- **Custom**: لتطبيق إعدادات المسح الضوئي الحالية التي قمت باختيارها.

الطباعة الأساسية

يتناول هذا الفصل شرح مهام الطباعة الشائعة.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- طباعة مستند
- إلغاء مهمة طباعة

طباعة مستند

يتيح لك هذا الجهاز إجراء عملية الطباعة من العديد من التطبيقات على أنظمة التشغيل Windows أو Macintosh أو Linux. وقد تختلف الخطوات الدقيقة الخاصة بطباعة أحد المستندات حسب التطبيق الذى تستخدمه.
لمزيد من التفاصيل عن الطباعة، راجع **قسم البرامج**.

إلغاء مهمة طباعة

اذا كانت مهمة الطباعة قيد الانتظار في إحدى قوائم انتظار الطباعة أو في وحدة التخزين المؤقت للطباعة، كما فى مجموعة الطابعات في نظام Windows، فقم بحذف مهمة الطباعة باتباع الخطوات التالية:

١. انقر فوق القائمة**ابدأ** في نظام التشغيل Windows.

٢. بالنسبة لنظام التشغيل Windows 2000، حدد**إعدادات** ثم**الطابعات.**
أما في نظامي التشغيل Windows XP/2003، حدد**الطابعات والفاكسات.**
بالنسبة لنظام التشغيل Windows Vista/2008، حدد **لوحة التحكم > الأجهزة والصوت > الطابعات.**
بالنسبة لنظام Windows 7، حدد لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الأجهزة والطابعات.
بالنسبة لنظام Windows Server 2008 R2، حدد لوحة التحكم ← الأجهزة ← الأجهزة والطابعات.

٣. بالنسبة لأنظمة Windows 2000 و XP و 2003 و2008 وVista، انقر نقرًا مزدوجًا فوق الجهاز.
بالنسبة لنظامي Windows 7 وWindows Server 2008 R2، انقر بزر الماوس الأيمن فوق أيقونة الطابعة ← قوائم السياق ← انظر ما المقصود بالطباعة.

٤. من القائمة **مستند**، حدد **إلغاء الامر.**

يمكنك أيضًا الوصول إلى هذه النافذة بمجرد النقر المزدوج فوق رمز الطابعة الموجود في أسفل الركن الأيمن من سطح المكتب في نظام Windows.

يمكنك أيضًا إلغاء المهمة الحالية بالضغط على **Stop** من لوحة التحكم.

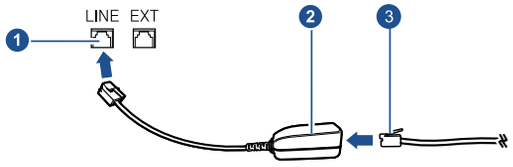
استخدام الفاكس (اختياري)

يقدم لك هذا الفصل معلومات حول كيفية استخدام الجهاز لأداء وظائف الفاكس.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- التحضير لاستخدام الفاكس
- فهم شاشة الفاكس
- إرسال الفاكسات
- استقبال فاكس
- ضبط إعدادات المستند
- إعداد دفتر هاتف للفاكس
- استخدام خيار الاستدعاء
- طباعة تقرير بعد إرسال الفاكس
- إرسال فاكسٍ في وقت تجنب التكلفة
- إضافة مستندات إلى إحدى مهام الفاكس المؤجلة المحفوظة
- توجيه فاكس مستلم إلى وجهة أخرى

- ونظرًا لأن تهيئة بروتوكول الاتصال الصوتي عبر الإنترنت (VoIP) غير متوافقة مع نظام اتصال الفاكس، فقد يكون هناك قيد على إرسال الفاكسات الملونة أو بطء في سرعة الإرسال أو جودة رديئة للصور أو تعطل الاتصال على أسوأ الظروف. الرجاء الاتصال بمدير الشبكة المحلية لديك أو موفر خدمة الإنترنت للحصول على التفاصيل.
- لاستخدام الميزات المتقدمة للفاكس، اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم **Admin** > **Setting** > **Setup** > **Fax Setup**.
(راجع "Fax Setup" في صفحة ٧٨.)
- نوصيك باستخدام خدمات خطوط الهاتف التناظرية التقليدية (PSTN: شبكة الهاتف العامة) عند توصيل خطوط الهاتف لاستخدام الفاكس. في حالة استخدام خدمات إنترنت أخرى (DSL أو ISDN أو VoIP)، يمكنك تحسين جودة الاتصال باستخدام جهاز الترشيح الصغير. يساعد جهاز الترشيح الصغير على تقليل إشارات التشويش غير المرغوبة وتحسين جودة الاتصال أو جودة الإنترنت. ونظرًا لعدم توفير جهاز الترشيح الصغير الخاص بخدمة DSL مع الجهاز، اتصل بمزود خدمة الإنترنت لاستخدام جهاز الترشيح الصغير مع خدمة DSL.



١	**منفذ الخط**
٢	**جهاز الترشيح الصغير**
٣	**مودم DSL / خط الهاتف**

التحضير لاستخدام الفاكس

قبل تمكنك من إرسال أو استلام رسالة فاكس، يجب توصيل السلك المرفق بمقبس سلك الهاتف المثبت بالحائط. راجع دليل التثبيت السريع للتعرف على كيفية القيام بعملية التوصيل. تختلف طريقة توصيل الهاتف من بلدٍ لآخر.

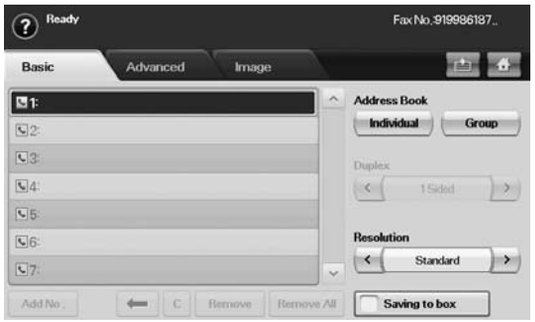
إذا أردت إضافة إحدى ميزات الفاكس إلى جهازك، قم بفحص قوائم الخيارات راجع "مجموعة أدوات خيارات الفاكس" في صفحة ١١٣.) ثم اتصل بمركز الشراء للطلب. عند شراء مجموعة أدوات فاكس، قم بتركيبها وفقًا للخطوات التالية الموصوفة في "دليل إعداد مجموعة أدوات الفاكس" المرفقة مع هذه المجموعة. بعد تركيب مجموعة أدوات الفاكس، قم بإعداد الجهاز لاستخدام هذه الميزة. (راجع "تمكين ميزة الفاكس بعد تركيب مجموعة أدوات خيارات الفاكس" في صفحة ١١٧.)

فهم شاشة الفاكس

لاستخدام ميزة الفاكس، اضغط، **Fax** في **الرئيسية**. في حالة عرض الشاشة قائمة أخرى، اضغط ( ) للانتقال إلى **الشاشة الرئيسية**.

في حالة عدم تركيب هذه الميزة الاختيارية للفاكس، لن يظهر رمز الفاكس في الشاشة الرئيسية.

علامة التبويب Basic



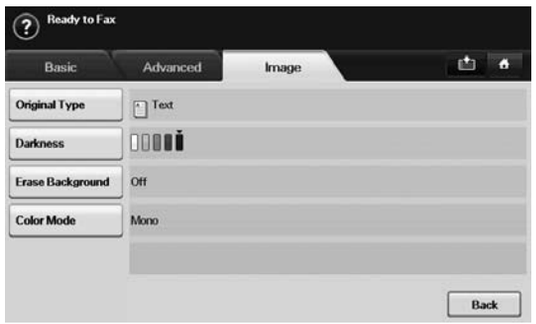
- **منطقة إدخال رقم الفاكس**: يظهر فيها رقم الفاكس الخاص بالمستلم والذي يتم كتابته باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية في لوحة التحكم. إذا قمت بتهيئة دفتر الهاتف، اضغط **Individual** أو **Group**. (راجع "إعداد دفتر هاتف للفاكس" في صفحة ٥٩.)
- **Add No.**: يتيح لك إمكانية إضافة وجهات أخرى.
- **⬅**: لحذف آخر رقم تم إدخاله.
- **C**: لإزالة كافة أرقام الإدخال المحدد.
- **Remove**: لإزالة إدخال رقم الفاكس المحدد.
- **Remove All**: لإزالة كافة أرقام الفاكس الموجودة في منطقة الإدخال.
- **Address**: لانتقاء أرقام الفاكس الأكثر استخدامًا مباشرة من جهازك أو من **SyncThru Web Service**. (راجع "إعداد دفتر هاتف للفاكس باستخدام SyncThru Web Service" في صفحة ٥٩.)
- **Duplex**: لتحديد ما إذا كان الجهاز يرسل فاكسات على وجه واحد من المستند الأصلي أم على وجهيه.
- **Resolution**: لضبط خيارات الدقة.
- **Saving to box**: لضبط الجهاز لحفظ المستندات الأصلية في علبة المستندات لاستخدامها في وقت لاحق.

للحصول على تفاصيل حول كيفية استخدام **Document Box**، راجع الفصل الذي بعنوان **Document Box**. (انظر "مادختسا Document Box" في الصفحة ٦٩.)

علامة التبويب Advanced

- **Job Build**: يسمح لك بإرسال عدة مهام فاكس في عملية إرسال فاكس واحدة. (انظر "إرسال فاكسات متعددة في عملية إرسال واحدة" في الصفحة ٥٧.)
- **Original Size**: لتحديد حجم المستند الأصلي. اضغط **OK** لتحديث الإعداد الحالي.
- **Delay Send**: لإعداد الجهاز لإرسال فاكس في وقت لاحق دون تدخلٍ منك. (راجع "تأجيل إرسال رسائل الفاكس" في صفحة ٥٦.)
- **Priority Send**: لإرسال فاكس عاجل دون إجراء العمليات المتبعة. (راجع "إرسال فاكس عاجل" في صفحة ٥٧.)
- **Polling**: يستخدم إذا طلب المستلم إرسال المستند بالفاكس عن بعد في حالة غياب المرسل أو العكس. لاستخدام وظيفة الاستدعاء، يجب أن تكون المستندات الأصلية مخزنة أصلاً على الجهاز. (راجع "استخدام خيار الاستدعاء" في صفحة ٦٠.)
- **Back**: للرجوع إلى علامة التبويب **Basic**.

علامة التبويب Image



- **Original Type**: لدعم جودة الفاكس على أساس نوع المستند الأصلي الذي يتم مسحه ضوئيًا. (راجع "Original Type" في صفحة ٥٨.)
- **Darkness**: لضبط مستوى إعتام أو إضاءة الفاكس. (راجع "Darkness" في صفحة ٥٨.)
- **Erase Background**: لتخفيف درجة الخلفيات السوداء أو نقوش الورق كما هو الحال في المستندات الأصلية للصحف. (راجع "Erase Background" في صفحة ٥٨.)
- **Color Mode**: لتحديد ما إذا كان المستخدم سيرسل الفاكس بلون واحد أو ألوانٍ متعددة. (راجع "Color Mode" في صفحة ٥٨.)
- **Back**: للرجوع إلى علامة التبويب **Basic**.

إرسال الفاكسات

يشرح هذا الجزء كيفية إرسال فاكس، والطرق الخاصة للإرسال.

عند وضع المستندات الأصلية، يمكنك استخدام DADF أو زجاج الماسحة الضوئية. (راجع "تحميل المستندات الأصلية" في صفحة ٢٨.) إذا تم وضع المستندات الأصلية على كلٍ من DADF وزجاج الماسحة الضوئية، سيقوم الجهاز بقراءة المستندات الأصلية الموجودة على DADF أولاً، فتكون لها الأولوية في عملية المسح الضوئي.

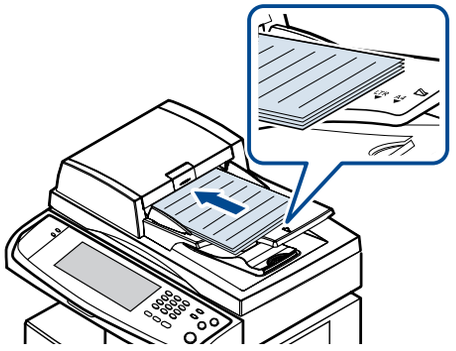
تعيين عنوان الفاكس

تقتضي القوانين السارية في بعض الدول توضيح رقم الفاكس الخاص بك على أي فاكس تقوم بإرساله.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Fax Setup** > **Machine ID & Fax No**.
٤. قم بلمس منطقة الإدخال لإدخال اسم الجهاز ورقم الفاكس الخاص بك.
٥. اضغط **OK**.

إرسال الفاكسات

١. اضغط **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى.



٣. قم بضبط إعدادات المستند في علامة التبويب **Image**.
٤. حدد خياري **Duplex** و**Resolution** في علامة التبويب **Basic**.

إذا تمت طباعة المستندات الأصلية على وجهي الورقة، اختر **Sided 2** باستخدام الأسهم لليسار واليمين في ميزة **Duplex**.

٥. عندما يومض المؤشر في سطر الإدخال، أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية في لوحة التحكم. أو استخدم Address على الجانب الأيسر من الشاشة، إذا قمت بتخزين أرقام الهاتف الأكثر استخدامًا.

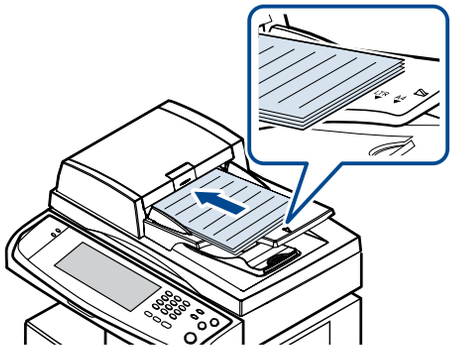
٦. لإضافة رقم، اضغط **Add No.**.

٧. اضغط **Start** من لوحة التحكم. يبدأ الجهاز بإجراء المسح الضوئي وإرسال الفاكس إلى الوجهات المحددة.

- إذا أردت إلغاء مهمة فاكس **Stop** قبل بدء الجهاز لعملية الإرسال. أو اضغط الزر **Job Status**، ثم حدد المهمة المطلوب حذفها، ثم اضغط **Delete**.
- إذا استخدمت زجاج الماسحة الضوئية، يعرض الجهاز رسالةً تطالبك بوضع صفحة أخرى.
- لا يمكنك إرسال بريد إلكتروني أثناء قيام الجهاز بإرسال الفاكس. (راجع "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها بالبريد الإلكتروني (Scan to Email)" في صفحة ٤٦.)

إرسال فاكس يدويًا (طلب دون رفع السماعة)

١. اضغط **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى.



٣. قم بضبط إعدادات المستند في علامة التبويب **Image**.
٤. حدد خياري **Duplex** و**Resolution** في علامة التبويب **Basic**.
٥. اضغط **On Hook Dial** من لوحة التحكم.
٦. أدخل رقم فاكس باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية في لوحة التحكم.
- إذا كان هذا الرقم هو أحد الأرقام التي تم طلبها حديثًا، اضغط الزر **Redial/Pause** في لوحة التحكم لعرض آخر عشرة أرقام فاكس، ثم حدد رقم الفاكس.

٧. اضغط **Start** عندما تسمع إشارة فاكس عالية الصوت من جهاز الفاكس البعيد.

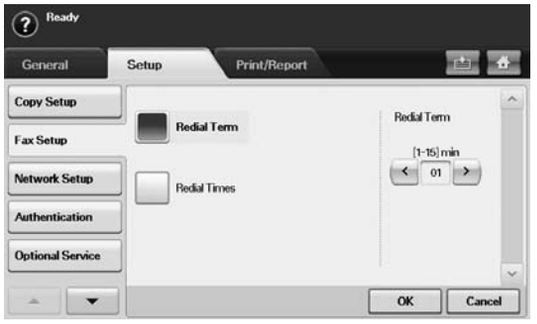
لا يتم دعم الفاكسات الملونة إلا في حالة إرسالها يدويًا. (راجع "Color Mode" في صفحة ٥٨.)

الإرسال التلقائي

إذا كان الرقم المطلوب مشغولاً أو لا يرد، يقوم الجهاز تلقائيًا بإعادة طلب الرقم.

لتغيير الفاصل بين مرات إعادة طلب الرقم و/أو تغيير عدد مرات إعادة الطلب، راجع الخطوات التالية.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. حدد **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Fax Setup > Setup**.
٤. اضغط **Redial**.
٥. حدد **Redial Term** و **Redial Times**.



٦. اضغط **OK**.

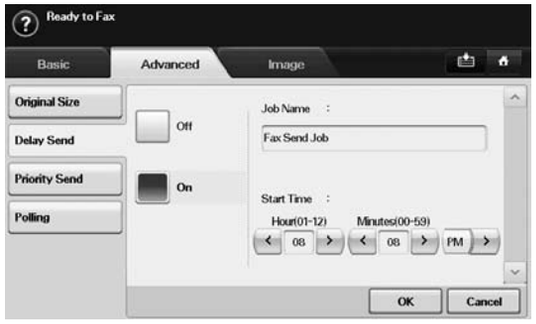
إعادة طلب آخر رقم

١. اضغط **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. قم بضبط إعدادات المستند في علامة التبويب **Image**.
٣. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى.
٤. اضغط الزر **Redial/Pause** الموجود في لوحة التحكم لعرض آخر عشرة أرقام فاكس.
٥. حدد رقم الفاكس من القائمة ثم اضغط **OK**.
يبدأ الجهاز تلقائيًا بالإرسال.

تأجيل إرسال رسائل الفاكس

يمكن ضبط الجهاز لإرسال فاكس في وقت لاحق في حالة ما إذا كان المستخدم غير موجود.

١. اضغط **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى.
٣. قم بضبط إعدادات المستند في علامة التبويب **Image** وعلامة التبويب **Basic**.
٤. اضغط علامة التبويب **Advanced > Delay Send**.
٥. اضغط **On**.
٦. أدخل **Job Name** باستخدام لوحة المفاتيح الموجودة على شاشة العرض، ثم حدد **Start Time** باستخدام الأسهم لليسار واليمين.



- في حالة عدم إدخال **Job Name**، يقوم الجهاز بتعيين "**Fax Send Job** xxx" كاسم للمهمة. حيث يتم وضع رقم "xxx" بالترتيب.

Start Time هو الوقت المحدد لإرسال الفاكس. يمكنك تعيين **Start Time** على أساس نظام ٢٤ ساعة بحيث تكون قيمته بعد ١٥ دقيقة من الوقت الحالي. على سبيل المثال، إذا كانت الساعة الآن ١:٠٠، يجب تعيين وقت البداية على ١:١٥. إذا كانت قيمة الوقت غير صحيحة، تظهر رسالة تحذير ويقوم الجهاز بإعادة تعيين قيمة الوقت على الوقت الحالي.

٧. اضغط **OK** لبدء تخزين بيانات المستند الأصلي الممسوح ضوئيًا في الذاكرة.

لإلغاء عملية تأجيل إرسال الفاكس، اضغط **Off** قبل تنشيط الإرسال.

إرسال فاكس عاجل

تستخدم هذه الوظيفة عند الرغبة في إرسال فاكس ذي أولوية عليا دون إجراء العمليات المتبعة. يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا في الذاكرة ويتم إرساله بعد انتهاء العملية الحالية مباشرةً. جدير بالذكر أن إرسال الفاكسات العاجلة سوف يقاطع عمليات الإرسال إلى وجهات متعددة (أي عند انتهاء الإرسال إلى الوجهة الأولى وقبل بدء الإرسال إلى الوجهة الثانية)، كما أنه يقاطع محاولات إعادة الطلب.

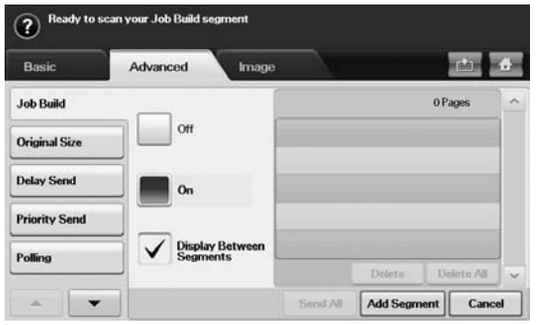
١. اضغط **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى.
٣. قم بضبط إعدادات المستند في علامة التبويب **Image** وعلامة التبويب **Basic**.
٤. اضغط علامة التبويب **Advanced > Priority Send**.
٥. اضغط **On**.
٦. اضغط **OK**.
٧. اضغط **ابدأ** لبدء مهمة الفاكس العاجل.

إرسال فاكسات متعددة في عملية إرسال واحدة

يمكنك إرسال عدة مهام فاكس في عملية إرسال واحدة.

عند دخول الجهاز وضع موفر الطاقة، يتم حذف المهام الموجودة في قائمة المقاطع لمنع وصول المستخدمين غير المتوقعين.

١. اضغط على **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. اضبط إعدادات المستند في علامة التبويب **Image** وعلامة التبويب **Basic**.
٣. اضغط على علامة التبويب **Advanced** > **Job Build**.
٤. اضغط على **On** لتمكين وظيفة إنشاء المهام.



- **Off**: تعطيل ميزة **Job Build**.
- **On**: تمكين ميزة **Job Build**.
- **Display Between Segments**: بعد تنفيذ مقطع، يتم إيقاف المهمة مؤقتًا مع عرض هذه الشاشة. وحينئذٍ يكون بإمكان المستخدم تحديد الاستمرار في إرسال الفاكس أو التوقف.
- **Delete**: لحذف مقطع.
- **Delete All**: لحذف كافة المقاطع.
- **Send All**: لطباعة كافة المقاطع.
- **Add Segment**: لإضافة مقطع جديد.
- **Cancel**: لإزالة كافة المقاطع الموجودة في القائمة، وإلغاء المهمة.

٥. اضغط على **Add Segment**.
٦. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى.
٧. اضغط على **Start** لبدء المسح الضوئي لمقطع لمهمة فاكس.
٨. كرر الخطوات من ٥ إلى ٧.

يمكنك إضافة مقاطع دون أي قيود طالما توفرت مساحة على القرص الثابت بالجهاز.

٩. بعد إضافة المقاطع، اضغط على **Send All**.

استقبال فاكس

يشرح هذا القسم كيفية استلام فاكس، والطرق الخاصة المتاحة للإرسال.

تغيير أوضاع الإستلام

تم ضبط الجهاز مسبقًا على وضع **Fax** في المصنع. وعند استلام أحد الفاكسات، يقوم الجهاز بالرد على المكالمة بعد عدد محدد من الرنات، ثم يستلم الفاكس تلقائيًا. لكن إذا أردت تغيير الوضع **Fax** إلى وضع آخر، راجع الخطوات التالية.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. حدد **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Fax Setup** > **Fax Initial Setup** > **Receive Mode**.
٤. حدد الخيار.
   - **Telephone**: لاستلام الفاكس بضغط **On Hook Dial** ثم **Start**.
   - **Fax**: للرد على مكالمة فاكس واردة والانتقال فورًا إلى وضع استلام الفاكس.
   - **Answering Machine/Fax**: للاستخدام في حالة وجود جهاز رد آلي يتصل بجهازك. يقوم جهازك بالرد على أية مكالمة واردة، ويمكن للشخص المتصل أن يترك رسالة على جهاز الرد الآلي. وعندما يلتقط جهاز الفاكس نغمة فاكس على الخط، ينتقل الجهاز تلقائيًا إلى وضع **Fax** لاستلام الفاكس.
٥. اضغط **OK**.

عندما تكون الذاكرة ممتلئة، لن يستطيع الجهاز استلام المزيد من الفاكسات الواردة. تأكد من وجود مساحة خالية بالذاكرة للمتابعة عن طريق إزالة بيانات مخزنة في الذاكرة.

الاستلام يدويًا في وضع الهاتف

يمكنك استلام الفاكسات عن طريق ضغط **On Hook Dial**، ثم ضغط **Start** عند سماع نغمة فاكس من الجهاز البعيد. يبدأ الجهاز باستلام الفاكس.

الاستلام تلقائيًا في وضع جهاز الرد الآلي/الفاكس

لاستخدام هذا الوضع، يجب توصيل جهاز رد آلي بمقبس EXT الموجود في الجزء الخلفي من الجهاز. (راجع "منظر خلفي" في صفحة ١٥.)

إذا ترك الشخص المتصل رسالة، يقوم جهاز الرد الآلي بتخزين الرسالة بالشكل المعتاد. وإذا التقط الجهاز نغمة فاكس على الخط، يبدأ الجهاز تلقائيًا في استلام الفاكس.

- في حالة ضبط الجهاز على هذا الوضع وكان جهاز الرد الآلي قد تم إيقاف تشغيله أو لم يتم توصيله بمقبس EXT، ينتقل الجهاز تلقائيًا إلى وضع فاكس بعد عدد من الرنات محدد مسبقًا.
- إذا كان جهاز الرد على المكالمات يحتوي على عداد رنات يمكن تحديده بواسطة المستخدم، فقم بضبط الجهاز بحيث يرد على المكالمات الواردة خلال الرنة الأولى.
- إذا كنت في وضع الهاتف بينما تم توصيل جهاز الرد الآلي بالجهاز، يجب إيقاف تشغيل جهاز الرد الآلي وإلا ستتداخل الرسالة الصادرة من جهاز الرد الآلي مع المحادثة الهاتفية.
- لا يمكنك القيام بعملية النسخ أثناء قيام الجهاز باستلام فاكس.

استلام الفاكسات يدويًا باستخدام هاتف داخلي

تعمل هذه الميزة بشكل جيد إذا كنت تستخدم رقمًا داخليًا للهاتف بعد توصيله بمنفذ EXT في مؤخرة الجهاز الخاص بك. يمكنك استقبال فاكس من الشخص الذي تتحدث معه على الهاتف الداخلي بدون الانتقال لجهاز الفاكس.

عند استلام مكالمة على الهاتف الداخلي وسماع نغمة الفاكس، اضغط المفاتيح ✱9✱ في الهاتف الداخلي. يقوم الجهاز باستلام الفاكس.

اضغط ببطء على هذه الأزرار بالترتيب. إذا كنت لا تزال تسمع نغمة الفاكس من الجهاز البعيد، فجرب ضغط ✱9✱ مرة أخرى.

لتغيير ✱9✱ إلى، على سبيل المثال، ✱3✱، اتبع الخطوات التالية.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. حدد **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)

٣. اضغط علامة التبويب **Fax Setup > Setup > Receive Start Code**.

٤. حدد **On**.

٥. اضغط الأسهم لليسار واليمين لعرض الرقم ٩.

٦. اضغط **OK**.

الاستلام في وضع الاستلام الآمن

قد تحتاج في بعض الأحيان إلى حماية الفاكسات المستلَمة من إطلاع الأشخاص غير المصرح لهم عليها. ويمكنك حينئذ تشغيل وضع الاستلام الآمن لتمنع طباعة الفاكسات المستلَمة في حالة عدم وجودك بجانب الجهاز. وأثناء العمل بوضع الاستلام الآمن، يتم توجيه كل الفاكسات الواردة إلى الذاكرة.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. حدد **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)

٣. اضغط علامة التبويب **Fax Setup > Setup > Secure Receive**.

٤. حدد **On**.

٥. أدخل رمز مرور يكون مكونًا من أربعة أرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية في لوحة التحكم.

لإلغاء تنشيط ميزة **Secure Receive**، اضغط **Off**. في هذه الحالة، تتم طباعة الفاكس المستلم.

استلام الفاكسات في الذاكرة

نظراً لأن هذا الجهاز متعدد الوظائف، يمكنه استلام الفاكسات أثناء القيام بمهام النسخ أو الطباعة. وفي حالة استلام فاكس أثناء قيامك بإحدى مهام النسخ أو الطباعة، يقوم الجهاز بتخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة. ثم بعد ذلك، بمجرد انتهائك من النسخ أو الطباعة، يقوم الجهاز تلقائيًا بطباعة الفاكس.

ضبط إعدادات المستند

قبل إرسال الفاكس، يمكنك ضبط إعدادات المستند، مثل الدقة والإعتام واللون والطباعة على الوجهين وما إلى ذلك. راجع شرح هذا القسم.

إعدادات المستند المقصودة هنا تخص المهمة الحالية فقط. وإذا أردت تغيير الإعدادات الافتراضية للمستند، راجع علامة التبويب **Admin Setting > General > Default Settings**. (راجع "الإعدادات العامة" في صفحة ٧٦.)

Duplex

تختص هذه الوظيفة بالمستندات الأصلية ذات الطباعة على الوجهين. يمكنك تحديد ما إذا كان الجهاز سيرسل الفاكس على وجه واحد أو وجهين.

قم بتحميل المستندات الأصلية في DADF ليتم استخدام هذه الوظيفة.

اضغط علامة التبويب **Fax > Basic > Duplex**. استخدم الأسهم لليسار واليمين لتبديل القيمة.

- **1 Sided**: للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على وجه واحد فقط.
- **2 Sided**: للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على الوجهين.

Resolution

يؤثر تغيير إعدادات الدقة على شكل المستند المستلم.

اضغط علامة التبويب **Fax > Basic > Resolution**. استخدم الأسهم لليسار واليمين لتبديل القيم.

- **Standard**: يوصى به عادةً للمستندات الأصلية التي بها نصوص. يؤدي هذا الخيار لتقليل وقت الإرسال.
- **Fine**: يوصى به للمستندات الأصلية التي تحتوي على أحرف صغيرة أو خطوط رفيعة أو نصوص تمت طباعتها باستخدام طابعة نقطية.
- **Super Fine**: يوصى به للمستندات الأصلية التي تحتوي على تفاصيل شديدة الدقة، ويتم تمكين هذا الخيار فقط إذا كان الجهاز يدعم خيار **Super Fine**.

في حالة الإرسال من الذاكرة، لا يكون الوضع **Super Fine** متاحاً. ويتم تغيير إعداد الدقة تلقائيًا إلى **Fine**.

Original Type

يمكنك تعيين نوع المستند الأصلي لدعم جودة المستند الذي يتم مسحه ضوئيًا.

اضغط علامة التبويب **Fax > Image > Original Type**. حدد الخيار المناسب في الشاشة ثم اضغط **OK**.

- **Text**: للمستندات الأصلية التي بها نصوص أو رسوم خطية.
- **Text/Photo**: للمستندات التي بها نصوص وصور فوتوغرافية معًا.
- **Photo**: للمستندات التي بها صور فوتوغرافية متدرجة الألوان.

Darkness

يمكنك تحديد درجة إعتام المستند الأصلي.

اضغط علامة التبويب **Fax> Image> Darkness**. اضغط السهم لليمين لرفع درجة الإعتام، ثم اضغط **OK**.

Erase Backgrounds

يمكنك تخفيف أو تقليل أو حذف الخلفيات السوداء من الورقة الملونة الممسوحة ضوئيًا أو المستندات الأصلية للصحف.

اضغط **Fax** > علامة التبويب **Image** > **Erase Background**. حدد الخيار المناسب في الشاشة ثم اضغط **OK**.

- **Off**: يقوم هذا الخيار بتعطيل هذه الميزة.
- **Auto**: يعمل على تحسين أداء الخلفية.
- **Enhance**: كلما زاد العدد، كلما زادت درجة حيوية الخلفية.
- **Erase**: كلما زاد العدد، كلما زادت درجة حيوية الخلفية.

يتم إلغاء تعطيل **Erase Background** إذا تم تعيين **Original Type** على **Photo**.

Color Mode

يمكنك إرسال فاكس ملون باستخدام هذه الميزة. لكن لا تتاح هذه الميزة إلا عند قيامك بإرسال فاكس باستخدام **On Hook Dial** من لوحة التحكم. اضغط **Fax** > علامة التبويب **Image** > **Color Mode**. حدد الخيار ثم **OK**.

- **Mono**: لإرسال الفاكس باللونين الأبيض والأسود.
- **Color**: لإرسال الفاكس بالألوان.

لا يتم دعم فاكسات **Color Mode** إلا في حالة إرسالها يدويًا. (راجع "إرسال فاكس يدويًا (طلب دون رفع السماعة)" في صفحة ٥٦.)

إعداد دفتر هاتف للفاكس

استخدم هذه الميزة لتخزين أسماء الوجهات وأرقام الفاكس وإعدادات الإرسال في جهازك. يوجد خياران هما **Individual** و**Group**.

- **Individual**: لتخزين حتى ٥٠٠ رقم فاكس. وتعمل أرقام الفاكس المخزنة في فرد بشكل **Speed Dial No.**
- **Group**: لإنشاء مجموعات في حالة تكرار إرسال نفس المستند إلى عدة وجهات. يمكنك تخزين حتى ١٠٠ مجموعة من أرقام الاتصال. تتم إتاحة الإدخالات المخزنة للتحديد في قائمة الإرسال في علامة التبويب **Basic** في **Fax**. كذلك يمكن إعداد الاتصال مع **Group** بحيث يجمع العديد من الإدخالات فرد.

وتعمل أرقام الفاكس، المخزنة في **Individual**، بشكل **Speed Dial No.**

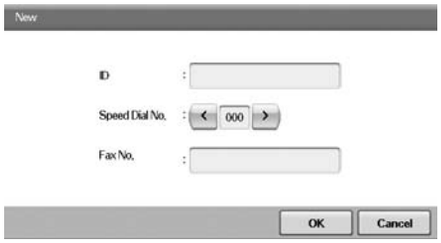
تخزين أرقام فاكس لأفراد (Speed Dial No.)

١. اضغط **Fax** > علامة التبويب **Basic** > **Individual**.

- **Edit**: لتغيير **ID** و**Speed Dial No.** و**Fax No.**
- **New**: لتكوين **Speed Dial No.** جديد.
- **Delete**: لحذف **Speed Dial No.** المحدد.
- **Search**: للبحث عن رقم الفاكس المخزن حاليًا في دفتر هاتف الفاكس فرد. عند انبثاق لوحة المفاتيح، أدخل **ID**.
- **Detail**: لعرض **ID** و**Fax No.** وتتضمن معلومات المجموعة إذا كانت مجمعة. (راجع "تخزين أرقام فاكس لأفراد (Speed Dial No.)" في صفحة ٥٩.)
- **Apply**: لإدخال رقم الفاكس المحدد لقائمة رقم فاكس الإرسال في علامة التبويب **Basic**.
- **Cancel**: لإلغاء المهمة الحالية والانتقال إلى الشاشة السابقة.

٢. اضغط **New**.

٣. أدخل اسم رقم الفاكس في حقل **ID** باستخدام لوحة المفاتيح المنبثقة، وأدخل رقم الفاكس في منطقة **Fax No.** باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية في لوحة التحكم.



- **ID**: أدخل الاسم.
- **Speed Dial No.**: يتم ملؤه آليًا بأول رقم مجاني. وإذا أردت تعيين رقم مختلف، استخدم الأسهم لليسار واليمين.
- **Fax No.**: لإدخال أرقام الفاكس بمفردها، أو مصحوبة برمز المنطقة إذا كان ذلك ضروريًا.

٤. اضغط **OK**.

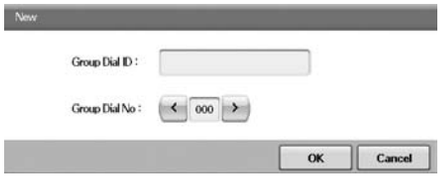
تخزين أرقام فاكس لمجموعة (Group No.)

١. اضغط **Fax** > علامة التبويب **Basic** > **Group**.

٢. اضغط **New**.

٣. اضغط منطقة الإدخال في **Group Dial ID**، ستنبثق لوحة المفاتيح، ثم أدخل الاسم.

٤. حدد **Group Dial No** باستخدام الأسهم لليسار واليمين.



- **Group Dial ID**: أدخل اسم المجموعة.
- **Group Dial No.**: يتم ملؤه آليًا بأول رقم مجاني. وإذا أردت تعيين رقم مختلف، استخدم الأسهم لليسار واليمين.

٥. اضغط **OK**.

٦. حدد إدخالاً من **Speed Dial List**، ثم اضغط **Add**. كرر هذه الخطوة حتى تنتهي من إضافة الإدخالات المطلوبة.

تأكد من أن **Speed Dial List** المحدد قد تم نسخه إلى الإطار الأيمن في قائمة المجموعة.

٧. اضغط **OK** لحفظ الأرقام.

إعداد دفتر هاتف للفاكس باستخدام SyncThru Web Service

يمكنك تخزين أرقام الفاكس بسهولة من الكمبيوتر المتصل بالشبكة وذلك باستخدام **SyncThru Web Service**.

Individual

١. افتح مستعرض الويب في جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
٢. أدخل عنوان IP الخاص بجهازك، فيتم عرض **SyncThru™ Web Service**. (مثال. http://123.123.123.123)
٣. اضغط على **Address Book** > **Individual**.
٤. اضغط على **Add**.
٥. أدخل **Name** و **Speed No** و **Fax Number**.
٦. انقر فوق **Apply**.

يمكن استيراد أرقام **Speed Dial** من ملف *.csv.

Group

١. افتح مستعرض الويب في جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
٢. أدخل عنوان IP الخاص بجهازك، فيتم عرض **SyncThru™ Web Service**. (مثال. http://123.123.123.123)
٣. اضغط على **Address Book** > **Group**.
٤. اضغط على **Add Group**.
٥. أدخل **Group Name** و **Speed No**.
٦. أضف عناوين مفردة إلى مجموعة الفاكس.
٧. انقر فوق **Apply**.

استخدام خيار الاستدعاء

تُستخدم عملية الاستقصاء عندما يتصل جهاز فاكس بآخر ليطلب منه إرسال أحد المستندات. ويفيد هذا كثيرًا عندما لا يكون الشخص الذي سيقوم بإرسال المستند الأصلي متواجدًا. يقوم الشخص الذي يريد استلام المستند بالاتصال بالجهاز المحتوي على المستند الأصلي ويطلب إرسال هذا المستند. بعبارة أخرى، يقوم بعمل "استقصاء" للجهاز المحتوي على المستند الأصلي.

لاستخدام هذه الميزة، لابد من وجود ميزة الاستدعاء لدى كلٍ من المرسل والمستلم.

تسري عملية الاستقصاء كالتالي:

١. يقوم المرسل بتخزين المستندات الأصلية في الجهاز. (راجع "تخزين المستندات الأصلية للاستدعاء" في صفحة ٦٠.)
٢. يقوم المرسل بإعطاء **Passcode** إلى المستلم.
٣. يقوم المستلم بطلب رقم الفاكس ثم إدخال **Passcode** عندما يُطلب منه ذلك. (راجع "استدعاء فاكس بعيد" في صفحة ٦٠.)
٤. يقوم المستلم بضغط **Start** لاستلام الفاكس المخزن.

تخزين المستندات الأصلية للاستدعاء

١. اضغط **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية بوضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل.
٣. قم بضبط إعدادات المستند في علامة التبويب **Image** وعلامة التبويب **Basic**.
٤. اضغط علامة التبويب **Advanced** > **Polling** > **Store**.
٥. اضغط منطقة الإدخال لتنبثق لوحة المفاتيح، ثم أدخل **رمز المرور** (الرقم المكون من أربعة قيم والذي يجب إعلام المستلم به). وفي حالة عدم تعيين **Passcode**، أدخل الرقم 0000 هنا. بعد ذلك يمكنك تخزين فاكس الاستدعاء أو حذفه أو طباعته أو استلامه دون الحاجة لأية رمز إدخال.
٦. حدد الخيار **Delete On Poll**. إذا قمت بتحديد **Off**، ستظل بيانات الفاكس المرسَل في ذاكرة الجهاز حتى بعد طباعة الفاكس. وإذا قمت بتحديد **On**، سيتم حذف بيانات الفاكس فور الانتهاء من الطباعة.
٧. اضغط **OK** لبدء تخزين المستندات الأصلية في الذاكرة للاستدعاء.
٨. أعط **Passcode** إلى المستلم.

طباعة (حذف) مستند الاستدعاء

١. اضغط **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. اضغط علامة التبويب **Advanced** > **Polling** > **Print** (أو **Delete**).
٣. أدخل **Passcode**
٤. اضغط **OK**.

استدعاء فاكس بعيد

يتيح لك هذا الخيار استرداد (استدعاء) فاكس مخزن في جهاز بعيد.

١. اضغط **Fax** من الشاشة **الرئيسية**.
٢. اضغط علامة التبويب **Advanced** > **Polling** > **Poll from Remote**.

يمكنك استخدام **Delay Poll From Remote** لاستدعاء الفاكس في وقت محدد خلال ٢٤ ساعة.

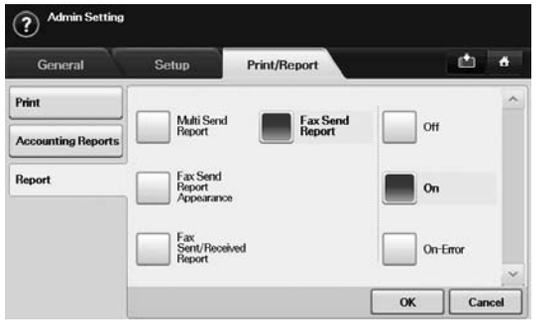
٣. أدخل **Passcode** و**Destination Fax No** باستخدام لوحة المفاتيح في لوحة التحكم. يجب أن يقوم المرسل بإعلامك بقيمة **Passcode** باستخدام جهاز الفاكس البعيد.
٤. اضغط **OK**.

طباعة تقريرٍ بعد إرسال الفاكس

يمكنك إعداد الجهاز لطباعة تقرير سواءً تمت عملية إرسال الفاكس بنجاح أم لا.

تتاح المعلومات التفصيلية في جزء الإعداد المتقدم. (راجع "طباعة تقرير" في صفحة ٨٤.)

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Print/Report** > **Report** > **Fax Report** > **Fax Send Report**.
٤. اضغط **On**.



٥. اضغط **OK**.

إرسال فاكس في وقت تجنب التكلفة

يمكنك إعداد الجهاز ليقوم بإرسال فاكس في وقت تجنب التكلفة وذلك لتوفير ثمن المكالمة الهاتفية. إذا قمت بإرسال فاكس بعد إعداد هذه الميزة، سيتم تخزين بيانات الفاكس في ذاكرة الجهاز، وسيبدأ الجهاز في إرسال الفاكس في وقت تجنب التكلفة.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Toll Save**.
٦. اضغط **On**.

٧. اضغط **Start Time** ثم قم بتعيين تاريخ ووقت البداية باستخدام الأسهم لليسار واليمين.
٨. اضغط **OK**.
٩. اضغط **End Time** ثم قم بتعيين تاريخ ووقت النهاية باستخدام الأسهم لليسار واليمين.
١٠. اضغط **OK**.
١١. اضغط **OK**.

إضافة مستندات إلى إحدى مهام الفاكس المؤجلة المحفوظة

يمكنك إضافة مستندات أخرى إلى مهمة الفاكس المرجلة المحفوظة في الذاكرة.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Send Batch**.
٦. اضغط **On**.
٧. اضغط **OK**.

- عند قيامك بإرسال فاكس وكان رقم الفاكس هو نفسه رقم الفاكس المؤجل، سيسألك الجهاز إذا ما كنت تريد إضافة مستندات أخرى إلى الفاكس المؤجل المحفوظ.

توجيه فاكس مستلَم إلى وجهة أخرى

يمكنك إعداد الجهاز ليقوم بتوجيه فاكس مستلَم إلى وجهة أخرى باستخدام فاكس أو بريد إلكتروني. إذا كنت غير موجود في المكتب لكن يجب عليك استلام الفاكس، قد تفيدك هذه الميزة.

- عند توجيه فاكس بواسطة بريد إلكتروني، يجب أولاً تحديد ملفم البريد الإلكتروني وعنوان IP في **SyncThru Web Service**.
- إذا كانت ميزة **Fax Forward Settings** هذه معينة على **On**، لن يمكنك استخدام الفاكس عن طريق الزر **On Hook Dial** من لوحة التحكم.

توجيه فاكس مرسَل إلى وجهة أخرى باستخدام الفاكس

يمكنك إعداد الجهاز ليقوم بتوجيه كل رسالة فاكس ترسلها إلى وجهة أخرى.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Fax Forward Settings** > **Forward to Fax Setting** > **Send Forward**.
٦. اضغط **On** ثم أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح الموجودة في لوحة التحكم.
٧. اضغط **OK**.

توجيه فاكس مستلَم إلى وجهة أخرى باستخدام الفاكس

باستخدام هذه الميزة، يمكنك توجيه كل رسالة فاكس تستلمها إلى وجهة أخرى وذلك باستخدام الفاكس. عند استلام الجهاز لرسالة فاكس، يتم تخزين هذه الرسالة في الذاكرة، ثم يقوم الجهاز بإرسالها إلى الوجهة التي قمت أنت بتعيينها.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Fax Forward Settings** > **Forward to Fax Setting** > **Receive Forward**.
٦. اضغط **Forward** ثم أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح الموجودة في لوحة التحكم.
   - إذا أردت تعيين وقتي البداية والنهاية، حدد **Start Time** و**End Time**.
   - إذا أردت أن يقوم الجهاز بطباعة التقرير بعد توجيه الفاكس، حدد **Forward & Print**.
٧. اضغط **OK**.

توجيه فاكس مرسَل إلى وجهة أخرى باستخدام البريد الإلكتروني

في حالة تشغيل **Forward to Server Setting**، سيظهر هذا الخيار بلون باهت.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Fax Forward Settings** > **Forward to Email Setting** > **Send Forward**.
٦. اضغط **On**.
٧. أدخل خياري **From** و**Destination Email** باستخدام لوحة المفاتيح في شاشة العرض.
٨. اضغط **OK**.

توجيه فاكس مستلَم إلى وجهة أخرى باستخدام البريد الإلكتروني

في حالة تشغيل **Forward to Server Setting**، سيظهر هذا الخيار بلون باهت.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup > Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Fax Forward Settings > Forward to Email Setting > Receive Forward**.
٦. اضغط **Forward** ثم أدخل خياري **From** و**Destination Email** باستخدام لوحة المفاتيح في شاشة العرض.
   - إذا أردت أن يقوم الجهاز بطباعة التقرير بعد توجيه الفاكس، حدد **Forward & Print**.
٧. اضغط **OK**.

إعادة توجيه فاكس مرسل إلى وجهة أخرى بواسطة الملقم

حالة تشغيل **Forward to Email Setting**, سيظهر هذا الخيار بلون باهت. يجب إتمام إعداد الملقم في **SyncThru Web Service** قبل تحديد هذا الخيار.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup > Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Fax Forward Settings > Forward to Server Setting > Send Forward**.
٦. اضغط **On**.
٧. اضغط **OK**.

إعادة توجيه فاكس مستلم إلى وجهة أخرى بواسطة الملقم

حالة تشغيل **Forward to Email Setting**, سيظهر هذا الخيار بلون باهت. يجب إتمام إعداد الملقم في **SyncThru Web Service** قبل تحديد هذا الخيار.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup > Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Fax Forward Settings > Forward to Server Setting > Receive Forward**.
٦. اضغط **On**.
٧. اضغط **OK**.

إعداد نغمة نهاية الفاكس

يمكن تعطيل أو تشغيل نغمة نهاية الفاكس التي تشير إلى أنه تم استلام الفاكس.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)
٣. اضغط علامة التبويب **Setup > Fax Setup**.
٤. اضغط السهم لأسفل في الجانب الأيسر.
٥. اضغط **Fax Ending Sound**.
٦. اضغط **On**.
٧. اضغط **OK**.

استخدام جهاز ذاكرة USB

يشرح هذا الفصل كيفية استخدام جهاز ذاكرة USB مع هذا الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- معلومات حول ذاكرة USB
- التعرف على شاشة USB
- توصيل جهاز ذاكرة USB
- المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة USB
- المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة USB
- تغيير إعدادات ميزة المسح الضوئي
- الطباعة من جهاز ذاكرة USB

معلومات حول ذاكرة USB

يتم توفير أجهزة ذاكرة USB بمجموعة متنوعة من سعات الذاكرة لتمنحك قدرًا أكبر من المساحة الخالية لتخزين المستندات أو العروض التقديمية أو ملفات الموسيقى والفيديو التي تم تنزيلها أو الصور الفوتوغرافية عالية الدقة أو أي ملفات أخرى تريد تخزينها أو نقلها.

يمكنك تنفيذ المهام التالية على جهازك عند استخدام جهاز ذاكرة USB:

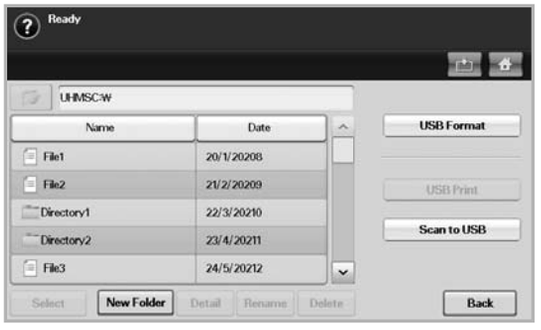
- مسح المستندات ضوئيًا وتخزينها على جهاز ذاكرة USB.
- طباعة البيانات المخزنة على جهاز ذاكرة USB.
- تهيئة جهاز ذاكرة USB.

التعرف على شاشة USB

لاستخدام ميزة USB، اضغط على **USB** بالشاشة **الرئيسية** . إذا عرضت الشاشة قائمة أخرى، فاضغط على ( ) للانتقال إلى الشاشة **الرئيسية**.

عند إدخال جهاز ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود بالجهاز، يظهر رمز USB على شاشة العرض.

اضغط على **USB Format** أو **USB Print** أو **Scan to USB**.



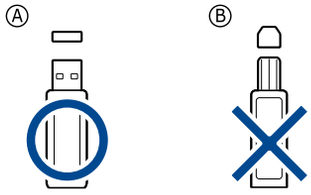
- **USB Format**: يمكنك حذف ملفات الصور المُخزنة على جهاز ذاكرة USB ملفًا تلو الآخر أو حذف كافة الملفات في وقت واحد عن طريق إعادة تهيئة الجهاز.
- **USB Print**: يمكنك طباعة الملفات المخزنة على جهاز ذاكرة USB مباشرة. يمكن طباعة الملفات ذات التنسيق TIFF وBMP وJPEG وPDF وPRN. (انظر "الطباعة من جهاز ذاكرة USB" في الصفحة ٦٨.)
- **Scan to USB**: يمكنك تحديد حجم الصورة أو تنسيق الملف أو وضع الألوان عند كل مهمة مسح ضوئي إلى جهاز ذاكرة USB. (انظر "المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة USB" في الصفحة ٦٥.)

توصيل جهاز ذاكرة USB

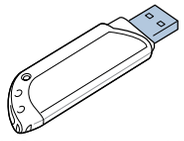
تم تصميم منفذ ذاكرة USB الموجود بالجزء الأيسر من الجهاز خصيصًا بحيث يلائم جهازي الذاكرة USB V1.1 وUSB V2.0. هذا الجهاز يدعم أجهزة ذاكرة USB باستخدام نظام الملفات FAT16/FAT32 وحجم قطاع يصل إلى ٥١٢ بايت.

تحقق من نظام الملفات الخاصة بأجهزة ذاكرة USB من الموزع الذي تتعامل معه.

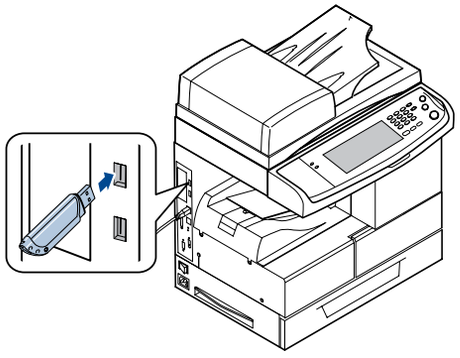
يجب استخدام جهاز ذاكرة USB معتمد مزود بمقبس موصل من النوع A فقط.



يجب استخدام جهاز ذاكرة USB معدني معزول فقط.



أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود على الجانب الأيسر من الجهاز.



- لا تقم بإخراج جهاز الذاكرة USB بينما يكون الجهاز قيد التشغيل، أو أثناء إجراء عمليات الكتابة إلى أو القراءة من ذاكرة USB. لا يغطي ضمان الجهاز التلفيات الناجمة عن سوء الاستخدام.
- إذا كان جهاز الذاكرة USB يدعم ميزات خاصة، مثل إعدادات الأمان وإعدادات كلمة المرور، فقد لا يكتشف الجهاز وجود الذاكرة تلقائيًا. لمزيد من التفاصيل حول تلك الميزات، راجع دليل المستخدم الخاص بالجهاز.

المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة USB

يمكنك مسح مستند ما ضوئيًا وحفظ الصورة التي تم مسحها ضوئيًا على جهاز ذاكرة USB. عند مسح مستند ما ضوئيًا، يستخدم الجهاز الإعدادات الافتراضية مثل إعداد الدقة. كما يمكنك تخصيص إعدادات المسح الضوئي الخاصة بك. (انظر "تغيير إعدادات ميزة المسح الضوئي" في الصفحة ٦٦.)

المسح الضوئي

١. أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود بالجهاز.
٢. ضع المستندات الأصلية في الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF) بحيث يكون وجهها لأعلى. أو يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية بوضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل.
٣. اضغط على **USB** من الشاشة **الرئيسية**.
٤. اضغط على **Scan to USB**.
٥. اضبط ميزات المسح الضوئي من علامات التبويب **Advanced** أو **Image** أو **Output**. (انظر "تغيير إعدادات ميزة المسح الضوئي" في الصفحة ٦٦.)
٦. اضغط على **Start** الموجود على لوحة التحكم لبدء المسح الضوئي.
٧. بعد اكتمال المسح الضوئي، يمكنك إزالة جهاز ذاكرة USB من الجهاز.

المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة USB

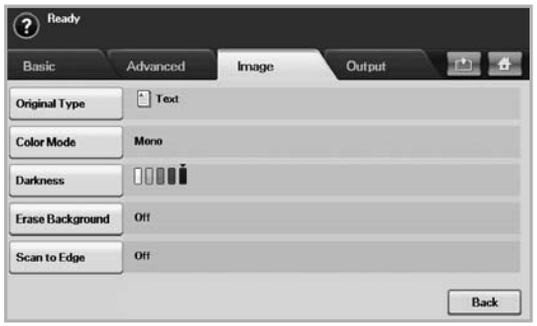
علامة التبويب Basic

- **Name**: أسماء المجلدات الموجودة على جهاز ذاكرة USB.
- **Date**: تاريخ إنشاء المجلدات.
- **Select**: لتحديد المجلد الذي تم اختياره من الاسم.
- **New Folder**: لإنشاء مجلد جديد على جهاز ذاكرة USB.
- **Detail**: لعرض تفاصيل المجلد أو الملف المحدد في الوقت الحالي.
- **Rename**: لإعادة تسمية المجلد أو الملف.
- **Delete**: لحذف المجلد الموجود على جهاز ذاكرة USB.
- **Duplex**: لتحديد إذا كان الجهاز يقوم بالمسح الضوئي على وجه واحد من الورقة (**1 Sided**) أم على كلا الوجهين (**2 Sided**) أم على كلا الوجهين مع تدوير الوجه الخلفي للورق بنسبة ١٨٠ درجة (**2 Sided, Rotate Side 2**).
- **Resolution**: لتحديد قيمة دقة المسح الضوئي.
- **File Name**: لتسمية الملف قبل قيامك بمسح المستند ضوئيًا بمجرد النقر فوق هذا الحقل.
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

علامة التبويب Advanced

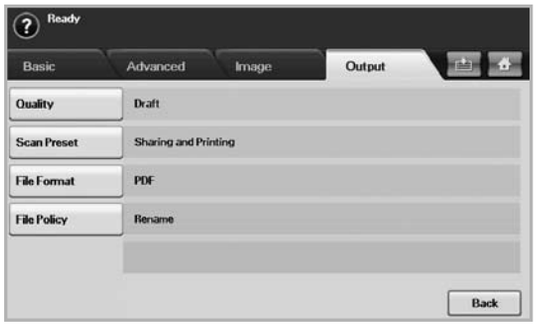
- **Original Size**: لتعيين المستندات الأصلية على حجم ثابت ومحدد. (انظر "Original Size" في الصفحة ٦٦.)
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

علامة التبويب Image



- **Original Type**: لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي نصًا أم صورة فوتوغرافية. (انظر "Original Type" في الصفحة ٦٦.)
- **Color Mode**: لضبط خيارات الألوان للمخرجات الممسوحة ضوئيًا. إذا كان المستند الأصلي ملونًا وأردت مسحه ضوئيًا بالألوان، فاضغط على **Color Mode**. (انظر "Color Mode" في الصفحة ٦٦.)
- **Darkness**: لضبط درجة إعتام مخرجات المسح الضوئي. استخدم السهم لليمين/لليسار لضبط القيم المطلوبة. (انظر "Darkness" في الصفحة ٦٧.)
- **Erase Background**: لمحو الخلفيات مثل نقوش الورق. (انظر "Erase Background" في الصفحة ٦٧.)
- **Scan to Edge**: لمسح المستندات الأصلية ضوئيًا من طرف المستند إلى الطرف الآخر. (انظر "Scan to Edge" في الصفحة ٦٧.)
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

علامة التبويب Output



- **Quality**: لضبط جودة عرض مخرجات المسح الضوئي. (انظر "Quality" في الصفحة ٦٧.)
- **Scan Preset**: لتغيير بعض خيارات المسح الضوئي تلقائيًا، مثل تنسيق الملف والدقة وغير ذلك الكثير. يمكنك ضبط الخيارات لتتناسب مع الأغراض المحددة. (انظر "Scan Preset" في الصفحة ٦٧.)
- **File Format**: لتحديد تنسيق الملف لمخرجات المسح الضوئي. (انظر "File Format" في الصفحة ٦٧.)
- **File Policy**: لتحديد تنسيق الملف لمخرجات المسح الضوئي. (انظر "File Policy" في الصفحة ٦٧.)
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

تغيير إعدادات ميزة المسح الضوئي

يشرح هذا الجزء كيفية ضبط إعدادات المستند لكل مهمة مسح ضوئي، مثل الدقة والطباعة على الوجهين والحجم الأصلي والنوع ووضع الألوان والإعتام وإعدادات أخرى. سوف يتم الاحتفاظ بالخيارات التي تقوم بتغييرها لفترة معينة، ولكن بعد هذه الفترة، ستتم إعادة تعيين الخيارات على القيم الافتراضية.

Duplex

يتم تطبيق هذه الميزة على وجه الخصوص إذا كانت المستندات الأصلية المطلوب مسحها ضوئيًا تتكون من وجهين. يمكنك تحديد ما إذا كان الجهاز سيقوم بالمسح الضوئي لوجه واحد من الورقة أم لكلا وجهي الورقة.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Basic** > **Duplex**. استخدم الأسهم لليسار/لليمين للتبديل بين القيم.

- **1 Sided**: للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على وجه واحد فقط.
- **2 Sided**: للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على الوجهين.
- **2 Sided, Rotate Side 2**: للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على الوجهين. لكن مع تدوير الوجه الخلفي للورق بنسبة ١٨٠ درجة.

لاستخدام **2 Sided** و**2 Sided, Rotate Side 2**، عليك بتحميل المستندات الأصلية على الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF). وهذا لأنه إذا تعذر على الجهاز اكتشاف المستند الأصلي على الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF)، فإنه يقوم بتغيير الخيار تلقائيًا إلى **1 Sided**.

Resolution

يمكنك ضبط دقة المستند.

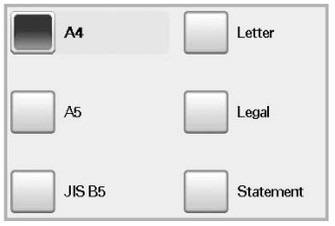
اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Basic** > **Resolution**. استخدم الأسهم لليسار/لليمين للتبديل بين القيم. كلما اخترت قيمًا أعلى، حصلت على نتائج أوضح. غير أن المسح الضوئي قد يستغرق وقتًا أطول.

Original Size

يستشعر الجهاز حجم المستند الأصلي ويحدده.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Advanced** > **Original Size**.

استخدم الأسهم لأعلى/لأسفل للانتقال إلى الشاشة التالية. حدد الخيار المناسب واضغط على **OK**.



Original Type

يمكنك تعيين نوع المستند الأصلي لتحسين جودة المستند الجاري مسحه ضوئيًا.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Image** > **Original Type**. حدد الخيار المناسب واضغط على **OK**.

- **Text**: للمستندات الأصلية التي بها نصوص أو رسوم خطية.
- **Text/Photo**: للمستندات التي بها نصوص وصور فوتوغرافية معًا.
- **Photo**: للمستندات التي بها صور فوتوغرافية متدرجة الألوان.

Color Mode

استخدم هذا الخيار لمسح المستند الأصلي ضوئيًا في الوضع **Mono** أو **Gray** أو **Color**.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Image** > **Color Mode**. حدد الخيار المناسب واضغط على **OK**.

- **Color**: لاستخدام الألوان لعرض صورة. ٢٤ بت لكل بكسل، ٨ بت لكل من ألوان RGB، تستخدم لكل بكسل.
- **Gray**: لاستخدام درجات اللون الأسود لعرض صورة. ٨ بت لكل بكسل.

- **Mono**: لعرض الصورة باللونين الأبيض والأسود. ١ بت لكل بكسل.

يتعذر تحديد تنسيق الملفات JPEG في حالة تحديد الخيار **Mono** للإعداد **Color Mode**.

Darkness

يمكنك تحديد درجة إعتام المخرجات الممسوحة ضوئيًا. إذا كان المستند الأصلي ساطعًا أو باهتًا، فاضغط على السهم لليمين لزيادة درجة إعتام المخرجات.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Image** > **Darkness**. اضغط على السهم لليمين لرفع درجة الإعتام، ثم اضغط على **OK**.

Erase Background

يمكنك تخفيف الخلفيات السوداء من الورق الملون أو المستندات الأصلية للصحف الممسوحة ضوئيًا أو تقليل تلك الخلفيات أو حذفها بالمرة.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Image** > **Erase Background**.

حدد الخيار المناسب واضغط على **OK**.

- **Off**: يقوم هذا الخيار بتعطيل هذه الميزة.
- **Auto**: يعمل على تحسين أداء الخلفية.
- **Enhance**: كلما زاد العدد، كلما زادت درجة حيوية الخلفية.
- **Erase**: كلما زاد العدد، كلما زادت درجة حيوية الخلفية.

Scan to Edge

يمكنك ضبط الجهاز لإجراء المسح الضوئي للصفحة بحجمها الكامل. عادةً، يقوم الجهاز بمسح الصفحة ضوئيًا باستثناء الحواف، والتي تعني الهامش، خاصةً في حالة إجراء مهمة النسخ مع وضع ورق بحجم معين في الدرج. أما في حالة مسح المستند ضوئيًا وإرساله مباشرةً عبر الشبكة، فلن يحتاج الجهاز لاستثناء حواف المستندات الأصلية من عملية المسح الضوئي.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Image** > **Scan to USB**. حدد **On** و اضغط على **OK**.

Quality

يمكنك استخدام هذا الخيار للحصول على مستند فائق الجودة. كلما اخترت جودة أعلى، حصلت على حجم ملف أكبر.

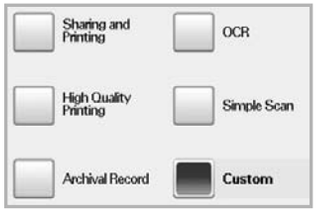
اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Output** > **Quality**.

عند ضبط **Color Mode** على **Mono**، يظهر الخيار **Quality** باللون الرمادي.

Scan Preset

تتيح لك هذه الميزة إمكانية استخدام إعدادات محسنة لمهمة المسح الضوئي الخاصة بك.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Output** > **Scan Preset**.

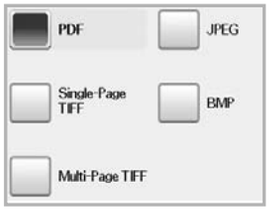


- **Sharing and Printing**: للحصول على ملف صغير الحجم للمستندات ذات الجودة العادية.
- **High Quality Printing**: قم بتعيين هذا الخيار للحصول على مخرجات عالية الجودة مع أكبر حجم للملفات.
- **Archival Record**: للملفات الإلكترونية وهي الملفات الأصغر حجمًا في المخرجات.
- **OCR**: للحصول على مخرجات ممسوحة ضوئيًا لبرامج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR). يمكنك توقع الحصول على صور فائقة الجودة.
- **Simple Scan**: يستخدم هذا الخيار لإجراء المسح الضوئي للمستندات البسيطة التي تحتوي على نصوص فقط. ويكون حجم الملف الناتج صغيرًا.
- **Custom**: لتطبيق إعدادات المسح الضوئي الحالية التي اخترتها.

File Format

يمكنك تحديد تنسيق الملف قبل متابعة مهمة المسح الضوئي.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Output** > **File Format**.



- **PDF**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية بتنسيق PDF.
- **Single-Page TIFF**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات بتنسيق TIFF (تنسيق ملفات الصور المرمزة)، غير أنه يتم إجراء المسح الضوئي لعدة مستندات أصلية على أنها ملف واحد.
- **Multi-Page TIFF**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات بتنسيق TIFF (تنسيق ملفات الصور المرمزة)، غير أنه يتم إجراء المسح الضوئي لعدة مستندات أصلية على أنها ملفات متعددة.
- **JPEG**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية بتنسيق JPEG.
- **BMP**: لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية بتنسيق BMP.

يتعذر تحديد تنسيق الملفات JPEG في حالة تحديد الخيار **Mono** للإعداد **Color Mode**.

File Policy

يمكنك اختيار السياسة المتبعة لإنشاء اسم الملف قبل متابعتك لمهمة المسح الضوئي عبر جهاز USB. إذا كان جهاز ذاكرة USB يحمل نفس الاسم بالفعل عند قيامك بإدخال اسم جديد للملف، فيمكنك إعادة تسمية الجهاز أو استبداله.

اضغط على **USB** > **Scan to USB** > علامة التبويب **Output** > **File Policy**.

- **Rename**: إذا كان جهاز ذاكرة USB يحمل نفس الاسم بالفعل عند قيامك بإدخال اسم جديد للملف، فسيتم حفظ الملف باسم مختلف تتم برمجته تلقائيًا.
- **Overwrite**: يمكنك تعيين الجهاز لكي يقوم بحذف معلومات المهمة السابقة من جهاز ذاكرة USB عند تخزين معلومات المهمة الجديدة.

الطباعة من جهاز ذاكرة USB

يمكنك طباعة الملفات المخزنة على جهاز ذاكرة USB مباشرةً. يمكنك طباعة الملفات ذات التنسيق TIFF وBMP وJPEG وPRN.
أنواع الملفات المدعومة لخيار الطباعة المباشرة:

- PRN: تتوافق فقط الملفات التي تم إنشاؤها من خلال برنامج التشغيل المرفق بالجهاز.
- يمكن إنشاء الملفات ذات التنسيق PRN من خلال تحديد مربع الاختيار "طباعة إلى ملف" عند طباعة مستند ما. سيتم حفظ المستند كملف بتنسيق PRN، بدلاً من طباعته على الورق. ويمكن طباعة ملفات PRN التي تم إنشاؤها بهذه الطريقة فقط من ذاكرة USB مباشرةً. راجع قسم البرامج لمعرفة طريقة إنشاء ملف بتنسيق PRN.
- BMP: ملفات BMP غير مضغوطة.
- TIFF: ملفات TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: ملفات JPEG Baseline.
- PDF: ملفات PDF الإصدار 1.4 والإصدارات السابقة.

لطباعة مستند من جهاز ذاكرة USB:

١. أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود بالجهاز.
يكتشف الجهاز تلقائيًا وجود الجهاز، ثم يقوم بقراءة البيانات التي تم تخزينها عليه.
٢. اضغط على **USB** من الشاشة **الرئيسية**.
٣. استخدم الأسهم لأعلى/لأسفل حتى يظهر الملف المطلوب. حدد اسم الملف.
إذا كان هناك مجلد، فحدد اسمه واضغط على **Select**.
٤. اضغط على **USB Print**.
٥. اضغط **Start** من لوحة التحكم

استخدام Document Box

يوضح هذا الفصل كيفية استخدام Document Box مع الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- حول Document Box
- فهم شاشة Document Box
- تخزين المستندات في Document Box

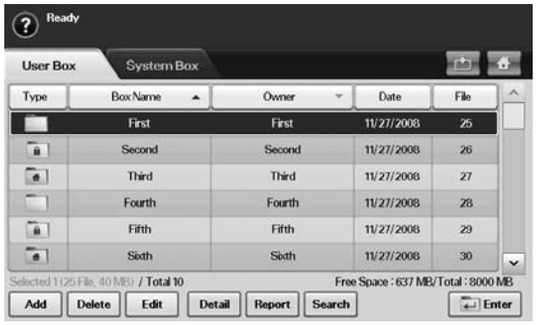
حول DOCUMENT BOX

تمكّنك ميزة Document Box من تخزين البيانات الممسوحة ضوئيًا على القرص الثابت. فبإمكان المستخدمين إرسال البيانات المخزنة إلى عدة وجهات مثل الطباعة أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو خادم FTP/SMB. توفر **Document Box** ثلاثة أنواع من الصناديق: عام ( ) ومؤمَّن ( ) ومشترك ( ). بإمكان كافة المستخدمين إنشاء الصندوق العام وبإمكانهم أيضًا تخزين البيانات في الصناديق العامة. وبإمكان كافة المستخدمين إنشاء الصندوق المؤمَّن باستخدام كلمة مرور. وذلك يعني أن المستخدمين الذين يعرفون كلمة المرور فقط هم من يمكنهم الوصول إلى الصندوق وتخزين البيانات الخاصة بهم. ويتم توفير صندوق مشترك بشكل افتراضي. لا يمكن للمستخدمين إنشاء الصندوق المشترك وتحريره وحذفه. عندما يحتاج المستخدم إلى تخزين مهمة غير معينة لصندوق (أي استلام فاكس أو طباعة من خلال الكمبيوتر في وضع التخزين)، يتم تخزين البيانات في الصندوق المشترك بشكل افتراضي. كما يمكنك رؤية علامة التبويب **System Box** من شاشة **Document Box** يُستخدم **System Box** للتخزين الاحتياطي للبيانات المؤقتة مثل الطباعة في الوضع المؤجل أو طباعة صفحة تجريبية.

فهم شاشة BOCUMENT BOX

لاستخدام ميزة **Document Box**، اضغط على**Document Box** في الشاشة **الرئيسية**.
في حالة عرض الشاشة قائمة أخرى، اضغط على ( ) للانتقال إلى الشاشة **الرئيسية**.

شاشة Document Box



- علامة التبويب **User Box**: يقوم هذا الخيار بإنشاء الصندوق الذي يمكنك حفظ المستندات فيه مثل الملف الذي قمت بطباعته أو إرساله بالبريد الإلكتروني أو مسحه ضوئيًا. عندما تنشئ صندوقًا، يمكنك أن تضع كلمة مرور لتأمينه. يطلق على الصندوق المزود بكلمة مرور اسم **Secured Box**، وإذا لم يكن مزودًا بكلمة مرور، فيطلق عليه صندوق عام.
- علامة تبويب **System Box**: يحتوي الجهاز على صناديق افتراضية، لا يمكن تعديلها.
- **Type**: يقوم هذا الخيار بإظهار ما إذا كان الصندوق مؤمنًا أم لا.
- **Box Name**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم الصندوق.
- **Owner**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم مستخدم الصندوق.
- **Date**: يقوم هذا الخيار بإظهار تاريخ إنشاء الصندوق.
- **File**: يقوم هذا الخيار بإظهار إجمالي عدد الملفات الموجودة في الصندوق.
- **Add**: يسمح لك هذا الخيار بإضافة المزيد من الصناديق.
- **Delete**: يقوم هذا الخيار بحذف الصندوق المحدد.
- **Edit**: يسمح لك هذا الخيار بتعديل اسم الصندوق واسم المالك.
- **Detail**: يقوم هذا الخيار بإظهار معلومات الصندوق.
- **Report**: يقوم هذا الخيار بطباعة معلومات حول المستندات التي بداخل الصندوق المحدد.
- **Search**: يقوم هذا الخيار بالبحث في الصندوق مستخدمًا اسم الصندوق أو اسم المالك.
- **Enter**: يقوم هذا الخيار بطبع أو إرسال الملف المُخزن في الصندوق.

Box Adding شاشة

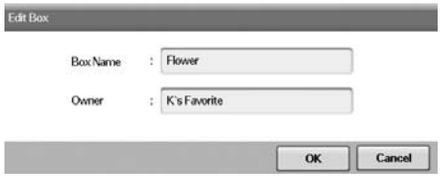
يمكنك إنشاء صندوق جديد لتخزين البيانات الممسوحة ضوئيًا. لإضافة **Document Box** جديد، اضغط على **Add** في شاشة **Document Box**.

فيما يلي بعض القيود الخاصة بصندوق المستندات.
- يمكنك إنشاء 100 صندوق مستندات بحد أقصى.
- يمكن أن يحتوي صندوق المستندات على 200 مستند مخزن بحد أقصى.
- لا يتجاوز طول اسم الصندوق 20 حرفًا.
- يتم إنشاء صندوق Common ( ) بالفعل بشكل افتراضي.

- **Box Name**: أدخل اسم الصندوق.
- **Owner**: أدخل اسم المستخدم لمالك الصندوق.
- **Secured Box**: حدد هذا الخيار لإنشاء صندوق من النوع المؤمَّن.
- **New Password**: أدخل كلمة مرور جديدة للوصول إلى الصندوق.
- **Confirm Password**: أدخل كلمة المرور مرة أخرى.

Edit a Box شاشة

يمكنك تعديل اسم الصندوق أو اسم المالك. لتعديل **Document Box**، حدد صندوقًا من قائمة **Document Box** ثم اضغط على **Edit**.



- **Box Name**: أدخل اسمًا جديدًا للصندوق.
- **Owner**: أدخل اسم مستخدم الصندوق.

Document List شاشة

يمكنك الدخول إلى صندوق مستندات من خلال النقر فوق **Enter** من شاشة **Document Box**، كما يمكنك استخدام المستندات المخزنة مرة أخرى.

- **Document Name**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم المستند.
- **Owner**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم مستخدم المستند.
- **Date**: يقوم هذا الخيار بإظهار تاريخ تخزين المستند.
- **Page**: يقوم هذا الخيار بإظهار إجمالي عدد الصفحات الموجودة في المستند.

- **Add From Scan**: يسمح لك بإضافة مستند جديد من المسح الضوئي.
- **Detail**: يقوم هذا الخيار بإظهار معلومات المستند.
- **Search**: يقوم هذا الخيار بالبحث في الملف مستخدمًا اسم المستند أو اسم المالك.
- **Edit**: يسمح لك هذا الخيار بتعديل اسم المستند واسم المالك.
- **Delete**: يقوم هذا الخيار بحذف المستند المحدد.
- **Copy**: يقوم هذا الخيار بنسخ المستند المحدد إلى صندوق مستندات آخر.
- **Move**: يقوم هذا الخيار بنقل المستند المحدد إلى صندوق مستندات آخر.
- **Combine**: يقوم هذا الخيار بدمج المستندات الموجودة في صندوقين أو أكثر.
- **Send To**: يقوم هذا الخيار بإرسال المستند (المستندات) المحددة إلى وجهة مثل البريد الإلكتروني أو الفاكس أو الخادم أو USB.
- **Print**: يقوم هذا الخيار بطباعة المستند (المستندات) المحددة.
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

تخزين المستندات في DOCUMENT BOX

يسمح لك هذا الجهاز بتخزين البيانات الممسوحة ضوئيًا على القرص الثابت.

تخزين المستندات من Document Box

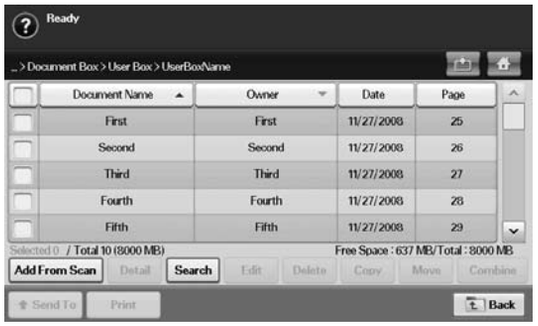
يمكنك مسح المستندات الأصلية ضوئيًا من قائمة **Document Box**.

١. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية بوضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل.

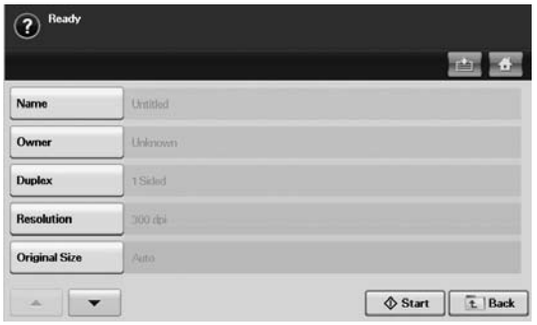
٢. اضغط على **Document Box** من الشاشة **الرئيسية**.

٣. اضغط على صندوق المستندات الذي تريد تخزين المستند فيه.

٤. اضغط على **Enter**.



٥. اضغط على **Add From Scan**.



٦. قم بتعيين إعدادات المسح الضوئي.

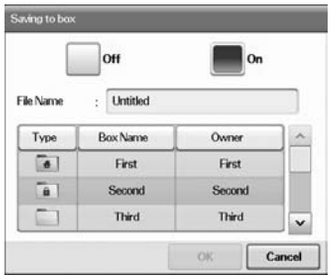
٧. اضغط على **Start** لبدء عملية المسح الضوئي.

تخزين المستندات أثناء تشغيل وظيفة النسخ أو المسح الضوئي أو الفاكس

أثناء النسخ أو المسح الضوئي أو إرسال فاكس، يمكنك حفظ المستندات الأصلية الممسوحة ضوئيًا إلى **Document Box** في الجهاز.

١. ضع المستندات الأصلية في DADF بحيث يكون وجهها لأعلى. أو يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية بوضع مستند أصلي واحد بحيث يكون وجهه لأسفل.

٢. اضغط على **Copy** > علامة التبويب **Basic** > **Saving to box**.
أو اضغط على **Scan** > **Scan to Email** (**Scan to Server** أو **Scan to PC**) > علامة التبويب **Basic** > **Saving to box**.
أو اضغط على **Fax** > علامة التبويب **Basic** > **Saving to box**.



٣. أدخل اسم الملف في الحقل **File Name** باستخدام لوحة المفاتيح المنبثقة. ثم اضغط على **OK**.

٤. حدد صندوق وجهة واضغط على **OK**.

٥. اضغط على **Start** من لوحة التحكم لبدء المهمة.

استخدام تدفق Standard Workflow

يوضح هذا الفصل كيفية استخدام تدفق العمل القياسي مع الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- حول Standard Workflow
- فهم شاشة Standard Workflow
- العمليات المختلفة باستخدام نموذج العمل

حول STANDARD WORKFLOW

Standard Workflow عبارة عن ميزة للمستخدمين لتشغيل المهام دون عناء من خلال مجموعات مهام مرتبة مسبقًا تُسمى نموذج العمل. ويمكن **Standard Workflow** من تنفيذ مهام متعددة في جلسة واحدة عن طريق تعريف نموذج عمل المهمة. بمجرد إنشاء نموذج عمل، يمكنك إعادة استخدام نفس تدفق العمل في عملية لمسة واحدة فقط.

INPUT	TRANSMIT
Scan	Email
Document Box	FTP/SMB server
Fax	Document Box
	Print
	Fax

فهم شاشة تدفق STANDARD WORKFLOW

لاستخدام ميزة **Standard Workflow**، اضغط على **Standard Workflow** في الشاشة الرئيسية.

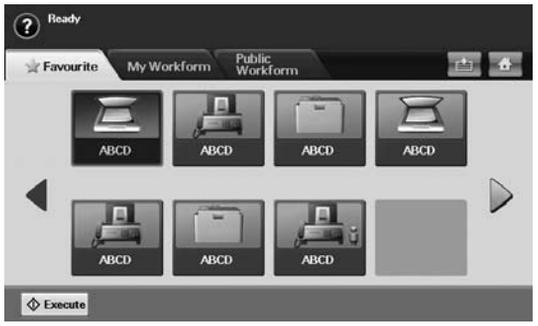
للتبديل إلى شاشة عرض أخرى، اضغط السهم لليسار أو لليمين في شاشة العرض.

شاشة تدفق العمل

علامة التبويب Favorite

يعد نموذج العمل المفضل اختصارًا لنموذج العمل العام أو الخاص. يمكنك تحديد نموذج عمل عام أو خاص أكثر استخدامًا، وبعد ذلك يظهر نموذج العمل على علامة تبويب نموذج العمل المفضل.

يتم تنفيذ نموذج عمل إدخال الفاكس تلقائيًا عند استلام فاكس. ولذا فلا يمكن تسجيل نماذج عمل إدخال الفاكس في نموذج عمل مفضل.



- **Execute**: لبدء المهمة المعرفة في نموذج العمل.

علامة التبويب My Workform وPublic Workform

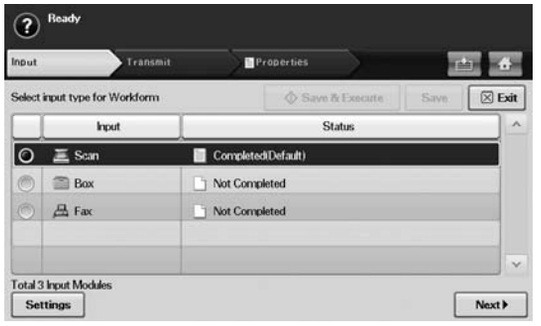
- **Type**: يقوم هذا الخيار بإظهار ما إذا كان نموذج العمل مؤمَّنًا بواسطة المنشئ أم لا.
- **Name**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم نموذج العمل.
- **Input**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم وحدة إدخال نموذج العمل.
- **Transmit**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم وحدة إرسال نموذج العمل. في حالة إضافة وحدتين أو أكثر في نموذج عمل الإرسال، يعرض هذا العمود كلمة **Multi** دون أي رمز.
- **Properties**: يقوم هذا الخيار بإظهار خصائص نموذج العمل.
- **Create**: يقوم هذا الخيار بإنشاء نموذج عمل خاص جديد.
- **Delete**: يقوم هذا الخيار بحذف نموذج العمل المحدد.
- **Edit**: يسمح لك بتعديل نموذج عمل.
- **Detail**: يقوم هذا الخيار بإظهار معلومات تفصيلية حول نموذج العمل.
- **Search**: يقوم هذا الخيار بالبحث عن نموذج عمل يحمل اسم نموذج العمل.
- **Task**: يقوم هذا الخيار باستيراد نموذج عمل من USB أو تصدير نموذج عمل إلى USB أو نسخ نموذج عمل أو نقله إلى نموذج عمل عام. كما أنه ينشئ اختصارًا في علامة تبويب نموذج العمل المفضل بالنقر فوق **Set to Favorite WF** أو يزيل الاختصار بالنقر فوق **Set to Normal WF**.
- **Execute**: لبدء المهمة المعرفة في نموذج العمل.

شاشة إنشاء نموذج العمل

يمكنك إنشاء نموذج عمل جديد. لإضافة نموذج عمل جديد، اضغط على **Create** ضمن علامة التبويب **My Workform** أو **Public Workform**.

يمكنك إنشاء ١٠٠ نموذج عمل بحد أقصى.

علامة التبويب Input

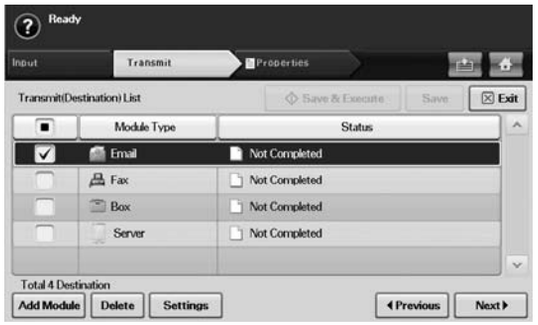


- **Input**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم وحدة إدخال نموذج العمل.
- **Status**: يقوم هذا الخيار بإظهار حالة الإعداد. لإنشاء نموذج عمل، يجب تعيين كل العناصر الإلزامية في وحدة الإدخال المعينة.

وبعد تعبئة كافة العناصر الإلزامية، يتم تمكين الزر **Save & Execute** و **Save**.

- **Settings**: يقوم هذا الخيار بتكوين قيم الإعداد للوحدة.
- **Next**: يقوم هذا الخيار بالانتقال إلى علامة التبويب التالية.

علامة التبويب Transmit



- **Transmit**: يقوم هذا الخيار بإظهار اسم وحدة إرسال نموذج العمل.
- **Status**: يقوم هذا الخيار بإظهار حالة الإعداد. لإنشاء نموذج عمل، يجب تعيين كل العناصر الإلزامية في كل وحدات الإرسال المعينة.

وبعد تعبئة كافة العناصر الإلزامية، يتم تمكين الزر **Save & Execute** و **Save**.

- **Add Module**: لإضافة وحدة (وحدات) إرسال.

قبل إضافة وحدة، تأكد من تكوين المعلمات لكل وحدة بشكل صحيح.

- Fax: انظر "التحضير لاستخدام الفاكس" في الصفحة ٥٤.
- Email, Server: انظر "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال SMB/FTP (Scan to Server)" في الصفحة ٤٩.

- **Delete**: يقوم هذا الخيار بحذف الوحدة المحددة.
- **Settings**: يقوم هذا الخيار بتكوين قيم الإعداد للوحدة.
- **Previous**: يقوم هذا الخيار بالانتقال إلى علامة التبويب التالية.
- **Next**: يقوم هذا الخيار بالانتقال إلى علامة التبويب التالية.

علامة التبويب Properties

- **Workform Name**: يقوم هذا الخيار بتعيين اسم نموذج العمل.
- **Delay Start**: يقوم هذا الخيار بجدولة تاريخ البدء ووقت البدء.
- **Expired**: يقوم هذا الخيار بتعيين تاريخ الانتهاء.
- **Secured**: يقوم هذا الخيار بتأمين نموذج العمل من خلال حمايته بكلمة مرور.
- **Previous**: يقوم هذا الخيار بالانتقال إلى علامة التبويب التالية.

العمليات المختلفة باستخدام نموذج العمل

يمكن للمستخدم تشغيل مهام عديدة باستخدام نماذج العمل. تظهر العناصر التالية بعض الأمثلة.

المسح الضوئي إلى وجهات متعددة

يمكنك مسح مستند ضوئيًا مرة واحدة وإرساله إلى وجهات متعددة مثل البريد الإلكتروني وخادم SMB/FTP وصندوق المستندات والطباعة.

قبل إضافة وحدة، تأكد من تكوين المعلمات لكل وحدة بشكل صحيح.

- Fax: انظر "التحضير لاستخدام الفاكس" في الصفحة ٥٤.
- Email, Server: انظر "مسح المستندات الأصلية ضوئيًا وإرسالها من خلال SMB/FTP (Scan to Server)" في الصفحة ٤٩.

إعادة توجيه الفاكسات

يمكنك إعادة توجيه الفاكس المستلم إلى وجهات أخرى. لإعادة توجيه فاكس، يتحقق الجهاز من رقم المتصل الذي توفره خدمة الفاكس. وفي حالة استخدام المتصل لجهاز فاكس Samsung أيضًا، يتحقق الجهاز من رقم الفاكس الذي عرَّفه المستخدم لمعلومات الجهاز.

تأكد من تمكين **Default Fax** في **Machine Setup** > **Admin Setting** > علامة التبويب **Setup** > **Standard Workflow Management**. (انظر "Standard Workflow" في الصفحة ٨٣.)

عندما تحتاج إلى إعادة توجيه كل متصل إلى وجهة مختلفة، يمكنك إنشاء عدة نما.

إعادة التوجيه التلقائي

في حالة فشل عملية إرسال الفاكس، يقوم الجهاز بإعادة إرسال صورة الفاكس إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم.

تأكد من تمكين **Default Fax** في **Machine Setup** > **Admin Setting** > علامة التبويب **Setup** > **Standard Workflow Management**. (انظر "Standard Workflow" في الصفحة ٨٣.)

ميزة البدء المؤجل

يمكنك جدولة وقت تنفيذ المهمة عن طريق تعيين **Delay Start** ضمن علامة التبويب **Properties** عند إنشاء نموذج عمل.

ميزة الإعلام

يمكنك إعلام نتيجة معالجة المهمة إلى بريد إلكتروني.

تأكد من تمكين **Complete Notification** في **Machine Setup** > **Admin Setting** > علامة التبويب **Setup** > **Standard Workflow Management**. (انظر "Standard Workflow" في الصفحة ٨٣.)

ميزة الموافقة

قبل تنفيذ وحدة الإرسال، يمكنك الحصول على الموافقة من المسؤول.

تأكد من تمكين **Approve** في **Machine Setup** > **Admin Setting** > علامة التبويب **Setup** > **Standard Workflow Management**. (انظر "Standard Workflow" في الصفحة ٨٣.)

حالة الجهاز والإعداد المتقدم

يوضح هذا الفصل كيفية استعراض الحالة الحالية للجهاز وكيفية تجهيز الإعدادات المتقدمة بالجهاز. الرجاء قراءة هذا الفصل بعناية لكي تتمكن من استخدام المزايا المتنوعة بالجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- إعداد الجهاز
- استعراض حالة الجهاز
- الإعدادات العامة
- Copy Setup
- Fax Setup
- Network Setup
- Authentication
- Optional Service
- Print/Report

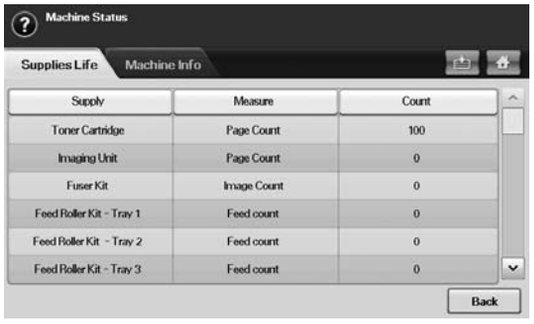
إعداد الجهاز

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. حدد العنصر المناسب.

- **Machine Status**: يعرض حالة الجهاز الحالية.
- **Admin Setting**: يتيح لمسئول النظام إمكانية إعداد الجهاز.
عند ضغط **Admin Setting**، تنبثق رسالة تسجيل الدخول. أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (إعداد المصنع 1111.)
- **Tray Management**: يعرض الدرج المثبت حاليًا وحالته. يمكنك تغيير إعدادات الورق لكل درج.
- **Usage Page Report**: يمكنك طباعة التقرير حول مقدار المطبوعات وفقًا لحجم الورق ونوعه.

الشاشة Machine Status

اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم ثم اضغط **Machine Status**.

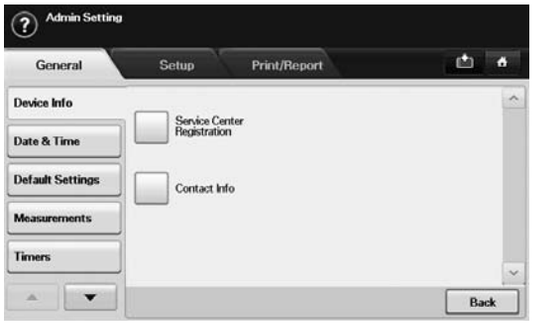


- علامة التبويب **Supplies Life**: تعرض المتبقي أو العدد الذي يمكن استخدامه من مستلزمات الجهاز. استخدم سهمي الانتقال لأعلى/لأسفل للتبديل بين الشاشات.
- علامة التبويب **Machine Info**: تعرض المعلومات التفصيلية الخاصة بالجهاز، وبعض الخيارات التي تتيح لك التحقق من الجهاز. (راجع "استعراض حالة الجهاز" في صفحة ٧٥.)
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

شاشة Admin Setting

تمنحك حق الوصول إلى إعدادات تفصيلية عن الجهاز.

عند ضغط **Admin Setting**، تظهر رسالة تسجيل الدخول. إذا قام المسئول بتعيين كلمة مرور فسوف تضطر لإدخال كلمة المرور في كلمة مرة ترغب فيها باستخدام **Admin Setting**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)



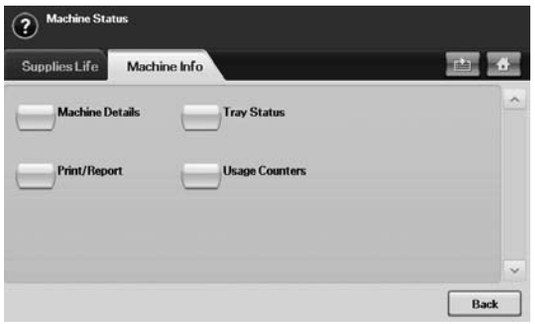
- علامة التبويب **General**: لتعيين المعلمات الأساسية للجهاز مثل الموقع والتاريخ والوقت وغيرها. (راجع "الإعدادات العامة" في صفحة ٧٦.)
- علامة التبويب **Setup**: لتعيين القيم الخاصة بكل من الفاكس والشبكة وتسجيل الدخول. كما يمكنك تعيين خيار تمكين المزايا المدرجة على الشاشة.
- علامة التبويب **Print/Report**: لطباعة التكوينات أو قائمة الخطوط وعرض تقرير عن مزايا الجهاز. (راجع "Print/Report" في صفحة ٨٤.)
- **Back**: للعودة إلى الشاشة السابقة.

استعراض حالة الجهاز

يمكنك استعراض معلومات الجهاز والتحقق من بعض المزايا.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Machine Status** > علامة التبويب **Machine Info**.



الخيار	الوصف
Machine Details	يقوم هذا الخيار بعرض معلومات خاصة بدعم العملاء من عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الذي قمت بتخزينه من **Admin Setting**. كما يمكنك أيضًا التحقق من الرقم المسلسل للجهاز أو المعلومات الخاصة بمواصفات كل من الأجهزة والبرامج.
Print/Report	يمكنك طباعة عدة تقارير مفيدة مثل **System Report**و **Fax Report** و**Scan Report**. (راجع "طباعة تقرير عن الجهاز" في صفحة ٨٥.)
Tray Status	تعرض الشاشة الأدراج المثبتة على الجهاز والتكوينات الحالية لها. حدد الدرج ثم اضغط على **Edit** لتغيير الإعدادات الخاصة بنوع الورق وحجمه.
Usage Counters	يمكنك مشاهدة مقدار كل فئة تمت طباعتها بواسطة الجهاز حتى الآن. لطباعة هذا التقرير، راجع "Print/Report" في صفحة ٨٤.

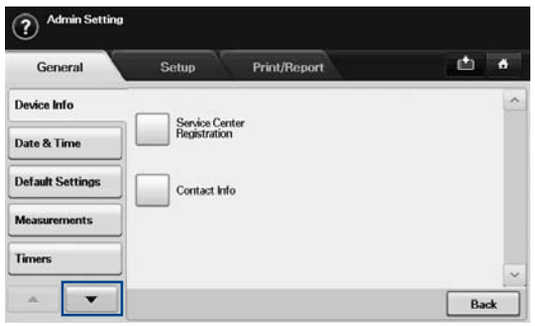
الإعدادات العامة

قبل الاستعداد لاستخدام الجهاز، ينصح بتعيين معلمات الجهاز.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**. (إعداد المصنع ١١١١.)

٣. اضغط علامة التبويب **General**.



الخيار	الوصف
Device Info	الخيارات الفرعية المتاحة هي **Service Center Registration** و**Contact Info**. يمكنك إدخال معلومات حول مركز الخدمة ونقطة الشراء.
Date & Time	يمكنك تعيين التاريخ والوقت. (راجع "تعيين التاريخ والوقت" في صفحة ٢٦.)
Default Settings	• **Default Window**: لتعيين الإطار الأول الذي سيظهر على شاشة العرض بعد تشغيل الجهاز أو التنبه من **Power Save**. على سبيل المثال إذا قمت بتحديد **Fax** على أنه الإطار الافتراضي، فسيكون الإطار الأول هو علامة التبويب **Basic** للميزة **Fax**. في حالة ما إذا كنت ترغب في عرض **ID Copy** كإطار افتراضي، فسيلزمك تمكين هذه الميزة من **Default Option** مسبقًا. • **Default Option**: لتغيير كافة القيم الافتراضية الخاصة بالنسخ وإرسال الفاكس والبريد الإلكتروني والمسح الضوئي والورق مرة واحدة. (راجع "تغيير الإعدادات الافتراضية" في صفحة ٢٦.) • **Home**: تتيح هذه الميزة تغيير ترتيب الإطارات التي تظهر على شاشة العرض. قد يختلف الخيار القابل للاختيار على شاشة العرض باختلاف مجموعة الأدوات الاختيارية التي قمت بتثبيتها أو الفئة التي قمت بتحديدها.
Measurements	يتيح لك هذا الخيار إمكانية تغيير وحدات القياس لاستخدام (ملم أو بوصة) وتعيين الفواصل العددية (فاصلة أو مسافة).
Timers	يقوم الجهاز بإلغاء مهمة الطباعة ما لم يتم استلام البيانات في الوقت المحدد. • **System Timeout**: يستعيد الجهاز القيمة الافتراضية الخاصة به بعد مرور مدة معينة في حالة الانتظار. يمكنك تعيين هذه المدة بحد أقصى ١٠ دقائق. • **Held Job Timeout**: يحتفظ الجهاز بالمهمة لمدة معينة من الوقت. يمكنك تعيين هذه المدة بحد أدنى ساعة.
Language	يتيح لك إمكانية تغيير اللغة التي تظهر على شاشة اللمس.
Power Saver	يمكنك تقليل استهلاك الطاقة عن طريق تعيين هذه المزايا. **Power Saver** يحتوي على ثلاثة خيارات، أولاً **Scan Power Save** يقوم بإطفاء مصباح الماسحة الضوئية تحت الزجاجة. و**Power Save** يقوم بإطفاء أية مروحة داخل الجهاز بعد مرور مدة معينة من الوقت. **Low Power Save** يقوم بإطفاء كافة المراوح الموجودة بالجهاز باستثناء المروحة الأساسية لوحدة المصهر. (راجع "استخدام ميزة توفير الطاقة" في صفحة ٢٦.)

الخيار	الوصف
Tray Management	تتيح لك هذه الميزة إمكانية تحديد كل من الدرج والورق الذي تستخدمه في مهمة الطباعة. يتم ضبط كل من خيارات حجم الورق ونوع الورق ولون الورق هنا. **Tray Confirmation Message** لتنشيط الإطار الذي يقوم بالسؤال عن ما إذا كنت ترغب في تعيين حجم الورق ونوع الورق في الدرج الذي تم فتحه للتو. • **Auto Tray Switch**: إذا كان كل من الدرج ١ والدرج ٢ ممتلئًا بورق من حجم letter، فعندما يكون الدرج ١ فارغًا وهذا الخيار يكون في الوضع **On**، فسيقوم الجهاز بمواصلة الطباعة باستخدام الورق الموجود في الدرج ٢. • **Auto Continue**: وفي حالة اختلاف نوعية الورق، بمعنى أن يكون الدرج ١ ممتلئًا بورق من حجم letter، ولكن مهمة الطباعة تستلزم وجود ورق من حجم A4، فسينتظر الجهاز لمدة ٣٠ ثانية لكي يتم إدخال ورق في الدرج ١ بالحجم الملائم لمهمة الطباعة. وبعد مرور ٣٠ ثانية سيقوم الجهاز تلقائيًا بالطباعة باستخدام ورق من حجم Letter. • **Paper Substitution**: في حالة عدم تطابق الورق، يعمل هذا الخيار على ضبط الجهاز لطباعة الورق بحجم A4 على ورق من حجم Letter أو العكس. • **Wide A4**: تظهر فائدة هذا الخيار في وضع DOS. يتيح هذا الخيار طباعة ٨٠ حرفا في السطر، وتعتبر طباعة ٧٨حرفا في السطر أمرًا معتادًا في وضع DOS.
Altitude Adjustment	تتأثر جودة الطباعة بالضغط الجوي، الذي يتم تحديده من خلال ارتفاع الجهاز فوق مستوى سطح البحر. تتيح لك هذه الميزة إمكانية ضبط الارتفاع في منطقة مرتفعة. يجب أن يتم تعيين هذه الميزة إلى **High 3** في المناطق المرتفعة، مما سيؤثر على جودة الطباعة.
Output Options	**Output Options** يستخدم في حالة نفاد الدبابيس، للسماح بالجهاز بالتوقف عن المعالجة والانتظار حتى يتم إعادة ملء الدبابيس أو مواصلة المهمة. إذا قمت بتعيين **Within Job Offsetting** إلى **On**، فسيتم وضع ورق الإخراج بترتيب تعيينات الطباعة.
Contention Management	تتيح لك هذه الميزة إمكانية تحديد الأولوية بين مهام النسخ ومهام الطباعة. • **Priority**: تعيين الأولوية عن طريق ترقيم المهمة. يبدأ الجهاز في التعامل مع الأرقام بترتيب تصاعدي. • **First In, First Out**: يقوم الجهاز بتنفيذ المهام المطلوبة على حسب ترتيب الطلب.
Sound	يمكنك ضبط مستوى صوت الجهاز. اضغط **Fault** لضبط صوت الخطأ الذي يصدر من الجهاز. حدد **Conflict** في حالة الضغط على الخيار الخطأ. اضغط **Selection** لإصدار صوت عند ضغط التحديد من شاشة اللمس.
Supplies Management	يقوم الجهاز بإرسال إشعار خاص بوحدة الصور وخرطوشة الحبر لكي تقوم بإعادة الطلب، كما يقوم بإعادة تعيين عداد المصهر المستخدم، وبكرة النقل المتحيزة وبكرة التغذية وعداد لوحة احتكاك تغذية المستندات.
Machine Test	يقوم الجهاز بطباعة نماذج صفحة اختبار الصورة باستخدام **Image Quality Test Patterns**.
Manual Image Overwrite	يمكنك تعيين الجهاز لكي يقوم بحذف معلومات المهمة السابقة من على محرك الأقراص الثابتة عند تخزين معلومات المهمة الجديدة. لتنشيط هذه الميزة، انتقل إلى **Admin Setting** > علامة التبويب **Setup** > **Optional Service** وقم بتعيين الخيار **Manual Image Overwrite** إلى **Enable**. بعد تنشيط هذه الميزة، يمكنك الكتابة فوق محرك الأقراص الثابتة عن طريق ضغط **Start** في شاشة العرض.

الخيار	الوصف
HDD Spooling	لتخزين المستندات مؤقتًا في محرك الأقراص الثابتة للطباعة من خلال الشبكة، حدد **On**.
Stored Job File Policy	يمكنك اختيار نهج الملفات لإنشاء اسم ملف قبل مواصلة تنفيذ مهمة الطباعة المخزنة على محرك الأقراص الثابتة. فإذا كانت ذاكرة محرك الأقراص الثابتة تحمل نفس الاسم بالفعل عند قيامك بإدخال اسم ملف جديد، يمكنك إعادة تسميته أو استبداله. • **Rename**: إذا كانت ذاكرة محرك الأقراص الثابتة تحمل نفس الاسم بالفعل عند إدخال اسم ملف جديد، يتم حفظ الملف باسم مختلف تتم برمجته تلقائيًا. • **Overwrite**: يمكنك تعيين الجهاز لكي يقوم بحذف معلومات المهمة السابقة من على محرك الأقراص الثابتة عند تخزين معلومات المهمة الجديدة.
Country	يمكنك تغيير البلد، فتتغير بذلك بعض القيم الخاصة بالفاكس وحجم الورق تلقائيًا حسب هذه البلد. بعد تثبيت مجموعة الفاكس، يجب تغيير الدولة.
Home Window Background	لتغيير صورة الخلفية واجهة عرض شاشة LCD بالجهاز لتلائم تفضيلات المستخدم، اضغط على **Custom**، ثم حدد ملف صورة خلفية مخصصة من القائمة، ثم اضغط على **Load**. بإمكان المستخدمين تسجيل صورة الخلفية الخاصة بهم من **SyncThru™ Web Service**. انقر فوق علامة التبويب **HWCI** > **Machine Settings**، وأضف الصور الخاصة بك في القائمة. بإمكان المستخدمين تسجيل صورة الخلفية الخاصة بهم من **SyncThru™ Web Service**. انقر فوق **Settings** > **System** > **Machine Settings** > **Home Window** > **Customization**، وأضف الصور الخاصة بك في القائمة.
Multi-Bin	يمكنك تعيين وضع الإخراج لحاويات متعددة من الخيارات التالية: • **Job Seperator**: يقوم هذا الخيار بتكديس المطبوعات في كل حاوية منفصلة في تسلسل حسب المهمة. • **Collator**: يقوم هذا الخيار بتكديس المطبوعات بنفس ترتيب المستندات الأصلية. • **Stacker**: يقوم هذا الخيار بتكديس المطبوعات في الصناديق التي قمت بتحديدها واحدة تلو الأخرى. عندما تكون الحاوية ١ ممتلئة، يتم تكديس المطبوعات في الحاوية ٢.
Stamp	يمكنك طباعة معلومات اختيارية مثل **ID** و **Machine Information** و **Date & Time** و **Comment** و **Page Number** ورق الإخراج للمتابعة. • **Items**: يقوم هذا الخيار بتحديد العنصر (العناصر) الذي تريد طباعته على كل ورقة. • **Position**: يقوم هذا الخيار بتحديد موضع الختم سواءً في **Top** أو **Bottom** الورقة. • **Appearance**: يقوم هذا الخيار بتحديد شكل النص سواءً كان **Opaque** أو **Transparent**. عند تحديد **Opaque**، تتم تعبئة لون خلفية النص بلون أبيض غير شفاف.

Copy Setup

بالنسبة لإخراج المطبوعات، يمكنك تعيين عدة خيارات مقدمًا.

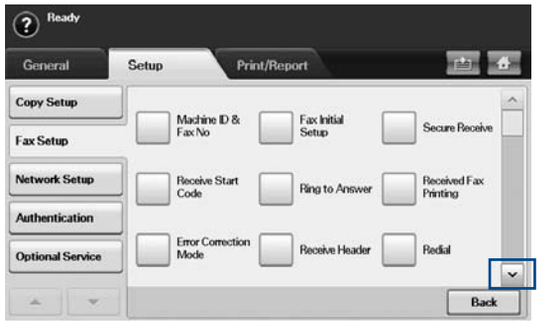
١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**.
٣. اضغط علامة التبويب **Setup**> **Copy Setup**.

الخيار	الوصف
Manual ID Copy Setup	يعمل هذا الخيار على تعيين إعدادات نسخ الهوية مثل عدد الصور أو مواضع النسخ يدويًا. (راجع "نسخ الهوية بواسطة خيار نسخ الهوية اليدوي" في صفحة ٤٠.)

Fax Setup

يوفر هذا الجهاز خيارات متعددة لكي تتمكن من إعداد نظام الفاكس. ويمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية كي تناسب تفضيلاتك واحتياجاتك.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.
٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**.
٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Fax Setup**.



تختلف خيارات الفاكس باختلاف البلد ووفقًا للقواعد التنظيمية الدولية الخاصة بالاتصالات. إذا لم تظهر شاشة العرض أو ظهرت بعض خيارات الفاكس الموضحة بصورة باهتة، فإن هذا يعني أن الوظائف التي تظهر بالصورة الباهتة غير مدعومة في بيئة الاتصال الخاصة بك.

الخيار	الوصف
Machine ID & Fax No	أدخل معرف الجهاز ورقم الفاكس اللذان سيظهران في مقدمة كل صفحة.
Receive Start Code	تعمل هذه الميزة بشكل جيد إذا كنت تستخدم رقمًا داخليًا للهاتف بعد توصيله بمنفذ EXT في مؤخرة الجهاز الخاص بك. يمكنك استقبال فاكس من الشخص الذي تتحدث معه على الهاتف الداخلي بدون الانتقال لجهاز الفاكس. (راجع "استلام الفاكسات يدويًا باستخدام هاتف داخلي" في صفحة ٥٧.)
Error Correction Mode	يساعد في السطور ذات الجودة المنخفضة ويعمل على التحقق من نقل أية رسائل فاكس قمت بإرسالها بشكل صحيح لأية أجهزة فاكس أخرى مزودة بنظام ECM. وقد يستغرق إرسال الفاكس باستخدام نظام ECM وقتًا أطول.
Fax Initial Setup	يمكنك تعيين **Receive Mode** من أجل **Fax**، **Telephone** أو **Answering Machine/Fax** و**Dial Mode** في كل من **Pulse** (الاتصال بالنبض) أو **Tone** (متعدد الذبذبة). عند تحديد **Answering Machine/Fax**، فيمكنك استقبال رسالة فاكس أثناء انشغال الخط بواسطة جهاز الرد الآلي. (راجع "تغيير أوضاع الاستلام" في صفحة ٥٧) اتصل بشركة الهاتف المحلية لديك للحصول على معلومات حول إعدادات **Dial Mode**.
Ring to Answer	يتيح هذا الخيار تحديد عدد المرات التي يصدر فيها صوت رنين عن الجهاز قبل الرد على إحدى المكالمات الواردة.
Receive Header	استخدم هذا الخيار لطباعة كل من رقم الصفحة والتاريخ والوقت الخاصين بالفاكس المستلم في أسفل كل صفحة وذلك بصورة تلقائية.
Secure Receive	قد تحتاج في بعض الأحيان إلى حماية الفاكسات المستلَمة من إطلاع الأشخاص غير المصرح لهم عليها. تعمل هذه الميزة على منع طباعة الفاكسات المستلمة في حالة عدم وجود أحد بجوار الجهاز. إذا قمت بتحديد هذا الخيار إلى **On**، فسيتم تحويل كافة الفاكسات الواردة إلى الذاكرة. ويتم استخدام **Passcode** مكون من أربعة أرقام عند الرغبة في طباعة الفاكسات المستلمة الموجودة في الذاكرة. (راجع "الاستلام في وضع الاستلام الآمن" في صفحة ٥٨.)
Received Fax Printing	عند استقبال رسالة فاكس يزيد عدد صفحاتها عن الصفحات الموجودة في الدرج، فيمكن للجهاز أن يقوم بتقليل حجم الرسالة الأصلية لكي تتلاءم مع حجم الورق الموجود في الجهاز. إذا تم تعيين هذه الميزة إلى **Off**، فلن يتمكن الجهاز من تقليل حجم الرسالة الأصلية لكي تتلاءم داخل صفحة واحدة. وبالتالي، سيتم تقسيم المستند الأصلي وطباعته بحجمه الفعلي على صفحتين أو أكثر. إذا قمت بتعيين هذا الخيار إلى **On** وتعيين حجم التجاهل إلى ١٠ ملم وكانت البيانات التي يتم استقبالها أكبر من حجم الورق المعد حاليًا في الدرج، فسيقوم الجهاز بتصغير البيانات التي ستكون في نطاق التجاهل المحدد.
Redial	يمكن للجهاز أن يقوم بإعادة الاتصال بجهاز فاكس بعيد في حالة كونه مشغولاً. يمكنك التحكم في عدد محاولات إعادة الاتصال والفاصل الزمني بين كل محاولة. تحديد 0 في **Redial Times** يعني عدم استخدام الجهاز لهذه الميزة.

الخيار	الوصف
Speaker Volume	وهذا يعمل على التحكم في الصوت عند بدء الجهاز في إرسال بيانات. إذا تم تعيين هذا الخيار إلى **On**، فسيقوم الجهاز بإصدار أصوات منذ البداية وحتى النهاية. ومع وجود **Comm.** فسيقوم الجهاز بإصدار صوت فقط إلى أن يتم الاتصال بنجاح. لن يكون هناك أصوات مع وجود خيار **Off**.
Prefix Dial	يتيح هذا الخيار إمكانية تحديد بادئة رقمية بحد أقصى خمسة أرقام. حيث يتم الاتصال بهذا الرقم قبل الاتصال بأي رقم تلقائي. ويمكن للمستخدم أن يقوم بتعيين هذه الميزة للوصول إلى PABX (مثال 9✶) أو رمز منطقة (مثال ٠٢).
Junk Fax Setup	لا يسمح الجهاز باستقبال أية رسائل فاكس من محطات بعيدة في حالة تخزين أرقام هذه المحطات في الذاكرة باعتبارها أرقامًا غير مهمة لأجهزة الفاكس. يمكنك إدخال عشرة أرقام للفاكس على أنها غير مهمة كحد أقصى. اضغط على **Junk Fax Setup** و **Edit**، ثم أدخل رقم الفاكس. في حالة تمكين **Caller ID**، يمكنك استعراض آخر أرقام فاكس مستلمة وتحديد رقم فاكس من القائمة.
Ring Volume	تتيح هذه الميزة إمكانية ضبط مستوى صوت الرنين. عند تحديد **Off**، فلن يقوم الجهاز بإصدار رنين.
Dial Tone Volume	عند ضغط **On Hook Dial** لإرسال فاكس، فسيمكنك سماع نغمة محددة. يمكنك استخدام هذه الميزة لضبط مستوى صوت النغمة. تعتبر القيمة ١ أقل مستوى للصوت. استخدم السهم لليسار/لليمين لضبط القيمة.
Output Tray	تتيح لك هذه الميزة إمكانية تحديد درج الورق الذي ستستخدمه لاستقبال الفاكسات.
Toll Save	قم بتعيين الجهاز لإرسال فاكس في وقت تجنب التكلفة وذلك بغرض التوفير. (راجع "إرسال فاكس في وقت تجنب التكلفة" في صفحة ٦٢.)
Send Batch	يتحقق الجهاز من رغبتك في إضافة المستندات إلى الفاكس المؤجل المحفوظ وذلك في حالة تطابق رقم الفاكس الذي قمت بالاتصال به مع رقم الفاكس المؤجل. (راجع "إضافة مستندات إلى إحدى مهام الفاكس المؤجلة المحفوظة" في صفحة ٦٢.)
Fax Forward Settings	يمكنك إعادة توجيه رسالة فاكس تم إرسالها أو استقبالها لجهة أخرى عن طريق أي من الفاكس أو البريد الإلكتروني. (راجع "توجيه فاكس مستلم إلى وجهة أخرى" في صفحة ٦٢.)
Fax Ending Sound	تحدد هذه الميزة حالة نغمة نهاية الفاكس هل هي قيد التشغيل أم لا. لتعيين ما إذا كنت ستقوم بتشغيل الصوت أو إيقاف تشغيله عند استقبال نهاية الفاكس. (راجع "إعداد نغمة نهاية الفاكس" في صفحة ٦٣.)
Caller ID	في حالة ضبط هذا الخيار، يتذكر الجهاز آخر عشرين رقم فاكس.

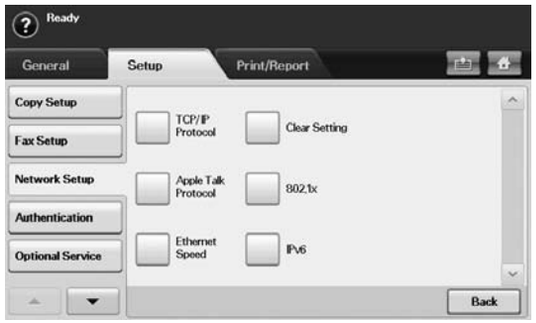
Network Setup

يمكنك إعداد الشبكة باستخدام شاشة اللمس الخاصة بالجهاز. وقبل القيام بذلك يجب أن تتوافر لديك معلومات كافية بخصوص نوع بروتوكولات الشبكة التي يستخدمها نظام الكمبيوتر لديك. وإذا لم تكن متأكدًا من الإعدادات، فقم باستشارة مسئول الشبكة لكي يقوم بتكوين إعدادات الشبكة الخاصة بهذا الجهاز.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**.

٣. اضغط علامة التبويب **Network Setup** < **Setup**.



الخيار	الوصف
TCP/IP Protocol	حدد البروتوكول المناسب ثم قم بتكوين المعلمات لاستخدام بيئة الشبكة. توجد كثير من المعلمات التي يجب تعيينها وبالتالي إذا لم تكن متأكدًا فاتركها كما هي أو قم باستشارة مسئول الشبكة.
Apple Talk Protocol	حدد هذا الخيار في الشبكات الخاصة بأنظمة التشغيل Macintosh. يقوم هذا الخيار بتوفير وظيفتي نقل الحزم والتوجيه للشبكات.
Ethernet Speed	تكوين سرعة النقل في الشبكة.
Clear Setting	يقوم بإعادة إعدادات الشبكة إلى القيم الافتراضية.
802.1x	يمكنك اختيار مصادقة المستخدم للاتصال بالشبكة. للحصول على معلومات تفصيلية، قم باستشارة مسؤول الشبكة.
IPv6	يدعم الجهاز عناوين IPv6 للطباعة من خلال الشبكة والإدارة. • **IPv6 Activate**: عند اختيارك **On**، يتم إدخال **Host Name** و**Link-Local Address** تلقائيًا في حقل العنوان. • **DHCPv6 Configuration**: إذا كانت الشبكة الخاصة بك تحتوي على خادم DHCPv6، يكون بإمكانك تحديد أحد الخيارات التالية للتكوين الديناميكي الافتراضي للمضيف. • **Routers**: لا تستخدم DHCPv6 إلا عندما يطلب جهاز التوجيه ذلك. • **DHCPv6 Addresses**: استخدم دائمًا DHCPv6 بصرف النظر عن طلب جهاز التوجيه. • **DHCPv6 Off**: لا تستخدم DHCPv6 مطلقًا بصرف النظر عن طلب جهاز التوجيه.

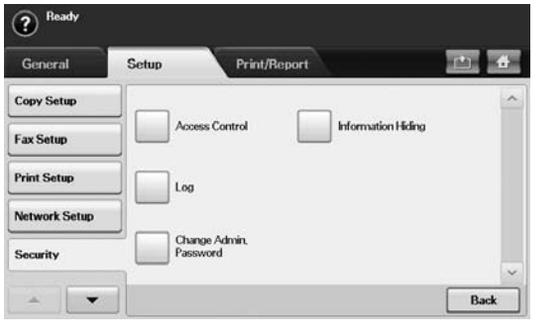
Security

تتيح هذه الميزة إمكانية التحكم في كافة البيانات الصادرة وتأمينها أو تغيير كلمة المرور.

١. اضغط على الزر **Machine Setup** بلوحة التحكم.

٢. اضغط على **Admin Setting**. عندما تنبثق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور واضغط على **OK**.

٣. اضغط على علامة التبويب **Security** < **Setup**.



Access Control

- باستخدام **SyncThru™ Web Service**، يستطيع المسؤولون تصنيف المستخدمين في مجموعات متعددة حسب دور كل مستخدم. سيتم التحكم في تفويض ومصادقة وحساب كل مستخدم بواسطة تعريف دور المجموعة. فعلى سبيل المثال، إذا كانت المجموعة أ لا تشتمل إلا على تفويض لاستخدام وظيفة النسخ، فلن يستطيع المستخدمون في المجموعة أ سوى النسخ باستخدام الجهاز: ولن يتمكنوا من استخدام الفاكس أو المسح الضوئي. يمكنك تعيين هذه الميزة من **SyncThru™ Web Service**. انقر فوق **Security** < **User Access Control** < **Authority**.
- عند تمكين ميزة Single Sign-On (SSO)، لن يحتاج المستخدمون سوى تسجيل الدخول إلى الخدمة مرة واحدة فقط. وسيفحص النظام تلقائيًا بعد ذلك حق المستخدم المستند إلى معرّف المستخدم وكلمة المرور. ترتبط ميزة تسجيل الدخول الأحادي بجميع خيارات الأمان، مثل المصادقة، والتفويض، والحساب. ويمكن تكوين ميزة SSO من خلال **SyncThru™ Web Service**. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.) وانقر فوق **Security** < **User Access Control** < **Authentication** < **Options**.

الخيار	الخيار	الوصف
Authentication Method	**No Authentication**	تقوم بتعطيل **Authentication Method**.
	Local Authentication	يقوم بتمكين وضع المصادقة المحلي. يتم تخزين معرّف المستخدم وكلمة المرور في التخزين الداخلي للجهاز. بإمكان المسؤول الاطلاع على معلومات المستخدم من خلال **SyncThru™ Web Service** < **Security** < **User Access Control** < **User Profile** القائمة.
	Network Authentication	يقوم بتمكين وضع مصادقة الشبكة. عندما ينتمي المستخدمون بالفعل إلى شبكات مستندة إلى الخادم، يمكن تكوين نظام **Network Authentication** بسهولة من خلال الخادم الموجود. وبإمكان المستخدم بعد ذلك الوصول من خلال المعرّف وكلمة المرور المخزنين في خادم المصادقة عن بُعد. لاستخدام أي ميزات في وضع **Network Authentication**، يجب أن يحصل المستخدم على شهادة من خادم SMB أو FTP أو LDAP أو Keberos المحدد في **SyncThru™ Web Service**.

الخيار	الخيار	الوصف
Authentication Method (يتبع)	**Foreign Device Interface**	عند تثبيت مجموعة أدوات FDI الاختيارية، حدد **Foreign Device Interface** < **Configuration Setup** لتنشيطها. • **Job Timer**: إذا لم يكن هناك رصيد كاف فيمكنك تعيين الجهاز لإلغاء المهمة في الحال أو الانتظار لمدة معينة إلى أن يتم الإيداع. • **Print Job Control**: عند تمكين هذا الخيار يصبح كل من الطباعة من الكمبيوتر والنسخ متاحين طالما أن هناك رصيد متبق. مع **Disable**، تحتاج مهمة نسخ مهمّة الطباعة فقط إلى رصيد. (مما يعني أن طباعة جهاز الكمبيوتر لتقرير أو لمهمة إرسال فاكس لا تحتاج لرصيد)
		• **Inhibit Services**: عندما لا يتوفر رصيد، فإن الجهاز يقوم بتعطيل مهمة النسخ فقط مع **Copy Only**. مع **All Services**، يتم تعطيل خدمة المسح الضوئي ومهمة النسخ. • **Internal Credits**: يُستخدم عندما تقوم بإلغاء المهمة أو عند إلغاء المهمة بواسطة الجهاز نتيجة لعدم توافر رصيد كاف (عُملة) أو عند إلغاء المهمة بناء على طلب المستخدم. عند تحديد **Enable**، يقوم الجهاز بإيداع رصيد مساوٍ لعدد الأوراق التي لم يتم طباعتها بصورة صحيحة، ثم يتم طباعة مهمة الطباعة التالية بدون مقابل (فيما يتعلق بالكمية المودَعة) مع **Disable**، حتى لو قمت بإلغاء مهمة الطباعة فإن الجهاز لا يقوم بإغفال الورق المحشور ويعمل على حساب تكلفة الطباعة. • **Image Counter**: يتوقف على حساب الجهاز للصفحات الفارغة.
Accounting Method	**No Accounting**	يقوم بتمكين ميزات الحساب.
	Network Accounting	يمكنك تعيين حساب الشبكة للمستخدمين عن طريق الوظيفة الإضافية الخاصة بحسابات المهمة الخاص بـ **SyncThru™ Web Admin Service**. عندما يؤدي المستخدمون وظيفة خدمة النسخ أو الإرسال بالفاكس أو الطباعة أو المسح الضوئي باستخدام الجهاز، تقوم وحدة الحساب بتسجيل هذه الوظيفة. يمكنك الاطلاع على التقرير من خلال **SyncThru™ Web Admin Service**.

الخيار	الخيار	الوصف
Accounting Method (يتبع)	**Standard Accounting**	يمكنك تعيين الحساب المحلي لعدد ٥٠٠ مستخدم كحد أقصى. عندما يؤدي المستخدمون وظيفة خدمة النسخ أو الإرسال بالفاكس أو الطباعة أو المسح الضوئي باستخدام الجهاز، تقوم وحدة الحساب بتسجيل هذه الوظيفة. يمكنك الاطلاع على التقرير من خلال **Standard Acct.** في **Machine Setup** > **Print/Report** > **Admin Setting** علامة التبويب > **Accounting Reports**. نظرًا لأن الجهاز نفسه يمكنه إدارة معرّف المستخدم والاستخدام دون استخدام أي خادم عن بُعد، تُعد هذه الميزة مناسبة بدرجة عالية للشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم. يراعي نظام الحساب تخزين الملف في خادم فردي كعدد فردي. • **Accounting ID List**: تُظهر هذه القائمة قائمة معرّف الحساب. يمكنك إضافة أو تحرير أو إزالة ID. • **Login Setting**: يمكنك إجراء التكوين للمستخدم لتسجيل الدخول باستخدام المعرّف وكلمة المرور (**ID & password Login**) أو المعرّف فقط (**ID only Login**). • **Accounting ID List**: تُظهر هذه القائمة قائمة معرّف الحساب. يمكنك إضافة أو تحرير أو إزالة ID. • **Login Setting**: يمكنك إجراء التكوين للمستخدم لتسجيل الدخول باستخدام المعرّف وكلمة المرور (**ID & password Login**) أو المعرّف فقط (**ID only Login**).

المستخدم Authentication Method

إذا كنت مسؤولاً، يمكنك تمكين خدمة المصادقة قبل استخدام الجهاز لتحسين أمان الجهاز. إذا تم تنشيط خدمة مصادقة المستخدم، لا يستطيع أحد سوى المستخدمين المعتمدين استخدام الجهاز. وباستخدام خدمة المصادقة، يمكنك أيضًا منح تصريح لكل مستخدم، وتعيين الحد الأقصى لعدد عمليات تنفيذ المهام لكل مستخدم.

يمكن تمكين خدمة المصادقة وخدمة الحساب بشكل مستقل. تشير الخدمات إلى معلومات المستخدم بشكل مختلف وحالة بحالة.

- استخدام **Local Authentication** فقط،
  استخدام **Local Authentication** و **Standard Accounting**،
  استخدام **Local Authentication** و **Network Accounting**: تشير إلى **User Profile** من خلال **Security** > قائمة **User Access Control**.
- استخدام **Network Authentication** فقط،
  استخدام **Network Authentication** و **Standard Accounting**،
  استخدام **Network Authentication** و **Network Accounting**: تشير إلى معلومات المستخدم في خادم مصادقة الشبكة. تدفع المستخدم إلى تعطيل **User Profile**.
- **Standard Accounting** فقط: يشير إلى **Standard Account List** من خلال **SyncThru™ Web Service** > **Security** > **User Access Control** > **Accounting**. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)
- **Network Accounting** فقط: تشير إلى معلومات المستخدم في خادم مصادقة الشبكة.

تسجيل المستخدمين المحليين المعتمدين

١. أدخل عنوان IP للجهاز الخاص بك كعنوان URL في المتصفح، ثم انقر فوق **انتقال** الخاص بجهازك **SyncThru™ Web Service**.
٢. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)
٣. حدد **Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Authentication Method**.
٤. حدد **Local Authentication**.
٥. انقر فوق الزر **Apply**.
٦. انقر فوق **Authority**، وحدد **Role Name** حسب دور المستخدم الحالي.
- يمكنك إنشاء مجموعة دور جديدة عن طريق النقر فوق زر **Add**.
٧. انقر فوق **User Profile**، وحدد المستخدمين.
- يمكنك إضافة المستخدمين عن طريق النقر فوق الزر **Add**.
- إذا كنت ترغب في إضافة المعلومات إلى **Address Book**، فحدد **Automatically add your information to Address Book**.
- حدد معرّف حساب المستخدم، في حالة تنشيط حساب المستخدم.
- حدد دور المستخدم من عنصر **Role**.
٨. انقر فوق **Apply**.

تسجيل مستخدمي الشبكة المعتمدين

١. أدخل عنوان IP للجهاز الخاص بك كعنوان URL في المتصفح، ثم انقر فوق **انتقال** الخاص بجهازك **SyncThru™ Web Service**.
٢. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)
٣. حدد **Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Authentication Method**.
٤. حدد **Kerberos** أو **SMB** أو **LDAP**.

قبل تكوين مصادقة الشبكة المحلية، يلزمك تكوين **External Authentication** من **Security** > **Network Security**.

٥. انقر فوق الزر **Apply**.
٦. انقر فوق **Authority**، وحدد **Role Name** حسب دور المستخدم الحالي.
- بإمكان المستخدمين إنشاء مجموعة دور جديدة عن طريق النقر فوق زر **Add**.
٧. انقر فوق **User Profile**، وحدد المستخدمين.
- يمكنك إنشاء مجموعة دور جديدة عن طريق النقر فوق زر **Add**.
- إذا كنت ترغب في إضافة المعلومات إلى **Address Book**، فحدد **Automatically add your information to Address Book** خيار.
- حدد معرّف حساب المستخدم، في حالة تنشيط حساب المستخدم.
- حدد دور المستخدم من **Role**.
٨. انقر فوق **Apply**.

تمكين مصادقة الشبكة بواسطة Kerberos

١. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)
٢. حدد **Security** > **Network Security** > **External Authentication** > **Server** > **Kerberos Server**.
- انقر فوق الزر **Add**، إذا كنت ترغب في إضافة المزيد من الخوادم.
٣. أدخل النطاق المستخدم مع تسجيل دخول **Kerberos**.
٤. حدد **IP Address** أو **Host Name**.
٥. أدخل عنوان IP على هيئة تدوين عشري نقطي أو كاسم مضيف.
٦. أدخل رقم منفذ الخادم من ١ حتى ٦٥٥٣٥.
ورقم المنفذ الافتراضي هو ٨٨.
٧. يمكنك إضافة مجال نسخ احتياطي كخطوة سابقة.
٨. انقر فوق **Apply**.

تمكين مصادقة الشبكة بواسطة SMB

١. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)

٢. حدد **Security** > **External Authentication Server** > **SMB Server**.
- انقر فوق الزر **Add**، إذا كنت ترغب في إضافة المزيد من الخوادم.

٣. أدخل المجال المستخدم مع تسجيل دخول **SMB**.

٤. حدد **IP Address** أو **Host Name**.

٥. أدخل عنوان IP على هيئة تدوين عشري نقطي أو كاسم مضيف.

٦. أدخل رقم منفذ الخادم من ١ حتى ٦٥٥٣٥.
ورقم المنفذ الافتراضي هو ١٣٩.

٧. بإمكان المستخدمين إضافة مجال نسخ احتياطي كخطوة سابقة.

٨. انقر فوق **Apply**.

بإمكان المستخدمين إضافة أي مجالات بديلة بحد أقصى ٦ مجالات.

تمكين مصادقة الشبكة بواسطة LDAP

١. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)

٢. حدد **Security** > **Network Security** > **External Authentication** > **Server** > **LDAP Server**.
- انقر فوق الزر **Add**، إذا كنت ترغب في إضافة المزيد من الخوادم.

٣. أدخل عنوان IP للجهاز الخاص بك كعنوان URL في المتصفح، ثم انقر فوق **انتقال** للوصول إلى **SyncThru™ Web Service** الخاص بجهازك.

٤. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)

٥. حدد **Security** > **Network Security** > **External Authentication** > **Server** > **LDAP Server**.

٦. اختر **IP Address** أو **Host Name**.

٧. أدخل عنوان IP على هيئة تدوين عشري نقطي أو كاسم مضيف.

٨. أدخل رقم منفذ الخادم، من ١ إلى ٦٥٥٣٥.
رقم المنفذ الافتراضي هو ٣٨٩.

٩. أدخل **Search Root Directory**، أعلى مستوى للبحث في دليل LDAP.

١٠. حدد **Authentication method**. هناك خياران لتسجيل دخول خادم LDAP.
Anonymous: يُستخدم هذا الخيار مع كلمة المرور ومعرّف تسجيل الدخول الفارغين (تظهر كلمة المرور ومعرّف تسجيل الدخول بلون باهت في SWS).
Simple: يستخدم هذا الخيار مع كلمة المرور ومعرف تسجيل الدخول في SWS.

١١. حدد المربع بجوار **Append Root to Base DN**.

١٢. حدد سمة **Match User's Login ID to the following LDAP** (الخيارات هي CN أو UID أو UserPrincipalName).

١٣. أدخل اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور وأقصى عدد من نتائج البحث ومهلة البحث.

LDAP Referral: يقوم عميل LDAP بالبحث في خادم الإحالة في حالة عدم وجود بيانات للرد على استعلامه في خادم LDAP، وإذا كان خادم LDAP له خادم إحالة.

١٤. حدد **Search Name Order**.

١٥. حدد المربع بجوار **Field Security Options ":From"**.

لا يكون هذا الخيار متاحًا إلا إذا قمت بتحديد خيار مصادقة الشبكة في إعداد مصادقة المستخدم. يمكنك تحديد هذا الخيار إذا أردت البحث عن معلومات في عناوين بريد إلكتروني في مجموعة افتراضية.

١٦. انقر فوق **Apply**.

Accounting Method المستخدم

Acccounting Method تمكين

١. أدخل عنوان IP للجهاز الخاص بك كعنوان URL في المتصفح، ثم انقر فوق **انتقال** للوصول إلى **SyncThru™ Web Service** الخاص بجهازك.

٢. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)

٣. حدد **Security** > **User Access Control** > **Accounting** > **Accounting Method**.

٤. حدد **Standard Accounting**.

إذا كنت ترغب في السماح للمستخدمين بتسجيل الدخول باستخدام المعرّف فقط، فحدد **Authenticate with Login ID** فقط.

٥. انقر فوق الزر **Apply**.

Standard acccounting List

١. أدخل عنوان IP للجهاز الخاص بك كعنوان URL في المتصفح، ثم انقر فوق **انتقال** للوصول إلى **SyncThru™ Web Service** الخاص بجهازك.

٢. قم بتسجيل الدخول إلى **SyncThru™ Web Service** كمسؤول. (انظر "إدارة الجهاز من موقع الويب" في الصفحة ٩٠.)

٣. حدد **Security** > **User Access Control** > **Accounting** > **Accounting List**.

٤. حدد **Standard Accounting**.

يمكنك إضافة المستخدمين إلى قائمة الحساب عن طريق النقر فوق الزر **Add**. أدخل معرّف المستخدم، وكلمة المرور، وعيّن قيود المهمة للمستخدم.

٥. انقر فوق الزر **Apply**.

Log

الخيار	الوصف
Job Log	يمكنك تمكين (أو تعطيل) سجل مهمة لتسجيل نتائج معالجة المهام. يمكنك طباعة السجلات في **Admin** > **Machine Setup** علامة التبويب **Print/Report** > **Setting** > **Job Log Report**.
Operation Log	يمكنك تمكين (أو تعطيل) سجل العملية لتسجيل العمليات المختلفة، مثل تهيئة النظام، وإنشاء صندوق المستندات، وحذف الملف، إلخ. يمكنك طباعة السجلات في **Admin Setting** > **Machine Setup** > **Print/Report** علامة التبويب > **Operation Log Report**.
Security Event Log	يمكنك تمكين أو تعطيل سجل أحداث الأمان لتسجيل التاريخ، مثل مصادقة المستخدم، أو تحديث البرامج، أو سجل الوصول، أو بيانات الاستيراد أو التصدير، إلخ. يمكنك طباعة السجلات في **Machine Setup** > **Admin Setting** > **Print/Report** علامة التبويب > **Security Event Log Report**.

Change Admin. Password

يمكنك تغيير كلمة المرور لمصادقة Admin Setting.

Information Hiding

الخيار	الخيار	الوصف
Hiding Level Setting	**Show All Information**	تظهر جميع المعلومات الواردة في **Job Status** لجميع المستخدمين.
	Show Non-Secure Information Only	تظهر جميع المعلومات غير الآمنة الواردة في **Job Status** لجميع المستخدمين. لن يتم عرض المعلومات الآمنة، مثل قائمة رسائل الفاكس الآمنة المستلمة أو قائمة الطباعة الآمنة إلا للمالك.
	Show Own Information Only	تظهر جميع المعلومات الواردة في **Job Status** للمالك.

الخيار	الخيار	الوصف
Hiding Method Setting	**Char Counts Of Information**	يمكنك الاطلاع على تسلسل أحرف العلامات النجمية (*) بدلاً من اسم المهمة واسم المالك الواردين في **Job Status**.
	Fixed Counts Except First Char	يتم عرض اسم المهمة واسم المالك الواردين في **Job Status** بعدد العلامات النجمية (*) الذي تم إدخاله، ما عدا الحرف الأول.
	Fixed Counts	يتم عرض اسم المهمة واسم المالك الواردين في **Job Status** بعدد العلامات النجمية (*) الذي تم إدخاله.

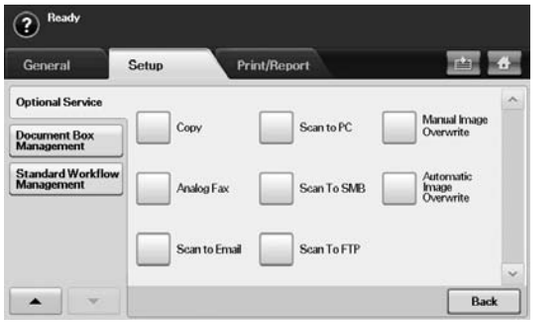
Optional Service

عند الرغبة في إضافة المزايا الاختيارية لهذا الجهاز، فعليك بتثبيت مجموعة الأدوات الاختيارية ثم تعيين الجهاز إلى تمكين هذه المزايا وتنشيطها. اتبع الخطوات التالية لتمكين هذه المزايا.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Admin Setting.** عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**.

٣. اضغط علامة التبويب **Setup** > **Optional Service**.



الخيار	الوصف
Copy	تمكين أو تعطيل قائمة **Copy** من الشاشة الرئيسية.
Analog Fax	بعد تثبيت مجموعة أدوات الفاكس، قم بتحديد الخيار **Enable** لاستخدام هذا الجهاز كجهاز لإرسال الفاكس.
Scan to Email	تمكين أو تعطيل قائمة **Scan to Email** من شاشة المسح الضوئي.
NetScan	اختر **Enable** لتنشيط المسح الضوئي وإرساله عبر الشبكة.
Scan to SMB	تمكين أو تعطيل خيار **Scan to SMB** من شاشة المسح الضوئي.
Scan to FTP	تمكين أو تعطيل خيار **Scan to FTP** من شاشة المسح الضوئي.
Manual Image Overwrite	يمكنك تعيين الجهاز لكي يقوم بحذف معلومات المهمة السابقة من على محرك الأقراص الثابتة عند تخزين معلومات المهمة الجديدة. قم بتعيين هذا الخيار إلى **Enable**، ثم انتقل إلى علامة التبويب **General** > **Manual Image Overwrite**، اضغط **Start** في شاشة العرض لبدء مهمة الكتابة فوق.
Automatic Image Overwrite	عند تحديد **Enable**، فإن الجهاز يقوم بتجديد ذاكرة محرك الأقراص الثابتة عند تخزين مهمة جديدة عليه.

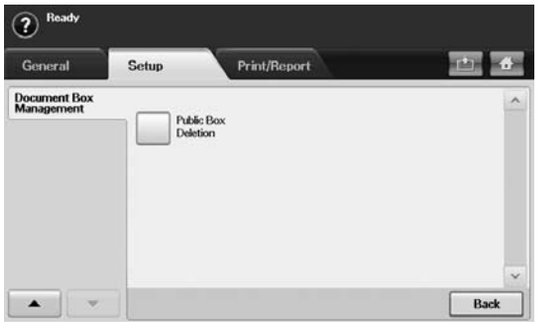
Document Box Management

يمكنك أن تعين شخصًا للقيام بحذف الصناديق العامة من **User Box**.

١. اضغط على **Machine Setup** في لوحة التحكم.

٢. اضغط على **Admin Setting**.
عندما تنبثق رسالة تسجيل الدخول، أدخل
كلمة المرور واضغط على **OK**.

٣. اضغط على علامة التبويب **Setup** > **Document Box Management**.



الخيار	الوصف
Public Box Deletion	إذا قمت بضبط هذا الخيار على **Administrators only**، فلا يستطيع أي شخص سوى المسؤول أن يقوم بحذف الصناديق عامة التخزين في **User Box**، وذلك لأن الجهاز سيطلب منه كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.

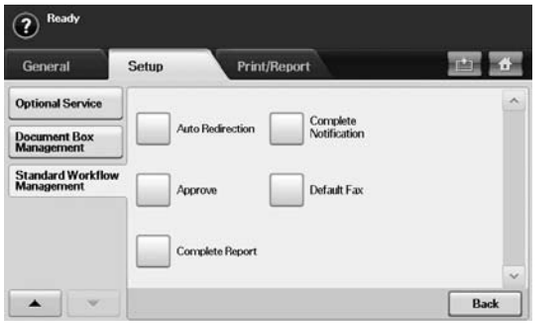
Standard Workflow Management

يمكنك تعيين استخدام أو عدم استخدام كل ميزة من الميزات التي يوفرها تدفق العمل القياسي.

١. اضغط على الزر **Machine Setup** بلوحة التحكم.

٢. اضغط على **Admin Setting**. عندما تنبثق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور واضغط على **OK**.

٣. اضغط على علامة التبويب **Setup** > **Standard Workflow Management**.



الخيار	الوصف
Auto Redirection	لإنشاء وتنفيذ نموذج عمل، بما في ذلك ميزة إعادة التوجيه التلقائي، قم بتمكين هذا الخيار.
Approve	لإنشاء وتنفيذ نموذج عمل، بما في ذلك ميزة الموافقة، قم بتمكين هذا الخيار.
Complete Report	لإضافة تقرير اكتمال في نموذج العمل، قم بتمكين هذا الخيار.

الخيار	الوصف
Complete Notification	لإضافة إخطار اكتمال في نموذج العمل، قم بتمكين هذا الخيار.
Fax	لإنشاء وتنفيذ نموذج عمل، بما في ذلك ميزة الفاكس، قم بتمكين هذا الخيار.

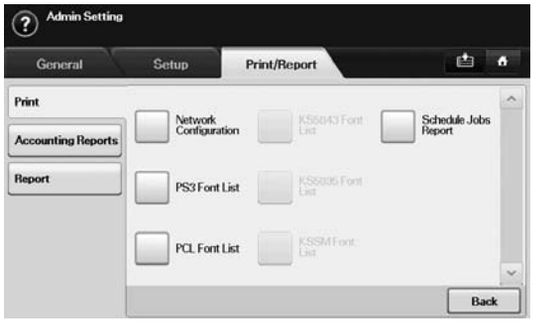
Print/Report

يمكنك طباعة تقرير حول تكوينات الجهاز أو قائمة الخطوط أو غيرها من الإعدادات.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**.

٣. اضغط علامة التبويب **Print/Report**.



الخيار	الخيار	الوصف
Print		يمكنك طباعة **Network Configuration** و**PS3 Font List** و **PCL Font List** و**Schedule Jobs Report**. **Schedule Jobs Report** يعرض قائمة المهمة في قائمة مهام الفاكس المعلقة أو المتأخرة أيضًا.
Accounting Reports	**Supplies Information**	يمكنك طباعة معلومات حول مقدار كل فئة قام الجهاز بطباعتها حتى الآن.
	Network Auth. Log Report	تعرض مُعرف تسجيل دخول المستخدم والبريد الإلكتروني.
	Usage Page Report	يمكنك طباعة التقرير حول مقدار المطبوعات وفقًا لحجم الورق ونوعه.
	Accounting Report	لطباعة تقرير حول عدد المطبوعات الخاص بكل مستخدم قام بتسجيل الدخول.
	Standard Acct. Usage Report	يقوم هذا الخيار بطباعة الجزء المستخدم من **Standard Accounting**.
	Standard Acct. Remain Report	يقوم هذا الخيار بطباعة الجزء المتبقي من **Standard Accounting**.

الخيار	الخيار	الوصف
Report	**Configuration Report**	يمكنك طباعة تقرير شامل حول تكوينات الجهاز الكلية.
	Fax Report	يمكنك التعيين لطباعة معلومات تقارير رسالة الفاكس. • **Multi Send Report**: قم بتعيين هذا الخيار إلى طباعة تقرير نقل وذلك في حالة إرسال رسالة فاكس لجهات متعددة. **On** يعني الطباعة في كل مرة يتم فيها إرسال رسالة فاكس، حيث يقوم الجهاز بطباعة تقرير للتأكيد. عند **On-Error**، يتم طباعة التقرير فقط في حالة ظهور خطأ في النقل. • **Fax Send Report Appearance**: يمكنك تحديد إمكانية ظهور الصورة في تقرير التأكيد من عدمها. • **Fax Sent/Received Report**: يحتفظ الجهاز بسجل لكل عملية نقل كما يقوم بطباعة السجلات بمعدل ٥٠ سجلاً في المرة عند تحديد هذا الخيار **On**. عند تحديد **Off**، يقوم الجهاز بتخزين السجلات ولكنه لا يقوم بطباعتها.
Report (يتبع)	**Fax Report** (يتبع)	• **Fax Send Report**: يقوم الجهاز بطباعة تقرير التأكيد بعد إرسال رسالة فاكس وذلك في حالة الإرسال إلى جهة واحدة فقط.
	E-mail Confirmation Report	يعرض التقرير مهمة المسح الضوئي والإرسال عبر **Scan to Email**. • **On**: يتم طباعة التقرير سواء انتهت المهمة بنجاح أم لا. • **Off**: لا يتم طباعة تقرير بعد إنهاء المهمة. • **On-Error**: يقوم الجهاز بطباعة التقرير في حالة ظهور خطأ فقط.
	Scan to Server Confirmation	يعرض التقرير مهمة المسح الضوئي والإرسال عبر SMB وFTP. • **On**: يتم طباعة التقرير سواء انتهت المهمة بنجاح أم لا. • **Off**: لا يتم طباعة تقرير بعد إنهاء المهمة. • **On-Error**: يقوم الجهاز بطباعة التقرير في حالة ظهور خطأ فقط.

يمكنك أيضًا طباعة المعلومات الخاصة بحالة الجهاز واستعراض الحالة باستخدام **SyncThru Web Service**. افتح مستعرض الويب على جهاز الكمبيوتر المتصل بالشبكة، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالجهاز. عندما يفتح **SyncThru Web Service**، انقر فوق **Information** > **Print information**.

الصيانة

يقدم لك هذا الفصل معلومات حول كيفية صيانة الجهاز وخرطوشة مسحوق الحبر.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- طباعة تقرير عن الجهاز
- مراقبة العمر الافتراضي للمستلزمات
- البحث عن الرقم المسلسل
- إرسال إخطار إعادة طلب الحبر
- إرسال إخطار إعادة طلب وحدة التصوير
- التحقق من المستندات المخزنة
- تنظيف الجهاز
- صيانة خرطوشة الحبر
- صيانة وحدة التصوير
- أجزاء الصيانة
- إدارة الجهاز من موقع الويب

طباعة تقرير عن الجهاز

راجع "Print/Report" في الصفحة ٨٤.

مراقبة العمر الافتراضي للمستلزمات

إذا أردت عرض مؤشرات العمر الافتراضي للمستلزمات، اتبع الخطوات التالية.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Machine Status**.

٣. قم بالتمرير لأسفل لاستعراض قائمة المستلزمات والتي تعرض نسبة المستلزمات المتبقية.

البحث عن الرقم المسلسل

إذا كنت ترغب في التحقق من الرقم المسلسل من الشاشة، اتبع الخطوات التالية.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Machine Status** > علامة التبويب **Machine Info** < **Machine Details**.

إرسال إخطار إعادة طلب وحدة التصوير

يمكنك تعيين الجهاز ليتم تنبيهك بأن العمر الافتراضي لوحدة التصوير قد أوشك على الانتهاء ويجب إعادة طلبه.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**.

٣. اضغط علامة التبويب **Supplies Management** < **General** < **Imaging Unit Reorder Notification**.

٤. اضغط على **Imaging Unit Low Alert** لتعطيل هذا الخيار، واضغط على **Imaging Unit Low Alert Level** لتعيين مستوى العمر المتبقي.

٥. اضغط **OK**.

إرسال إخطار إعادة طلب الحبر

يمكنك تعيين الجهاز ليتم تنبيهك بأن مستوى الحبر قد انخفض ويجب إعادة طلبه.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Admin Setting**. عند انبثاق رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور ثم اضغط **OK**.

٣. اضغط علامة التبويب **Supplies Management** < **General** < **Toner Cartridge Reorder Notification**.

٤. اضغط على **Toner Low Alert** لتعطيل هذا الخيار، واضغط على **Toner Low Alert Level** لتعيين مستوى العمر المتبقي.

٥. اضغط **OK**.

التحقق من المستندات المخزنة

يعرض الجهاز قائمة بالمستندات في مهمة الطابعة أو الفاكس.

اضغط **Stored Documents** من الشاشة **الرئيسية**. في حالة عرض الشاشة قائمة أخرى، اضغط () للانتقال إلى الشاشة **الرئيسية**.

- علامة التبويب **Public**: تعرض علامة التبويب هذه قائمة مهام الطباعة المؤجلة وتخزين مهمة الطباعة.
- علامة التبويب **Secured**: تعرض علامة التبويب هذه قائمة بالطباعة الآمنة والاستلام الآمن وتخزين مهمة الطباعة الآمنة.
- **User Name**: يعرض هذا الخيار اسم المستخدم الذي قام بتسجيل المهمة.
- **File Name**: يعرض هذا الخيار اسم المهمة التي تم تسجيلها على أنها معلومات المهمة. بالنسبة لطباعة الكمبيوتر، يتم عرض اسم الملف.
- **Date**: يعرض هذا الخيار تاريخ المهمة المسجلة.
- **Page**: يعرض هذا الخيار عدد الصفحات الإجمالي للمهمة.
- **Detail**: يعمل هذا الخيار على انبثاق رسالة منفصلة تعرض معلومات المهمة الأساسية والتي تضم حجم الملف وحجم الورق ونوعه أيضًا.
- **Edit**: يتيح لك هذا الخيار تعديل اسم الملف.
- **Delete**: يعمل هذا الخيار على حذف القائمة المحددة.
- **Delete All**: حذف كافة محتويات القائمة.
- **Print**: يعمل هذا الخيار على طباعة القائمة المحددة. حدد عدد النسخ المطبوعة من النافذة المنبثقة.

تنظيف الجهاز

للحفاظ على جودة الطباعة والمسح الضوئي، اتبع إجراءات التنظيف الواردة أدناه في كل مرة يتم فيها استبدال خرطوشة الحبر أو في حالة حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة والمسح الضوئي.

- قد يؤدي استخدام مواد تنظيف تحتوي على كميات كبيرة من الكحول أو المواد المذيبة أو أية مواد قوية أخرى في تنظيف جسم الجهاز إلى ضياع لون الجسم أو تشويهه.
- في حالة تلوث الجهاز أو المنطقة المحيطة به بالحبر، نوصي باستخدام قطعة قماش أو مناديل ورقية مبللة بالماء للتنظيف. في حالة استخدام المكنسة الكهربائية، سيتطاير الحبر في الهواء مما قد يسبب ضررًا لك.

تنظيف الجهاز من الخارج

استخدم قطعة من القماش الناعمة الخالية من الوبر في تنظيف جسم الجهاز. يمكنك أن تبلّل قطعة القماش بقليل من الماء، ولكن يجب أن تتوخى الحذر بحيث تتجنب تساقط أية قطرات من الماء على الجهاز أو تسربها لداخله.

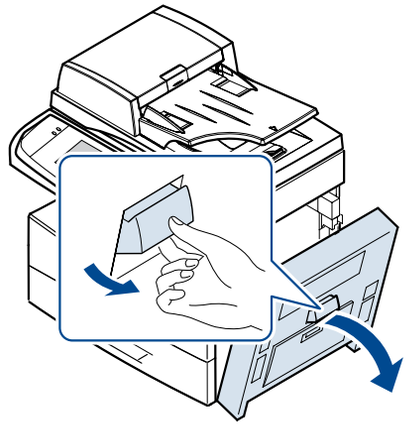
تنظيف الجهاز من الداخل

اتصل بأحد مندوبي الخدمة لتنظيف الجهاز من الداخل.

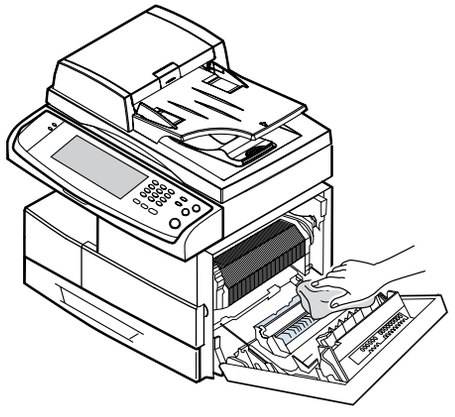
تنظيف وحدة النقل

يوصى بتنظيف وحدة النقل داخل هذا الجهاز للحصول على أفضل جودة طباعة. إن أفضل فترة تنظيف هي مرة كل عام أو بعد طباعة ١٠,٠٠٠ صفحة.

١. قم بتجهيز قطعة ناعمة من القماش الخالية من الوبر.
٢. قم بإيقاف تشغيل الجهاز.
٣. افصل كابل الطاقة.
٤. افتح الغطاء الجانبي.



٥. امسح سطح وحدة النقل.

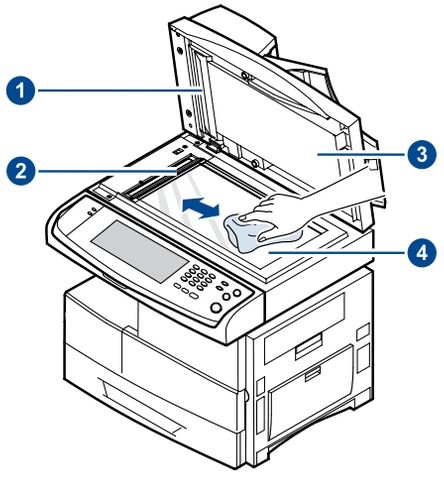


٦. أغلق الغطاء الجانبي.
٧. قم بتوصيل كابل الطاقة، ثم قم بتشغيل الجهاز.

تنظيف وحدة الماسحة الضوئية

تساعد المحافظة على نظافة وحدة المسح الضوئي على ضمان الحصول على أفضل جودة ممكنة للنُسخ. لذلك، يوصى بتنظيف وحدة المسح الضوئي في بداية كل يوم وخلال اليوم، حسب الحاجة.

١. بلل قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر أو منشفة ورقية بقليل من الماء.
٢. افتح غطاء الماسحة الضوئية.
٣. امسح سطح زجاج الماسحة الضوئية وزجاج DADF حتى يتم تنظيفه ويصبح جافًا.



١	ورقة بيضاء
٢	زجاج DADF
٣	غطاء الماسحة الضوئية
٤	زجاج الماسحة الضوئية

٤. امسح الجزء السفلي من غطاء الماسحة الضوئية والورقة البيضاء حتى يتم تنظيفهما ويصبحا جافين.
٥. أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

صيانة خرطوشة الحبر

تخزين الخرطوشة

للحصول على أفضل نتائج من خرطوشة الحبر، يجب مراعاة التوجيهات التالية:

- لا تُخرج خرطوشة مسحوق الحبر من عبوتها حتى يحين موعد استخدامها.
- لا تقم بإعادة ملء خرطوشة مسحوق الحبر. لا يغطي ضمان الجهاز أي تلف ناتج عن استخدام خرطوشة أعيد ملؤها.
- احرص على تخزين خرطوشة مسحوق الحبر في نفس بيئة تخزين الجهاز.

عمر الخرطوشة المتوقع

يتوقف عمر خرطوشة الحبر على كمية الحبر التي تتطلبها مهام الطباعة. وقد يختلف أيضًا العدد الفعلي لإنتاجية الخرطوشة استنادًا إلى كثافة الطباعة للصفحات التي تتم الطباعة عليها، كما قد يتأثر العدد ببيئة التشغيل والفاصل الزمني للطباعة ونوع الوسائط وحجمها. وفي حالة طباعة الكثير من الرسومات، فقد تحتاج إلى تغيير الخرطوشة بشكل أكثر.

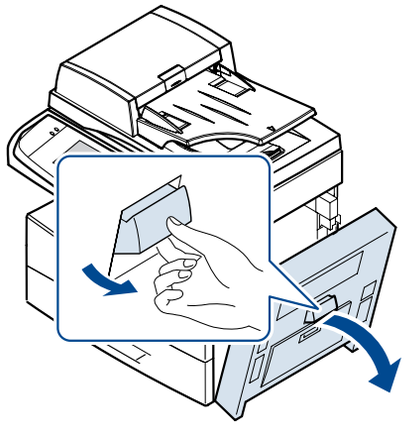
استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

فيما يلي مؤشرات تدل على نفاد مسحوق الحبر تمامًا داخل الخرطوشة:

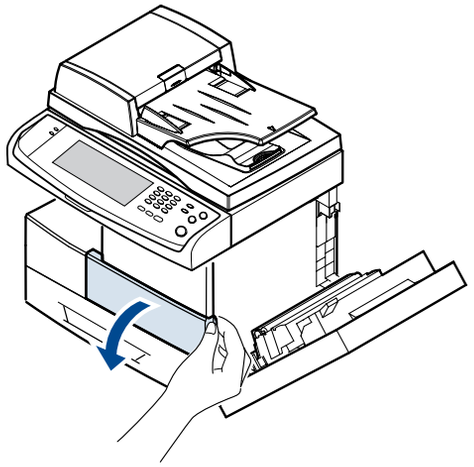
- تظهر رسالة **Toner is empty. Replace toner cartridge** على شاشة العرض.
- ومن ثم يتوقف الجهاز عن الطباعة. يتم تخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة.

عند هذه المرحلة، يجب استبدال خرطوشة الحبر. تحقق من نوع خرطوشة الحبر الخاصة بالجهاز. (راجع "التوريدات" في الصفحة ١١٣.)

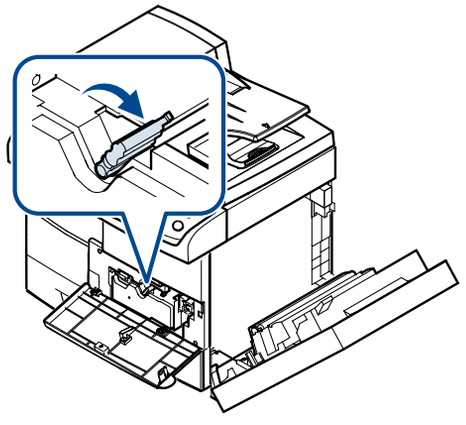
١. افتح الغطاء الجانبي.



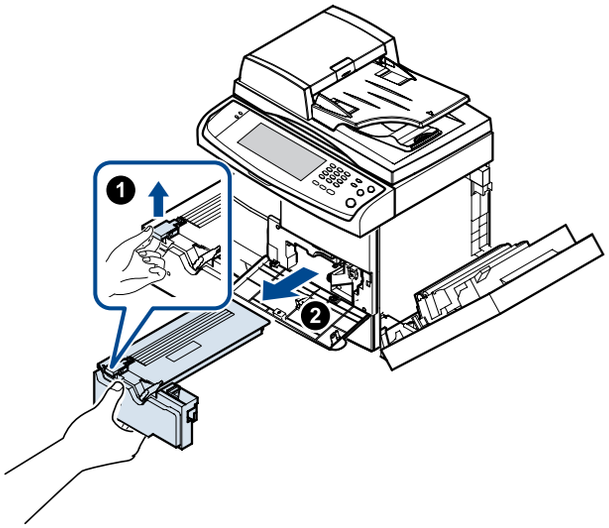
٢. افتح الغطاء الأمامي.



٣. أدر ذراع قفل الخرطوشة جهة اليمين حتى تسمع صوت تحريرها، وذلك لإخراج الخرطوشة من مكانها.

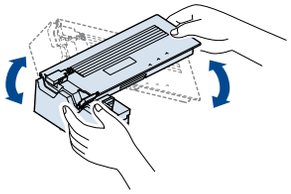


٤. ارفع ذراع القفل واسحب خرطوشة الحبر إلى الخارج.



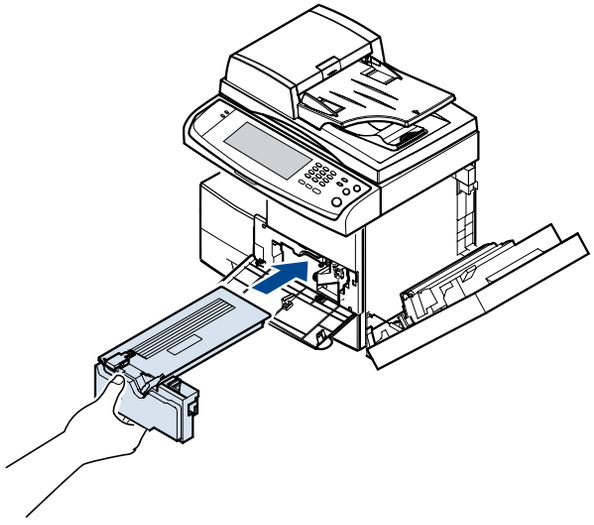
٥. أخرج خرطوشة الحبر الجديدة من الكيس.

٦. قم برج الخرطوشة جيدًا خمس أو ست مرات لتوزيع الحبر بداخلها بشكل متساوي.



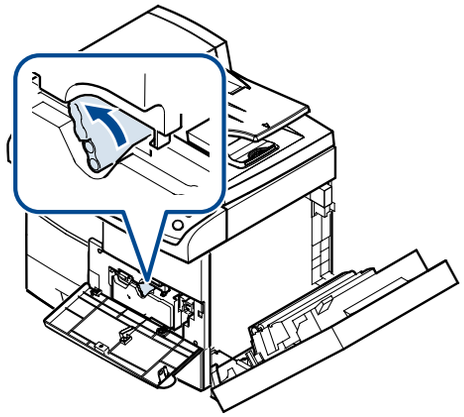
إذا انسكب مسحوق الحبر على ملابسك، فقم بمسحه بقطعة جافة من القماش ثم اغسل ملابسك بالماء البارد. حيث يؤدي الماء الساخن إلى تثبيت الحبر على أنسجة القماش.

٧. أمسك خرطوشة مسحوق الحبر من المقبض ثم أدخلها برفق في الفتحة الموجودة بالجهاز.



٨. قم بتركيب خرطوشة الحبر حتى تستقر في مكانها.

٩. أدر ذراع قفل الخرطوشة تجاه اليسار حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.



١٠. أغلق الغطاء الأمامي، ثم الغطاء الجانبي.

⚠ بعد استبدال خرطوشة الحبر، انتظر عدة دقائق بدون إيقاف التشغيل حتى يدخل الجهاز في وضع الاستعداد. وإلا قد يتسبب ذلك في حدوث خلل بالجهاز.

صيانة وحدة التصوير

عمر الخرطوشة المتوقع

العمر الافتراضي لوحدة التصوير هو ما يقرب من ٨٠,٠٠٠ صفحة. تعرض الشاشة رسالة **Imaging unit is worn. Replace with new one** عند اقتراب انتهاء عمر وحدة التصوير. يمكن طباعة ما يقرب من ٦,٠٠٠ صفحة بعد ظهور رسالة التحذير المتعلقة بوحدة التحذير، ولكن يجب أن يكون لديك وحدة تصوير بديلة في المخزن. قد يتأثر إنتاج وحدة التصوير باختلاف بيئة التشغيل والفترات الفاصلة بين مهام الطباعة ونوع الوسائط وحجمها.

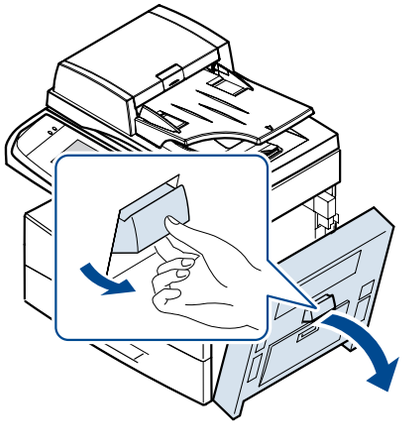
- تظهر رسالة **Imaging unit is worn. Replace with new one** على شاشة العرض.

للحصول على معلومات طلب وحدة التصوير. (راجع "التوريدات" في الصفحة ١١٣.)

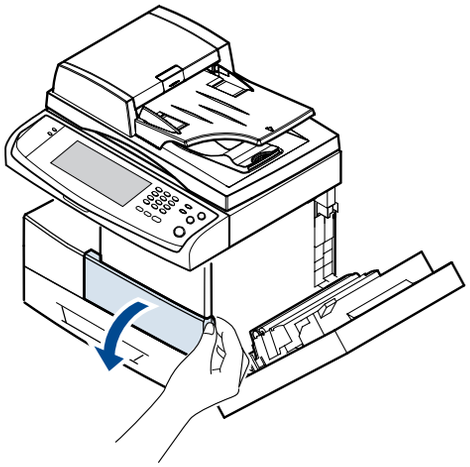
لمنع حدوث أي تلف لوحدة التصوير، تجنب تعريضها للضوء لفترة تزيد عن بضع دقائق.

استبدال وحدة التصوير

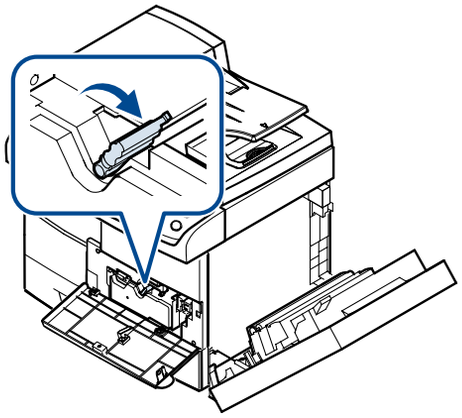
١. افتح الغطاء الجانبي.



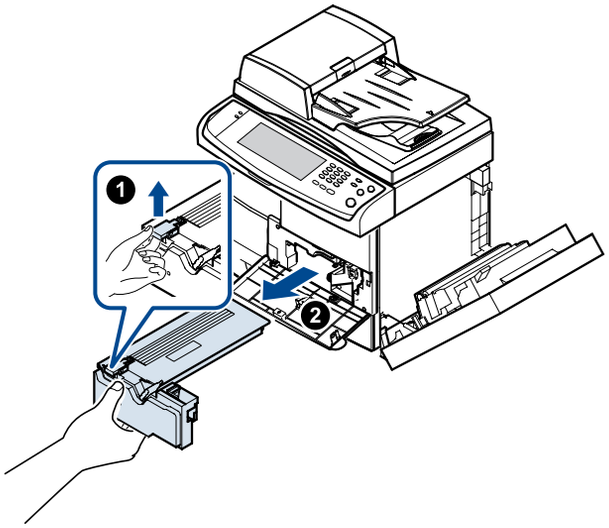
٢. افتح الغطاء الأمامي.



٣. أدر ذراع قفل الخرطوشة جهة اليمين حتى تسمع صوت تحريرها، وذلك لإخراج الخرطوشة من مكانها.

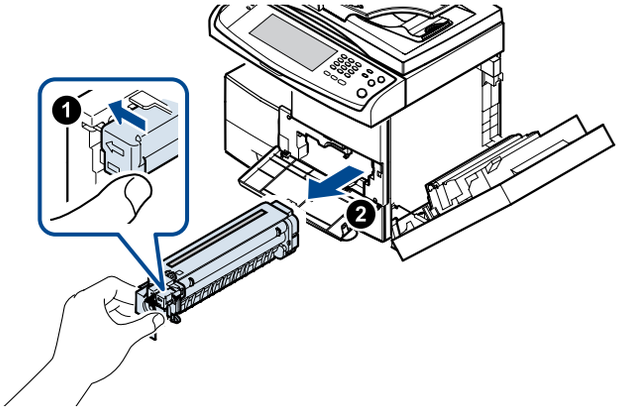


٤. ارفع ذراع القفل واسحب خرطوشة الحبر إلى الخارج.



يتعين عليك إزالة خرطوشة الحبر لاستبدال وحدة التصوير.

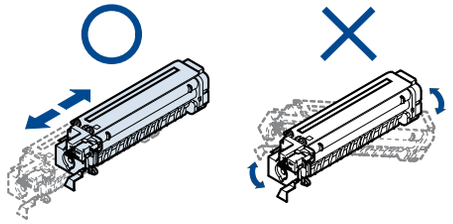
٥. اسحب وحدة التصوير المستهلكة إلى الخارج.



٦. اخرج وحدة التصوير الجديدة من الكيس.

٧. افتح بحذر وانزع الشريط المانع للتسرب من الخرطوشة.

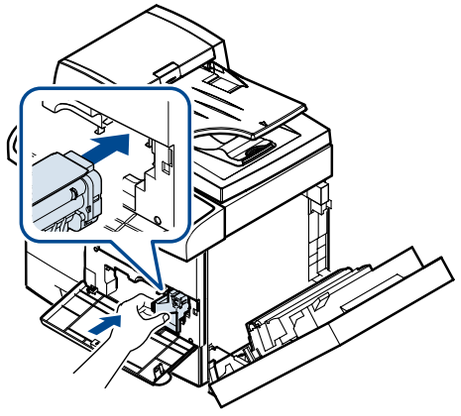
٨. قم برج وحدة التصوير جيدًا بشكل جانبي خمس أو ست مرات.



إذا انسكب مسحوق الحبر على ملابسك، فقم بمسحه بقطعة جافة من القماش ثم اغسل ملابسك بالماء البارد. حيث يؤدي الماء الساخن إلى تثبيت الحبر على أنسجة القماش.

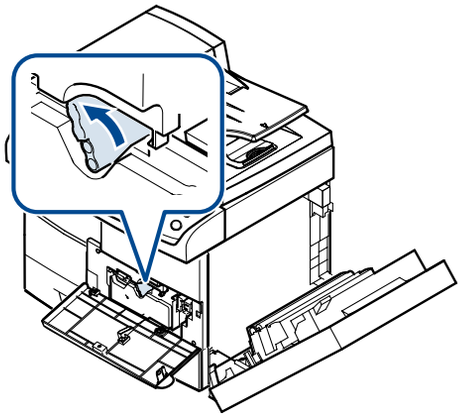
لا تلمس الجزء الأخضر، والموجود في وسط وحدة التصوير. استخدم المقبض الموجود على الخرطوشة لتجنب لمس هذه المنطقة.

٩. قم بإخراج وحدة التصوير الجديدة من عبوتها، ثم قم بتركيبها في مكانها، مع توخ الحرص ألا تلمس سطح وحدة التصوير.



١٠. قم بتركيب خرطوشة الحبر حتى تستقر في مكانها.

١١. أدر ذراع قفل الخرطوشة تجاه اليسار حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.



١٢. أغلق الغطاء الأمامي، ثم الغطاء الجانبي.

بعد استبدال خرطوشة الحبر، انتظر عدة دقائق بدون إيقاف التشغيل حتى يدخل الجهاز في وضع الاستعداد. وإلا قد يتسبب ذلك في حدوث خلل بالجهاز.

أجزاء الصيانة

لتجنب مشكلات جودة الطباعة وتغذية الورق الناتجة عن القطع البالية وللحفاظ على الجهاز في أفضل حالة تشغيل ممكنة، يجب استبدال العناصر التالية بعد الوصول إلى عدد الصفحات المحدد للإنتاجية أو عند انتهاء العمر الافتراضي لها.

العناصر	الإنتاجية (المتوسط)
الوسادة المطاطية الخاصة بـ DADF	٥٠,٠٠٠ صفحة تقريبًا
الوسادة المطاطية للدرج متعدد الأغراض	٥٠,٠٠٠ صفحة تقريبًا
اسطوانة تغذية DADF	٢٥٠,٠٠٠ صفحة تقريبًا
اسطوانة تغذية الدرج متعدد الأغراض	٢٠٠,٠٠٠ صفحة تقريبًا
بكرة النقل	١٢٥,٠٠٠ صفحة تقريبًا
وحدة المصهر	٢٥٠,٠٠٠ صفحة تقريبًا
بكرة تغذية الورق	٢٥٠,٠٠٠ صفحة تقريبًا

نوصي بشدة بإجراء أعمال الصيانة هذه بواسطة مزود خدمة معتمد أو الوكيل أو بائع التجزئة الذي قمت بشراء الجهاز منه. لا يغطي الضمان استبدال الأجزاء القابلة للصيانة بعد انتهاء العمر الافتراضي لها.

إدارة الجهاز من موقع الويب

في حالة توصيل جهازك بشبكة وإعداد معاملات شبكة TCP/IP بشكل صحيح، يمكنك إدارة الجهاز باستخدام ملقم الويب Samsung الخاص بشركة **SyncThru™ Web Service**، وهو ملقم ويب مضمن. استخدم **SyncThru™ Web Service** في:

- عرض معلومات الجهاز وفحص الحالة الحالية له.
- تغيير معاملات TCP/IP وإعداد معاملات شبكة أخرى.
- تغيير خصائص الطابعة.
- ضبط الجهاز على إرسال إخطارات بالبريد الإلكتروني تخبرك بحالة الجهاز.
- الحصول على الدعم الخاص باستخدام الجهاز.

الوصول إلى SyncThru™ Web Service:

١. ابدأ تشغيل أحد مستعرضات الويب، مثل برنامج Internet Explorer، من نظام تشغيل Windows.

٢. أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز (http://xxx.xxx.xxx.xxx) في حقل العنوان واضغط المفتاح **Enter** أو انقر فوق **انتقال**.
يتم فتح موقع الويب المضمَّن الخاص بالجهاز.

تتيح **SyncThru™ Web Service** للمسؤول إمكانية إعداد الجهاز. إذا كنت ترغب في الوصول إلى قائمة **Settings** أو **Security**، فقم بتسجيل الدخول أولاً.
اضغط على الزر **Login**، وأدخل معرّف المستخدم وكلمة المرور من النافذة المنبثقة.
ثم اضغط على الزر **LOGIN**. في ما يلي إعداد المسؤول الأولي:

- المعرّف الافتراضي: **admin**
- كلمة المرور الافتراضية: **sec00000**

كشف الأخطاء وإصلاحها

يقدم هذا الفصل معلومات مفيدة لما يجب أن تفعله عندما تواجه مشكلة.

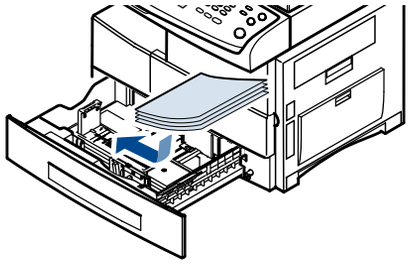
يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- تلميحات لتجنب حدوث تكدس للورق
- إزالة انحشار المستندات
- إزالة تكدس الورق
- فهم رسائل شاشة العرض
- حل المشكلات الأخرى

تلميحات لتجنب حدوث تكدس للورق

يمكن تجنب حدوث أغلب حالات تكدسات الورق وذلك بتحديد أنواع الوسائط المناسبة. في حالة حدوث انحشار للورق، اتبع الخطوات المذكورة في صفحة ٨١.

- تحقق من ضبط موجهي الورق المتحركين بشكل صحيح. (راجع "تحميل الورق" في صفحة ٣٣.)
- لا تقم بتحميل الدرج بأكثر من سعته. تأكد من أن مستوى ارتفاع الورق لا يتجاوز علامة كمية الورق المسموح بها الموجودة داخل الدرج.
- لا تقم بإخراج الورق الموجود من الدرج أثناء قيام الجهاز بعملية الطباعة.
- قم بثني الورق وتذريته وفرده قبل تحميله.
- تجنب استخدام الورق الملفوف أو الرطب أو المتجعد بشدة.
- لا تقم بتحميل أنواع مخلوطة من الورق في الدرج.
- لا تستخدم غير وسائط الطباعة الموصى بها. (راجع "إعداد حجم ونوع الورق" في صفحة ٣٥.)
- تأكد من أن وجه وسائط الطباعة الموصي بالطباعة عليه متجه لأسفل في الدرج أو لأسفل في الدرج متعدد الاستخدامات.
- في حالة تكرر حدوث حالات تكدس الورق عند الطباعة على ورق مقاس A5/B5: قم بتحميل الورق في الدرج بحيث تواجه الحافة الأطول للورق مقدمة الدرج. في حالة تحميل الورق بهذه الطريقة، لن يتم دعم طباعة الورق على الوجهين (طباعة على الوجهين).



من إطار خصائص الطابعة، قم بضبط اتجاه الصفحة بحيث يتم تدويرها ٩٠ درجة. راجع قسم **البرامج**.

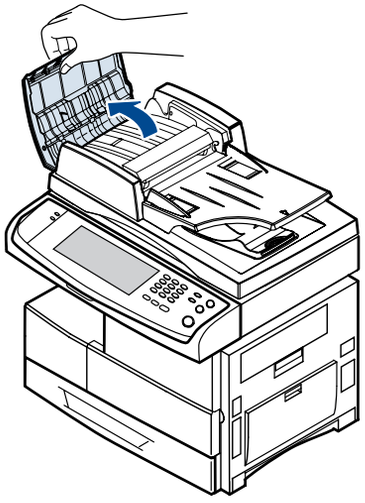
إزالة انحشار المستندات

عند حدوث انحشار للمستندات الأصلية أثناء مرورها عبر وحدة DADF، تظهر رسالة التحذير على الشاشة.

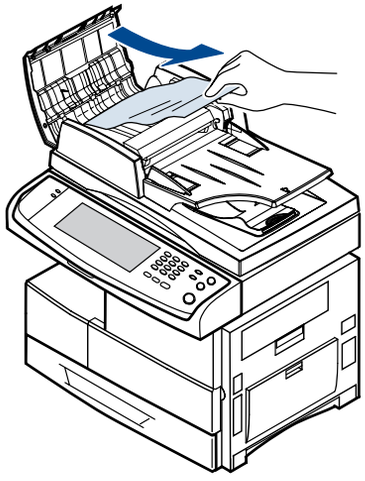
⚠ لتجنب تمزق الورق، قم بإزالة المستند المحشور للخارج برفق وبطء.

لتجنب تعرض المستندات للانحشار، استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع المستندات الأصلية السميكة أو الرقيقة أو مختلطة الأنواع.

١. أخرج أية أوراق متبقية من وحدة DADF.
٢. افتح غطاء وحدة DADF.



٣. أخرج الورق المحشور برفق من وحدة DADF.



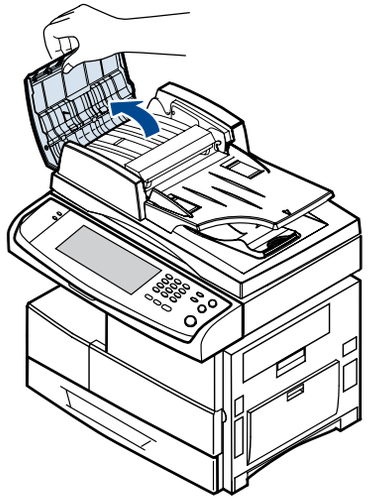
إذا لم تر الورقة في هذه المنطقة، يُرجى الرجوع إلى التلقيم الخاطئ للاسطوانة . (راجع "التلقيم الخاطئ للاسطوانة" في صفحة ٩٢.)

٤. أغلق غطاء وحدة DADF. بعد ذلك أعد تحميل الورق الذي قمت بإزالته من DADF، إن وجد.

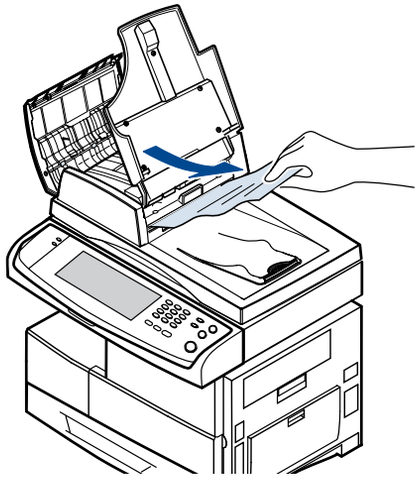
التلقيم الخاطئ لورق موجود

١. قم بإزالة المستندات المتبقية من وحدة DADF.

٢. افتح غطاء وحدة DADF.



٣. افتح درج إدخال المستندات لأعلى وقم بسحب المستند برفق خارج وحدة DADF.

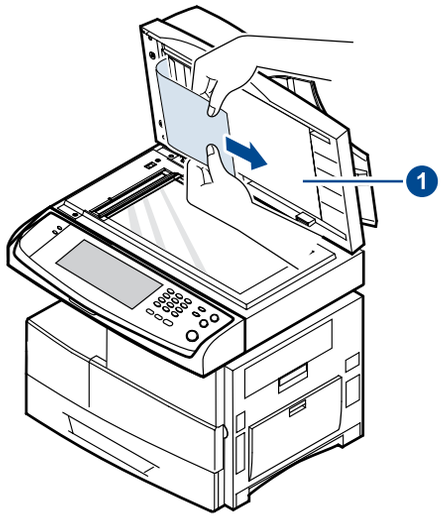


٤. أغلق غطاء DADF وصينية إدخال المستند. ثم أعد المستندات إلى وحدة DADF مرة أخرى.

التلقيم الخاطئ للاسطوانة

١. افتح غطاء الماسحة الضوئية.

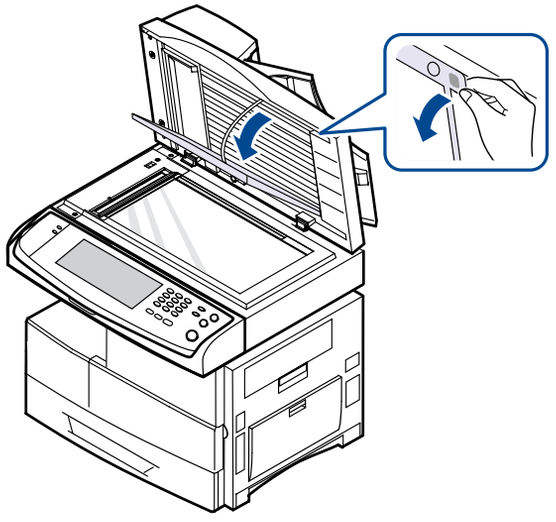
٢. أمسك الورق المحشور، واسحبه من منطقة التلقيم برفق إلى الجهة اليمنى مستخدمًا كلتا يديك.



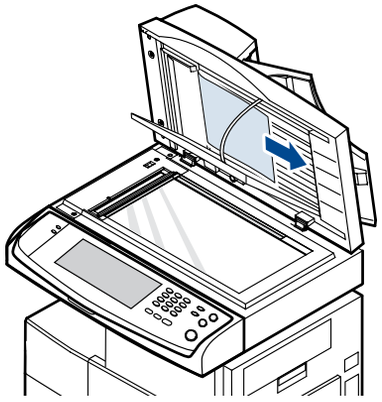
١ غطاء الماسحة الضوئية

إذا لم تر الورقة في هذه المنطقة، توقف وتابع إلى الخطوة ٣.

٣. افتح خلفية المستند الأبيض.



٤. قم بإزالة الورق من منطقة التغذية من خلال سحبه بعناية.



٥. قم بإغلاق خلفية المستند الأبيض وغطاء الماسحة الضوئية. ثم أعد تحميل الصفحات التي قمت بإخراجها داخل وحدة DADF.

إزالة تكدس الورق

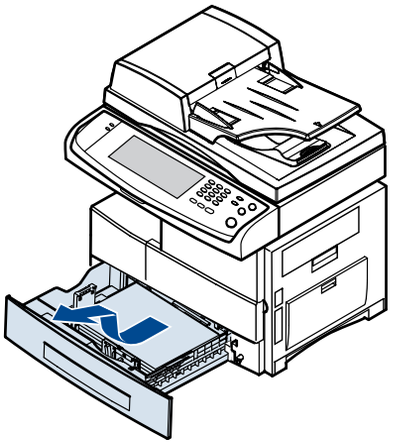
عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تحذير على الشاشة. راجع الجدول الموجود أدناه لتحديد مكان انحشار الورق وإزالته.

الرسالة	مكان الانحشار	انتقل إلى
Paper Jam in tray 1، **Paper Jam in tray 2**، **Paper Jam in tray 2 (HCF)**، **Paper Jam in tray 3**، **Paper Jam in tray 3 (HCF)**، **Paper Jam in tray 4**، **Paper Jam in MP tray**	في منطقة تلقيم الورق (في الدرج ١ أو في الدرج الاختياري أو في الدرج متعدد الأغراض)	راجع "في الدرج متعدد الأغراض" في صفحة ٩٧. راجع "في الدرج الاختياري" في صفحة ٩٤. راجع "في وحدة التغذية عالية السعة الاختيارية" في صفحة ٩٥.
Paper Jam in exit area	في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر	راجع "في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر" في صفحة ٩٧.
Paper Jam inside of machine	في منطقة خروج الورق	راجع "في منطقة خروج الورق" في صفحة ٩٧.
Paper Jam at the bottom of duplex path، **Paper Jam at the top of duplex path**، **Paper Jam inside of duplex path**	في وحدة الطباعة على الوجهين	راجع "في منطقة وحدة الطباعة على الوجهين" في صفحة ٩٨.
Paper jam in front of finisher	في وحدة التدبيس	راجع "Paper jam in front of finisher" في صفحة ٩٨.
Paper jam inside finisher، **Paper jam inside finisher's duplex**	في وحدة التدبيس	راجع "Paper jam inside finisher, Paper jam inside finisher's duplex" في صفحة ٩٨.
Paper jam at exit of finisher	في وحدة التدبيس	راجع "Paper jam at exit of finisher" في صفحة ٩٩.

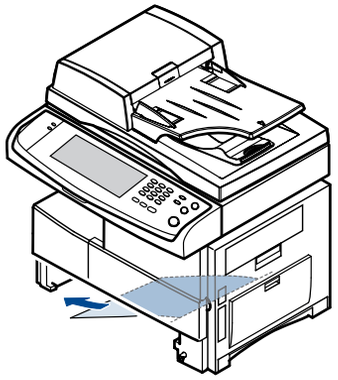
⚠ لتجنب تمزق الورق، اسحب الورق المحشور للخارج برفق وبطء. اتبع الإرشادات المتوفرة في الأقسام التالية لإزالة تكدس الورق.

في الدرج ١

١. اسحب درج الورق لفتحه. بعد أن تجذبه للخارج بالكامل، ارفع الجزء الأمامي للدرج بدرجة قليلة لتحرير الدرج من الجهاز.



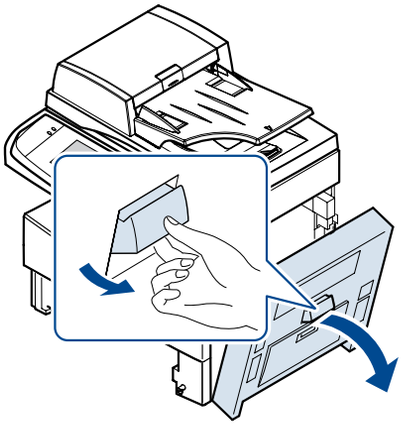
٢. قم بإزالة الورق المحشور وذلك بجذبه برفق إلى الخارج بشكل مستقيم.



بمجرد أن تقوم بإزالة الورق المحشور هنا، افتح الغطاء الجانبي وأغلقه لمسح رسالة الخطأ من على الشاشة.

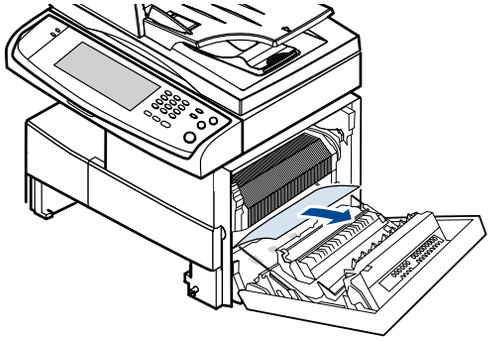
في حالة وجود أي مقاومة، وعدم تحرك الورق على الفور عند الجذب توقف عن الجذب. ثم:

٣. افتح الغطاء الجانبي.

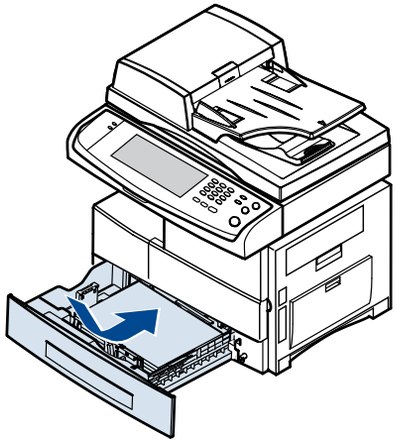


لا تلمس السطح اللامع لوحدة التصوير. ستؤدي الخدوش والبقع إلى سوء جودة الطباعة.

٤. قم بإزالة سوء تغذية الورق في الاتجاه الموضح.



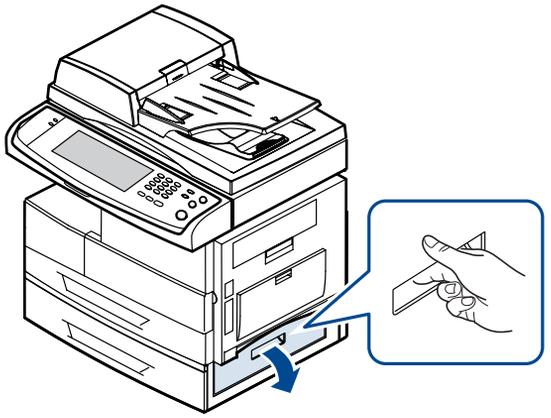
٥. أغلق الغطاء الجانبي وأدخل درج الورق. أخفض الجزء الخلفي من الدرج لمحاذاة الحافة الخلفية مع الفتحة المطابقة في الجهاز، ثم أدخله بالكامل.



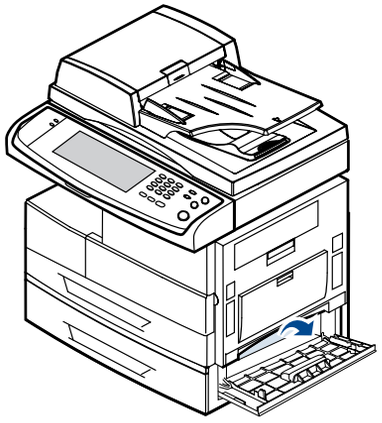
في الدرج الاختياري

يشرح هذا الجزء طريقة إزالة الورق المحشور من الدرج الاختياري ٢. الرجاء الرجوع إلى الطريقة التالية المتبعة مع الأدراج الاختيارية الأخرى، حيث أنها هي الطريقة ذاتها للدرج رقم ٢.

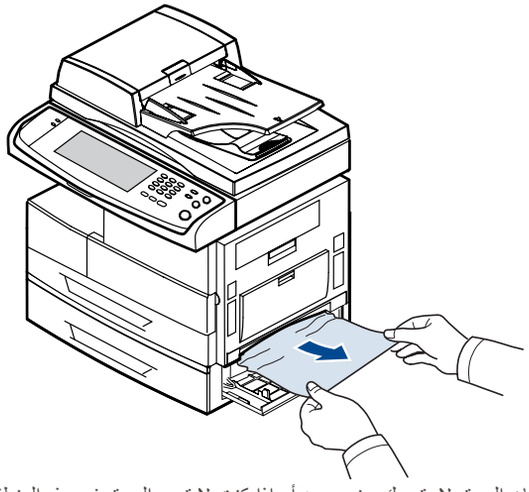
١. افتح الغطاء الخارجي في الدرج ٢.



٢. افتح الغطاء الداخلي للدرج ٢.



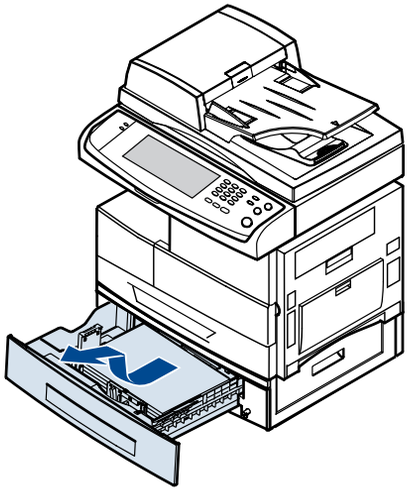
٣. اسحب الورق المحشور إلى الخارج في الاتجاه الموضح. لتجنب تمزيق الورق، قم بسحبه للخارج برفق وبطء.



إذا كان الورق لا يتحرك عند سحبه أو إذا كنت لا ترى الورق في هذه المنطقة، فتوقف وانتقل إلى الخطوة ٤.

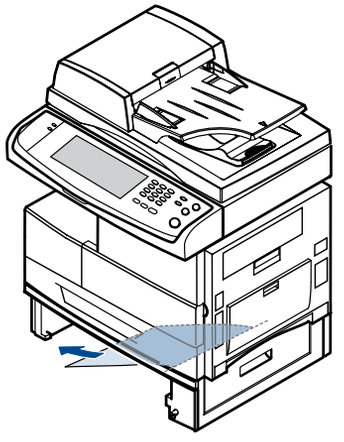
٤. اسحب الدرج ٢ الاختياري .

٥. ارفع الجزء الأمامي من الجرد برفق لتحرير الدرج من الجهاز.

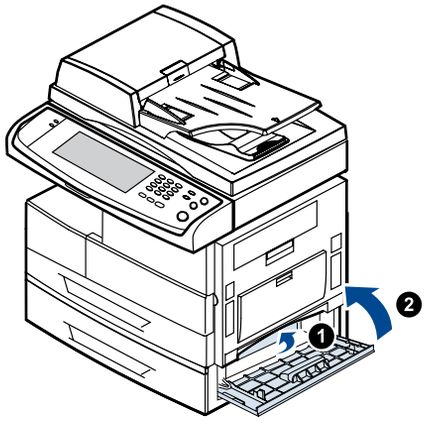


إذا كان الورق لا يتحرك عند سحبه أو إذا كنت لا ترى الورق في هذه المنطقة، فتوقف وانتقل إلى الخطوة ٦.

٦. قم بإزالة الورق في الاتجاه الموضح. لتجنب تمزيق الورق، قم بسحبه للخارج برفق وبطء.

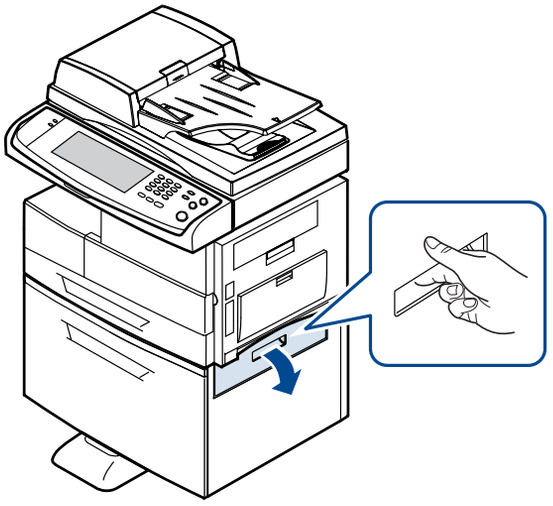


٧. قم بإدخال درجة التغذية ٢، ثم أغلق الغطائين.

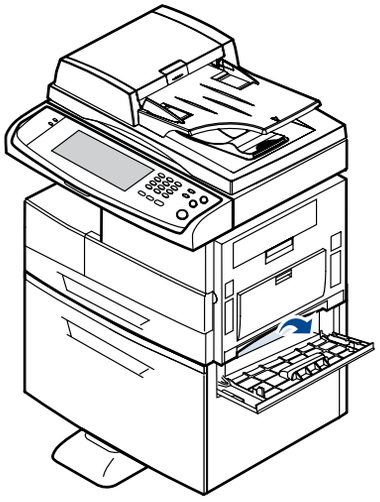


في وحدة التغذية عالية السعة الاختيارية

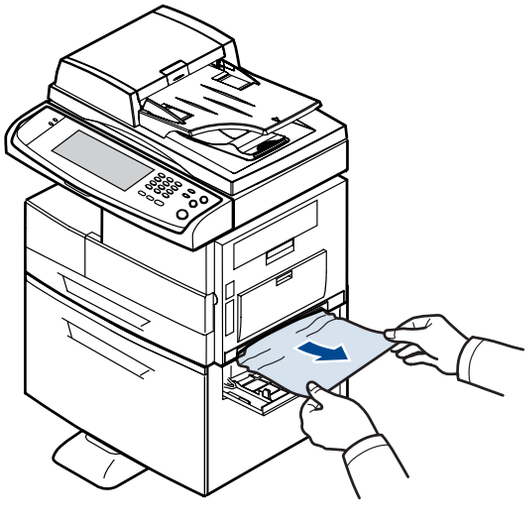
١. افتح الغطاء الخارجي لوحدة التغذية عالية السعة.



٢. افتح الغطاء الداخلي لوحدة التغذية عالية السعة.



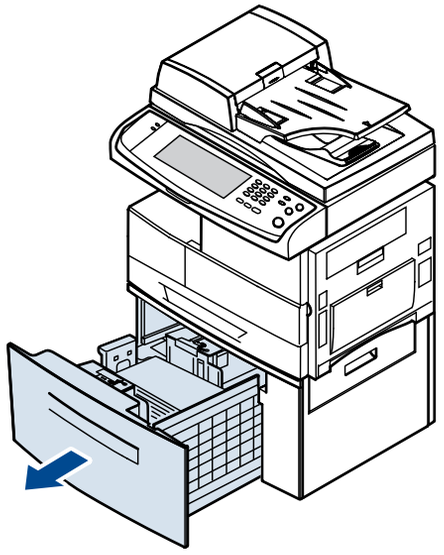
٣. اسحب الورق المحشور للخارج، في الاتجاه الموضح، برفق وبطء لتجنب تمزيق الورق.



إذا كان الورق لا يتحرك عند سحبه أو إذا كنت لا ترى الورق في هذه المنطقة، فتوقف وانتقل إلى الخطوة ٤.

٤. اسحب وحدة التغذية عالية السعة الاختيارية.

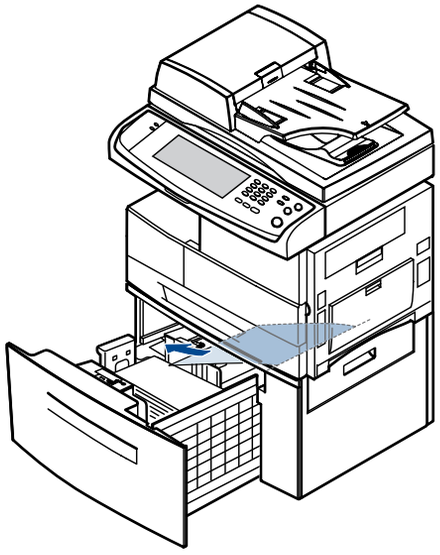
٥. ارفع الجزء الأمامي من الجرد برفق لتحرير الدرج من الجهاز.



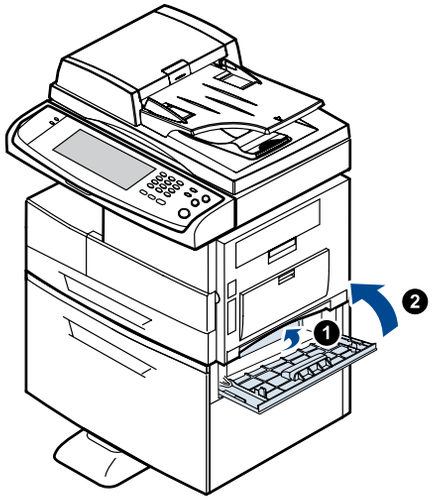
إذا كان الورق لا يتحرك عند سحبه أو إذا كنت لا ترى الورق في هذه المنطقة، فتوقف وانتقل إلى الخطوة ٦.

إذا لم تر الورقة في هذه المنطقة، توقف وتابع إلى الخطوة ٦.

٦. قم بإزالة الورق في الاتجاه الموضح. قم بسحبه للخارج برفق وبطء لتجنب تمزق الورق.

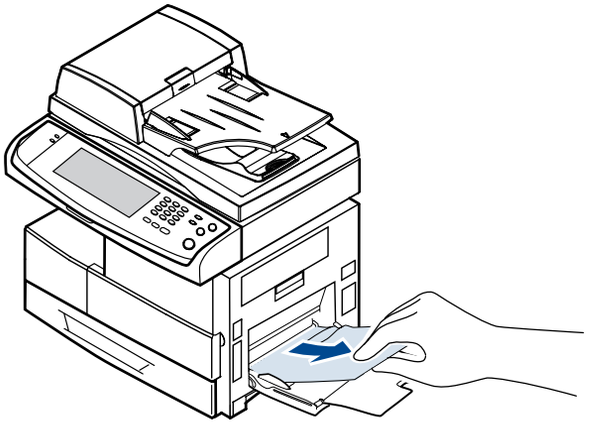


٧. قم بإدخال درجة التغذية فائق السعة الاختياري، ثم أغلق الغطائين.

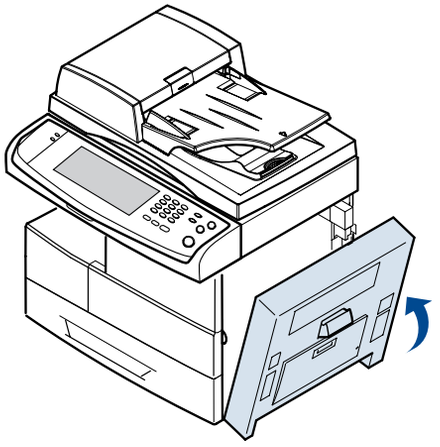


في الدرج متعدد الأغراض

١. إذا لم تتم تغذية الورق بشكل صحيح، اجذب الورق خارج الجهاز.



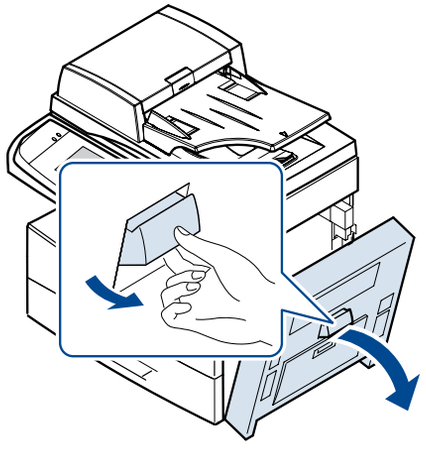
٢. افتح الغطاء الجانبي ثم أغلقه. عندئذٍ يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.



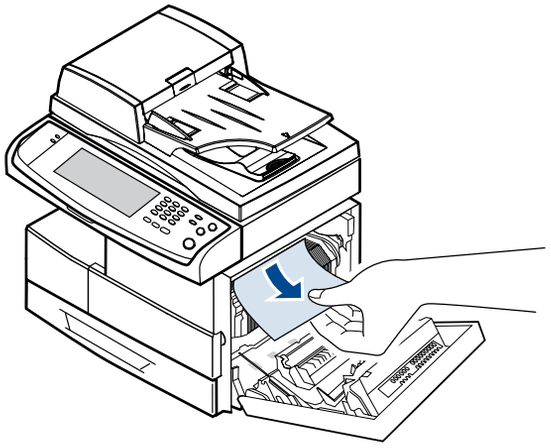
في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر

منطقة المصهر ساخنة. توخ الحذر عند إزالة الورق من الجهاز.

١. افتح الغطاء الجانبي.



٢. قم بإزالة الورق المحشور في الاتجاه الموضح.

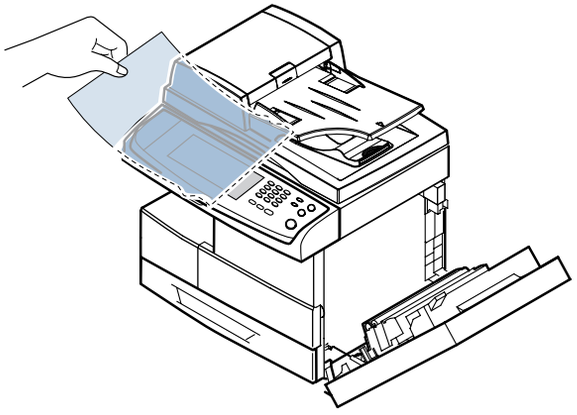


٣. أغلق الغطاء الجانبي.

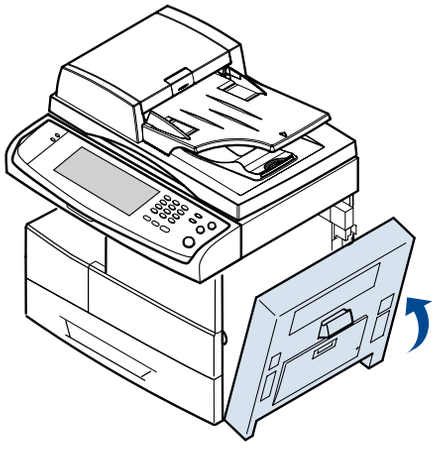
في منطقة خروج الورق

١. افتح الغطاء الجانبي.

٢. اسحب الورق برفق من منطقة الخروج.



٣. أغلق الغطاء الجانبي. عندئذٍ يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

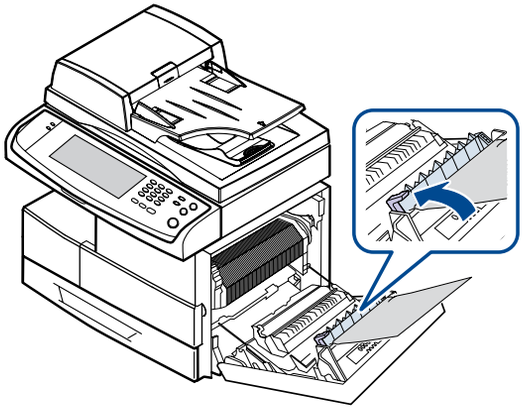


في منطقة وحدة الطباعة على الوجهين

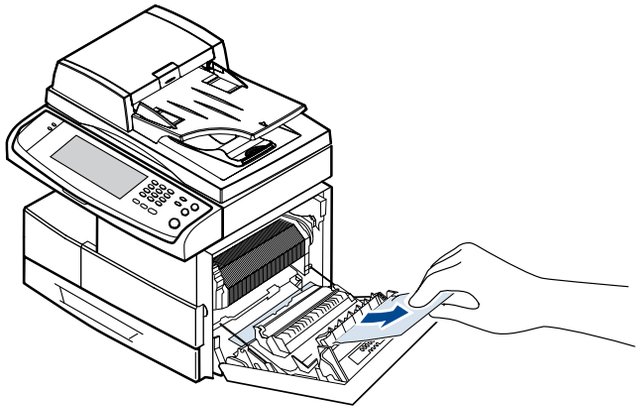
إذا لم يتم إدخال وحدة الطباعة على الوجهين بشكل صحيح، فقد يحدث تكدس للورق. تأكد من إدخال وحدة الطباعة على الوجهين بشكل صحيح.

١. افتح الغطاء الجانبي.

٢. تحرير الموجه لسحب الورق المحشور بسهولة.



٣. قم بإزالة الورق المحشور.

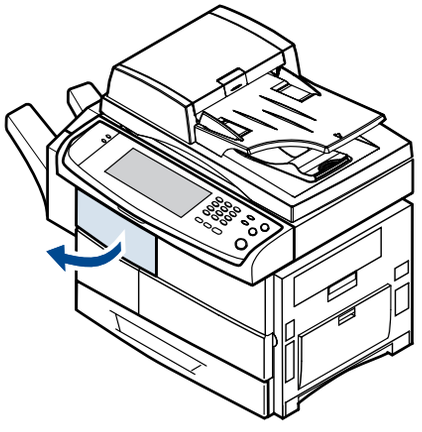


٤. أغلق الغطاء الجانبي.

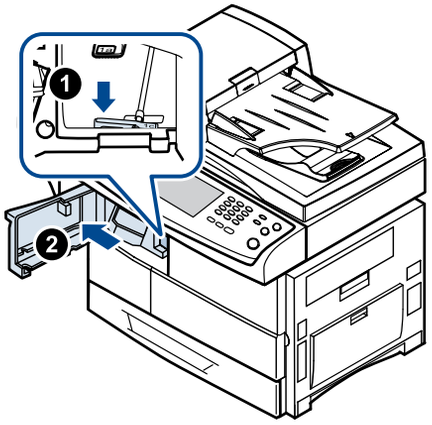
في وحدة التدبيس (وحدة الإنهاء)

Paper jam in front of finisher

١. افتح الغطاء الأمامي لوحدة التدبيس.



٢. اضغط على الجزء الأيمن من الذراع (**1c**) مع الاستمرار في الضغط، ثم ادفع وحدة التدبيس ناحية اليسار لتحريرها.



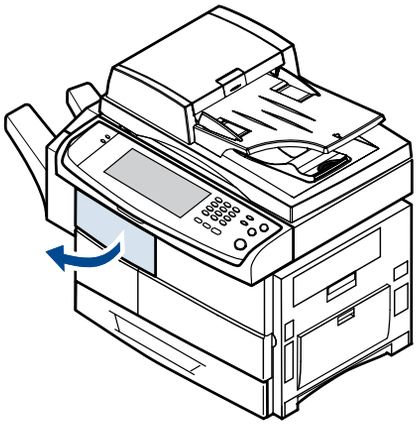
٣. قم بإزالة الورق المحشور.

٤. قم بدفع وحدة التدبيس حتى تسمع صوت استقرارها.

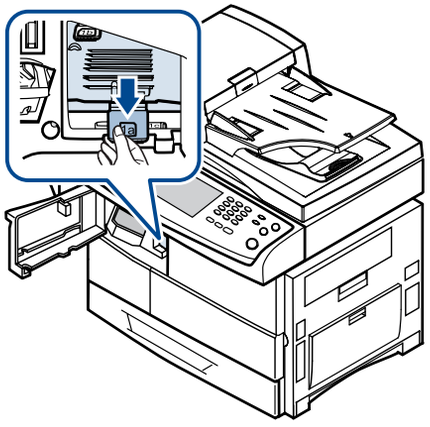
٥. أغلق الغطاء الأمامي لوحدة التدبيس.

Paper jam inside finisher, Paper jam inside finisher's duplex

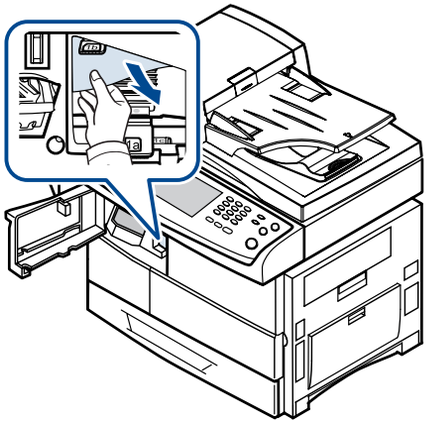
١. افتح الغطاء الأمامي لوحدة التدبيس.



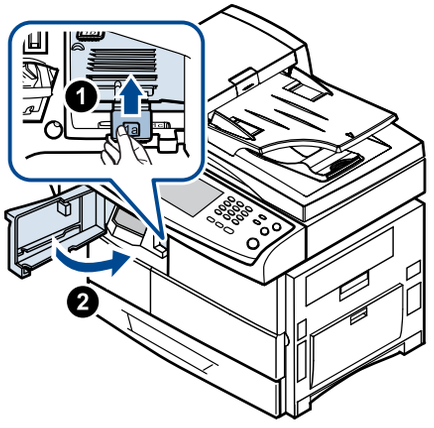
٢. اسحب ذراع وحدة التدبيس **1a** لأسفل. كذلك اسحب ذراع وحدة التدبيس **1b** لأسفل، إذا كان ذلك ضروريًا.



٣. قم بإزالة الورق المحشور.

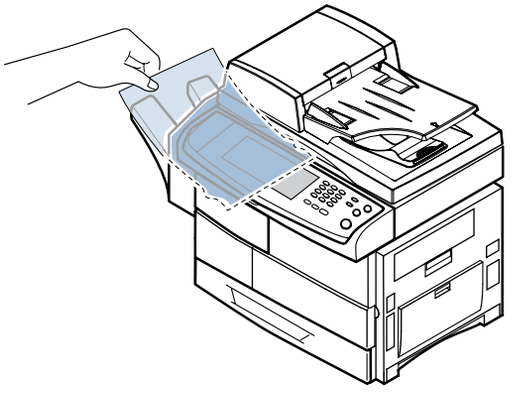


٤. اسحب ذراع وحدة التدبيس لأعلى وللأمام ثم أغلق الغطاء الأمامي لوحدة التدبيس.



Paper jam at exit of finisher

١. اسحب الورق برفق من منطقة الخروج.



فهم رسائل شاشة العرض

تظهر الرسائل في إطار برنامج Smart Panel أو على شاشة عرض لوحة التحكم لتوضح حالة الجهاز أو الأخطاء التي تحدث فيه. ارجع إلى الجداول الموضحة أدناه لفهم معاني الرسائل لحل المشكلة إذا لزم الأمر. يتم سرد الرسائل وشرح كل منها مرتبة حسب الترتيب الهجائي.

- إذا لم تكن الرسالة موجودة في الجدول، أعد تشغيل الطاقة ثم جرب عملية الطباعة مرة أخرى. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بالدعم الفني.
- عند الاتصال طلبًا للخدمة، يكون من الملائم جدًا إعلام مندوب الخدمة بمحتوى الرسالة المعروضة على الشاشة.
- قد لا تظهر بعض الرسائل في الشاشة وذلك وفقًا للخيارات والطرز.
- [yyy] يشير إلى الجزء الخاص بالجهاز.
- [zzz] يشير إلى رمز الخطأ. يساعد رمز الخطأ هذا على حل المشكلة عند الاتصال بمركز الخدمة.
- قد تظهر لك علامة تعجب (⚠) أو علامة (✕) بأعلى يسار الشاشة، وفي هذه الحالة، اضغط على علامة الاستفهام لاستعراض معلومات تفصيلية عن مستلزمات الطباعة.

الرسالة	المعنى	الحلول المقترحة
[yyy] is worn. Replace with new one	انتهى العمر الافتراضي للجزء تمامًا.	استبدل الجزء القديم بجزء جديد. يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
DC motor does not operate: [zzz]. Please turn off then on	توجد مشكلة في التحكم بوحدة محرك التيار المباشر.	قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Did not supply enough toner. Remove seal tape & reinstall	لا توجد خرطوشة حبر بوحدة التصوير.	• دوجوملا قصلالا طيرشلا عزنا ريوصتلا ةدحو نم. • لكشبربحلا ةشوطرخ فلبمق مث ،تارم تسوأ سمخ ديجت لهبيكرتدعأ. • مث زاهجلا ليغشت فاقيإبمق ليغشتةداعإ.
Did not supply enough toner. Please open/ close door	تم إدخال عدة ورقات بالجهاز تحتوي على صور كثيرة ولا يمكنه استخدام الحبر بالشكل الملائم.	افتح الباب الجانبي، ثم أغلقه. في حالة استمرار المشكلة، يرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Fax Memory is almost full. Print or remove received fax Job	لا توجد ذاكرة فاكس أخرى متوفرة. لم يتم استلام بيانات فاكس أخرى.	احذف بيانات الفاكس المستلم من الذاكرة لتوفير مساحة بالذاكرة. يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Fax memory is full. Print or remove received fax Job	ذاكرة الفاكس المتوفرة ١ ميجابايت.	احذف بيانات الفاكس المستلمة من الذاكرة لتوفير مساحة بالذاكرة. يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.

الرسالة	المعنى	الحلول المقترحة
Finisher door is open. Close it	لم يتم غلق غطاء وحدة الإنهاء بإحكام.	أغلق وحدة الإنهاء حتى تستقر في مكانها.
Finisher error: [zzz]. Please turn off then on	توجد مشكلة في وحدة الإنهاء.	أوقف تشغيل الجهاز ثم أعد تركيب وحدة الإنهاء مرة أخرى. تأكد من توصيل كبل وحدة الإنهاء بشكل صحيح. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Fuser error: [zzz]. Please turn off then on	توجد مشكلة في عمل وحدة المصهر.	قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Fuser unit is not installed correctly. Install it	لم يتم تركيب وحدة المصهر بشكل صحيح.	قم بتركيب وحدة المصهر. يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Imaging unit is empty. Replace it	نفد الحبر من وحدة التصوير.	استبدل خرطوشة الحبر بوحدة تصوير أصلية من Samsung. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.)
Imaging unit is not compatible. Check user's guide	لا تتناسب وحدة التصوير التي وضعتها مع الجهاز.	قم بتركيب وحدة تصوير أصلية من Samsung، والتي تم تصميمها لجهازك.
Imaging unit is not installed. Install it	لم يتم تركيب وحدة التصوير، أو CRUM (مراقبة وحدة المستهلك القابلة للتبديل) في الخرطوشة غير متصلة.	قم بتركيب وحدة التصوير. إذا كانت مثبتة بالفعل، حاول إعادة تثبيتها. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Imaging unit is worn. Replace with new one	انتهى العمر الافتراضي لوحدة التصوير. عند ظهور رسالة تبديل وحدة التصوير على الشاشة، وفي حالة تحديد **Continue**، يتم عرض هذه الرسالة.	قم بتبديل وحدة التصوير بوحدة تصوير أصلية من Samsung. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.)
LSU error: [zzz]. Please turn off then on	توجد مشكلة في التحكم بوحدة LSU.	قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Motor does not operate: [zzz]. Please turn off then on	توجد مشكلة في التحكم بوحدة المحرك.	قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.

الرسالة	المعنى	الحلول المقترحة
Original paper does not feed in scanner	لم يشغل الطرف الأول للمستند مستشعر المسح الضوئي في الوقت المناسب بعد تشغيل مستشعر المحاذاة.	افتح غطاء DADF وقم بإزالة المستند الأصلي المحشور. (راجع "إزالة انحشار المستندات" في صفحة ٩١.)
Original paper is too long for scanner. Check size	المستند كبير الحجم أو التغذية المزدوجة للمستندات الأصلية.	افتح غطاء DADF وقم بإزالة المستند الأصلي المحشور. (راجع "إزالة انحشار المستندات" في صفحة ٩١.) افحص حجم الورقة إذا كان هذا الجهاز يدعمه. (راجع "حجم مستند DADF " في صفحة ١١٨.)
Original paper jam in front of scanner	انحشرت المستندات الأصلية في DADF.	افتح غطاء DADF وقم بإزالة المستند الأصلي المحشور. (راجع "إزالة انحشار المستندات" في صفحة ٩١.)
Original paper jam in front of scanner duplex path	حدث انحشار للورق أثناء الطباعة على الوجهين في وحدة DADF.	قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "إزالة انحشار المستندات" في صفحة ٩١.)
Original paper jam inside of scanner	لم يشغل الطرف الأول للمستند مستشعر الباب في الوقت المناسب بعد تشغيل مستشعر المسح الضوئي. عندما يكون الجهاز قيد التشغيل، يتم الكشف عن الورق المحشور في DADF.	افتح غطاء DADF وقم بإزالة المستند الأصلي المحشور. (راجع "إزالة انحشار المستندات" في صفحة ٩١.)
Original paper jam while reversing paper in scanner	لم يشغل الطرف الأول للمستند مستشعر الطباعة على الوجهين في الوقت المناسب بسبب تغذية المستند بشكل خاطئ.	ارفع درج إدخال المستندات وقم بإزالة المستند الأصلي المحشور. (راجع "إزالة انحشار المستندات" في صفحة ٩١.)
Paper jam at exit of finisher	انحشر الورق في منطقة الخروج من وحدة التدبيس.	اسحب الورق المحشور من منطقة الخروج من وحدة التدبيس.
Paper Jam at the bottom of duplex path	حدث انحشار للورق أثناء الطباعة على الوجهين.	قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "في منطقة وحدة الطباعة على الوجهين" في صفحة ٩٨.)
Paper Jam at the top of duplex path		
Paper Jam in exit area	حدث انحشار للورق في منطقة المصهر.	قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر" في صفحة ٩٧.)

الرسالة	المعنى	الحلول المقترحة
Paper jam in front of finisher	انحشر الورق في وحدة التدبيس.	افتح باب وحدة التدبيس وقم بإزالة الورق المحشور من خلال إنزال الموجه 1a أو 1b.
Paper jam inside finisher		
Paper Jam in MP tray	سوء تغذية الورق من الدرج متعدد الأغراض	قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "في الدرج متعدد الأغراض" في صفحة ٩٧.)
Paper Jam in tray1	سوء تغذية الورق من الدرج أو حدث انحشار للورق في منطقة تلقيم الورق. أو تم فتح غطاء الدرج.	قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "في الدرج ١" في صفحة ٩٣، وراجع "في الدرج الاختياري" في صفحة ٩٤، وراجع "في وحدة التغذية عالية السعة الاختيارية" في صفحة ٩٥.)
Paper Jam in tray2		
Paper Jam in tray2(HCF)		
Paper Jam in tray3		
Paper Jam in tray3(HCF)		
Paper Jam in tray4		
Paper jam inside finisher's duplex	انحشر الورق في وحدة التدبيس.	افتح باب وحدة التدبيس وقم بإزالة الورق المحشور من خلال إنزال الموجه 1a أو 1b.
Paper Jam inside of duplex path	حدث انحشار للورق أثناء الطباعة على الوجهين.	قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "في منطقة وحدة الطباعة على الوجهين" في صفحة ٩٨.)
Paper Jam inside of machine	حدث انحشار للورق في منطقة المحاذاة.	قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "في منطقة خروج الورق" في صفحة ٩٧.)
Scanner locking switch is locked or another problem occurred	تم إغلاق قفل CCD (جهاز مرتبط بالشحنات). لا يقوم جهاز CCD بالكشف عن موقعه الأصلي أو عن انتقاله.	قم بإلغاء قفل CCD. (راجع "منظر أمامي" في صفحة ١٥.) أو قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم تشغيله مرة أخرى. حاول مرة أخرى. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بالدعم الفني.
Shake toner cartridge	مخزون الحبر منخفض.	قم برج الخرطوشة الجديدة جيدًا خمس أو ست مرات لتوزيع الحبر بداخلها بشكل متساوي.

الرسالة	المعنى	الحلول المقترحة
Staple cartridge is empty. Replace it	نفدت وحدة التدبيس.	اطلب خرطوشة دبابيس. (راجع "خرطوشة الدبابيس" في صفحة ١١٣.) وقم باستبدالها. (راجع "استبدال وحدة التدبيس" في صفحة ١١٦.)
Staple cartridge is not installed. Install it in finisher	لم يتم تركيب خرطوشة الدبابيس.	قم بتركيب خرطوشة الدبابيس متبعًا الخطوات التالية الموجودة على ظهر باب وحدة الإنهاء. (راجع "استبدال وحدة التدبيس" في صفحة ١١٦.) إذا أردت متابعة مهمة الطباعة وإخفاء رسالة الخطأ، انتقل إلى **Admin Setting** لضبط هذا الخيار. (راجع "الإعدادات العامة" في صفحة ٧٦.)
System error: [zzz]. Please turn off then on	توجد مشكلة في تشغيل النظام.	قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
This IP address conflicts with an IP address already in use. Check it	تبين أن عنوان IP هذا مستخدم في مكانٍ آخر.	افحص عنوان IP أو احصل على عنوان IP جديد.
Toner cartridge is not compatible. Check user's guide	لا تتناسب خرطوشة الحبر التي وضعتها مع الجهاز.	قم بتركيب وحدة تصوير أصلية من Samsung، والتي تم تصميمها لجهازك.
Toner cartridge is not installed. Install it	لم يتم تركيب خرطوشة الحبر، أو CRUM (مراقبة وحدة المستهلك القابلة للتبديل) في الخرطوشة غير متصلة بشكل جيد.	حاول إعادة تركيب خرطوشة الحبر.
Toner cartridge is worn. Replace with new one	وصلت خرطوشة الحبر إلى نهاية عمرها الافتراضي. عند ظهور رسالة تبديل وحدة التصوير على الشاشة، وفي حالة تحديد **Continue**، يتم عرض هذه الرسالة.	استبدل خرطوشة الحبر بخرطوشة حبر أصلية من Samsung. (راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في صفحة ٨٧.)
Toner is empty. Replace toner cartridge	تم الوصول إلى العمر الافتراضي لخرطوشة الحبر التي يشير إليها السهم.	تظهر هذه الرسالة عندما ينفد الحبر تمامًا، وتتوقف الطابعة عن الطباعة. استبدل خرطوشة الحبر بخرطوشة حبر أصلية من Samsung. (راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في صفحة ٨٧.)
Toner is low. Order new toner cartridge	خرطوشة الحبر أوشكت على النفاد.	تأكد من وجود خرطوشة بديلة في المخزن.

الرسالة	المعنى	الحلول المقترحة
Too much paper in finisher stacker. Remove printed paper	وحدة التدبيس مليئة بالمطبوعات.	قم بإزالة المطبوعات من وحدة التدبيس.
Too much paper in output bin tray. Remove printed paper	امتلأ درج الإخراج بالورق المطبوع.	قم بإزالة المطبوعات من درج الإخراج.
Use Auxiliary Access	لا يكفي الرصيد للوصول إلى المهمة وفقا للجهاز الخارجي.	أدخل الرصيد في الجهاز الخارجي.

حل المشكلات الأخرى

يوضح المخطط التالي بعض الحالات التي قد تحدث والحلول الموصى بها لحلها. يجب اتباع الحلول المقترحة حتى يتم حل المشكلة. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.

مشكلة شاشة اللمس

الحالة	الحلول المقترحة
لا تعرض شاشة اللمس أي شيء.	قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.

مشكلات التغذية بالورق

الحالة	الحلول المقترحة
انحشار الورق أثناء الطباعة.	قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "إزالة تكدس الورق" في صفحة ٨٣.)
التصاق الورق ببعضه البعض.	• افحص الحد الأقصى لكمية الورق في الدرج. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • تأكد من أنك تستخدم النوع الصحيح من الورق. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • قم بإخراج الورق من الدرج، وثنيه وتذريته. • قد تتسبب ظروف الرطوبة في التصاق بعض الورق ببعضه البعض.
يتعذر تغذية الجهاز بالعديد من الأوراق.	• قد يكون هناك أنواع مختلفة من الورق محملة بالدرج. قم بتحميل ورق من نفس النوع والمقاس والوزن فقط. • إذا تسببت التغذية بعدة أوراق في حدوث تكدس للورق، فقم بإزالة تكدس الورق. (راجع "إزالة تكدس الورق" في صفحة ٩٣.)
لا تتم تغذية الجهاز بالورق.	• قم بإزالة أية عوائق موجودة داخل الجهاز. • لم يتم تحميل الورق بشكل صحيح. قم بإخراج الورق من الدرج، ثم أعد تحميله بطريقة صحيحة. • يوجد كم زائد جدًا من الورق في الدرج. قم بإزالة الورق الزائد من الدرج. • الورق سميك للغاية. استخدم الورق الذي يطابق المواصفات التي يتطلبها الجهاز دون غيره. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • إذا لم تتم تغذية أحد المستندات الأصلية في الجهاز، فمن الممكن أن تكون القطعة المطاطية لوحدة DADF بحاجة إلى تغيير. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
تحدث حالات انحشار للورق بشكل متكرر.	• يوجد كم زائد جدًا من الورق في الدرج. قم بإزالة الورق الزائد من الدرج. إذا كنت تقوم بالطباعة على مواد طباعة خاصة، استخدم الدرج متعدد الاستخدامات. • يتم استخدام نوع غير مناسب من الورق. استخدم الورق الذي يطابق المواصفات التي يتطلبها الجهاز دون غيره. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • هناك احتمال لوجود بقايا ورق ممزق داخل الجهاز. افتح الغطاء الأمامي وقم بإزالة بقايا الورق الممزق. • إذا لم تتم تغذية أحد المستندات الأصلية في الجهاز، فمن الممكن أن تكون القطعة المطاطية لوحدة DADF بحاجة إلى تغيير. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.

الحالة	الحلول المقترحة
الورق الشفاف يلتصق ببعضه في مكان خروج الورق.	لا تستخدم إلا الورق الشفاف المصمم خصيصًا لطابعات الليزر. التقط الورق الشفاف عند خروجه من الجهاز ورقة بورقة.
الأظرف تنحرف عند تغذيتها أو تتعذر تغذيتها بشكل صحيح.	تأكد من ضبط دليلي الورق على جانبي الأظرف.

مشكلات الطباعة

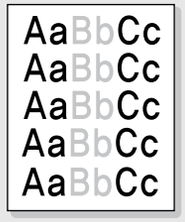
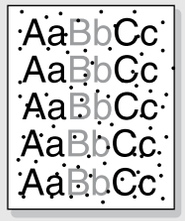
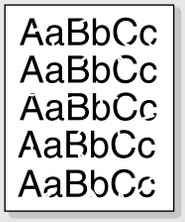
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
الجهاز لا يقوم بالطباعة.	الجهاز غير متصل بالكهرباء.	افحص وصلات سلك الطاقة. افحص مفتاح الطاقة ومصدر الطاقة.
	لم يتم تحديد الجهاز ليكون الطابعة الافتراضية.	اختر Samsung SCX-6x55 Series PCL 6 أو Samsung SCX-6x55 Series PS لتكون الطباعة الافتراضية في نظام Windows.
	افحص الجهاز للتحقق مما يلي: • الغطاء الجانبي غير مغلق. أغلق الغطاء الجانبي. • حدوث تكدس للورق. قم بإزالة انحشار الورق. (راجع "إزالة تكدس الورق" في صفحة ٩٣.) • لا يوجد ورق مُحمل. قم بتحميل الورق. (راجع "تحميل الورق" في صفحة ٣٣.) • لم يتم تركيب خرطوشة الحبر أو وحدة التصوير. قم بتركيب خرطوشة الحبر أو وحدة التصوير. في حالة حدوث خطأ في النظام، اتصل بمندوب الخدمة لديك.	
	كابل التوصيل بين الكمبيوتر والجهاز غير متصل بشكل سليم.	قم بفصل كابل الطابعة، ثم أعد توصيله.
	يوجد عيب في كابل التوصيل بين الكمبيوتر والجهاز.	إن أمكن، فقم بتوصيل الكابل بجهاز كمبيوتر آخر يعمل بشكل جيد وقم بإجراء مهمة طباعة من خلال هذا الجهاز. يمكنك أيضًا تجربة استخدام كابل طابعة مختلف.
	إعداد المنفذ غير صحيح.	افحص إعداد الطابعة في نظام تشغيل Windows للتأكد من أنه تم إرسال مهمة الطباعة إلى المنفذ الصحيح. في حالة وجود أكثر من منفذ بالكمبيوتر، تأكد أن الجهاز متصل بالمنفذ الصحيح.
	هناك احتمال لأن يكون الجهاز قد تمت تهيئته بشكل غير صحيح.	تحقق من خصائص الطابعة للتأكد من أن جميع إعدادات الطباعة صحيحة.
	ربما يكون قد تم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة بطريقة غير صحيحة.	قم بإصلاح برنامج الطابعة. راجع قسم **البرامج**.
	يوجد خلل بأداء الجهاز.	افحص رسالة الشاشة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة ما إذا كان الجهاز يشير إلى خطأ في النظام. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
الجهاز لا يقوم بالطباعة. (يُتبع)	قد يكون مقاس المستند أكبر مما ينبغي بحيث لا تكفي مساحة القرص الثابت المتاحة على الكمبيوتر للوصول إلى مهمة الطباعة.	يلزم توفير المزيد من المساحة على القرص الثابت ثم محاولة طباعة المستند مرة أخرى.

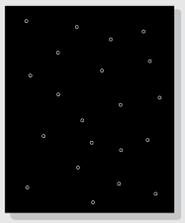
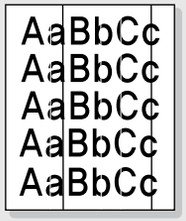
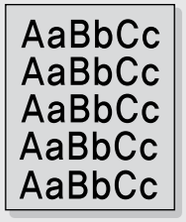
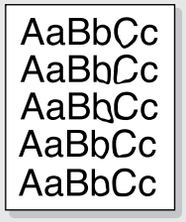
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
يختار الجهاز مواد طباعة من مصدر الورق الخطأ.	قد يكون خيار الورق الذي تم تحديده في خصائص الطابعة غير صحيح.	بالنسبة للعديد من التطبيقات المستخدمة على جهاز الكمبيوتر، يكون تحديد مصدر الورق أسفل علامة التبويب **الورق** الموجودة في خصائص الطابعة. حدد مصدر الورق الصحيح. افحص شاشة التعليمات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.
تتم بعض مهام الطباعة ببطء شديد.	قد تكون مهمة الطباعة معقدة جدًا.	قم بتقليل درجة تعقيد الصفحة، أو جرب ضبط إعدادات جودة الطباعة.
نصف الصفحة فارغ.	قد يكون إعداد اتجاه الصفحة غير صحيح.	قم بتغيير اتجاه الصفحة في التطبيق الذي تستخدمه. افحص شاشة التعليمات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.
	لا يتطابق حجم الورق الموجود مع إعدادات حجم الورق.	تأكد من أن مقاس الورق المحدد في إعدادات برنامج تشغيل الطابعة يتطابق مع الورق الموجود في الدرج. أو تأكد من أن مقاس الورق المحدد في إعدادات برنامج تشغيل الطابعة يطابق الورق المحدد في إعدادات البرنامج الذي تقوم باستخدامه.
تقوم الطابعة بإجراء الطباعة، ولكن توجد أخطاء بالنص أو النص غير مفهوم أو ناقص.	كابل الطابعة غير محكم التثبيت أو به عيب.	قم بفصل كابل الطابعة وإعادة توصيله. جرب إجراء مهمة للطباعة سبق لك إنجازها بنجاح. قم بتثبيت كابل الجهاز في كمبيوتر اخر إن أمكن، وجرب طباعة مهمة تعرف أنها ستنجح. أخيرًا، قم بتجربة كابل جديد للطابعة.
	تم تحديد برنامج تشغيل غير صحيح للطابعة.	تحقق من قائمة اختيار الطابعة في التطبيق الذي تستخدمه للتأكد من اختيار الجهاز.
	تطبيق البرنامج به خلل.	جرب طباعة إحدى المهام من تطبيق آخر.
	أداء نظام التشغيل به خلل.	قم بإنهاء تشغيل نظام تشغيل Windows وأعد تشغيل الكمبيوتر. أوقف تشغيل الجهاز ثم أعد تشغيله.
تتم طباعة الصفحات ولكنها تخرج فارغة.	يوجد عيب بخرطوشة الحبر أو نفد مسحوق الحبر منها.	أعد توزيع الحبر إذا لزم الأمر. قم باستبدال خرطوشة الحبر إذا لزم الأمر.
	يحتمل وجود صفحات فارغة في الملف.	تحقق من عدم وجود صفحات فارغة في الملف.
	يحتمل وجود خلل في بعض الأجزاء مثل وحدة التحكم أو اللوحة.	اتصل بأحد مندوبي الخدمة.

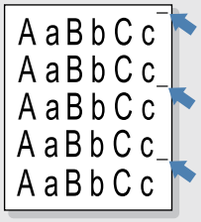
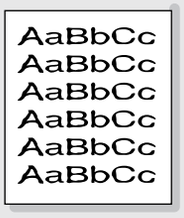
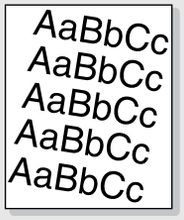
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
لا تقوم الطابعة بطباعة ملف PDF بصورة صحيحة. بعض أجزاء الرسومات أو النصوص أو الرسوم التوضيحية مفقودة.	يوجد عدم توافق بين ملف PDF ومنتجات Acrobat.	قد تساعد طباعة ملف PDF كصورة في نجاح عملية الطباعة. قم بتشغيل الخيار **Print As Image** من خيارات الطباعة الخاصة ببرنامج Acrobat. ستستغرق الطباعة مدة أطول عند طباعة ملف PDF على شكل صورة.
تنبعث من الجهاز رائحة غريبة في بداية الاستخدام.	الزيت المستخدم لحماية المصهر يتبخر.	بعد طباعة حوالي ١٠٠ صفحة ملونة، لن تنبعث الرائحة مرة أخرى. فهذه مشكلة مؤقتة.
لا تتم طباعة الصور الفوتوغرافية بجودة عالية. الصور غير واضحة.	دقة الصورة الفوتوغرافية منخفضة جدًا.	قم بتقليل حجم الصورة الفوتوغرافية. إذا قمت بزيادة حجم الصورة الفوتوغرافية في تطبيق البرنامج، فسوف تقل الدقة.
تقوم الطابعة بإجراء الطباعة، ولكن توجد أخطاء بالنص أو النص غير مفهوم أو ناقص.	إذا كنت تعمل في بيئة DOS، فقد يتم ضبط إعداد الخط في الجهاز على نحو خاطئ.	الحلول المقترحة: قم بتغيير إعدادات اللغة. (راجع "تغيير لغة شاشة العرض" في صفحة ٢٦.)
قبل الطباعة، يقوم الجهاز بإخراج بخار قرب درج الإخراج.	قد يؤدي استخدام ورق رطب إلى ظهور بخار أثناء الطباعة.	لا يعتبر ذلك مشكلة. فقط تابع الطباعة.

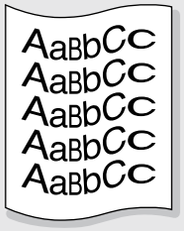
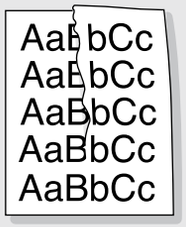
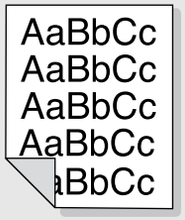
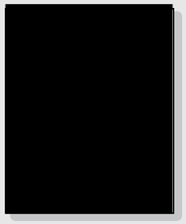
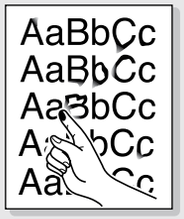
مشكلات جودة الطباعة

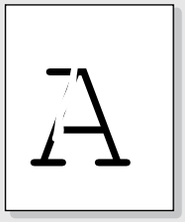
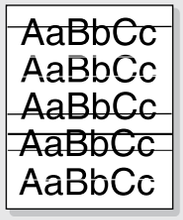
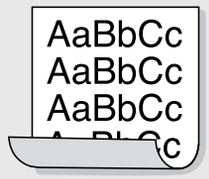
في حالة اتساخ الجهاز من الداخل أو تحميل الورق بشكل غير صحيح، فقد تلاحظ انخفاضًا في جودة الطباعة. راجع الجدول التالي لحل المشكلة.

الحالة	الحلول المقترحة
الطباعة باهتة أو شاحبة 	في حالة ظهور خط عمودي أو مساحة شاحبة بالصفحة: • مخزون الحبر منخفض. قد تتمكن من إطالة عمر خرطوشة الحبر بصفة مؤقتة. إذا لم يؤد ذلك إلى تحسين جودة الطباعة، استخدم خرطوشة مسحوق حبر جديدة. • قد لا يكون الورق مطابقًا للمواصفات المطلوبة للورق، فقد يكون مثلاً رطبًا جدًا أو شديد الخشونة. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • إذا كانت الصفحة بأكملها باهتة، فهذا يعني أن إعداد دقة الطباعة مضبوط على قيمة منخفضة جدًا، أو أن وضع توفير مسحوق الحبر قيد التشغيل. قم بضبط دقة الطباعة وأوقف تشغيل وضع توفير مسحوق الحبر. انظر شاشة تعليمات برنامج تشغيل الطابعة، وانظر أيضًا **قسم البرامج** على التوالي. • عند ظهور مجموعة من العيوب المتعلقة بشحوب الطباعة أو ظهور البقع، فقد يشير ذلك إلى الحاجة لتنظيف خرطوشة مسحوق الحبر. اتصل بأحد مندوبي الخدمة. • قد يكون سطح وحدة المسح بالليزر LSU الموجودة داخل الجهاز متسخا. قم بتنظيف وحدة المسح بالليزر LSU واتصل بأحد مندوبي الخدمة.
ظهور بقع حبر 	• قد لا يكون الورق مطابقًا للمواصفات، فقد يكون مثلاً رطبًا جدًا أو شديد الخشونة. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • قد تكون بكرة النقل متسخة. قم بتنظيف الجهاز من الداخل. اتصل بأحد مندوبي الخدمة. • قد يحتاج مسار الورق للتنظيف. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
بقع شاحبة 	في حالة ظهور مناطق باهتة مستديرة على الصفحة بشكل غير منتظم: • قد تكون إحدى الصفحات تالفة. حاول إعادة مهمة الطباعة. • مستوى الرطوبة في الورق متفاوت، أو يحتوي سطح الورقة على بقع رطبة. جرب نوعًا آخر من الورق. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • رزمة الورق من نوع سيئ. قد تتسبب عمليات التصنيع في وجود مناطق من الورق تلفظ الحبر. جرب نوعًا أو صنفًا آخر من الورق. • قم بتغيير خيار الطابعة ثم حاول الطباعة مرة أخرى. انتقل إلى خصائص الطابعة، وانقر على علامة التبويب **الورق**، ثم اضبط نوع الورق على **ورق سميك**. راجع **قسم البرامج** للحصول على التفاصيل. • في حالة عدم تصحيح المشكلة بعد هذه الخطوات، اتصل بأحد مندوبي الخدمة.

الحالة	الحلول المقترحة
بقع بيضاء 	تظهر بقع بيضاء على الصفحة: • الورق خشن للغاية وتسقط الكثير من الأوساخ من الورق داخل المكونات الداخلية للجهاز، مما قد يؤدي لاتساخ اسطوانة نقل الورق. قم بتنظيف الجهاز من الداخل. (راجع "تنظيف وحدة النقل" في صفحة ٨٦.) اتصل بأحد مندوبي الخدمة. • قد يحتاج مسار الورق للتنظيف. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
خطوط رأسية 	في حالة ظهور خطوط طولية سوداء متقطعة على الصفحة: • ربما تم خدش سطح وحدة التصوير (الجزء الرطب) داخل الجهاز. قم بإخراج وحدة التصوير، ثم تركيب وحدة أخرى جديدة. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.) في حالة ظهور خطوط طولية بيضاء متقطعة على الصفحة: • قد يكون سطح وحدة المسح بالليزر LSU الموجودة داخل الجهاز متسخا. قم بتنظيف وحدة المسح بالليزر LSU. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
الخلفية سوداء أو ملونة 	إذا وصل كم تظليل الخلفية إلى مستوى غير مقبول: • قم بتغيير الورق إلى ورق أخف وزنًا. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • افحص الأحوال البيئية: فالظروف شديدة الجفاف (مستوى الرطوبة المنخفض) أو مستوى الرطوبة العالي (مستوى رطوبة نسبية أعلى من ٨٠٪) قد تتسبب في زيادة كم التظليل في الخلفية. • قم بإزالة وحدة التصوير القديمة وتركيب الوحدة الجديدة. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.)
تلطخ الحبر 	• قم بتنظيف الجهاز من الداخل. اتصل بأحد مندوبي الخدمة. • تحقق من نوع الورق وجودته. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • قم بإخراج وحدة التصوير، ثم تركيب وحدة أخرى جديدة. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.)

الحالة	الحلول المقترحة
عيوب عمودية متكررة 	في حالة تكرار ظهور العلامات على الجانب المطبوع من الصفحة على فترات منتظمة: • قد تكون وحدة التصوير تالفة. في حالة ظهور علامة متكررة على الصفحة قم بطباعة صفحة تنظيف عدة مرات لتنظيف الخرطوشة؛ اتصل بأحد مندوبي الخدمة. في حالة استمرار ظهور نفس المشكلات حتى بعد إجراء تلك الطباعة، قم بإخراج وحدة التصوير وتركيب وحدة جديدة. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.) • يحتمل وجود حبر على بعض أجزاء الجهاز. في حالة حدوث عيوب على ظهر الورقة، فمن المرجح أن تختفي المشكلة من تلقاء نفسها بعد طباعة بضع صفحات. • قد تكون مجموعة الصهر تالفة. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
تناثر الحبر على الخلفية 	ينتج تناثر الحبر على الخلفية من جزيئات الحبر الموزعة بشكل عشوائي على الصفحة المطبوعة. • قد يحتوي الورق على نسبة عالية من الرطوبة. جرب الطباعة باستخدام مجموعة أخرى من الورق. لا تفتح رزم الورق إلا عند الضرورة حتى لا يتشرب الورق نسبة زائدة من الرطوبة. • في حالة تناثر الحبر في الخلفية على مغلف، قم بتغيير تخطيط الطباعة لتجنب الطباعة على المناطق التي تنغلق فيها الأحرف اللاصقة للمغلف على الظهر. حيث قد تؤدي الطباعة على الأحرف اللاصقة إلى حدوث مشكلات. • إذا كان الحبر المتناثر في الخلفية يغطي سطح الصفحة المطبوعة بأكملها، فقم بضبط دقة الطباعة من خلال تطبيق البرنامج أو في خصائص الطابعة.
حروف مشوهة 	• في حالة تشوه الحروف وظهورها كصور مجوفة فقد يكون الورق مصقولاً بدرجة زائدة. جرب نوعًا مختلفًا من الورق. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • في حالة عدم تكون الأحرف بشكل صحيح وظهورها بشكل متموج، فقد تحتاج وحدة الماسحة الضوئية للصيانة. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
انحراف الصفحة 	• تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح. • تحقق من نوع الورق وجودته. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • تأكد من أن الورق أو غيره من مواد الطباعة الأخرى قد تم تحميله بشكل صحيح، ومن عدم تقريب أو إبعاد موجهي ضبط الورق بشكل زائد من رزمة الورق.

الحالة	الحلول المقترحة
التفاف أو تموج 	• تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح. • تحقق من نوع الورق وجودته. يمكن أن تتسبب الحرارة والرطوبة العاليتان في التفاف الورق. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. حاول أيضًا تدوير الورق بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة في الدرج.
تعاريج أو تجعد 	• تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح. • تحقق من نوع الورق وجودته. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. حاول أيضًا تدوير الورق بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة في الدرج.
اتساخ ظهر المطبوعات 	تحقق ما إذا كان هناك تسرب للحبر. قم بتنظيف الجهاز من الداخل. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
اللون متصل أو الصفحات سوداء 	• ربما لم يتم تركيب وحدة التصوير بشكل صحيح. قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر ثم أعد تركيبها. • يحتمل وجود عيب في وحدة التصوير وتحتاج للتغيير. قم بإخراج وحدة التصوير، ثم تركيب وحدة أخرى جديدة. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.) • قد يكون الجهاز بحاجة للإصلاح. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
الحبر سائب 	• قم بتنظيف الجهاز من الداخل. اتصل بأحد مندوبي الخدمة. • تحقق من نوع الورق وجودته. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.) • قم بإخراج وحدة التصوير، ثم تركيب وحدة أخرى جديدة. (راجع "استبدال وحدة التصوير" في صفحة ٨٨.) • في حالة استمرار المشكلة فمن المحتمل أن يكون الجهاز بحاجة للإصلاح. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.

الحالة	الحلول المقترحة
توجد فراغات في الحروف 	يحدث تآكل الحروف عند ظهور مناطق بيضاء داخل أجزاء الحروف التي ينبغي أن تكون سوداء مصمتة. • إذا كنت تستخدم ورقًا شفافًا، فجرب استخدام نوع آخر منه. بسبب تركيب الورق الشفاف، فقد يكون ظهور حروف متآكلة أمرًا عاديًا. • من المحتمل أنك تقوم بالطباعة على الوجه غير الصحيح للورق. قم بإخراج الورق وقلبه. • قد يكون نوع الورق المستخدم غير متوافق مع مواصفات الورق المطلوبة. (راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.)
خطوط أفقية 	في حالة ظهور خطوط سوداء أفقية أو بقع: • ربما لم يتم تركيب وحدة التصوير بشكل صحيح. قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر ثم أعد تركيبها. • قد يكون هناك عيبٌ في وحدة التصوير. قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وقم بتركيب أخرى جديدة. (راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في صفحة ٨٦.) • في حالة استمرار المشكلة فمن المحتمل أن يكون الجهاز بحاجة للإصلاح. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
التفاف الورق 	في حالة التفاف الورق المطبوع أو عدم تغذيته بشكل سليم في الجهاز: • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. حاول أيضًا تدوير الورق بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة في الدرج. • قم بتغيير خيار الطابعة ثم حاول الطباعة مرة أخرى. انتقل إلى خصائص الطابعة، وانقر على علامة التبويب **الورق**، ثم اضبط نوع الورق على **ورق رفيع**. راجع **قسم البرامج** للحصول على التفاصيل.
يتكرر ظهور صورة غير معروفة في الأوراق القليلة التالية أو مسحوق حبر متناثر أو طباعة باهتة أو حدث تلوث للورق.	قد يكون الجهاز مستخدمًا على ارتفاع ١,٠٠٠ م أو أكثر عن مستوى سطح البحر. قد تؤثر الارتفاعات على جودة الطباعة وتتسبب في تناثر مسحوق الحبر أو في الطباعة الباهتة. يمكنك ضبط هذا الخيار من خلال علامتي التبويب **الورق** أو **الطابعة** في خصائص برنامج تشغيل الطابعة. (راجع "ضبط الارتفاع" في صفحة ٢٥.)

مشكلات النسخ

الحالة	الحلول المقترحة
النُسخ فاتحة للغاية أو داكنة للغاية.	استخدم سهمي **Light** و **Dark** لتعتيم خلفية النُسخ أو تفتيحها.
تظهر بقع أو خطوط أو علامات أو نقاط على النُسخ.	• إذا كانت تلك العيوب موجودة في المستند الأصلي، فاضغط على سهمي **Light** و **Dark** لتفتيح خلفية النُسخ. • في حالة عدم وجود عيوب في الأصل، قم بتنظيف وحدة المسح الضوئي. (راجع "تنظيف وحدة الماسحة الضوئية" في صفحة ٨٦.)

الحالة	الحلول المقترحة
صورة النسخة منحرفة.	• تأكد أن المستند الأصلي موضوع على زجاج المستندات والوجه لأسفل أو الوجه لأعلى في DADF. • تحقق من تحميل ورق النسخ بشكل صحيح.
ظهور نُسخ فارغة.	تأكد أن المستند الأصلي موضوع على زجاج المستندات والوجه لأسفل أو الوجه لأعلى في DADF.
يتم مسح الصورة من النسخة المطبوعة بسهولة.	• استبدل الورق الموجود في الدرج بورق من رزمة جديدة. • في المناطق التي ترتفع فيها نسبة الرطوبة لا تترك الورق في الجهاز لفترات طويلة.
تكرار حالات تكدس الورق.	• قم بتذرية رزمة الورق، ثم قلبها في الدرج. استبدل الورق الموجود في الدرج بكمية جديدة من الورق. عند الضرورة، افحص/اضبط دليلي الورق. • تأكد من أن وزن الورق هو الوزن الصحيح. ٧٥ ج/م٢ هو وزن الورق الموصى به. • افحص ورق النسخ أو قطع ورق النسخ المتبقية في الجهاز بعد إزالة انحشار الورق.
خرطوشة الحبر تنتج نُسخًا أقل من المتوقع قبل أن ينفد الحبر منها.	• يحتمل أن تحتوي المستندات الأصلية على صور أو أشكال مصمتة أو خطوط غليظة. فقد تكون المستندات الأصلية مثلاً نماذج أو نشرات إخبارية أو كتبًا أو غيرها من المستندات التي تستهلك مزيدًا من الحبر. • من المحتمل أن الجهاز يتعرض لبدء التشغيل وإيقافه بمعدل متكرر. • يُحتمل أن يكون غطاء المستندات قد تُرك مفتوحًا أثناء إجراء النَسخ.

مشكلات المسح الضوئي

الحالة	الحلول المقترحة
الماسحة الضوئية لا تعمل.	• تأكد من وضع المستند الأصلي المراد مسحه ضوئيًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو يكون وجهه لأعلى في DADF. • قد لا تتوفر مساحة كافية في الذاكرة لتخزين المستند الذي تريد مسحه ضوئيًا. جرّب استخدام وظيفة المسح الضوئي المسبق للتأكد من أن الماسحة الضوئية تعمل. حاول تخفيض معدل دقة المسح الضوئي. • تأكد من توصيل كابل الطابعة بشكل صحيح. • تأكد من عدم وجود عيب في كابل الطابعة. استبدل الكابل بآخر تعلم أنه يعمل. إذا لزم الأمر، فاستبدل الكابل. • في حالة استخدام ميزة الحساب، تأكد من تبقي عدد زائد من عمليات المسح الضوئي. فعلى سبيل المثال، إذا حاولت إجراء مسح ضوئي لمستند مكون من ١٠ صفحات بينما تم ترك عدد ٥ عمليات مسح، فسيتم إلغاء مهمة المسح.

الحالة	الحلول المقترحة
تقوم الوحدة بإجراء المسح الضوئي بشكل بطيء للغاية.	• تحقق من قيام الجهاز بطباعة البيانات التي يتم تلقيها. وفي هذه الحالة قم بإجراء المسح الضوئي للمستند بعد طباعة البيانات التي تم استلامها. • يتم المسح الضوئي للرسومات بشكل أبطأ من مسح النصوص. • تنخفض سرعة الاتصال في وضع المسح الضوئي نظرًا لكبر حجم الذاكرة المطلوب لتحليل الصورة الممسوحة ضوئيًا وإعادة إنتاجها. اضبط الكمبيوتر على وضع الطابعة ECP من خلال إعداد BIOS. سيساعد ذلك على زيادة السرعة. للحصول على تفاصيل حول كيفية إعداد BIOS، راجع دليل المستخدم الخاص بجهاز الكمبيوتر.
تظهر الرسائل التالية على شاشة الكمبيوتر: • "لا يمكن ضبط الجهاز على الوضع المطلوب للأجهزة." • "المنفذ قيد الاستخدام بواسطة برنامج آخر." • "تم تعطيل المنفذ." • "الماسحة الضوئية مشغولة باستلام البيانات أو طباعتها. حاول مرة أخرى بعد اكتمال المهمة الحالية." • "معالج غير صالح." • "فشل إجراء المسح الضوئي."	• قد تكون هناك مهمة طباعة أو نسخ جار القيام بها. حاول القيام بالمهمة مرة أخرى عند الانتهاء من المهمة قيد التنفيذ. • جار استخدام المنفذ المحدد حاليًا. أعد تشغيل جهاز الكمبيوتر، ثم كرر المحاولة. • ربما تم توصيل كابل الطابعة بشكل غير صحيح، أو ربما تم إيقاف تشغيل الجهاز. • لم يتم تركيب برنامج تشغيل الماسحة الضوئية، أو أن بيئة التشغيل لم يتم إعدادها بشكل سليم. • تأكد من أن الجهاز متصل بشكل سليم، ومن أنه في وضع التشغيل، ثم أعد تشغيل الكمبيوتر. • يحتمل ألا يكون كابل USB متصلاً بشكل سليم، أو يكون هناك انقطاع في التيار.

مشكلات المسح الضوئي المتعلقة بالشبكة

الحالة	الحلول المقترحة
لا يمكن العثور على ملف الصورة التي تم مسحها ضوئيًا.	يمكنك التحقق من وجهة الملف الممسوح ضوئيًا من الصفحة **متقدمة** في شاشة خصائص برنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة**.
لا يمكن العثور على ملف الصورة التي تم مسحها بعد انتهاء عملية المسح.	• تأكد من وجود الملف الممسوح ضوئيًا على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. • اختر **إرسال الصورة مباشرة إلى المجلد المحدد باستخدام تطبيق افتراضي مقترن.** في صفحة **متقدمة** في شاشة **خصائص** الخاصة ببرنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة** لفتح الصورة الممسوحة ضوئيًا فورًا بعد المسح الضوئي.
نسيان الهوية ورقم PIN.	تحقق من هويتك ورقم PIN الخاص بك من خلال صفحة **الملقم** في شاشة **خصائص** الخاصة ببرنامج **المسح الضوئي عبر الشبكة**.
لا يمكن عرض ملف التعليمات.	لكي يمكن عرض ملف المساعدة، يلزم أن يكون لديك برنامج Internet Explorer من النسخة ٤ وحزمة خدمات حزمة الخدمة من الإصدار الثاني فما فوق.
لا يمكن استخدام مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung	تحقق من نظام التشغيل لديك. أنظمة التشغيل المدعومة هي أنظمة تشغيل Windows 2000/XP/2003/Vista. (راجع "البرنامج المرفق" في صفحة ٢١.)

مشكلات الفاكس

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يعمل ولا تظهر أية رسائل على الشاشة كما أن الأزرار لا تعمل.	• افصل كبل الطاقة، وأعد توصيله مرةً أخرى. • تأكد من وجود تيار كهربي في مأخذ التيار الكهربي.
عدم صدور نغمة الاتصال.	• تأكد من أن خط الهاتف متصل بشكل صحيح. • تأكد أن المقبس الحائطي للهاتف يعمل وذلك بتوصيله في هاتف أخر.
لا يتم طلب الأرقام المخزنة في الذاكرة بشكل صحيح.	تأكد من تخزين الأرقام في الذاكرة بشكل صحيح. اطبع قائمة **Fax Phone Book**. (راجع "إعداد دفتر هاتف للفاكس" في صفحة ٥٩.)
تعذر تغذية المستند الأصلي في الجهاز.	• تأكد من عدم تجعد الورق ووضعه بالشكل الصحيح. تأكد أن حجم المستند الأصلي هو الحجم الصحيح، وأنه غير سميك أو رفيع للغاية. • تأكد من إحكام غلق غطاء DADF. • ربما يجب تغيير قطعة DADF المطاطية. اتصل بأحد مندوبي الخدمة.
لا يتم استلام الفاكسات تلقائيًا.	• يجب أن يتم إعداد وضع الاستلام على **Fax**. • تأكد من وجود ورق في الدرج. • تحقق من وجود رسالة خطأ على الشاشة. لو كانت الرسالة موجودة، عالج المشكلة.
الجهاز لا يقوم بالإرسال.	• تأكد من أن المستند الأصلي قد تم تحميله في DADF أو على زجاج الماسحة الضوئية. • افحص جهاز الفاكس الذي تقوم بالإرسال إليه للتحقق من قدرته على استقبال الفاكس الذي تقوم بإرساله.
توجد مساحات فارغة على الفاكس الوارد، أو أن درجة جودته رديئة.	• قد يكون هناك عطل بجهاز الفاكس الذي يرسل إليك الفاكس. • قد يتسبب وجود تشويش في خط الهاتف في حدوث أخطاء بالخطوط المطبوعة. • تأكد من عمل الجهاز على نحو سليم عن طريق طباعة نسخة. • قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر فارغة. قم باستبدال خرطوشة الطباعة. (راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في صفحة ٨٧.)
تظهر بعض الكلمات الممتدة على الفاكس الوارد.	قد يكون جهاز الفاكس الذي يرسل الفاكس به انحشار مستندات مؤقت.
توجد خطوط على المستندات الأصلية التي تم إرسالها.	تأكد من عدم وجود علامات في وحدة المسح الضوئي وقم بتنظيفها إن وجدت. (راجع "تنظيف وحدة الماسحة الضوئية" في صفحة ٨٦.)
يقوم الجهاز بطلب أحد الأرقام، إلا أن الاتصال بجهاز الفاكس الآخر ينقطع.	قد يكون جهاز الفاكس الآخر مغلقًا أو لا يوجد به ورق أو لا يمكنه الرد على المكالمات الواردة. اتصل بمشغل الجهاز الآخر واطلب منه حل المشكلة.
لا تُخزن الرسائل في الذاكرة.	قد تكون الذاكرة غير كافية لتخزينها. إذا ظهرت الرسالة **Fax memory is full. Print or remove received fax job** التي تفيد بامتلاء الذاكرة، قم بحذف أية فاكسات لم تعد بحاجة إليها من الذاكرة ثم حاول تخزين الفاكس مرة أخرى. يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.

الحالة	الحلول المقترحة
تظهر مساحات فارغة أسفل كل صفحة أو على الصفحات الأخرى مع شريط نصي قصير أعلى الصفحة.	ربما قمت باختيار إعدادات غير صحيحة للورق في إعداد خيارات المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات الورق. (راجع "إعداد حجم ونوع الورق" في صفحة ٣٥.)

مشكلات PostScript الشائعة

الحالات التالية خاصة بلغة PS ويمكن أن تحدث عند استخدام عدة لغات للطابعة.

لاستلام رسالة مطبوعة أو معروضة على الشاشة عند حدوث أخطاء في PostScript، افتح الإطار "خيارات الطباعة" وانقر فوق التحديد المطلوب المجاور لقسم أخطاء PostScript.

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
لا يمكن طباعة ملف مكتوب بلغة PostScript.	ربما لم يتم تثبيت برنامج تشغيل PostScript بشكل صحيح.	• قم بتشغيل برنامج تشغيل، بالرجوع إلى **قسم البرامج**. • قم بطباعة صفحة تهيئة وتأكد من أن إصدار PS متاح للطباعة. • إذا استمرت المشكلة، اتصل بممثل الخدمة لديك.
ظهور رسالة "خطأ التحقق من الحد".	مهمة الطباعة المطلوبة معقدة للغاية.	ربما تحتاج لتقليل تعقيد الصفحة أو لزيادة حجم الذاكرة.
تتم طباعة صفحة خطأ PostScript.	ربما لا تكون مهمة الطباعة PostScript.	تأكد من أن مهمة الطباعة من نوع PostScript. تحقق مما إذا كان تطبيق البرنامج قد تلقى ملف إعداد أو ملفا رأسيًا من نوع PostScript لإرساله إلى الطابعة.
لم يتم تحديد الدرج الاختياري في برنامج التشغيل.	لم تتم تهيئة برنامج تشغيل الطابعة بحيث يتعرف على الدرج الاختياري.	افتح خصائص برنامج التشغيل PostScript، واختر علامة التبويب **إعدادات الجهاز**، وقم بضبط الاختيار **الصينية** في قسم **الخيار القابل للتثبيت** على **مركبة**.
لا تقوم الطابعة بالتدبيس بشكل صحيح عند طباعتها لأكثر من نسخة واحدة من ملف Acrobat Reader باستخدام خيار ترتيب النسخ (فقط مع نظام Window/ Macintosh).	ستستغرق الطباعة مدة أطول عند طباعة ملف PDF على شكل صورة.	حاول الطباعة باستخدام أحدث برامج Adobe Reader أو الطباعة بتشغيل خيار "طباعة ملف على شكل صورة" من خلال خيارات الطباعة لبرنامج Acrobat. ستستغرق الطباعة مدة أطول عند طباعة ملف PDF على شكل صورة.
لا تقوم الطابعة بالتدبيس بشكل صحيح عند طباعتها لأكثر من نسخة واحدة باستخدام خيار ترتيب النسخ (فقط مع نظام لا تقوم الطابعة بالتدبيس بشكل صحيح عند طباعتها لأكثر من نسخة واحدة باستخدام خيار ترتيب النسخ (فقط في Linux).	قد يحل إيقاف تشغيل خيارات ترتيب النسخ (بما في ذلك خيار ترتيب النسخ CUPS pstops) هذه المشكلة.	إذا كنت ترغب في استخدام خيار ترتيب النسخ، فانتقل إلى خيار برنامج التشغيل المتقدمة ثم قم بتشغيل الخيار.

مشكلات شائعة مرتبطة بأنظمة تشغيل Windows

الحالة	الحلول المقترحة
ظهور رسالة "الملف قيد الاستخدام" أثناء التثبيت.	قم بإنهاء كافة تطبيقات البرنامج. قم بإزالة كافة البرامج من "مجموعة بدء التشغيل" ثم قم بإعادة تشغيل Windows. قم بإعادة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.
ظهور رسائل الخطأ التالية: خطأ في الحماية العامة أو استثناء OE أو Spool32 أو عملية غير قانونية.	قم بإغلاق كافة التطبيقات الأخرى وإعادة تشغيل Windows ثم حاول إعادة الطباعة مرة أخرى.
ظهور رسالتي "فشل في الطباعة" أو "حدث خطأ تجاوز مهلة الطابعة".	يمكن أن تظهر هاتان الرسالتان أثناء الطباعة. ما عليك إلا الانتظار حتى ينتهي الجهاز من الطباعة. إذا ظهرت الرسالة في وضع الاستعداد أو بعد إتمام الطباعة، فافحص الاتصال و/أو ما إذا كان هناك خطأ أم لا.

يرجى الرجوع إلى دليل استخدام نظام Microsoft Windows المرفق مع جهاز الكمبيوتر للحصول على مزيدٍ من المعلومات حول رسائل خطأ نظام Windows

المشكلات الشائعة في نظام التشغيل Linux

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يقوم بالطباعة.	• تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على النظام لديك. افتح Unified Driver configurator وانتقل إلى علامة التبويب Printers في إطار Printers configuration للاطلاع على قائمة الطابعات المتاحة. تأكد من أن الجهاز يظهر في القائمة. وإذا لم يظهر، فيُرجى فتح معالج Add new printer لإعداد الجهاز الخاص بك. • تحقق من بدء تشغيل الطابعة. افتح Printers configuration وحدد جهازك من قائمة الطابعات اطلع على الوصف المبين في إطار Selected printer. فإذا كانت حالة الطابعة "(stopped)"، اضغط زر **Start**. ينبغي بعد ذلك أن تعود الطابعة للتشغيل العادي. هذا، وقد تنشط الحالة "stopped" عند حدوث مشكلات في عملية الطباعة. فقد يحدث ذلك مثلاً عند محاولة طباعة أحد المستندات في الوقت الذي يكون فيه المنفذ قيد الاستخدام بواسطة أحد تطبيقات المسح الضوئي. • تحقق من أن المنفذ ليس مشغولاً. ونظرًا لأن بعض المكونات الوظيفية للجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسحة الضوئية) تشترك في نفس الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (المنفذ)، فمن الممكن حدوث وصول متزامن لبعض التطبيقات المختلفة "المستفيدة" إلى نفس منفذ الجهاز متعدد الوظائف. لتجنب حدوث حالات للتعارض المحتملة، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة "device busy". ينبغي فتح وحدات تهيئة منافذ الطابعة وتحديد المنفذ المخصص للطابعة الخاصة بك. من خلال إطار Selected port يمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد التشغيل بواسطة أي تطبيق آخر أم لا. وفي هذه الحالة، ينبغي عليك الانتظار حتى تكتمل المهمة الحالية، أو ينبغي عليك الضغط على الزر Release port إذا كنت متأكدًا من أن البرنامج المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة. • تحقق مما إذا كان التطبيق الذي تستخدمه يحتوي على أحد خيارات الطباعة الخاصة مثل "-oraw". في حالة تحديد الخيار "-oraw" في معلمة سطر الأوامر، فقم بإزالته لإجراء الطباعة بشكل سليم. للطباعة من واجهة Gimp، حدد الاختيار "print" -> "Setup printer"، وقم بتحرير المعامل في سطر الأوامر. • تبين أن إصدار CUPS (نظام طباعة Unix الشائع) الذي يتم توزيعه مع نظام التشغيل SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) به مشكلة في الطباعة باستخدام ipp (بروتوكول الطباعة عبر الإنترنت). استخدام طريقة الطباعة من المقبس بدلاً من ipp أو قم بتثبيت إصدار أحدث من CUPS (cups-1.1.22 أو أحدث).
تتم طباعة بعض الصور الملونة بالأسود.	يعتبر هذا أحد العيوب المعروفة في Ghostscript (حتى الإصدار 7.05 من GNU Ghostscript) حيث تكون مساحة الألوان الأساسية للمستند عبارة عن ألوان مفهرسة ويتم تحويلها من خلال مساحة ألوان CIE. ونظرًا لأن PostScript يستخدم مساحة ألوان CIE لنظام مطابقة الألوان، يجب عليك ترقية Ghostscript على نظامك إلى GNU Ghostscript، الإصدار 7.06 على الأقل أو أحدث. يمكنك الحصول على أحدث إصدارات Ghostscript من الموقع www.ghostscript.com.

الحالة	الحلول المقترحة
تتم طباعة بعض الصور الملونة بألوان غير متوقعة.	يعتبر هذا أحد العيوب المعروفة في Ghostscript (حتى الإصدار 7.xx من GNU Ghostscript) حيث تكون مساحة الألوان الأساسية للمستند عبارة عن ألوان RGB مفهرسة ويتم تحويلها من خلال مساحة ألوان CIE. ونظرًا لأن برنامج PostScript يستخدم مساحة ألوان CIE لنظام مطابقة الألوان، فإنه يجب عليك ترقية Ghostscript على نظامك إلى GNU Ghostscript، الإصدار 8.xx على الأقل أو أحدث. يمكنك الحصول على أحدث إصدارات Ghostscript من الموقع www.ghostscript.com.
الجهاز لا يطبع الصفحات بأكملها والناتج منه عبارة عن نصف صفحات مطبوعة.	تعتبر هذه إحدى المشكلات المعروفة التي تحدث عند استخدام الإصدار رقم 8.51 أو أحد الإصدارات السابقة له من Ghostscript، نظام التشغيل Linux OS 64 بت، في طابعة ألوان وقد تم إرسال هذه المشكلة إلى bugs.ghostscript.com تحت اسم Ghostscript Bug 688252. تم حل هذه المشكلة في AFPL Ghostscript إصدار رقم 8.52 أو إصدار أحدث. قم بتنزيل وتثبيت أحدث إصدار من AFPL Ghostscript من الموقع http://sourceforge.net/projects/ghostscript/، لحل هذه المشكلة.
لايمكنني إجراء المسح الضوئي من برنامج Gimp.	• تحقق من تمكين الأمر ".Xsane: Device dialog" في واجهة Gimp، وذلك من قائمة "Acquire". في حالة عدم تمكينه، ينبغي عليك تثبيت ملحق Xsane الخاص بنظام Gimp على الكمبيوتر لديك. ستجد ملحق Xsane الخاص بنظام Gimp على أسطوانة توزيع Linux أو على الصفحة الرئيسية لموقع Gimp. للاطلاع على معلومات تفصيلية، راجع التعليمات الفورية لأسطوانة توزيع Linux أو برنامج واجهة Gimp. إذا كنت ترغب في استخدام نوع آخر من تطبيقات المسح، راجع التعليمات الفورية الخاصة بالتطبيق.
أواجه رسالة الخطأ "Cannot open port device file" عند طباعة أحد المستندات.	يُرجى تجنب تغيير معلمات مهمة الطباعة (على سبيل المثال من خلال LPR GUI) أثناء تنفيذ إحدى مهام الطباعة. توجد إصدارات معروفة من ملقم CUPS تقوم بقطع مهمة الطباعة كلما تم تغيير خيارات الطباعة، ثم تحاول إعادة بدء المهمة من البداية. نظرًا لأن Unified Linux Driver يقوم بإغلاق المنفذ أثناء الطباعة، فإن الإيقاف المفاجئ لعمل برنامج التشغيل يُبقي المنفذ مغلقًا، وبالتالي يظل غير متاح لمهام الطباعة التالية. في هذه الحالة، حاول تحرير المنفذ.

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يظهر في قائمة الماسحات الضوئية.	• تحقق من توصيل الطابعة بالكمبيوتر. تأكد من توصيله بشكل صحيح من خلال منفذ USB ومن أنه في وضع التشغيل. • تحقق مما إذا كان برنامج تشغيل الماسحة الضوئية للجهاز مثبتًا على النظام لديك. افتح Unified Configurator، وانتقل إلى Scanners configuration، ثم اضغط **Drivers**. تحقق من أن برنامج التشغيل الذي يحمل اسما مطابقا لاسم الطابعة الذي تستخدمه مدرج ضمن هذا الإطار. تحقق من أن المنفذ ليس مشغولاً. ونظرًا لأن بعض المكونات الوظيفية للجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسحة الضوئية) تشترك في نفس الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (المنفذ)، فمن الممكن حدوث وصول متزامن لبعض التطبيقات المختلفة "المستفيدة" إلى نفس منفذ الجهاز متعدد الوظائف. لتجنب حدوث حالات للتعارض المحتملة، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة "device busy". وعادةً ما يحدث ذلك أثناء الشروع في إجراء عملية المسح الضوئي، وتظهر رسالة دالة عليه في مربع للرسائل. • لتحديد مصدر المشكلة، ينبغي عليك فتح وحدات تهيئة المنافذ وتحديد المنفذ المخصص للماسحة الضوئية الخاصة بك. يتوافق رمز /dev/mfp0 مع التسمية LP:0 التي تظهر في خيارات الماسحات الضوئية، ويتوافق الرمز /dev/mfp1 مع التسمية LP:1 وهكذا. تبدأ مناف USB من /dev/mfp4 بحيث تشير الماسحة الضوئية الموجودة على المنفذ USB:0 إلى /dev/mfp4 على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. من خلال إطار Selected port يمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد التشغيل بواسطة أي تطبيق آخر أم لا. وفي هذه الحالة، ينبغي عليك الانتظار حتى تكتمل المهمة الحالية، أو ينبغي عليك الضغط على الزر Release port إذا كنت متأكدًا من أن البرنامج المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة.

الحالة	الحلول المقترحة
لا يقوم الجهاز بالمسح الضوئي.	• تحقق من تحميل أحد المستندات في الجهاز. • تحقق من توصيل الجهاز بالكمبيوتر الخاص بك. تأكد من إحكام توصيل الجهاز في حالة ظهور خطأ في الإدخال والإخراج I/O أثناء إجراء المسح الضوئي. • تحقق من أن المنفذ ليس مشغولاً. ونظرًا لأن بعض المكونات الوظيفية للجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسحة الضوئية) تشترك في نفس الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (المنفذ)، فمن الممكن حدوث وصول متزامن لبعض التطبيقات المختلفة "المستفيدة" إلى نفس منفذ الجهاز متعدد الوظائف. لتجنب حدوث حالات للتعارض المحتملة، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة "device busy". وعادةً ما يحدث ذلك أثناء الشروع في إجراء عملية المسح الضوئي، ويظهر مربع رسالة مناسب على الشاشة. لتحديد مصدر المشكلة، ينبغي عليك فتح وحدات تهيئة المنافذ وتحديد المنفذ المخصص للماسحة الضوئية الخاصة بك. يتوافق رمز /dev/mfp0 مع التسمية LP:0 التي تظهر في خيارات الماسحات الضوئية، ويتوافق الرمز /dev/mfp1 مع التسمية LP:1 وهكذا. تبدأ مناف USB من /dev/mfp4 بحيث تشير الماسحة الضوئية الموجودة على المنفذ USB:0 إلى /dev/mfp4 على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. من خلال إطار Selected port يمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد التشغيل بواسطة أي تطبيق آخر أم لا. وفي هذه الحالة، ينبغي عليك الانتظار حتى تكتمل المهمة الحالية، أو ينبغي عليك الضغط على الزر Release port إذا كنت متأكدًا من أن البرنامج المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة.

ارجع إلى دليل مستخدم Linux المرفق بجهاز الكمبيوتر لمزيد من المعلومات حول رسائل الخطأ في نظام التشغيل Linux.

المشكلات الشائعة في نظام التشغيل Macintosh

الحالة	الحلول المقترحة
لا تقوم الطابعة بطباعة ملف PDF بصورة صحيحة. بعض أجزاء الرسومات أو النصوص أو الرسوم التوضيحية مفقودة.	يوجد عدم توافق بين ملف PDF ومنتجات Acrobat: قد تؤدي طباعة ملف PDF كصورة إلى حل هذه المشكلة. قم بتشغيل الخيار **Print As Image** من خيارات الطباعة الخاصة ببرنامج Acrobat. ستستغرق الطباعة مدة أطول عند طباعة ملف PDF على شكل صورة.
تمت طباعة المستند ولكن لم يتم مسح مهمة الطباعة من وحدة التخزين المؤقت للطباعة في نظام التشغيل Mac OS 10.3.2.	قم بالتحديث من إصدار نظام التشغيل Mac OS إلى الإصدار OS 10.3.3. أو أي إصدار أحدث.

لا تظهر بعض الأحرف على نحو طبيعي أثناء طباعة صفحة الغلاف.	تحدث هذه المشكلة نتيجة لعدم تمكن نظام التشغيل Mac OS من تكوين الخط أثناء طباعة صفحة الغلاف. تظهر الأحرف والأرقام المكتوبة باللغة الإنجليزية بشكل طبيعي على صفحة الغلاف.
عند طباعة مستند على أنظمة تشغيل Macintosh باستخدام Acrobat Reader الإصدار6.0 أو إصدار أحدث، تتم طباعة الألوان بشكل غير صحيح	تأكد من أن يكون إعداد الدقة في برنامج تشغيل الطابعة مطابقًا لنظيره في برنامج Acrobat Reader.

ارجع إلى دليل مستخدم Mac OS المرفق بجهاز الكمبيوتر لمزيد من المعلومات حول رسائل الخطأ في نظام التشغيل Mac OS.

طلب التوريدات والملحقات

يوفر هذا الفصل معلومات حول شراء الخراطيش والملحقات المتوفرة للجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- التوريدات
- الملحقات

قد تختلف الميزات والأجزاء الاختيارية حسب كل دولة. الرجاء الرجوع إلى مندوبي المبيعات لمعرفة ما إذا كان هذا الجزء موجودًا في بلدك أم لا.

التوريدات

عند نفاد مسحوق الحبر أو وحدات التصوير، يمكنك طلب شراء نوعيّ خراطيش مسحوق الحبر أو وحدات التصوير التالية للجهاز:

النوع	متوسط الإنتاجية[1]	رقم الجزء
خرطوشة الحبر[2]	٢٥,٠٠٠ صفحة تقريبًا	SCX-D6555A
وحدة التصوير[3]	٨٠,٠٠٠ صفحة تقريبًا	SCX-R6555A

أ. قيمة الإنتاجية المعلنة وفقًا لمعيار الأيزو ISO/IEC 19752.
ب. تستند قيمة الإنتاجية المعلنة إلى الطباعة على جانب واحد من ورقة بحجم A4 أو حجم letter.

وفقًا للخيارات ومهمة الطباعة، قد يختلف العمر الافتراضي لوحدة التصوير.

عند شراء خراطيش طباعة جديدة أو أية توريدات أخرى، يجب شراؤها من نفس البلد الذي تم شراء الجهاز منه. وإلا فستكون خراطيش الطباعة أو التوريدات الأخرى غير متوافقة مع جهازك، حيث إن تهيئة خرطوشة الطباعة أو التوريدات تختلف حسب البلد.

الملحقات

يمكنك شراء ملحقات الجهاز وتركيبها لتحسين كفاءة أداء الجهاز وإمكاناته.

الملحق	الوصف	رقم الجزء
وحدة الذاكرة	يمكن استخدام هذه الوحدة لزيادة سعة الذاكرة بالجهاز.	ML-MEM160: 256 ميجابايت يتضمن هذا الجهاز وحدة ذاكرة DIMM سعة ٢٥٦ ميجابايت. لزيادة سعة ذاكرة الجهاز، يجب إخراج وحدة الذاكرة DIMM الموجودة وشراء وحدة أكبر.

- كيفية الشراء

الملحق	الوصف	رقم الجزء
الدرج الاختياري 2/3/4	إذا كنت تعاني من مشكلات متكررة تتعلق بإمداد الورق، يمكنك تركيب درج ورق إضافي بسعة ٥٢٠ ورقة. ويمكنك طباعة المستندات على مواد طباعة مختلفة الأحجام والأنواع.	SCX-S6555A
وحدة تغذية عالية السعة	إذا كنت تعاني من مشكلات متكررة تتعلق بإمداد الورق، يمكنك تركيب درج ورق إضافي بسعة ٢,١٠٠ ورقة.	SCX-HCF100
مجموعة أدوات خيارات الفاكس	تتيح لك مجموعة الأدوات هذه استخدام جهازك كجهاز فاكس.	SCX-FAX210 أ بعد تركيب مجموعة الأدوات هذه، يجب إعداد جهازك لتنشيط هذا الجهاز. (راجع صفحة ١١٧)
حامل	يمكنك وضع الجهاز على خزانة مصممة بشكل يتيح لك الوصول للجهاز بشكل أسهل. كذلك، يمكنك بسهولة نقل الخزانة باستخدام عجلاتها، إذا كان ذلك ضروريًا، وتخزين العديد من العناصر فيها، مثل الورق.	• الحامل الطويل: SCX-DSK10T • الحامل القصير: SCX-DSK10S في حالة عدم استخدام الدرج الاختياري، يُوصى باستخدام الحامل الطويل. وفي حالة إضافة ثلاثة أدراج إضافية، استخدم الحامل القصير.
وحدة التجميع وحدة التدبيس (وحدة الإنهاء)	٥٠٠ ورقة	SCX-FIN10S
خرطوشة الدبابيس	تحتوي كل عبوة على ٣ خراطيش × ٥,٠٠٠ دبوس، لتدبيس سمك يصل إلى ٥٠ ورقة بحد أقصى، بوضع واحد للتدبيس.	SCX-STP000
مجموعة أدوات FDI (واجهة الجهاز الخارجي)	يتم تركيب هذه البطاقة داخل الجهاز للسماح بتوصيل جهاز ثالث مثل أحد الأجهزة التي تدار بالعملة أو قارئ البطاقات. وهذه الأجهزة تزود الطابعة بخدمة الدفع من أجل الطباعة.	SCX-KIT10F

أ. الدول التي تدعم نظام الهاتف التسلسلي هي ألمانيا وإيطاليا وفرنسا والسويد والدانمارك وفنلندا والنمسا وسويسرا وبلجيكا والمجر.

كيفية الشراء

لطلب شراء المستلزمات أو الملحقات المعتمدة من شركة Samsung، يُرجى الاتصال بموزع منتجات شركة Samsung المحلي لديك أو بائع التجزئة الذي قمت بشراء الجهاز منه، أو تفضل بزيارة الموقع www.samsungprinter.com وحدد دولتك/منطقتك للحصول على معلومات حول كيفية الاتصال بقسم الدعم الفني.

تركيب الملحقات

يمكن وصف الجهاز بأنه جهاز مكتمل الميزات تم تحسين إمكاناته إلى الحد الأمثل لتلبية معظم احتياجاتك من وظائف الطباعة. ولأن شركة Samsung تدرك أن لكل مستخدم متطلباته الخاصة، فقد قامت الشركة بتوفير العديد من الملحقات بهدف تحسين إمكانات الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي

- الاحتياطات التي يجب اتخاذها عند تركيب الملحقات
- تركيب وحدة ذاكرة DIMM
- استبدال وحدة التدبيس
- تمكين ميزة الفاكس بعد تركيب مجموعة أدوات خيارات الفاكس

الاحتياطات التي يجب اتخاذها عند تركيب الملحقات

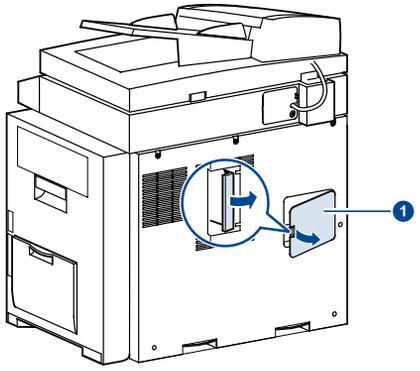
- فصل كابل الطاقة
تجنب تمامًا إزالة غطاء لوحة التحكم أثناء توصيل الجهاز بالكهرباء.
لتفادي احتمال التعرض لصدمة كهربائية، احرص دومًا على فصل كابل الطاقة عند تركيب أية ملحقات داخلية أو خارجية أو عند إزالتها.
- تفريغ الكهرباء الساكنة
تتأثر لوحة التحكم والملحقات الداخلية للجهاز (مثل بطاقة واجهة الاتصال بالشبكة ووحدة الذاكرة) بالكهرباء الساكنة. لذا يجب عليك قبل تركيب أي ملحق من الملحقات الداخلية للجهاز أو إزالته أن تقوم بتفريغ الكهرباء الساكنة من جسمك عن طريق لمس جسم معدني مثل اللوح المعدني الخلفي لأي جهاز موصَّل بمصدر طاقة أرضي. وعند السير لمكان قريب قبل الانتهاء من التركيب، يجب تكرار هذا الإجراء لتفريغ أية شحنة كهرباء ساكنة من الجسم مرةً أخرى.

تركيب وحدة ذاكرة DIMM

يحتوي الجهاز على فتحة لتركيب وحدة ذاكرة مزدوجة مضمَّنة (DIMM). استخدم هذه الفتحة لتركيب وحدة ذاكرة إضافية.
يحتوي الجهاز على ذاكرة تصل سعتها إلى ٢٥٦ ميجابايت ويمكن زيادتها حتى ٥١٢ ميجابايت.
يتم تقديم معلومات الطلب الخاصة بوحدة ذاكرة DIMM الاختيارية. (راجع "وحدة الذاكرة" في صفحة ١١٣.)

تركيب وحدة الذاكرة

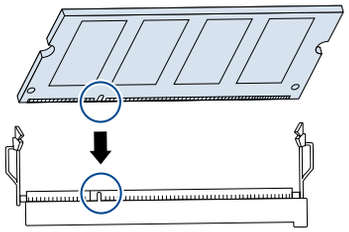
١. أوقف تشغيل الجهاز وافصل كل الكابلات عنه.
٢. افتح غطاء لوحة التحكم بإمساكها وسحبها باتجاهك.



١ غطاء لوحة التحكم

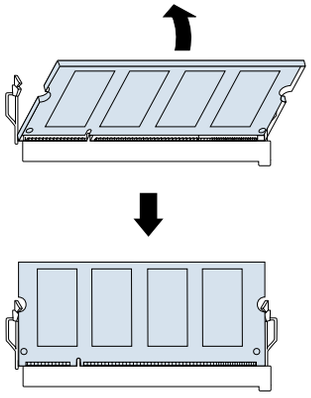
٣. أخرج وحدة الذاكرة الجديدة من الحافظة البلاستيكية.

٤. أمسك وحدة الذاكرة من الحواف، ثم قم بمحاذاة وحدة الذاكرة الموجودة في الفتحة بدرجة إمالة قدرها ٣٠ درجة. تأكد من توافق فتحات الوحدة مع التجاويف الموجودة في الفتحة.



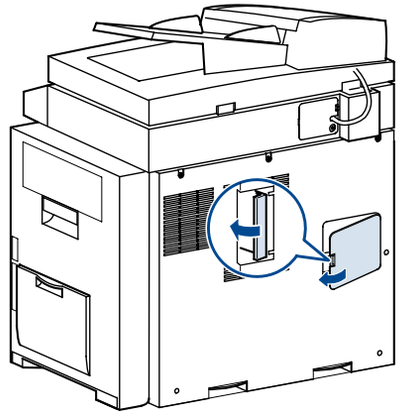
قد تختلف الفتحات والتجاويف الموضحة أعلاه عن تلك الموجودة في وحدة الذاكرة الفعلية وفتحتها.

٥. اضغط على وحدة الذاكرة بحذر في اتجاه الفتحة حتى تسمع صوتًا يدل على استقرار الوحدة في موضعها.



لا تضغط على وحدة الذاكرة بشدة وإلا تلفت. إذا لم تستقر الوحدة في الفتحة على النحو الصحيح، حاول نفس الإجراء السابق مرة أخرى مع توخي الحذر.

٦. أعد غطاء وحدة التحكم إلى مكانه.



٨. أعد توصيل كابل الطاقة وكابل الطابعة مرةً أخرى وقم بتشغيل الجهاز.

تنشيط الذاكرة المضافة في خصائص طابعة PS

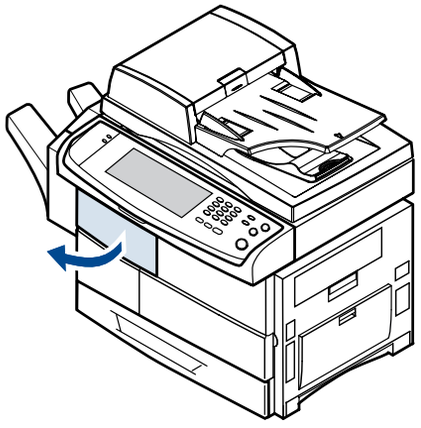
بعد تركيب وحدة الذاكرة، فإنك تكون بحاجة إلى تحديدها في خصائص الطابعة في برنامج تشغيل طابعة PostScript حتى تتمكن من استخدامها.

١. تأكد من أن برنامج تشغيل الطابعة PostScript مُثبت على جهاز الكمبيوتر لديك. للحصول على تفاصيل حول تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PS، راجع **قسم البرامج**.
٢. انقر فوق القائمة **ابدأ** في نظام التشغيل Windows.
٣. بالنسبة لنظام التشغيل Windows 2000، حدد **إعدادات**، ثم **الطابعات** .
أما في نظامي التشغيل Windows XP/2003، فحدد **الطابعات والفاكسات**.
بالنسبة لنظام التشغيل Windows Vista/2008، حدد **لوحة التحكم** > **الأجهزة والصوت** > **الطابعات**.
بالنسبة لنظام Windows 7، حدد لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الأجهزة والطابعات.
بالنسبة لنظام Windows Server 2008 R2، حدد لوحة التحكم ← الأجهزة ← الأجهزة والطابعات.
٤. حدد الطابعة **Samsung SCX-6x55 Series PS** .
٥. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة، ثم حدد **خصائص**.
٦. حدد **إعدادات الجهاز**.
٧. حدد مقدار سعة الذاكرة التي قمت بتركيبها من **ذاكرة الطابعة** في القسم **الخيار القابل للتثبيت**.
٨. انقر فوق **موافق**.

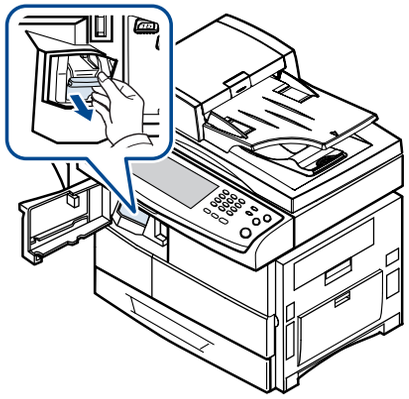
استبدال وحدة التدبيس

عند نفاد الدبابيس من وحدة التدبيس تمامًا، تظهر رسالة على شاشة العرض تفيد بضرورة تركيب خرطوشة الدبابيس.

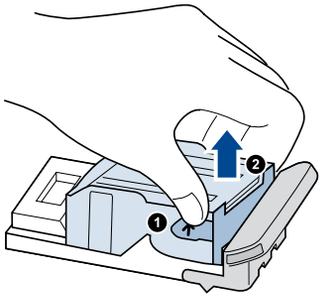
١. افتح غطاء وحدة الإنهاء.



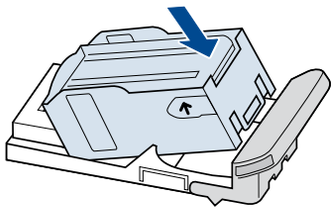
٢. اسحب وحدة التدبيس للخارج.



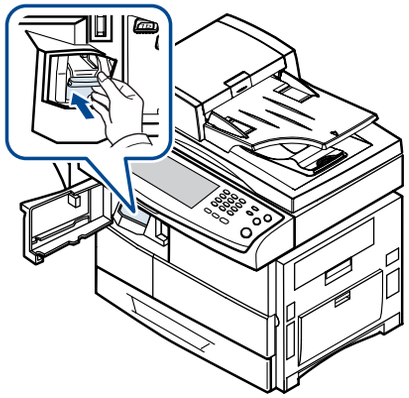
٣. انزع خرطوشة الدبابيس الفارغة من وحدة التدبيس.



٤. أفرغ خرطوشة الدبابيس الجديدة.
٥. أعد خرطوشة الدبابيس إلى مكانها في وحدة التدبيس.



٦. قم بتركيب خرطوشة الحبر حتى تستقر في مكانها.



٧. أغلق غطاء وحدة الإنهاء.

تمكين ميزة الفاكس بعد تركيب مجموعة أدوات خيارات الفاكس

بعد تركيب مجموعة أدوات الفاكس، يجب عليك إعداد الجهاز بغرض استخدام هذه الوظيفة.

١. اضغط **Machine Setup** من لوحة التحكم.

٢. اضغط **Admin Setting**.

٣. عند ظهور رسالة تسجيل الدخول، أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**. (راجع "إعداد كلمة مرور المصادقة" في صفحة ٢٥.)

٤. اضغط علامة التبويب **General**.

٥. اضغط **Country**.

قم بتغيير الدولة، وبعدها سيتم تغيير بعض قيم الفاكس وحجم الورق تلقائيًا بما يتناسب مع دولتك.

المواصفات

يقدم هذا الفصل إرشادات حول مواصفات هذا الجهاز مثل الميزات المختلفة.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- مواصفات عامة
- مواصفات الطابعة
- مواصفات وحدة النسخ
- مواصفات الماسحة الضوئية
- مواصفات الصور المطابقة (اختياري)

مواصفات عامة

العنصر	الوصف
DADF	ما يصل إلى ١٠٠ ورقة ٧٥ جم/م٢
حجم مستند DADF	• العرض: ١٤٨,٥ إلى ٢١٨ مم • الطول: ١٤٥ إلى ٣٥٦ مم
سعة إدخال الورق	• الدرج ١: ٥٢٠ متعدد الصفحات للورق العادي (٧٥ جم/م٢) • الدرج متعدد الأغراض: ١٠٠ متعدد الصفحات للورق العادي (٧٥ جم/م٢) • الدرج الاختياري ٢/٣/٤: ٥٢٠ متعدد الصفحات للورق العادي (٧٥ جم/م٢) • وحدة التغذية عالية السعة الاختيارية: ٢,١٠٠ متعدد الصفحات للورق العادي (٧٥ جم/م٢) للحصول على تفاصيل حول سعة إدخال الورق، راجع "مواصفات وسائط الطباعة" في صفحة ٣٠.
سعة إخراج الورق	• وجه الطباعة لأسفل: ٥٠٠ ورق ٧٥ جم/م٢ • وحد التدبيس الاختيارية: ٥٠٠ ورق ٧٥ جم/م٢
المكونات القابلة للاستهلاك	نظام خرطوشة حبر من جزءين ووحدة التصوير
معدل الطاقة	١١٠ - ١٢٧ VAC، أو ٢٢٠ - ٢٤٠ VAC انظر ملصق التصنيف الموجود على الجهاز لتحديد الجهد الكهربي والتردد (بالهرتز) ونوع التيار الصحيح للجهاز.
استهلاك الطاقة	• وضع التشغيل المتوسط: أقل من ٩٠٠ واط • وضع توفير الطاقة: أقل من ٨٥ واط • وضع الاستعداد: أقل من ١٢٠ واط
مستوي الضوضاء[أ]	• وضع الاستعداد: أقل من ٣٠ ديسيبل • وضع الطباعة: أقل من ٥٥ ديسيبل • وضع النسخ: أقل من ٥٧ ديسيبل
زمن التشغيل	أقل من ٣٥ ثانية (من وضع السكون) يطول زمن التشغيل إذا كانت البيانات المخزنة في محرك الأقراص الثابتة كبيرة الحجم
بيئة التشغيل	درجة الحرارة: ١٠ °درجة مئوية إلى ٣٢ °درجة مئوية الرطوبة: من ٢٠٪ إلى ٨٠٪ رطوبة نسبية
العرض	wVGA (800 x 480 x RGV) ملون
إنتاجية خرطوشة الحبر[ب]	متوسط إنتاجية الخرطوشة ٢٥,٠٠٠ صفحة قياسية. قيمة الإنتاجية المعلنة وفقا لمعيار الأيزو ISO/IEC 19752.
إنتاجية وحدة التصوير ٣	٨٠,٠٠٠ صفحة تقريبًا
الذاكرة	٢٥٦ ميجابايت (٥١٢ ميجابايت بحد أقصى)
الأبعاد الخارجية (العرض x العمق x الارتفاع)	٦٣٣ x ٥٠٦ x ٦٤١ مم بدون الأدراج الاختيارية
الوزن	٤٤,٨٥ كجم (بما في ذلك المكونات القابلة للاستهلاك)
وزن العبوة	الورق: ٥,٤ كجم، بلاستيك: ١,٢ كجم

أ. مستوى ضغط الصوت، ISO 7779
ب. متوسط إنتاجية خرطوشة مسحوق الحبر مطابق لمعيار ISO/IEC 19752. قد يتأثر عدد الصفحات تبعًا لبيئة التشغيل والفترات الزمنية الفاصلة بين عمليات الطباعة ونوع الوسائط وحجمها.
ج. قد يتأثر عدد الصفحات ببيئة التشغيل والفاصل الزمني الاختياري للطباعة ونوع وسائط الطباعة وحجمها.

مواصفات الطابعة

العنصر	الوصف
طريقة الطباعة	الطباعة بأسلوب شعاع الليزر
مواصفات الطابعة[أ]	حتى ٥٣ صفحة في الدقيقة بحجم A4 (٥٥ صفحة في الدقيقة بحجم Letter)
سرعة الطباعة على الوجهين	حتى ٥٠ صفحة في الدقيقة بحجم A4 (٥٢ صفحة في الدقيقة بحجم Letter)
الوقت المستغرق لطباعة أول ورقة	٨ ثوانٍ (من الوضع "جاهزة")
دقة الطباعة	حتى ١,٢٠٠ x ١,٢٠٠ نقطة في البوصة كأفضل طباعة
لغة الطابعة	PCL 6، PS 3، PDF Direct إصدار 1.4، FFIT، GEPJ
التوافق مع أنظمة التشغيل[ب]	• برنامج التشغيل PCL: Windows 2000 (الإصدار ٦٤/٣٢ بت) / ملقم ٢٠٠٣ (الإصدار ٦٤/٣٢ بت) • برنامج تشغيل PS: Windows 2000/XP (الإصدار ٦٤/٣٢ بت) / ملقم 2003 (الإصدار ٦٤/٣٢ بت)، مختلف إصدارات Linux OS و 10.6 ~ 10.3 Mac OS
واجهة التوصيل	كبل ناقل تسلسلي عام USB 2.0 عالي السرعة جهاز USB 1x عالي السرعة HOST 2.0 Ethernet 10/100/1000 Base-TX

أ. ستتأثر سرعة الطباعة بنظام التشغيل المستخدم وأداء جهاز الكمبيوتر وبرنامج التطبيق وطريقة الاتصال ونوع الوسائط وحجم الوسائط ومستوى تعقيد مهمة الطباعة.
ب. يرجى زيارة الموقع www.samsungprinter.com لتحميل أحدث إصدار من البرنامج.

مواصفات وحدة النسخ

العنصر	الوصف
سرعة النسخ[أ]	حتى ٥٣ صفحة في الدقيقة بحجم A4 (٥٥ صفحة في الدقيقة بحجم Letter)
سرعة النسخ على الوجهين	• وجه واحد إلى وجهين (١-٢): حتى ٥٠ صفحة في الدقيقة بحجم A4 (٥٢ صفحة في الدقيقة بحجم Letter) • وجهين إلى وجهين (٢-٢): حتى ٣٥ صفحة في الدقيقة بحجم A4 (٣٧ صفحة في الدقيقة بحجم Letter)
زمن إخراج أول نسخة	• زجاج الماسحة الضوئية: أقل من ٥ ثانية • DADF: أقل من ٨ ثانية
دقة النسخ	• المسح الضوئي: حتى ٦٠٠ × ٣٠٠ (للنصوص، النصوص/الصور الفوتوغرافية)، حتى ٦٠٠ × ٦٠٠ (للصور الفوتوغرافية) • الطباعة: حتى ٦٠٠ × ٦٠٠ (للنصوص، النصوص/الصور الفوتوغرافية)، حتى ١,٢٠٠ × ١,٢٠٠ (للصور الفوتوغرافية)
معدل التكبير/التصغير	• زجاج الماسحة الضوئية: ٢٥ إلى ٤٠٠٪ • DADF: ٢٥ إلى ٢٠٠٪
النسخ المتعددة	١ إلى ٩٩٩ صفحة

أ. تستند سرعة النسخ على النسخ المتعدد للمستند الواحد.

مواصفات الماسحة الضوئية

العنصر	الوصف
التوافق	معيار TWAIN/معيار WIA
طريقة المسح الضوئي	DADF وجهاز جهاز مرتبط بالشحنات ملون مسطح (CCD)
الدقة[أ]	معيار TWAIN: ١،٢٠٠ × ١،٢٠٠ نقطة في البوصة (حتى ٤،٨٠٠ × ٤،٨٠٠ نقطة في البوصة بواسطة أداة تحسين البرامج)
	معيار WIA: ٦٠٠ × ٦٠٠ نقطة في البوصة كحد أقصى
	المسح الضوئي إلى ذاكرة USB، NetScan: ١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠ نقطة في البوصة
	المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، Scan to Server: ١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠ نقطة في البوصة
	المسح الضوئي إلى جهاز الكمبيوتر: ٧٥، ١٥٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٦٠٠ نقطة في البوصة
تنسيق ملف المسح الضوئي عبر الشبكة	• أحادي اللون: TIFF، BMP، PDF • ألوان: JPEG[ب]، TIFF، BMP، PDF
طول المساحة الفعالة للمسح الضوئي	• زجاج الماسحة الضوئية: ٣٤٨ مم • DADF: ٣٤٨ مم
عرض المسح الضوئي الفعّال	الحد الأقصى ٢٠٨ مم
عمق بت الألوان	• داخلي: ٣٦ بت • خارجي: ٢٤ بت
عمق البت الأحادي	١ بت لكل ألوان و تصفية خطية ٨ بت (خارجي)، ١٢ بت (داخلي) للتدرج الرمادي
التدرج الرمادي	٢٥٦ مستوى

أ. قد يختلف الحد الأقصى لمستوى الدقة حسب التطبيقات المستخدمة لإجراء المسح الضوئي.
ب. لا يتوافر تنسيق JPEG عند اختيار وضع اللون الأحادي في لون المسح الضوئي.

مواصفات الصور المطابقة (اختياري)

العنصر	الوصف
التوافق	Super G3 ،ITU-T G3
الخط القابل للاستخدام	شبكة الهاتف العامة لتحويل المكالمات (PSTN) أو من مقسم PABX خلفي
تشفير البيانات	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (Tx فقط)
سرعة المودم	Kbps 33.6
سرعة النقل	حتى ٣ ثانية/صفحة[أ]
الحد الأقصى لطول المستند	• زجاج الماسحة الضوئية: ٣٥٦ مم • زجاج ماسحة المستندات الضوئية التلقائية على الوجهين: ٣٥٦ مم
الدقة	• قياسية: ٢٠٣ x ٩٨ نقطة في البوصة • جيدة: ٢٠٣ x ١٩٦ نقطة في البوصة • فائقة الجودة: ٣٠٠ x ٣٠٠ نقطة في البوصة، ٤٠٦ x ٣٩٢ نقطة في البوصة، ٢٠٣ x ٣٩٢ نقطة في البوصة (Rx[ب] فقط)
الذاكرة	١٦ ميجابايت
الألوان النصفية	٢٥٦ مستوى
الاتصال التلقائي	حتى ٢٠٠ رقم

أ. الدقة القياسية، MMR(JBIG)، لأقصى سرعة للمودم، المرحلة "C" حسب المخطط ITU-T رقم ١، الإرسال عبر الذاكرة، ECM.
ب. Rx تعني استلام فاكس.

مسرد المصطلحات

يساعد مسرد المصطلحات التالي في التعرف على المنتج وذلك باستيعاب المصطلحات كثيرة الاستخدام في عملية الطباعة وكذلك المصطلحات المذكورة في دليل الاستخدام هذا.

الاتحاد الدولي للاتصالات

الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-T) هو منظمة دولية تأسست بغرض تنظيم وإجراء توحيد قياسي للترددات اللاسلكية والاتصالات الدولية. ومن بين المهام الأساسية التي يقوم بها الاتحاد إجراء التوحيد القياسي وتعيين الترددات اللاسلكية وتنظيم ترتيبات الترابط بين مختلف الدول لإتاحة المكالمات الهاتفية على مستوى العالم. ويشير حرف -T من الاختصار ITU-T إلى كلمة اتصالات.

الأصول

الشكل الأصلي للشيء كالمستند والصور والنص إلخ الذي ينسخ أو يعاد إخراجه أو تحويله لإنتاج مواد أخرى، وهو غير منسوخ أو مشتق من شيءٍ آخر.

الإعداد الافتراضي

هو القيم أو الإعدادات الافتراضية المحددة عند شراء الطابعة أو عند إعادة ضبطها أو تهيئتها.

الألوان النصفية

هو نوع من أنواع الصور يشبه تدرج اللون الرمادي يتم تمثيله من خلال التنويع في عدد النقاط. وتتكون المناطق ذات الألوان الكثيفة من عدد كبير من النقاط، بينما تتكون المناطق الأقل كثافة من عدد نقاط أقل.

الإنترانت

الإنترانت هي شبكة خاصة تستخدم بروتوكولات الإنترنت والاتصال الشبكي وكذلك نظام الاتصالات العام أحيانًا، وذلك بغرض تبادل جزء من المعلومات أو العمليات الخاصة بمنظمة ما بشكل آمن بين موظفيها. وفي بعض الأحيان لا يستخدم هذا المصطلح إلا للإشارة إلى أكثر الخدمات مشاهدة وهي موقع الويب الداخلي.

إيثرنت

الإيثرنت عبارة عن تكنولوجيا للربط الشبكي قائم على الإطارات وخاص بشبكات الاتصال المحلية بين أجهزة الكمبيوتر (LAN). وهي تحدد الوصلات السلكية والإشارات الخاصة بالطبقة المادية، فضلاً عن تنسيقات الإطارات والبروتوكولات الخاصة بالتحكم في الوصول إلى الوسائط (MAC)/طبقة وصلة بيانات نموذج OSI. وتتم معايرة إيثرنت في الغالب بالمعيار IEEE 802.3. وقد أضحت إيثرنت أكثر تكنولوجيا شبكات الاتصال المحلية انتشارًا واستخدامًا منذ التسعينيات وحتى الآن.

الأيزو

المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (الأيزو) هي عبارة عن هيئة دولية معنية بوضع المعايير القياسية وهي تضم مندوبين من مختلف هيئات المعايير القومية. وتضع معايير صناعية وتجارية على مستوى العالم.

برنامج تشغيل الطابعة

هو عبارة عن برنامج يستخدم لإرسال أوامر ونقل بيانات من جهاز الكمبيوتر إلى الطابعة.

بروتوكول

هو عرف أو معيار يتيح التحكم والربط والاتصال ونقل البيانات بين نقطتين طرفيتين حاسوبيتين.

بروتوكول AppleTalk

AppleTalk عبارة عن مجموعة من البروتوكولات المملوكة والمطورة من قبل شركة Apple, Inc للربط الشبكي بين أجهزة الكمبيوتر. وقد كان هذا البروتوكول ضمن حزمة البرامج المصاحبة لنظام Macintosh الأصلي (١٩٨٤)، وهي الآن لا تلقى العناية الكافية من شركة Apple وهذا لصالح بروتوكول TCP/IP.

البوابة

هي عبارة عن اتصال بين شبكات الكمبيوتر، أو بين شبكة كمبيوتر وبين خط هاتفي. وهي شائعة جداً، حيث تمثل جهاز كمبيوتر أو شبكة تتيح الوصول إلى جهاز كمبيوتر آخر أو إلى شبكة أخرى.

التدرج الرمادي

هي ظلال من اللون الرمادي تمثل الأجزاء الساطعة والمعتمة من الصورة عند تحويل الصور الملونة إلى تدرج اللون الرمادي؛ علمًا بأنه يتم تمثيل الألوان بالعديد من الظلال الرمادية.

ترتيب النسخ

هي عبارة عن عملية طباعة يقوم خلالها الجهاز بمهمة نسخ متعددة في مجموعات مرتبة. وعند اختيار خاصية ترتيب النسخ، يقوم الجهاز بطباعة مجموعة كاملة من المستند قبل طباعة أية نسخ إضافية.

التغطية

هو مصطلح خاص بالطباعة يقصد به حجم استعمال الحبر في الطباعة. فعلى سبيل المثال، تعني التغطية بنسبة ٥٪ أن الورقة من حجم A4 بها صور أو نصوص تشكل ٥٪ من مساحتها. لذا، إذا كانت الورقة أو النسخة الأصلية تحتوي على صور معقدة أو العديد من النصوص، فإن نسبة التغطية ستكون أعلى، كما أن استخدام الحبر سيكون بحجم التغطية في نفس الوقت.

خرطوشة الحبر

هي نوع من الزجاجات داخل جهاز ما كالطابعة يحتوي على الحبر. والحبر هو مسحوق يُستخدم في طابعات الليزر والناسخات الفوتوغرافية يقوم بتشكيل النصوص والصور على الورق المطبوع. ويمكن إذابة الحبر بفعل الحرارة المنبعثة من وحدة المصهر مما يسبب تماسك الحبر بأنسجة الورق.

الدقة

حدة الصورة المقاسة بعدد النقاط في البوصة (DPI). فكلما زاد عدد النقاط في البوصة، زادت الدقة.

دورة العمل

دورة العمل هي الكمية المستخدمة من الورق والتي لا تؤثر على أداء الطابعة لمدة شهر. وعادةً ما يكون هناك حد لعمر الطابعة الافتراضي كعدد الصفحات التي يتم طباعتها سنويا. ويعني العمر الافتراضي عادةً متوسط عدد النُسخ المطبوعة في فترة الضمان. فعلى سبيل المثال، إذا كانت دورة العمل هي ٤٨,٠٠٠ صفحة في الشهر بافتراض ٢٠ يوم عمل، يكون حد الطابعة هو ٢,٤٠٠ صفحة في اليوم.

طابعة المصفوفة النقطية

هي نوع من طابعات الكمبيوتر، بها رأس طباعة تعمل بالحركة إلى الخلف وإلى الأمام على الصفحة، وتقوم بالطباعة بإحداث تأثير على الورقة ودفع شريط من القماش مشبع بالحبر عليها، وهي تشبه الآلة الكاتبة إلى حد كبير.

الطباعة على الوجهين

عبارة عن آلية تقوم بقلب الورق تلقائيًا حتى يتمكن الجهاز من الطباعة على وجهي الورقة (أو مسحهما ضوئيًا). وهكذا، فإن الطابعة المزودة بنظام دوبلكس يمكنها الطباعة على وجهي الورقة.

علامة مائية

هي صورة أو نموذج على ورقة يمكن بسهولة التعرف عليه ويبدو بشكل أخف عندما يعرض عن طريق ضوء منقول. وظهرت هذه العلامات أولاً في مدينة بولونيا الإيطالية عام ١٢٨٢، وتداول صناع الورق استخدام هذه العلامات لوضع علامات تميز منتجاتهم وعلى الطوابع البريدية والعملات ووثائق حكومية أخرى لمكافحة التزييف والتزوير.

عمق البت

هو عبارة عن مصطلح خاص بالرسومات الحاسوبية، حيث يوضح عدد البت المستخدمة لتمثيل لون البكسل الواحد في صورة نقطية. وكلما زاد عمق الألوان كلما زاد الوضوح في الألوان، وكلما ازداد عدد البت، يصبح عدد الألوان المحتملة على مخطط الألوان كبيرًا بصورة غير عملية. ويطلق على اللون ذو البت الواحد لفظ أحادي اللون أو لون أسود أو أبيض.

عنوان IP

عنوان بروتوكول الإنترنت (IP) عبارة عن رقم فريد تستخدمه الأجهزة لتحديد هويتها والاتصال ببعضها البعض عبر إحدى الشبكات التي تستخدم معيار بروتوكول الإنترنت.

عنوان MAC

عنوان التحكم في الوصول إلى الوسائط (MAC) هو معرف فريد يرتبط بمهايئ شبكة معينة. ويتكون هذا المعرف من ٤٨ نقطة، ويُكتب عادةً في هيئة ١٢ رمز سداسي عشري مصنف إلى أزواج (مثال: 00-00-0c-34-11-4e). وعادةً ما يتم تشفير هذا العنوان بطريقة معقدة داخل بطاقة واجهة الشبكة (NIC) من قِبل الجهة المصنّعة لها، ويعمل هذا العنوان كأداة مساعدة للموجِهات التي تحاول تعيين مواقع الأجهزة على الشبكات الكبيرة.

قناع الشبكة الفرعية

يستخدم هذه القناع إلى جانب العنوان الشبكي في تحديد أي جزء من العنوان يمثل عنوان الشبكة وأي جزء يمثل العنوان المضيف.

لوحة التحكم

لوحة التحكم هي منطقة مسطحة ورأسية عادةً، وتُعرض عليها أدوات التحكم والمراقبة. وعادةً ما توجد في مقدمة الجهاز.

مؤشر بيان الحالة

مؤشر بيان الحالة الباعث للضوء هو عبارة عن جهاز شبه موصل للكهرباء يشير إلى حالة الجهاز.

محرك الأقراص الثابتة

كثيرًا ما يشار إلى محرك الأقراص الثابتة (HDD) بالمحرك الصلب أو القرص الصلب، وهو جهاز تخزين غير متحرك ويقوم بتخزين البيانات بصورة مشفرة رقميًا على اسطوانات سريعة الدوران ذات سطح مغناطيسي.

مخطط ITU-T رقم 1

هو عبارة عن مخطط اختبار معياري نشره الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-T) لتنظيم عملية إرسال المستندات عبر الفاكس.

مسار UNC

اصطلاح التسمية الموحد (UNC) عبارة عن طريقة قياسية للوصول إلى المواد المتاحة للمشاركة على الشبكة في Window NT ومنتجات أخرى من Microsoft. وتنسيق مسار UNC عبارة عن: \\<servername>\<sharename>\<Additional directory>

المضاهاة

المضاهاة عبارة عن تقنية يقوم خلالها أحد الأجهزة بالحصول على نفس نتائج جهاز آخر.
ويقوم الجهاز المضاهي باستنساخ وظائف نظام معين على نظام آخر، بحيث يقوم النظام الثاني بنفس إجراءات النظام الأول. وتركز المحاكاة على القيام بنسخة مطابقة من الإجراءات الخارجية، وهي على العكس المحاكاة والتي تركز على نموذج مجرد من النظام الذي تتم محاكاته، وغالبا ما يراعي الحالة الداخلية لهذا النظام.

ملف PRN

هي واجهة استخدام لبرنامج تشغيل جهاز معين، تعمل على إتاحة إمكانية تفاعل البرامج مع برنامج تشغيل الجهاز من خلال استخدام اتصالات النظام الداخلة/الخارجة القياسية، مما يُبسط القيام بالعديد من المهام.

المودم

هو جهاز يعدل الإشارة الناقلة لتشفير البيانات الرقمية، كما يعدل هذه الإشارة ليفك تشفير البيانات المنقولة.

وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)

وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF) عبارة عن آلية تقوم بإدخال الورق الأصلي تلقائيًا حتى يتمكن الجهاز من إجراء مسح ضوئي لكمية من الورق مرة واحدة.

وحدة المصهر

هي جزء من طابعة الليزر يقوم بإذابة الحبر على وسائط الطباعة. وتتكون من اسطوانتين إحداهما ساخنة والأخرى احتياطية. فبعد نثر الحبر على الورق، تقوم وحدة المصهر ببث الحرارة والضغط لضمان ثبات الحبر على الورق بشكل دائم، وهذا هو السبب الذي يكمن وراء خروج الورق من طابعة الليزر دافئًا.

وسائط الطباعة

وسائط مثل الورق والأظرف والملصقات والورق الشفاف والتي يمكن استخدامها مع طابعة أو ماسحة ضوئية أو جهاز فاكس أو ناسخة.

BMP

يُستخدم تنسيق الرسومات النقطية داخلياً من خلال النظام الفرعي لرسوم Microsoft Windows (GDI)، أما بصفة عامة فإنه يُستخدم كتنسيق ملفات رسوم بسيطة في نظام تشغيل Windows.

BOOTP

بروتوكول التمهيد. هو عبارة عن بروتوكول شبكي يُستخدم من قِبل أي كمبيوتر عميل على الشبكة للحصول تلقائيًا على عنوان IP خاص به. ويتم هذا الإجراء أثناء عملية تمهيد أو تشغيل أجهزة الكمبيوتر أو أنظمة التشغيل العاملة على هذه الأجهزة. وتقوم خوادم BOOTP بتعيين عنوان IP لكل كمبيوتر عميل على الشبكة من بين مجموعة من العناوين. ويعمل BOOTP على تمكين أجهزة الكمبيوتر والتي يطلق عليها "محطات عمل بدون أقراص" من الحصول على عنوان IP قبل تحميل أي نظام تشغيل متقدم.

CCD

جهاز مزدوج الشحنة (CCD) عبارة عن جهاز يتيح القيام بالمسح الضوئي. وتستخدم آلية غلق CCD لاحتواء وحدة CCD ووقايتها من التلف عند نقل الجهاز.

CSV

القيم المفصولة بفاصلة (CSV)، وهي نوع من أنواع تنسيق الملفات، وتُستخدم في تبادل البيانات بين التطبيقات المتباينة. وقد أصبح تنسيق الملفات، كما يُستخدم في ملفات Microsoft Excel، معيارًا متعارف عليه في كافة جوانب الصناعة، حتى في التطبيقات التي لا تنتمي إلى شركة Microsoft.

DADF

وحدة التغذية التلقائية بالمستندات ذات الطباعة على الوجهين (DADF) عبارة عن آلية تقوم بإدخال الورق الأصلي وقلبه تلقائيًا حتى يتمكن الجهاز من المسح الضوئي لوجهي الورقة.

DHCP

بروتوكول التهيئة الحيوية للمضيف (DHCP) عبارة عن بروتوكول الربط الشبكي بين الكمبيوتر العميل والخادم. ويوفر خادم DHCP معلمات التهيئة الخاصة بمضيف عميل DHCP الذي عامة ما يطلب معلومات لازمة لإشراكه في شبكة معينة. كما يوفر DHCP آلية لتخصيص عناوين IP للأجهزة العميلة.

DIMM

وحدة الذاكرة المزدوجة الخطية (DIMM) عبارة عن لوحة دائرة كهربية صغيرة تخزن عليها الذاكرة، حيث تقوم بتخزين كافة البيانات داخل الجهاز كبيانات الطباعة أو بيانات الفاكس المستلم.

DNS

خادم أسماء المجالات (DNS) عبارة عن نظام يقوم بتخزين معلومات مرتبطة بأسماء المجالات في قاعدة بيانات موزعة على الشبكات، مثال ذلك شبكة الإنترنت.

DPI

نقطة لكل بوصة (DPI) هو مقياس الدقة المستخدم للمسح الضوئي والطباعة. وبوجه عام، كلما زاد عدد النقاط في البوصة، زادت دقة الصورة وكانت تفاصيلها أكثر وضوحًا وحجمها أكبر.

DRPD

اكتشاف نمط الرنين المميز. تُعد خاصية الرنين المميز إحدى الخدمات التي تقدمها شركات الهاتف لتمكين المستخدم من استخدام خط واحد للرد على العديد من الأرقام الهاتفية المختلفة.

ECM

وضع تصحيح الأخطاء (ECM) هو وضع إرسال اختياري مضمن في الفئة ١ من أجهزة الفاكس أو مودم الفاكس. ويقوم هذا الوضع تلقائيًا باكتشاف الأخطاء في عملية إرسال الفاكسات وتصحيح ما قد يحدث بها من أخطاء في بعض الأحيان نتيجة لوجود ضوضاء في خط الهاتف.

EtherTalk

EtherTalk عبارة عن مجموعة من البروتوكولات من تطوير شركة Apple Computer للربط الشبكي بين أجهزة الكمبيوتر. وقد كان هذا البروتوكول ضمن حزمة البرامج المصاحبة لنظام Macintosh الأصلي (١٩٨٤)، وهي الآن لا تلقى العناية الكافية من شركة Apple وهذا لصالح بروتوكول TCP/IP.

FDI

واجهة الجهاز الخارجي (FDI) عبارة عن بطاقة يتم تركيبها داخل الجهاز للسماح بتوصيل جهاز ثالث مثل أحد الأجهزة التي تدار بالعملة أو قارئ البطاقات. وهذه الأجهزة تزود الطابعة بخدمة الدفع من أجل الطباعة.

FTP

بروتوكول نقل الملفات (FTP) هو بروتوكول شائع الاستخدام لتبادل الملفات عبر أي شبكة تدعم بروتوكول TCP/IP (مثل شبكة الإنترنت أو الإنترانت).

IEEE

معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات (IEEE) هو منظمة دولية مهنية لا تهدف إلى الربح، وهو معني بالتقدم التكنولوجي في المجال الكهربي.

IEEE 1284

وقد قام معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات (IEEE) بوضع معيار المنفذ المتوازي ١٢٨٤. وتشير عبارة "1284-B" إلى نوع معين من أنواع الموصلات الموجودة بنهاية الكبل المتوازي الذي يتم تركيبه بالجهاز الطرفي (كالطابعة على سبيل المثال).

IPM

صورة في الدقيقة (IPM) هي طريقة لقياس سرعة الطابعة، حيث يشير معدل IPM إلى عدد الورق أحادي الوجه الذي يمكن للطابعة طباعته في الدقيقة الواحدة.

IPP

يقوم بروتوكول الطباعة عبر الإنترنت (IPP) بتحديد بروتوكول قياسي للطباعة إلى جانب إنجاز مهمات الطباعة وحجم الوسائط والدقة وما إلى ذلك. علمًا بأنه يمكن استخدام هذا البروتوكول عبر الشبكة المحلية أو عبر شبكة الإنترنت بالنسبة على مئات الطابعات، كما أنه يدعم عمليات التحكم في الوصول والتوثيق والتشفير، ويعتبر هذا البروتوكول هو الأكثر قدرة وأمانًا من سابقيه في تقديم حلول الطباعة.

IPX/SPX

يقصد ببروتوكول IPX/SPX تبادل حزم إنترنت/تبادل الحزم التسلسلي. وهو عبارة عن بروتوكول للربط الشبكي وتستخدمه أنظمة تشغيل Novell NetWare. ويقدم كل من IPX وSPX خدمات اتصال مشابهة لبروتوكول TCP/IP، حيث إن هناك أوجه تشابه بين بروتوكول IPX وبروتوكول IP، كما أن هناك أوجه تشابه بين بروتوكول SPX وبروتوكول TCP. وتجدر الإشارة إلى أنه قد تم تصميم بروتوكول IPX/SPX في أول الأمر لشبكات الاتصال المحلي (LAN)، ويعمل هذا البروتوكول بكفاءة عالية في هذا الغرض (وعادةً ما يفوق أداؤه ذلك الأداء الذي يقوم به بروتوكول TCP/IP على الشبكة المحلية).

JBIG

مجموعة خبراء الصور المشتركة ثنائية المستوى (JBIG) هي معيار لضغط الصور دون انخفاض دقتها أو جودتها، وقد تم وضع هذا المعيار لضغط الصور الثنائية، وخاصة للفاكسات، إلا أنه يمكن تطبيق هذا المعيار على الصور الأخرى أيضًا.

JPEG

مجموعة خبراء الصور المشتركة (JPEG) هي طريقة معيارية شائعة الاستخدام لضغط الصور الفوتوغرافية بخسارة، كما أنها التنسيق المستخدم لتخزين وإرسال الصور الفوتوغرافية عبر شبكة المعلومات العالمية.

LDAP

بروتوكول الوصول الخفيف إلى الدليل (LDAP) هو بروتوكول ربط شبكي للاستعلام عن خدمات الدليل المعتمدة على بروتوكول TCP/IP وتعديل هذه الخدمات.

MFP

الجهاز متعدد الوظائف (MFP) عبارة عن جهاز مكتبي أحادي البنية يشتمل على الوظائف التالية: طابعة ووحدة نسخ وفاكس وماسح ضوئي وغير ذلك.

MH

طريقة هوفمان المعدلة هي طريقة ضغط تعمل على تقليل حجم البيانات اللازم إرسالها بين أجهزة الفاكس بغرض إرسال الصورة التي يوصي بها ITU-T T.4. وهذه الطريقة عبارة عن نظام تشفير يعمل طوليا ومعتمد على كتاب شفرة، وهي طريقة محسّنة لضغط الأجزاء البيضاء بكفاءة. وحيث إن أغلب الفاكسات بها أجزاء بيضاء، فإن هذه الطريقة تعمل على إرسال معظم الفاكسات في أقل مدة ممكنة.

MMR

القراءة ثنائية التعديل (MMR) هي أحد طرق الضغط التي يوصي بها ITU-T T.6.

MR

القراءة المعدلة (MR) هي إحدى طرق الضغط التي يوصي بها ITU-T T.4، وتعمل على تشفير أو سطر ممسوح ضوئيا باستخدام MH. بعدها يتم مقارنة السطر التالي مع السطر الأول، ويتم تحديد الاختلافات، وثم يتم تشفيرها ونقلها.

NetWare

نظام تشغيل شبكات من تطوير شركة Novell, Inc. في البداية اعتمد هذا النظام على تقنية تعدد المهام التعاوني لتشغيل العديد من الخدمات على جهاز كمبيوتر شخصي، واعتمدت بروتوكولات الشبكة على مجموعة Xerox XNS العتيقة. واليوم تدعم NetWare كلاً من TCP/IP وIPX/SPX.

OPC

موصل الصور العضوي (OPC) عبارة عن آلية تقوم بعمل صورة افتراضية للطباعة باستخدام شعاع ليزر ينبعث من طابعة ليزر، وعادة ما يكون لونه أخضر أو رماديًا ويأخذ شكلاً أسطوانيًا. وتبلى الوحدة الكاشفة من الأسطوانة ببطء باستعمال الطابعة لها، ويجب استبدالها على نحو ملائم بمجرد أن يتم خدشها بواسطة الحبيبات العالقة بالورق.

OSI

الاتصال الداخلي للأنظمة المفتوحة (OSI) هو نموذج وضعته المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) للاتصالات. ويقدم هذا النموذج منهج قياسي معتمد على وحدات لتصميم الشبكات يقوم بتقسيم المجموعة المطلوبة من الوظائف المعقدة إلى طبقات وظيفية قائمة بنفسها سهلة الإدارة. وهذه الطبقات من البداية إلى النهاية هي التطبيق والعرض وجلسة العمل والنقل والشبكة ورابط البيانات والطبقة المادية.

PABX

المقسم الفرعي الخاص (PABX) هو نظام تحويل المكالمات تلقائياً داخل مؤسسة خاصة.

PCL

لغة أوامر الطابعات (PCL) هي لغةٍ لوصفِ الصفحات (PDL) وضعتها شركة HP لتكون بمثابة بروتوكول للطابعة، وأصبحت معياراً صناعياً في هذا المجال. وقد وضعت هذه اللغة في المقام الأول للجيل الأول من الطابعات النافثة للحبر، ثم انتشرت هذه اللغة في العديد من مستويات الطابعات النقطية والحرارية وطابعات الصفحات.

PDF

تنسيق الملفات المتنقلة (PDF) هو تنسيق ملفات من تطوير شركة Adobe Systems لتمثيل المستندات ثنائية الأبعاد في تنسيق لا يرتبط بالجهاز الذي تعرض عليه ولا على دقة شاشته.

PostScript

بوست سكريبت (PS) عبارة عن لغة وصف للصفحات ولغة برمجة وتستخدم أساساً في المجالات الإليكترونية والنشر المكتبي. وتستخدم هذه اللغة في برنامج تحويل معين لإنشاء صورة.

PPM

الصفحات المطبوعة في الدقيقة (PPM) هي طريقة تقاس بها سرعة الطابعة، أي عدد الصفحات المطبوعة في الدقيقة الواحدة.

PS

انظر PostScript (بوست سكريبت).

PSTN

شبكة الاتصالات الهاتفية العامة (PSTN) هي شبكة مكونة من مجموعة الشبكات الهاتفية ذات التحويلات الدائرية في العالم والتي يتم توجيهها في المنشئات الصناعية من خلال لوحة التحويل.

SMB

كتلة رسائل الخادم (SMB) عبارة عن برتوكول شبكات يعمل على المشاركة في الملفات والطابعات والمنافذ التسلسلية والاتصالات المتنوعة بين العقد الموجودة في شبكة معينة. وتوفر آلية للاتصالات ذات العمليات البينية الموثوقة.

SMTP

بروتوكول الرسائل البسيطة (SMTP) هو البروتوكول المعياري لعمليات نقل البريد الإلكتروني عبر الإنترنت. كما أنه بروتوكول بسيط ومعتمد على النصوص، حيث يتم تحديد متلقي واحد أو أكثر للرسائل ثم ينقل نص الرسالة إليه أو إليهم. فهو بروتوكول خادم وعميل، حيث ينقل العميل رسائل البريد الإلكتروني إلى الخادم.

TCP/IP

بروتوكول التحكم في النقل (TCP) وبروتوكول الإنترنت (IP) هما مجموعة بروتوكولات تعتمد عليها الانترنت ومعظم الشبكات التجارية.

TCR

يوفر تقرير تأكيد النقل (TCR) تفاصيل حول كل عملية نقل مثل حالة المهمة ونتائج النقل وعدد الصفحات المرسلة. ويمكن ضبط التقرير للطباعة بعد كل مهمة أو بعد فشل عملية النقل فقط.

TIFF

تنسيق ملفات الصور المرمزة (TIFF) هو عبارة عن تنسيق صور نقطية ذات مستويات متعددة من الدقة، علاوة على أنه يصف بيانات الصور التي تصدر عادة من المساحات الضوئية. وتستخدم الصور التي بتنسيق TIFF الرموز والكلمات الرئيسية التي تعرف خصائص الصورة المضمنة في الملف. ويمكن استخدام هذا التنسيق المرن وغير المرتبط بنظام التشغيل في الصور التي تم إنشاؤها باستخدام العديد من تطبيقات معالجة الصور.

TWAIN

وهو معيار صناعي للماسحات الضوئية والبرامج. عند استخدام ماسحة ضوئية متوافقة مع معيار TWAIN مع برنامج متوافق مع هذه التقنية، فإنه يمكن بدء تشغيل الماسحة الضوئية من داخل البرنامج والتقاط API لمعالجتها على تطبيقات Microsoft Windows وأنظمة تشغيل Apple Macintosh.

URL

محدد الموارد الموحد (URL) عبارة عن العنوان العام للمستندات والمواد الموجودة على الإنترنت. ويشير الجزء الأول من العنوان إلى البروتوكول المستخدم، بينما يشير الجزء الثاني إلى عنوان IP أو اسم المجال الذي يوجد به المورد.

USB

الناقل التسلسلي العالمي (USB) عبارة عن معيار تم تطويره من قبل شركة. USB Implementers Forum, Inc لتوصيل أجهزة الكمبيوتر بالأجهزة الطرفية. وعلى عكس المنفذ المتوازي، تم تصميم هذه التقنية لتوصيل منفذ حاسوبي واحد بالعديد من الأجهزة الطرفية في آن واحد.

WIA

WIA عبارة عن بنية للصور ظهرت في البداية في نظام Windows Me وWindows XP.
ويمكن عمل مسح ضوئي عن طريق أنظمة التشغيل هذه باستخدام ماسحة ضوئية متوافقة مع WIA.

الفهرس

DADF
الغطاء ١٥
درج الإخراج ١٥
درج الإدخال ١٥
موجهات العرض ١٥

FDI
المصادقة ٨٠

FDI (واجهة الجهاز الخارجي)
طلب ١١٤

FTP ٤٩

JPEG ٥١

Mono ٥١

NetScan ٤٨

OCR ٥٢

PostScript:
مشكلات ١٠٩

Scan to Email ٤٦

SMB ٤٩

SyncThru Web Service
إعدادات SMB/FTP ٤٩
إعدادات الفاكس ٥٩
عنوان البريد الإلكتروني ٤٦

TIFF ٥١

ا

إجراء عمليات الطباعة
حل المشكلة ١٠٣

أحادي ٥١

إخطار إعادة طلب الحبر ٨٤

إخطار إعادة طلب وحدة التصوير ٨٤

إدارة مستلزمات الطباعة ٧٨

إرسال الفاكس
إرسال الفاكسات ٥٥
إرسال فاكس عاجل ٥٧
إرسال فاكس يدويًا ٥٧
إعادة طلب آخر رقم ٥٦
الإرسال التلقائي ٥٦
الإرسال المتأخر ٥٦
الإرسال على الوجهين ٥٥
تعيين عنوان الفاكس ٥٥

استبدال المكونات
خرطوشة الحبر ٨٦
وحدة التصوير ٨٨

استبدال وحدة التدبيس ١١٦

استخدام
SetIP ٢٧

استخدام الفاكس
الإعتام ٥٨
الدقة ٥٨
الوجهين ٥٨
تمكين خيار مجموعة أدوات الفاكس ٨٣, ١١٧
حل مشاكل الفاكس ١٠٨
دفتر الهاتف ٥٨
عدم طباعة الخلفية ٥٥
نوع المستند الأصلي ٥٨
وضع الألوان ٥٨

استدعاء
استدعاء فاكس بعيد ٦٠
استدعاء من علبة بريد بعيدة ٦٠
تخزين المستندات الأصلية للاستدعاء ٦٠
حذف مستند الاستدعاء ٦٠
طباعة مستند الاستدعاء ٦٠

استلام الفاكس
الاستلام الآمن ٥٨
في الذاكرة ٥٨
في وضع جهاز الرد الآلي/الفاكس ٥٧
هاتف داخلي ٥٧

إعداد الجهاز ٦٦

إعداد الفاكس ٦٨

إعداد النسخ ٦٨

الإخطار
استلام فاكس في علبة البريد ٦١

الإعتام
استخدام الفاكس ٥٤
المسح الضوئي ٤٤
النسخ ٣٨

الإعدادات الافتراضية ٢٦

الإعدادات العامة ٧٦

التاريخ والوقت ٢٦, ٧٨

التحقق من المستندات المخزنة ٨٥

التعيين المسبق للمسح الضوئي ٥١

التكدس
إزالة المستند الأصلي من زجاج الماسحة الضوئية ٩٢
إزالة الورق من الدرج ٩٣
إزالة الورق من الدرج الاختياري ٩٤, ٩٥
إزالة الورق من الدرج متعدد الأغراض ٩٧
إزالة الورق من خرطوشة الحبر ٩٧
إزالة الورق من منطقة الخروج ٩٧
إزالة الورق من منطقة وحدة الطباعة على الوجهين ٩٨
إزالة الورق من وحدة التدبيس (وحدة الإنهاء) ٩٨
إزالة الورق من وحدة المصهر ٩٧
تلميحات لتجنب حدوث تكدسات الورق ٩١

التوريدات
استعراض العمر الافتراضي للمستلزمات ٦٤
التحقق من العمر الافتراضي للمستلزمات ٧٦
متوسط عمر خرطوشة مسحوق الحبر ٥٧, ٩٦
متوسط عمر وحدة التصوير ٦٦, ٩٦

الجودة
المسح الضوئي ٤٤

الخدمة عن بعد ٨٤

الدرج
الدرج ١ ١٥
درج اختياري ١٥
ضبط الطول والعرض ٣٢

الدرج الاختياري ١٥, ١١٣

الدرج متعدد الأغراض ١٥

الدقة
استخدام الفاكس ٥٤
المسح الضوئي ٤٤

الرسالة التي تظهر على شاشة العرض ٩٦, ٩٩

الرقم المسلسل ٨٤

الشبكة
إعداد ٢٢, ٧٨

الصوت ٧٥

الصيانة
أجزاء الصيانة ٨٩
خرطوشة الحبر ٨٦, ٨٧
وحدة التصوير ٨٦

الضبط
الارتفاع ٢٥

الغطاء الأمامي ١٥

الغطاء الجانبي ١٥

اللغة ٢٦

المستندات الأصلية
انحشار، إزالة ٨٨
تحميل ٢٨

المستندات المخزنة ٨٤

المسح الضوئي
إرسال المستندات بالبريد الإلكتروني ٤٦
إرسال عبر FTP ٤٩
إرسال عبر SMB ٤٩
إرسال عبر مدير المسح الضوئي للشبكة ٤٦
الإعتام ٥١
الجودة ٥١
الدقة ٥١
تمكين خيار مجموعة أدوات الفاكس ٧٨
تنسيق الملف ٥٠
حجم المستند الأصلي ٥٠

حل مشكلات المسح الضوئي ١٠٧
طباعة تقرير بريد إلكتروني ٨٣
عدم طباعة الخلفية ٤٦
نوع المستند الأصلي ٥٠
وضع الألوان ٥٠

المسح الضوئي الرمادي ٥١

المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني ٤٦

المسح الضوئي إلى الملقم ٥١

المشكلة، الحل ١١٠
جودة الطباعة ١٠٣
نظام التشغيل Linux ١١٠

المشكلة، الحل:جودة الطباعة ١٠٥

المصادقة
إعداد ٢٥, ٦٨
حسابات الشبكة ٧٨
طباعة تقرير ٧٦, ٧٩

الوجهين
استخدام الفاكس ٥٤
المسح الضوئي ٤٤
النسخ ٣٨

الورق
إزالة التكدس ٩٣, ٩٧
تحميل فى الدرج متعدد الاستخدامات ٣٣
تحميل في الدرج ١ ٣٣
تحميل في الدرج الاختياري ٣٣
تغيير الحجم ٣٣
مشكلات تغذية بالورق ١٠٢

انحشار، إزالة
مستند ٩٠

أنظمة التشغيل ١٠٩

أنظمة التشغيل Windows
مشكلات ١٠٨

ب

برنامج التشغيل
تركيب ٢٤

ت

تبديل الهوامش ٤٣

تحميل المستندات الأصلية
زجاج الماسحة الضوئية ٢٨
وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF) ٢٨

ترتيب ٣٩

ترقيم الصفحات أثناء النسخ ٦٨

تسجيل مركز الخدمة ٦٧

تقرير ٧٩

توسيط تلقائي ٤٢

توفير الطاقة ٢٦

ج

جهاز الرد الآلي/الفاكس ٥٧

ح

حامل ١٥, ١١٣

حجم المستند الأصلي
المسح الضوئي ٤٤
النسخ ٣٨

خ

خاصية توفير الطاقة ٢٦

خدمة اختيارية ٨٣

خرطوشة الحبر ١٥

خرطوشة الدبابيس
استبدال ١١٦
طلب ١١٣

خيارات الإخراج ٧٥

د

درج اختياري ١١٣

دفتر الهاتف
إرسال دفتر الهاتف بالفاكس من SyncThru Web Service ٥٩
الفاكس ٦٣

ذ

ذاكرة ١١٥

ر

رسالة الخطأ ٩٩

رقم الطلب السريع ٥٨

رمز بعيد ٧٦

ز

زجاج الماسحة الضوئية
تحميل المستندات ٢٨

ش

شاشة اللمس
حل المشكلة ١٠٢

ض

ضبط الارتفاع ٧٥

ط

طباعة/تقرير
إرسال تقرير التأكيد بالبريد الإلكتروني ٨٤
تأكيد المسح الضوئي إلى الملقم ٨٤
تقارير الحسابات ٨٤
تقرير التكوين ٨٤
تقرير الفاكس ٨٤
تقرير المسح الضوئي ٨٤
تقرير المهام المجدولة ٨٤
تقرير النظام ٨٤
تقرير صفحة الاستخدام ٨٤
تكوين الشبكة ٨٤
قائمة خط PCL ٨٤
قائمة خط PS٣ ٨٤
مصادقة الشبكة تقرير التسجيل ٨٤
معلومات المستلزمات ٨٤

طلب دون رفع السماعة
إرسال الفاكسات ٥٨

ع

عدم طباعة الخلفية
استخدام الفاكس ٥٥
المسح الضوئي ٤٤
النسخ ٤٢

عدم طباعة علامات التثقيب ٤٣

علبة البريد
إرسال إلى علبة بريد بعيدة ٦١
استدعاء ٦٠
إنشاء علبة بريد ٦٣
تخزين المستندات الأصلية ٦١
حذف البيانات من علبة البريد ٦٠
رقم علبة البريد ٦٠
رمز مرور علبة البريد ٦٠
طباعة علبة البريد ٦١
قائمة علبة البريد ٦٠

عنوان البريد الإلكتروني
إدخال عناوين البريد الإلكتروني إلى حقل الإدخال ٤٨
تخزين ٤٦
عام ٤٦
فرد ٤٤
مجموعة ٤٥

غ

غطاء الماسحة الضوئية ١٥

ف

فرد
رقم فاكس لفرد ٥٨
عناوين البريد الإلكتروني للمسح الضوئي ٤٦

ق

قفل CCD ١٥

ل

لوحة التحكم ١٥, ١٦

لوحة المفاتيح ٢٧

م

مجموعة
أرقام فاكس لمجموعة ٦٣

مجموعة أدوات خيارات الفاكس
تمكين ميزة الخيار بعد تركيب مجموعة الأدوات ١١٧
طلب ١١٣

مسح
خارج ٨٤
داخل ٨٤
وحدة المسح الضوئي ٨٤
وحدة النقل ٨٤

مشكلات ١٠٩
PostScript ١٠٩
إجراء عمليات الطباعة ١٠٣
استخدام الفاكس ١٠٨
المسح الضوئي ١٠٧
المسح الضوئي عبر الشبكة ١٠٨
النسخ ١٠٧
أنظمة التشغيل ١٠٩
رسالة شاشة العرض ٩٩
شاشة اللمس ١٠٢
وحدة تغذية الورق ١٠٢

مشكلات جودة الطباعة، الحل ١٠٥

مشكلات نظام التشغيل ١١٠

معرف المحطة الطرفية ٧٦

معرف طابع في النسخ ٧٨

معلومات الجهاز ٧٥

مهلة النظام ٢٦

مؤشر بيان الحالة
الحالة ١٨
مقاطعة ١٧
موفر الطاقة ١٧

موفر الطاقة ١٧

ن

نسخ
الأغطية ٤١
النسخ ٣٨
الورق الشفاف ٤٢
الوقت والتاريخ ٧٥
تبديل الهوامش ٤٣
تصغير/تكبير ٣٨
حجم المستندات الأصلية ٣٨
حل مشكلات النسخ ١٠٧
رقم الصفحة ٧٥
طابع المعرف ٧٥
عدم طباعة الأطراف ٤٢
عدم طباعة الخلفية ٤٢
عمل كتيب ٤٢
لوحة ٤٠
نسخ على الوجهين ٣٩
نص/صورة ٣٩

نسخ الكتب ٤١

نسخ صفحات مصغرة ٤٠

نسخ مطابق ٤٠

نسخ معرف ٤٠

نوع المستند الأصلي
استخدام الفاكس ٥٤
المسح الضوئي ٤٤
النسخ ٤٠

نوع الورق
إعداد ٣٦

ه

هاتف ٥٧

هاتف داخلي ٥٧

و

وحدة الإنهاء (وحدة التجميع & وحدة التدبيس)
انحشار الورق ٩٨
طلب ١١٢

وحدة التجميع ١١٣

وحدة التصوير ١٥

وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)، تحميل ٢٨

وحدة الذاكرة
تركيب ١١٥
طلب ١١٣

وحدة ذاكرة DIMM
تركيب ١١٥

وضع الألوان
استخدام الفاكس ٥٤
المسح الضوئي ٤٤
وضع تصحيح الأخطاء ٧٦

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/ Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. جميع الحقوق محفوظة.
دليل المستخدم هذا لأغراض المعرفة فقط. وتخضع كافة المعلومات الواردة فيه للتغيير دون إشعار.
شركة Samsung Electronics غير مسئولة عن الأضرار المباشرة أو غير المباشرة التي تنتج عن استخدام دليل المستخدم هذا أو التي ترتبط به.

- Samsung وشعار Samsung هما علامتان تجاريتان تخصان شركة Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL و6 PCL هما علامتان تجاريتان تخصان شركة Hewlett-Packard.
- Microsoft وWindows وWindows Vista وWindows 7 وWindows 2008 Server R2 هي إما علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية تخص شركة Microsoft Corporation.
- PostScript 3 هي علامة تجارية خاصة بشركة Adobe System, Inc.
- UFST® وMicroType™ هما علامتان تجاريتان مسجلتان لصالح شركة Monotype Imaging Inc.
- TrueType وLaserWriter وMacintosh هي علامات تجارية مسجلة لشركة Apple Computer, Inc.
- كافة العلامات التجارية أو أسماء المنتجات الأخرى هي علامات تجارية تخص الشركات أو المؤسسات المالكة لها.
- يرجى الرجوع إلى ملف LICENSE.txt على القرص المضغوط المرفق للاطلاع على معلومات ترخيص المصدر المفتوح.

REV 8.02

طابعة Samsung

قسم البرامج

قسم البرامج

المحتويات

الفصل ١ : تثبيت برنامج الطابعة على أنظمة تشغيل Windows

تثبيت برنامج الطابعة ٥

تثبيت البرنامج للطباعة المحلية ٥

تثبيت البرنامج للطباعة من خلال الشبكة..... ٨

إعادة تثبيت برنامج الطابعة ١١

إزالة برنامج الطابعة..... ١٢

الفصل ٢ : الطباعة الأساسية

طباعة مستند..... ١٣

للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN)..... ١٤

إعدادات الطابعة..... ١٤

علامة التبويب تخطيط..... ١٥

علامة التبويب الورق..... ١٥

علامة التبويب الرسومات ١٦

علامة التبويب زيادات..... ١٧

علامة التبويب حول المنتج..... ١٨

علامة التبويب الطابعة..... ١٨

استخدام إعداد المفضلة ١٨

استخدام التعليمات..... ١٨

الفصل ٣: الطباعة المتقدمة

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة ١٩

طباعة اللوحات..... ٢٠

طباعة الكتيبات ٢٠

الطباعة على وجهي الورقة..... ٢١

طباعة مستند تم تصغيره أو تكبيره ٢١

ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين..... ٢١
استخدام العلامات المائية..... ٢٢
استخدام علامة مائية موجودة ٢٢
إنشاء علامة مائية..... ٢٢
تحرير علامة مائية ٢٢
حذف علامة مائية..... ٢٢
استخدام الصفحات المتراكبة..... ٢٣
ما هو التراكب؟ ٢٣
إنشاء تراكب صفحة جديد ٢٣
استخدام تراكب صفحة..... ٢٣
حذف تراكب صفحة ٢٣

الفصل ٤: استخدام برنامج تشغيل WINDOWS POSTSCRIPT

إعدادات الطابعة..... ٢٤
"متقدمة" Advanced ٢٤
استخدام التعليمات..... ٢٤

الفصل ٥: استخدام أداة الطباعة المباشرة

نظرة عامة حول أداة الطباعة المباشرة ٢٥
الطباعة ٢٥
من إطار أداة الطباعة المباشرة..... ٢٥
استخدام رمز اختصار ٢٥
استخدم قائمة النقر بالزر الأيمن..... ٢٥

الفصل ٦: مشاركة الطابعة محليًا

إعداد كمبيوتر مضيف..... ٢٦
إعداد كمبيوتر عميل ٢٦

الفصل ٧: المسح الضوئي

استخدام Samsung Easy Document Creator ٢٧
شرح برنامج Samsung Easy Document Creator..... ٢٧
إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج يدعم تقنية TWAIN ٣٠

إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA ٣٠
Windows XP/Server ٢٠٠٣ ..... ٣٠
نظام Windows Vista ٣٠
Windows ٧ ..... ٣٠

الفصل ٨: استخدام برنامج SMART PANEL

التعرف على برنامج Smart Panel ٣١
فتح دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها ٣٢
تغيير إعدادات برنامج Smart Panel..... ٣٢

الفصل ٩: استخدام الطابعة في نظام LINUX

كيفية البدء ٣٣
تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد ٣٣
تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد ٣٣
إلغاء تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد..... ٣٤
استخدام برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد..... ٣٥
فتح برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد ٣٥
Printers configuration (تهيئة الطابعات)..... ٣٥
تهيئة الماسحات الضوئية (لأجهزة MFP فقط) ٣٦
تهيئة المنافذ..... ٣٦
تهيئة خصائص الطابعة..... ٣٧
طباعة مستند..... ٣٧
الطباعة من التطبيقات ٣٧
طباعة الملفات..... ٣٨
مسح أحد المستندات ضوئيًا..... ٣٨
استخدام مدير الصور Image Manager..... ٣٩

الفصل ١٠: استخدام الطابعة مع أنظمة تشغيل MACINTOSH

تثبيت البرنامج الخاص بنظام تشغيل Macintosh ٤١
برنامج تشغيل الطابعة ٤١
برنامج تشغيل الماسحة الضوئية ٤٢
إعداد الطابعة ٤٢

أنظمة Macintosh المتصلة بالشبكة ٤٢
أنظمة Macintosh المتصلة بناقل تسلسلي عام USB ٤٣
الطباعة ٤٣
طباعة مستند ٤٣
تغيير إعدادات الطابعة ٤٤
طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة ٤٥
طباعة على الوجهين ٤٦
المسح الضوئ ٤٦

١ تثبيت برنامج الطابعة على أنظمة تشغيل Windows

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **تثبيت برنامج الطابعة**
- **إعادة تثبيت برنامج الطابعة**
- **إزالة برنامج الطابعة**

تثبيت برنامج الطابعة

يمكنك تثبيت برنامج الطابعة للطباعة المحلية أو الطباعة من خلال الشبكة. لتثبيت برنامج الطابعة على الكمبيوتر، قم بتنفيذ إجراء التثبيت المناسب وفقًا للطابعة المستخدمة.

برنامج تشغيل الطابعة هو برنامج يتيح لجهاز الكمبيوتر إمكانية الاتصال بالطابعة. قد يختلف إجراء تثبيت برامج التشغيل وفقًا لنظام التشغيل الذي تستخدمه.

يجب إغلاق كافة التطبيقات المفتوحة على جهاز الكمبيوتر قبل البدء في عملية التثبيت.

تثبيت البرنامج للطباعة المحلية

الطابعة المحلية هي طابعة تتصل اتصالاً مباشرًا بجهاز الكمبيوتر باستخدام كبل الطابعة المرفق بالطابعة التي تستخدمها، مثل كبل USB أو كبل متوازٍ. إذا كانت الطابعة الخاصة بك متصلة بشبكة، تخطى هذه الخطوة وانتقل إلى "تثبيت البرنامج للطباعة من خلال الشبكة" في صفحة ٨.

يمكنك تثبيت برنامج الطابعة باستخدام طريقة التثبيت النموذجي أو طريقة التثبيت المخصص.

ملاحظة: في حالة ظهور نافذة "معالج العثور على أجهزة جديدة" أثناء إجراء التثبيت، انقر فوق الزر الموجود في الزاوية العلوية اليسرى من المربع لإغلاق النافذة، أو انقر فوق **إلغاء الأمر**.

التثبيت النموذجي

يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت لمعظم المستخدمين. يتم تثبيت كافة المكونات اللازمة لعمليات الطباعة.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر وأنها قيد التشغيل.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.

من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **"ابدأ"** ثم **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.

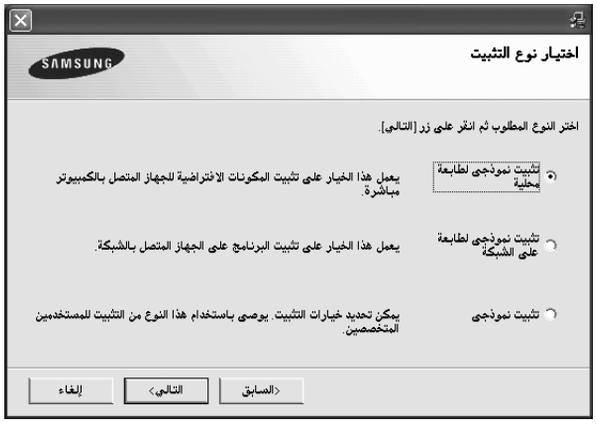
إذا كنت تستخدم نظام التشغيل Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2، فانقر فوق **ابدأ** ← **كافة البرامج** ← **البرامج الملحقة** ← **تشغيل**، ثم اكتب **X:\Setup.exe**.
في حالة ظهور الإطار **تشغيل تلقائي** في نظام التشغيل Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2، انقر فوق **تشغيلSetup.exe** في حقل **تثبيت البرنامج أو تشغيله**، ثم انقر فوق **متابعة** بالإطار **التحكم في الحساب بواسطة المستخدمين**.

٣ انقر فوق **Next (التالي)**.

ستقوم الطابعة تلقائيًا باستبدال الخطوط الظاهرة على الشاشة بخطوط مشابهة موجودة بها.
ولتجنب حدوث هذا الاستبدال، اذهب إلى علامة التبويب "الزيادات" الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم قم بإلغاء تحديد "استخدام خطوط الطابعة".
اختر إحدى اللغات من القائمة الموجودة أدناه.
العربية
SAMSUNG
إلغاء
التالي>

- عند الضرورة، حدد اللغة من القائمة المنسدلة.

٤ حدد **Typical installation for a local printer (تثبيت نموذجي لطابعة محلية)**. انقر فوق **Next (التالي)**.


SAMSUNG
اختيار نوع التثبيت
اختر النوع المطلوب ثم انقر على زر [التالي].
تثبيت نموذجي لطابعة محلية
يعمل هذا الخيار على تثبيت المكونات الافتراضية للجهاز المتصل بالكمبيوتر مباشرة.
تثبيت نموذجي لطابعة على الشبكة
يعمل هذا الخيار على تثبيت البرنامج على الجهاز المتصل بالشبكة.
تثبيت نموذجي
يمكن تحديد خيارات التثبيت. يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت للمستخدمين المتخصصين.
إلغاء
التالي>
<السابق

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة متصلة بالفعل بجهاز الكمبيوتر، تظهر النافذة التالية.

توصيل الجهاز
لم يعثر برنامج الإعداد على أي جهاز متصل، تحقق من صحة توصيل الكمبيوتر بالطابعة.
SAMSUNG
يرجى اتباع طريقة التوصيل التالية:
١- قم بتوصيل الجهاز بالكمبيوتر
٢- قم بتشغيل الجهاز
٣- إذا ظهرت رسالة "معالج تثبيت الأجهزة الجديدة" فقم بإغلاقها.
٤- انقر على [التالي].
إلغاء
التالي>
<السابق

- بعد توصيل الطابعة، انقر فوق **Next (التالي)**.
- إذا لم تكن ترغب في توصيل الطابعة الآن، انقر فوق **Next (التالي)**، ثم **No (لا)** في الشاشة التالية. بعد ذلك، تبدأ عملية التثبيت ولن تتم طباعة صفحة اختبار عند نهاية عملية التثبيت.
- **قد تختلف نافذة التثبيت التي تظهر في دليل المستخدم هذا باختلاف الطابعة والواجهة المستخدمتين.**

٥ بعد انتهاء عملية التثبيت، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار. في حالة اختيار طباعة صفحة اختبار، حدد خانة الاختيار وانقر فوق **Next (التالي)**.
أما إذا كنت لا تريد طباعة صفحة اختبار، ما عليك إلا النقر فوق **Next (التالي)** ثم الانتقال إلى الخطوة ٧.

٦ إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بصورة صحيحة، انقر فوق **Yes (نعم)**.
وإذا لم تتم الطباعة بشكلٍ صحيح، انقر فوق **No (لا)** لإعادة طباعة صفحة الاختبار.

٧ للتسجيل كمستخدم لطابعات Samsung لتلقي معلومات من Samsung، حدد خانة الاختيار ثم انقر فوق **Finish (إنهاء)**. الآن يمكنك الدخول إلى موقع Samsung على الويب.
أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، انقر فقط فوق **Finish (إنهاء)**.

تم الانتهاء من الإعداد
التسجيل على الإنترنت
ستتاح لك الفرصة لاستقبال رسائل إخبارية مجانية بالإضافة إلى التلميحات والرسائل الترويجية. بالإضافة إلى ذلك، فإنك ستحصل على خدمة العناية بالعملاء.
هل ترغب في التسجيل بعضوية الخدمات الخاصة بطابعات Samsung؟
نعم أرغب في الاشتراك
SAMSUNG
إنهاء

ملاحظة: بعد إتمام عملية الإعداد، إذا كان برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكلٍ صحيح، أعد تثبيته. راجع "إعادة تثبيت برنامج الطابعة" في صفحة ١١.

تثبيت نموذجي

يمكنك اختيار تثبيت كل مكون على حدة.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر وأنها قيد التشغيل.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.
من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **"ابدأ"** ثم **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.

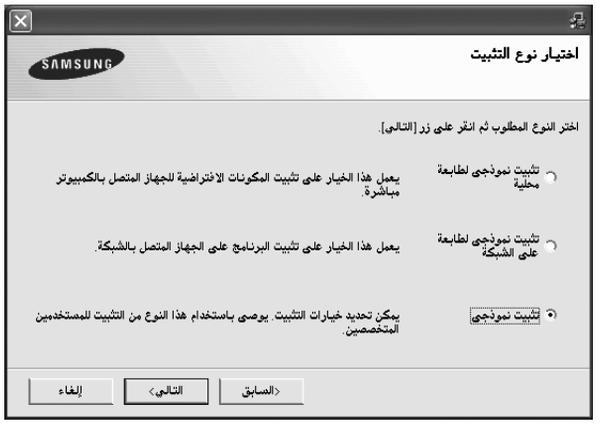
إذا كنت تستخدم نظام التشغيل Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2، فانقر فوق **ابدأ** ← **كافة البرامج** ← **البرامج الملحقة** ← **تشغيل**، ثم اكتب **X:\Setup.exe**.
في حالة ظهور الإطار **تشغيل تلقائي** في نظام التشغيل Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2، انقر فوق **تشغيلSetup.exe** في حقل **تثبيت البرنامج أو تشغيله**، ثم انقر فوق **متابعة** بالإطار **التحكم في الحساب بواسطة المستخدمين**.

٣ انقر فوق **Next (التالي)**.

ستقوم الطابعة تلقائيًا باستبدال الخطوط الظاهرة على الشاشة بخطوط مشابهة موجودة بها.
ولتجنب حدوث هذا الاستبدال، اذهب إلى علامة التبويب "الإعدادات" الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم قم بإلغاء تحديد "استخدام خطوط الطابعة".
اختر إحدى اللغات من القائمة الموجودة أدناه.
العربية
SAMSUNG
إلغاء
التالي>

- عند الضرورة، حدد اللغة من القائمة المنسدلة.

٤ حدد **Custom installation (تثبيت نموذجي)**. انقر فوق **Next (التالي)**.


اختيار نوع التثبيت
SAMSUNG
اختر النوع المطلوب ثم انقر على زر [التالي].
تثبيت نموذجي لطابعة محلية
يعمل هذا الخيار على تثبيت المكونات الافتراضية للجهاز المتصل بالكمبيوتر مباشرة.
تثبيت نموذجي لطابعة على الشبكة
يعمل هذا الخيار على تثبيت البرنامج على الجهاز المتصل بالشبكة.
تثبيت نموذجي
يمكن تحديد خيارات التثبيت. يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت للمستخدمين المتخصصين.
إلغاء
التالي>
<السابق

٥ حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

اختيار منفذ الطابعة
اختر المنفذ الذي سيتم استخدامه مع الطابعة.
منفذ محلي أو منفذ TCP/IP
طابعة مشتركة (UNC)
إضافة منفذ TCP/IP
اختر إحدى الطابعات من القائمة الموجودة أدناه. إذا لم تكن الطابعة التي لديك موجودة في هذه القائمة، فانقر على [تحديث] لتحديث القائمة.
اسم الطابعة
اسم المنفذ/IP
ملاحظة: إذا تم تمكين برنامج جدار ناري بجهاز الحاسب، فقد يؤدي ذلك إلى منع معالج التثبيت من التعرف على الطابعة. قم بتعطيل برنامج الجدار الناري في الحاسب مؤقتًا قبل متابعة عملية التثبيت.
تحديث
تحديد عنوان IP
<السابق
التالي>
إلغاء

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة متصلة بالفعل بجهاز الكمبيوتر، تظهر النافذة التالية.

توصيل الجهاز
لم يعثر برنامج الإعداد على أي جهاز متصل، تحقق من صحة توصيل الكمبيوتر بالطابعة.
يرجى اتباع طريقة التوصيل التالية:
١- قم بتوصيل الجهاز بالكمبيوتر
٢- قم بتشغيل الجهاز
٣- إذا ظهرت رسالة "معالج تثبيت الأجهزة الجديدة" فقم بإغلاقها.
٤- انقر على [التالي].
<السابق
التالي>
إلغاء

- بعد توصيل الطابعة، انقر فوق **Next (التالي)**.
- إذا كنت لا تريد توصيل الطابعة الآن، انقر فوق **Next (التالي)**، ثم **No (لا)** في الشاشة التالية. بعد ذلك، تبدأ عملية التثبيت ولن تتم طباعة صفحة اختبار عند نهاية عملية التثبيت.
- **قد تختلف نافذة التثبيت التي تظهر في دليل المستخدم هذا باختلاف الطابعة والواجهة المستخدمتين.**

٦ حدد المكونات المطلوب تثبيتها، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

ملاحظة: يمكنك تغيير مجلد التثبيت المطلوب بالنقر فوق **[استعراض]**.

٧ بعد انتهاء عملية التثبيت، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار. في حالة اختيار طباعة صفحة اختبار، حدد خانة الاختيار ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

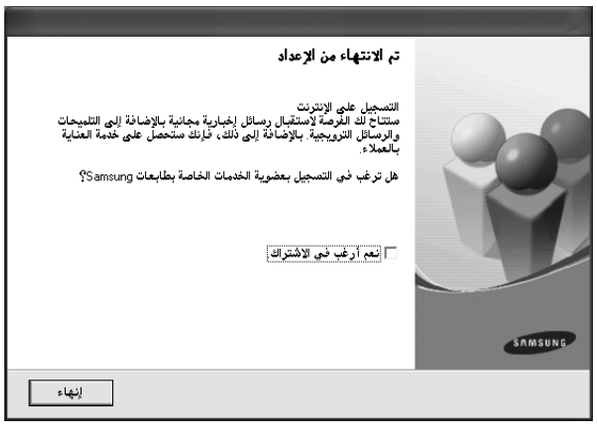
أما في حالة عدم اختيار طباعة صفحة اختبار، انقر فقط فوق **Next (التالي)** ثم انتقل إلى الخطوة ٩.

٨ إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بصورة صحيحة، انقر فوق **Yes (نعم)**.

وإذا لم تتم الطباعة بشكلٍ صحيح، انقر فوق **No (لا)** لإعادة طباعة صفحة الاختبار.

٩ للتسجيل كمستخدم لطابعات Samsung لتلقي معلومات من Samsung، حدد خانة الاختيار ثم انقر فوق **Finish (إنهاء)**. الآن يمكنك الدخول إلى موقع Samsung على الويب.

أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، انقر فقط فوق **Finish (إنهاء)**.


تم الانتهاء من الإعداد
التسجيل على الإنترنت
ستتاح لك الفرصة لاستقبال رسائل إخبارية مجانية بالإضافة إلى التلميحات والرسائل الترويجية. بالإضافة إلى ذلك، فإنك ستحصل على خدمة العناية بالعملاء.
هل ترغب في التسجيل بعضوية الخدمات الخاصة بطابعات Samsung؟
نعم أرغب في الاشتراك
إنهاء

تثبيت البرنامج للطباعة من خلال الشبكة

عندما تقوم بتوصيل الطابعة بشبكة، يجب أن تقوم أولاً بتكوين إعدادات TCP/IP الخاصة بالطابعة. بعد قيامك بتعيين إعدادات TCP/IP والتحقق منها، يصبح بإمكانك تثبيت البرنامج على جميع أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة.

يمكنك تثبيت برنامج الطابعة باستخدام طريقة التثبيت النموذجي أو طريقة التثبيت المخصص.

التثبيت النموذجي

يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت لمعظم المستخدمين. يتم تثبيت كافة المكونات اللازمة لعمليات الطابعة.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة وأنها قيد التشغيل. لمزيد من التفاصيل حول توصيل الطابعة بالشبكة، راجع دليل المستخدم المرفق مع الطابعة.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.

من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **"ابدأ"** ثم **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.

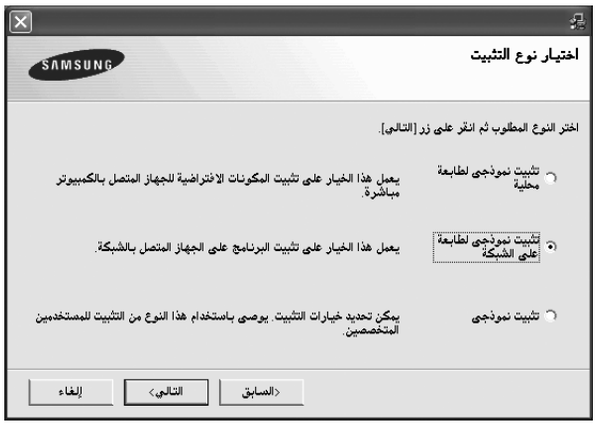
إذا كنت تستخدم نظام التشغيل Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2، فانقر فوق **ابدأ** ← **كافة البرامج** ← **البرامج الملحقة** ← **تشغيل**، ثم اكتب **X:\Setup.exe**.
في حالة ظهور الإطار **تشغيل تلقائي** في نظام التشغيل Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2، انقر فوق **تشغيلSetup.exe** في حقل **تثبيت البرنامج أو تشغيله**، ثم انقر فوق **متابعة** بالإطار **التحكم في الحساب بواسطة المستخدمين**.

٣ انقر فوق **Next (التالي)**.

ستقوم الطابعة تلقائيًا باستبدال الخطوط الظاهرة على الشاشة بخطوط مشابهة موجودة بها.
ولتجنب حدوث هذا الاستبدال، اذهب إلى علامة التبويب "الزيادات" الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم قم بإلغاء تحديد "استخدام خطوط الطابعة".
اختر إحدى اللغات من القائمة الموجودة أدناه.
العربية
SAMSUNG
إلغاء
التالي>

- عند الضرورة، حدد اللغة من القائمة المنسدلة.

٤ حدد **Typical installation for a network printer (تثبيت نموذجي لطابعة متصلة بشبكة)**. انقر فوق **Next (التالي)**.


اختيار نوع التثبيت
SAMSUNG
اختر النوع المطلوب ثم انقر على زر [التالي].
تثبيت نموذجي لطابعة محلية
يعمل هذا الخيار على تثبيت المكونات الافتراضية للجهاز المتصل بالكمبيوتر مباشرة.
تثبيت نموذجي لطابعة على الشبكة
يعمل هذا الخيار على تثبيت البرنامج على الجهاز المتصل بالشبكة.
تثبيت نموذجي
يمكن تحديد خيارات التثبيت. يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت للمستخدمين المتخصصين.
إلغاء
التالي>
<السابق

٥ تظهر قائمة بالطابعات المتاحة على الشبكة. حدد الطابعة التي تريد تثبيتها من القائمة ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

اختيار منفذ الطابعة
SAMSUNG
اختر المنفذ الذي سيتم استخدامه مع الطابعة.
منفذ TCP/IP
طابعة مشتركة [UNC]
إضافة منفذ TCP/IP
اختر إحدى الطابعات من القائمة الموجودة أدناه. إذا لم تكن الطابعة التي لديك موجودة في هذه القائمة، فانقر على [تحديث] لتحديث القائمة.
اسم الطابعة
اسم المنفذ/IP
تحديث
ملاحظة: إذا تم تمكين برنامج جدار ناري بجهاز الحاسب، فقد يؤدي ذلك إلى منع معالج التثبيت من التعرف على الطابعة. قم بتعطيل برنامج الجدار الناري في الحاسب مؤقتًا قبل متابعة عملية التثبيت.
إلغاء
التالي>
<السابق

- في حالة عدم ظهور الطابعة الخاصة بك في القائمة، انقر فوق **Update (تحديث)** لتنشيط القائمة، أو حدد **Add TCP/IP Port (إضافة منفذ TCP/IP)** لإضافة الطابعة الخاصة بك إلى الشبكة. ولإضافة الطابعة إلى الشبكة، أدخل اسم المنفذ وعنوان IP الخاص بالطابعة.
- للعثور على طابعة تتم مشاركتها من خلال شبكة (مسار UNC)، حدد **Shared Printer [UNC] (طابعة مشتركة [UNC])** ثم أدخل الاسم المشترك يدويًا أو ابحث عن الطابعة المشتركة من خلال النقر فوق الزر **Browse (استعراض)**.

نكته: اگر دستگاه خود را در شبکه نمی بینید، دیوار آتش را خاموش کرده و **Update (تحديث)** را کلیک کنید.
بالنسبة لنظام التشغيل Windows، انقر فوق **ابدأ** ← **لوحة التحكم** وابدأ جدار حماية Windows، واضبط هذا الخيار على أن يكون غير نشطًا. بالنسبة لأنظمة التشغيل الأخرى، ارجع إلى الدليل الخاص بها عبر الإنترنت .

---

٦ بعد انتهاء عملية التثبيت، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار والتسجيل كأحد مستخدمي طابعات Samsung لتتمكن من تلقي معلومات من Samsung. إذا كنت ترغب في ذلك، حدد خانة (خانات) الاختيار الخاصة بذلك وانقر فوق **Finish (إنهاء)**.

أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، انقر فقط فوق **Finish (إنهاء)**.

تم الانتهاء من الإعداد
التسجيل على الإنترنت
ستتاح لك الفرصة لإستقبال رسائل إخبارية مجانية بالإضافة إلى التلميحات والرسائل الترويجية. بالإضافة إلى ذلك، فإنك ستحصل على خدمة العناية بالعملاء.
هل ترغب في التسجيل بعضوية الخدمات الخاصة بطابعات Samsung؟
نعم أرغب في الإشتراك
أرغب في طباعة صفحة اختبار.
SAMSUNG
إنهاء

ملاحظة: بعد إتمام عملية الإعداد، إذا كان برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكلٍ صحيح، أعد تثبيته. راجع "إعادة تثبيت برنامج الطابعة" في صفحة ١١.

تثبيت نموذجي

يمكنك اختيار مكونات على حدة لتثبيتها وتعيين عنوان IP محدد.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة وأنها قيد التشغيل. لمزيد من التفاصيل حول توصيل الطابعة بالشبكة، راجع دليل المستخدم المرفق مع الطابعة.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.

من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **"ابدأ"** ثم **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.

إذا كنت تستخدم نظام التشغيل Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2، فانقر فوق **ابدأ** ← **كافة البرامج** ← **البرامج الملحقة** ← **تشغيل**، ثم اكتب **X:\Setup.exe**.

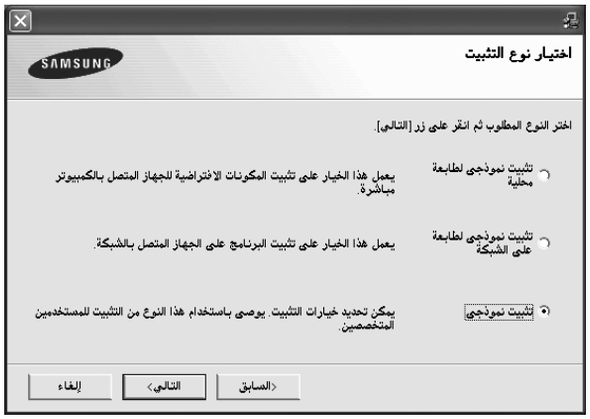
في حالة ظهور الإطار **تشغيل تلقائي** في نظام التشغيل Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2، انقر فوق **تشغيلSetup.exe** في حقل **تثبيت البرنامج أو تشغيله**، ثم انقر فوق **متابعة** بالإطار **التحكم في الحساب بواسطة المستخدمين**.

٣ انقر فوق **Next (التالي)**.

ستقوم الطابعة تلقائيًا باستبدال الخطوط الظاهرة على الشاشة بخطوط مشابهة موجودة بها.
ولتجنب حدوث هذا الاستبدال، اذهب إلى علامة التبويب "الزيادات" الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم قم بإلغاء تحديد "استخدام خطوط الطابعة".
اختر إحدى اللغات من القائمة الموجودة أدناه.
العربية
SAMSUNG
إلغاء
التالي>

- عند الضرورة، حدد اللغة من القائمة المنسدلة.

٤ حدد **Custom installation (تثبيت نموذجي)**. انقر فوق **Next (التالي)**.


اختيار نوع التثبيت
SAMSUNG
اختر النوع المطلوب ثم انقر على زر [التالي].
تثبيت نموذجي لطابعة محلية
يعمل هذا الخيار على تثبيت المكونات الافتراضية للجهاز المتصل بالكمبيوتر مباشرة.
تثبيت نموذجي لطابعة على الشبكة
يعمل هذا الخيار على تثبيت البرنامج على الجهاز المتصل بالشبكة.
تثبيت نموذجي
يمكن تحديد خيارات التثبيت. يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت للمستخدمين المتخصصين.
إلغاء
التالي>
<السابق

٥ تظهر قائمة بالطابعات المتاحة على الشبكة. حدد الطابعة التي تريد تثبيتها من القائمة ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

اختيار منفذ الطابعة
SAMSUNG
اختر المنفذ الذي سيتم استخدامه مع الطابعة.
منفذ محلي أو منفذ TCP/IP
طابعة مشتركة (UNC)
إضافة منفذ TCP/IP
اختر إحدى الطابعات من القائمة الموجودة أدناه. إذا لم تكن الطابعة التي لديك موجودة في هذه القائمة، فانقر على [تحديث] لتحديث القائمة.
اسم الطابعة
اسم المنفذ/IP
تحديث
ملاحظة: إذا تم تمكين برنامج جدار ناري بجهاز الحاسب، فقد يؤدي ذلك إلى منع معالج التثبيت من التعرف على الطابعة. قم بتعطيل برنامج الجدار الناري في الحاسب مؤقتًا قبل متابعة عملية التثبيت.
تحديد عنوان IP
<السابق
التالي>
إلغاء

- في حالة عدم ظهور الطابعة الخاصة بك في القائمة، انقر فوق **Update (تحديث)** لتنشيط القائمة، أو حدد **Add TCP/IP Port (إضافة منفذ TCP/IP)** لإضافة الطابعة الخاصة بك إلى الشبكة. ولإضافة الطابعة إلى الشبكة، أدخل اسم المنفذ وعنوان IP الخاص بالطابعة.

- للعثور على طابعة تتم مشاركتها من خلال شبكة (مسار UNC)، حدد **Shared Printer [UNC] (طابعة مشتركة [UNC])** ثم أدخل الاسم المشترك يدويًا أو ابحث عن الطابعة المشتركة من خلال النقر فوق الزر **Browse (استعراض)**.

نكته: اگر دستگاه خود را در شبکه نمی بینید، دیوار آتش را خاموش کرده و **Update (تحديث)** را کلیک کنید.
بالنسبة لنظام التشغيل Windows، انقر فوق **ابدأ** ← **لوحة التحكم** وابدأ جدار حماية Windows، واضبط هذا الخيار على أن يكون غير نشطٍ. بالنسبة لأنظمة التشغيل الأخرى، ارجع إلى الدليل الخاص بها عبر الإنترنت .

تلميح: إذا أردت تعيين عنوان IP محدد لطابعة محددة على الشبكة، انقر فوق الزر **Set IP Address (تعيين عنوان IP)**. تظهر نافذة Set IP Address (تعيين عنوان IP). قم بإجراء ما يلي:

أ - حدد الطابعة المطلوب تعيينها بعنوان IP محدد من القائمة.

ب - قم بتكوين عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والعبّارة للطابعة يدويًا ثم انقر فوق **Configure (تكوين)** لتعيين عنوان IP محدد للطابعة المتصلة بالشبكة.

ج - انقر فوق **Next (التالي)**.

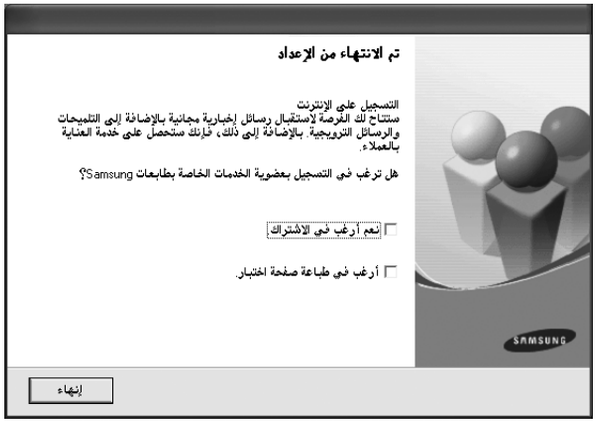
---

٦ حدد المكونات المطلوب تثبيتها. بعد تحديد المكونات المطلوب تثبيتها، تظهر النافذة التالية. يمكنك أيضًا تغيير اسم الطابعة وتعيينها بحيث تصبح مشتركة على الشبكة وتعيينها كذلك لتصبح الطابعة الافتراضية، بالإضافة إلى تغيير اسم المنفذ الخاص بكل طابعة. انقر فوق **Next (التالي)**.

إعداد الطابعة
قم بتغيير إعدادات الطابعة المراد تركيبها.
SAMSUNG
اسم الطابعة
المنفذ
الطابعة الافتراضية
اسم المشاركة
يمكنك تغيير اسم الطابعة عن طريق تحديد الاسم وإدخال الاسم الجديد في حقل اسم الطابعة. وإذا أردت تمكين المستخدمين الآخرين على الشبكة من الوصول إلى هذه الطابعة، فانقر على مربع الاختيار الموجود في حقل اسم المشاركة ثم أدخل اسم المشاركة الذي يمكن للمستخدمين تحدي
إعداد هذه الطابعة على ملقم.
إلغاء
التالي>
<السابق

لتثبيت هذا البرنامج على ملقم، حدد خانة الاختيار **Setting up this printer on a server (إعداد هذه الطابعة على ملقم)**.

٧ بعد انتهاء عملية التثبيت، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار والتسجيل كأحد مستخدمي طابعات Samsung لتتمكن من تلقي معلومات من Samsung. إذا كنت ترغب في ذلك، حدد خانة (خانات) الاختيار الخاصة بذلك وانقر فوق **Finish (إنهاء)**.
أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، انقر فقط فوق **Finish (إنهاء)**.


تم الانتهاء من الإعداد
التسجيل على الإنترنت
ستتاح لك الفرصة لاستقبال رسائل إخبارية مجانية بالإضافة إلى التلميحات والرسائل الترويجية. بالإضافة إلى ذلك، فإنك ستحصل على خدمة العناية بالعملاء.
هل ترغب في التسجيل بعضوية الخدمات الخاصة بطابعات Samsung؟
نعم أرغب في الاشتراك
أرغب في طباعة صفحة اختبار.
SAMSUNG
إنهاء

ملاحظة: بعد إتمام عملية الإعداد، إذا كان برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكلٍ صحيح، أعد تثبيته. راجع "إعادة تثبيت برنامج الطابعة" في صفحة ١١.

إعادة تثبيت برنامج الطابعة

يمكنك إعادة تثبيت البرنامج إذا لم ينجح التثبيت.

١ قم بتشغيل Windows.

٢ من القائمة **ابدأ** حدد **البرامج** أو **كافة البرامج** ← **اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك** ← **Maintenance (الصيانة)**.

٣ **حدد Repair (إصلاح)** ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

٤ تظهر قائمة بالطابعات المتاحة على الشبكة. حدد الطابعة التي تريد تثبيتها من القائمة، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

اختيار منفذ الطابعة
اختر المنفذ الذي سيتم استخدامه مع الطابعة.
SAMSUNG
منفذ محلي أو منفذ TCP/IP
طابعة مشتركة (UNC)
إضافة منفذ TCP/IP
اختر إحدى الطابعات من القائمة الموجودة أدناه. إذا لم تكن الطابعة التي لديك موجودة في هذه القائمة، فانقر على [تحديث] لتحديث القائمة.
اسم الطابعة
اسم المنفذ/IP
تحديث
ملاحظة: إذا تم تمكين برنامج جدار ناري بجهاز الحاسب، فقد يؤدي ذلك إلى منع معالج التثبيت من التعرف على الطابعة. قم بتعطيل برنامج الجدار الناري في الحاسب مؤقتًا قبل متابعة عملية التثبيت.
إلغاء
التالي>
<السابق

- في حالة عدم ظهور الطابعة الخاصة بك في القائمة، انقر فوق **Update (تحديث)** لتنشيط القائمة، أو حدد **Add TCP/IP Port (إضافة منفذ TCP/IP)** لإضافة الطابعة الخاصة بك إلى الشبكة. ولإضافة الطابعة إلى الشبكة، أدخل اسم المنفذ وعنوان IP الخاص بالطابعة.
- للعثور على طابعة تتم مشاركتها من خلال شبكة (مسار UNC)، حدد **Shared Printer [UNC] (طابعة مشتركة [UNC])** ثم أدخل الاسم المشترك يدويًا أو ابحث عن الطابعة المشتركة من خلال النقر فوق الزر **Browse (استعراض)**.

تظهر قائمة بالمكونات بحيث يمكنك إعادة تثبيت أي عنصر على حدة.

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة متصلة بالفعل بجهاز الكمبيوتر، تظهر النافذة التالية.

توصيل الجهاز
لم يعثر برنامج الإعداد على أي جهاز متصل، تحقق من صحة توصيل الكمبيوتر بالطابعة.
SAMSUNG
يرجى اتباع طريقة التوصيل التالية:
١- قم بتوصيل الجهاز بالكمبيوتر
٢- قم بتشغيل الجهاز
٣- إذا ظهرت رسالة "معالج تثبيت الأجهزة الجديدة" فقم بإغلاقها.
٤- انقر على [التالي].
إلغاء
التالي>
<السابق

- بعد توصيل الطابعة، انقر فوق **Next (التالي)**.
- إذا لم تكن ترغب في توصيل الطابعة هذه المرة، انقر فوق **Next (التالي)**، ثم **No (لا)** في الشاشة التالية. بعد ذلك، تبدأ عملية التثبيت ولن تتم طباعة صفحة اختبار عند نهاية عملية التثبيت.
- **قد تختلف نافذة إعادة التثبيت التي تظهر في دليل المستخدم هذا باختلاف الطابعة والواجهة المستخدمتين.**

٥ حدد المكونات التي تريد إعادة تثبيتها، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

إذا قمت بتثبيت برنامج الطابعة للطباعة المحلية ثم حددت **اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك**، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار. قم بإجراء ما يلي:

أ - لطباعة صفحة اختبار، حدد خانة الاختيار ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

ب - إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بصورة صحيحة، انقر فوق **Yes (نعم)**.
أما إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بصورة غير صحيحة، انقر فوق **No (لا)** لإعادة طباعة الصفحة.

٦ عندما تتم إعادة التثبيت، انقر فوق **Finish (إنهاء)**.

إزالة برنامج الطابعة

١ قم بتشغيل Windows.

٢ من القائمة **ابدأ** حدد **البرامج** أو **كافة البرامج** ← **اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك** ← **Maintenance (الصيانة)**.

٣ حدد **Remove (إزالة)** ثم انقر فوق **Next (التالي)**.
تظهر قائمة بالمكونات بحيث يمكنك إزالة أي عنصر على حدة.

٤ حدد المكونات التي تريد إزالتها ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

٥ عندما يطلب منك جهاز الكمبيوتر تأكيد التحديد، انقر فوق **Yes (نعم)**.
تتم إزالة برنامج التشغيل المحدد وكافة مكوناته من الكمبيوتر.

٦ بعد إزالة البرنامج، انقر فوق **Finish (إنهاء)**.

٢ الطباعة الأساسية

يشرح هذا الفصل خيارات الطباعة ومهام الطباعة الشائعة في أنظمة تشغيل Windows.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **طباعة مستند**
- **للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN)**
- **إعدادات الطابعة**
  - **علامة التبويب تخطيط**
  - **علامة التبويب الورق**
  - **علامة التبويب الرسومات**
  - **علامة التبويب زيادات**
  - **علامة التبويب حول المنتج**
  - **علامة التبويب الطابعة**
  - **استخدام إعداد المفضلة**
  - **استخدام التعليمات**

طباعة مستند

ملاحظة:

- قد تختلف نافذة **Properties (خصائص)**، الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة والتي تظهر في دليل المستخدم هذا، تبعًا لطراز الطابعة الجاري استخدامها. إلا أن محتويات نافذة خصائص الطابعة متماثلة.
- تحقق من نظام (أنظمة) التشغيل المتوافق مع الطابعة. الرجاء الرجوع إلى قسم "توافق أنظمة التشغيل" من "مواصفات الطابعة" في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.
- عند تحديد أحد الخيارات في خصائص الطابعة، قد ترى علامة تعجب ⚠ أو علامة ⊗. تعني علامة التعجب أنه يمكنك تحديد هذا الخيار المحدد لكن لا يُنصح بذلك، بينما تشير العلامة ⊗ إلى أنه لا يمكنك تحديد هذا الخيار بسبب وسط الجهاز أو إعداده.

يشرح الإجراء التالي الخطوات العامة المطلوبة للطباعة من مختلف تطبيقات Windows. وقد تختلف الخطوات الصحيحة لطباعة مستند حسب التطبيق الذي تستخدمه. الرجاء الرجوع إلى دليل المستخدم الخاص بالتطبيق لمعرفة الإجراء الصحيح المطلوب للطباعة.

١ افتح المستند الذي تريد طباعته.

٢ حدد **Print (طباعة)** من القائمة **File (ملف)**. يتم عرض النافذة Print (طباعة) . قد تبدو مختلفة قليلاً وذلك حسب التطبيق الذي تستخدمه.

يتم تحديد إعدادات الطباعة الأساسية ضمن النافذة Print (طباعة). تتضمن هذه الإعدادات عدد النسخ ونطاق الطباعة.

٣ حدد برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك **من القائمة المنسدلة Name (الاسم)**.

للاستفادة من خصائص الطابعة التي يوفرها برنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences (تفضيلات) في النافذة Print (طباعة) الخاصة بالتطبيق. لمزيد من التفاصيل**، راجع "إعدادات الطابعة" في صفحة ١٤.

في حالة ظهور **Setup (إعداد)** أو **Printer (طابعة)** أو **Options (خيارات)** في النافذة Print (طباعة)، انقر فوق أي من هذه الخيارات بدلاً من ذلك. ثم انقر فوق **Properties (خصائص)** في الشاشة التالية.

انقر فوق **OK (موافق)** لإغلاق نافذة خصائص الطابعة.

٤ لبدء مهمة الطباعة، انقر فوق **موافق** أو **طباعة** في النافذة **Print (طباعة)**.

للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN)

ستحتاج في بعض الأحيان إلى حفظ بيانات الطباعة كملف من أجل أهدافك.

لإنشاء ملف:

١ ضع علامة اختيار على طباعة في صندوق الملف الموجود بنافذة الطباعة.

٢ قم باختيار المجلد و تحديد اسم للملف, ثم اضغط موافق.

إعدادات الطابعة

يمكنك استخدام نافذة خصائص الطابعة، التي تسمح لك بالوصول إلى كافة خيارات الطابعة التي تحتاج إليها عند استخدام الطابعة. عند ظهور خصائص الطابعة، يمكنك معاينة الإعدادات اللازمة وتغييرها لإتمام مهمة الطباعة.

قد تختلف نافذة خصائص الطابعة حسب نظام التشغيل الذي تستخدمه. يعرض دليل مستخدم البرنامج هذا نافذة Properties (خصائص) الخاصة بنظام التشغيل Windows XP.

قد تختلف نافذة **Properties (خصائص)** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة والتي تظهر في دليل المستخدم هذا تبعًا لنوع الطابعة المستخدمة.

في حالة الوصول إلى خصائص الطابعة من خلال مجلد Printers (الطابعات)، يمكنك عرض علامات تبويب إضافية متوفرة في أنظمة تشغيل Windows (راجع دليل المستخدم الخاص بأنظمة تشغيل Windows)، وكذلك عرض علامة التبويب Printer (الطابعة) (راجع "علامة التبويب الطابعة" في صفحة ١٨).

ملاحظات:

- تتجاوز معظم تطبيقات Windows الإعدادات التي يتم تحديدها في برنامج تشغيل الطابعة. قم بتغيير كافة إعدادات الطباعة المتوفرة في التطبيق أولاً، ثم قم بتغيير أية إعدادات متبقية باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.
- تظل الإعدادات التي تقوم بتغييرها فعالة فقط أثناء استخدام البرنامج الحالي. **وحتى تصبح تغييراتك دائمة**، يجب أن يتم إجراء التغييرات في مجلد Printers (الطابعات).
- الإجراء التالي خاص بنظام التشغيل Windows XP. بالنسبة لأنظمة تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات المباشرة.
  ١. انقر فوق الزر **ابدأ** في أنظمة تشغيل Windows.
  ٢. حدد **الطابعات والفاكسات**.
  ٣. حدد **رمز برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك**.
  ٤. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة ثم حدد **Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)**.
  ٥. قم بتغيير الإعدادات في جميع علامات التبويب، وانقر فوق **OK (موافق)**.

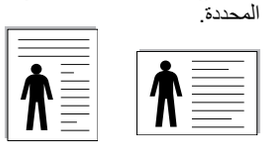
علامة التبويب تخطيط

تتيح لك علامة التبويب **Layout (تخطيط)** خيارات لضبط كيفية ظهور المستند على الصفحة المطبوعة. إذ تتضمن **Layout Options (خيارات التخطيط)** كل من **Multiple Pages per Side (صفحات متعددة لكل جانب)**، **Poster Printing (طباعة لوحات)** و **Booklet Printing (طباعة الكتيبات)**. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.

Paper Orientation (اتجاه الورق)

يتيح لك **Paper Orientation (اتجاه الورق)** إمكانية تحديد اتجاه طباعة المعلومات في الصفحة.

- **Portrait (عمودي)** يقوم بالطباعة بعرض الصفحة، بنمط Letter.
- **Landscape (أفقي)** يقوم بالطباعة بطول الصفحة، بنمط جدول البيانات.
- **Rotate 180 Degrees (تدوير ١٨٠ درجة)** يتيح لك تدوير الصفحة بالدرجات المحددة.



▲ أفقي ▲ عمودي

Layout Options (خيارات التخطيط)

تتيح لك **Layout Options (خيارات التخطيط)** إمكانية تحديد خيارات طباعة متقدمة. يمكنك اختيار كل من **Multiple Pages per Side (صفحات متعددة لكل جانب)** و **Poster Printing (طباعة لوحات)**.

- لمزيد من التفاصيل، راجع "طباعة عدة صفحات صفحات على ورقة واحدة" في صفحة ١٩.
- لمزيد من التفاصيل، راجع "طباعة اللوحات" في صفحة ٢٠.
- لمزيد من التفاصيل، راجع "طباعة الكتيبات" في صفحة ٢٠.

Double-sided Printing (الطباعة على الوجهين)

Double-sided Printing (الطباعة على الوجهين) يتيح هذا الخيار لك الطباعة على كلا وجهي الورقة. **إذا لم يظهر هذا الخيار، فهذا يعني أن الطابعة لديك لا تشتمل على هذه الميزة.**

- لمزيد من التفاصيل، راجع "الطباعة على وجهي الورقة" في صفحة ٢١.

علامة التبويب الورق

استخدم الخيارات التالية لتعيين مواصفات معالجة الورق الأساسية عند الوصول إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.

انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)** للوصول إلى خصائص الورق المختلفة.

Copies (عدد النسخ)

يتيح خيار **Copies (عدد النسخ)** إمكانية اختيار عدد النسخ المطلوب طباعتها. يمكنك تحديد من ١ إلى ٩٩٩ نسخة.

Paper Options (خيارات الورق)

Size (الحجم)

يتيح خيار **Size (الحجم)** إمكانية تعيين حجم الورق الذي تقوم بتحميله إلى الصينية.

إذا كان الحجم المطلوب غير مدرج في المربع **Size (الحجم)**، انقر فوق **Custom (مخصص)**. وعند ظهور النافذة **Custom Paper Setting (حجم الصفحة المخصص)**، قم بتعيين حجم الورق ثم انقر فوق **OK (موافق)**. يظهر الإعداد في القائمة وبالتالي يمكنك تحديده.

Source (المصدر)

تأكد من تعيين **Source (المصدر)** على صينية الورق المطابقة.
استخدم **Manual Feed (التغذية اليدوية)**عند الطباعة على المواد الخاصة مثل المغلفات والورق الشفاف. يجب تحميل ورقة واحدة كل مرة إلى صينية التلقيم اليدوي أو الصينية متعددة الأغراض.
وإذا تم تعيين مصدر الورق على **Auto Select (تحديد تلقائي)**، تقوم الطابعة بالتقاط مواد الطباعة تلقائيًا بترتيب الصينية التالي: Manual Tray (صينية التلقيم اليدوي) أو Multi-Purpose Tray (الصينية متعددة الأغراض)، Tray1 (الصينية ١)، Optional Tray2 (الصينية الاختيارية ٢).

Type (النوع)

قم بتعيين **Type (النوع)** بحيث يتطابق مع الورق الذي تم تحميله إلى الصينية التي تريد الطباعة منها. سوف يتيح لك ذلك الحصول على نسخ مطبوعة بأفضل جودة. في حالة عدم تعيين النوع، قد لا تحصل على جودة الطباعة المطلوبة.

Thick Paper (سميك): ورق سميك من ٢٤ إلى ٢٨ رطلاً (٩٠-١٠٥ جم/متر مربع).

Thin Paper (رفيع): ورق رفيع من ١٦ إلى ١٩ رطلاً (٦٠-٧٠ جم/متر مربع).

Cotton (قطن): ورق مصنوع من ألياف قطنية، يزن من ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢ مثل Gilbert 25% و Gilbert 100%.

Plain Paper (ورق عادي): الورق العادي الطبيعي. حدد هذا النوع إذا كانت الطابعة الخاصة بك أحادية اللون وتقوم بالطباعة على ورق مصنوع من ألياف قطنية، يزن ٦٠ جم/م٢.

Recycled Paper (ورق معاد تصنيعه): ورق معاد تصنيعه، يزن من ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢.

Color Paper (ورق ملون): ورق بخلفية ملونة، يزن من ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢.

Archive Paper (ورق الأرشيف): عندما تريد الاحتفاظ بمطبوعات لفترة طويلة كأرشيف، حدد هذا الخيار.

First Page (الصفحة الأولى)

تتيح لك هذه الخاصية إمكانية طباعة الصفحة الأولى باستخدام نوع ورق مختلف عن النوع المستخدم في طباعة باقي أجزاء المستند. يمكنك تحديد مصدر الورق للصفحة الأولى. على سبيل المثال، قم بتحميل ورق سميك للصفحة الأولى إلى Multi-purpose Tray (الصينية متعددة الأغراض) وورق عادي إلى **Tray1 (الصينية ١)**. بعد ذلك، حدد Tray1 (الصينية ١) في الخيار **Source (المصدر)** وحدد **Multi-Purpose Tray (الصينية متعددة الأغراض)** في الخيار **First Page (الصفحة الأولى)**. **إذا لم يظهر هذا الخيار، فهذا يعني أن الطابعة لديك لا تشتمل على هذه الميزة.**

Scaling Printing (الطباعة بتحجيم)

يتيح خيار **Scaling Printing (الطباعة بتحجيم)** إمكانية تحديد حجم مهمة الطباعة الخاصة بك على الصفحة سواء تلقائيًا أو يدويًا. يمكنك الاختيار ما بين **None (بدون)** و**Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** و**Fit to Page (احتواء ضمن الصفحة)**.

- لمزيد من التفاصيل، راجع "طباعة مستند تم تصغيره أو تكبيره" في صفحة ٢١.
- لمزيد من التفاصيل، راجع "ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين" في صفحة ٢١.

علامة التبويب الرسومات

استخدم خيارات الرسومات التالية لضبط جودة الطباعة من أجل حاجات الطباعة الخاصة بك. انظر "طباعة مستند "طباعة مستند " في صفحة ١٣ للاطلاع على المزيد من المعلومات حول التعامل مع خصائص الطابعة.

انقر علامة التبويب **"الرسومات" Graphic** لعرض الخصائص الموضحة بأسفل.

Resolution (الدقة)

قد تختلف خيارات الدقة التي يمكنك تحديدها تبعًا لطراز الطابعة الخاصة بك. كلما ارتفع الضبط زاد وضوح الحروف المطبوعة والرسومات. الإعداد الأعلى أيضاً يمكن أن يزيد الوقت اللازم لطباعة المستند.

Toner Save Mode (وضع توفير الحبر)

يؤدي تحديد هذا الخيار إلى إطالة فترة عمل خرطوشة الحبر وتقليل تكلفة طباعة الصفحة دون انخفاض ملحوظ في جودة الطباعة. **لا تدعم بعض الطابعات هذه الخاصية.**

- **Printer Setting (إعداد الطابعة)**: إذا حددت هذا الخيار، فسيتم تحديد هذه الخاصية بحسب الإعداد الذي حددته في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- **On**: حدد هذا الخيار لتمكين الطابعة من استخدام حبر أقل على كل صفحة.
- **Off (إيقاف)**: إذا لم تكن بحاجة إلى توفير الحبر عند طباعة المستند، فعليك بتحديد هذا الخيار.

Advanced Options (خيارات متقدمة)

يمكنك ضبط الإعدادات المتقدمة بالنقر على الزر **Advanced Options (خيارات متقدمة)**.

- **Download as Bit Image (تنزيل كصورة نقطية)**: يُحدد هذا الخيار المعلومات المرسلة من برنامج التشغيل إلى الطابعة حول تصوير النص الموجود في المستند لديك. اختر الإعداد المناسب وفقا لحالة المستند المراد طباعته.
  - **Download as Outline (تنزيل كمخطط)**: عند تحديد هذا الخيار، سوف يقوم برنامج التشغيل بتنزيل خطوط TrueType التي يتم استخدامها في المستند ولم يتم حفظها (تسجيلها) على الطابعة الخاصة بك. إذا اكتشفت ، بعد طباعة المستند، أنه لم يتم طباعة الخطوط بشكل صحيح، قم باختيار تنزيل كصورة نقطية Download as bit image وقم بإعادة تنفيذ مهمة الطباعة. يُعد ضبط تنزيل كصورة نقطية Download as bit image مفيد عادة عند طباعة ملف Adobe تتوفر **هذه الميزة فقط عند استخدام برنامج تشغيل الطابعة PCL.**
  - **Download as Bitmap (تنزيل كصور نقطية)**: عند تحديد هذا الخيار، سيقوم برنامج التشغيل بتنزيل بيانات الخط كصور نقطية. المستندات التي تحتوي على خطوط معقدة، كالكورية أو الصينية، أو الخطوط الأخرى بمختلف أنواعها، ستتم طباعتها بشكل أسرع في هذا الإعداد.
  - **Right, Then Down (لليمين ثم لأسفل)**: عند تحديد هذا الخيار، سيقوم برنامج التشغيل بتحميل أية خطوط كرسومات. عند طباعة المستندات التي تشتمل على محتوى كبير من الرسومات وعلى نسبة قليلة نسبيا من خطوط TrueType، فإن هذا الإعداد قد يمكن من تحسين أداء الطباعة (السرعة).
- **Print All Text To Black (طباعة النص بالكامل بالأسود)**: عند تحديد الخيار **Print All Text To Black (طباعة النص بالكامل بالأسود)** ، فسوف يتم طباعة كل النص الموجود في المستند لديك باللون الأسود الخالص، بغض النظر عن اللون الذي يظهر على الشاشة.

علامة التبويب زيادات

يمكنك تحديد خيارات الإخراج للمستند. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.

انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)** للوصول إلى الميزات التالية:

Watermark (علامة مائية)

يمكنك إنشاء صورة خلفية نصية لتتم طباعتها على كل صفحة من المستند. لمزيد من التفاصيل، راجع "استخدام العلامات المائية" في صفحة ٢٢.

Overlay (تراكب)

يتم استخدام الصفحات المتراكبة غالبًا لتحل محل النماذج المطبوعة مسبقًا أو الورق ذي الرأسية. لمزيد من التفاصيل، راجع "استخدام الصفحات المتراكبة" في صفحة ٢٣.

Output Options (خيارات الإخراج)

- **Print Subset (تقسيم الطباعة)**: يمكنك تعيين التسلسل الذي ستتم طباعة الصفحات وفقه. حدد ترتيب الطباعة من القائمة المنسدلة.
  - **Normal (1,2,3) (عادي (١،٢،٣))**: تقوم الطابعة بطباعة كافة الصفحات من أول صفحة إلى آخر صفحة.
  - **Reverse All Pages(3,2,1) (عكس جميع الصفحات (٣، ٢، ١))**: تقوم الطابعة بطباعة كافة الصفحات من آخر صفحة إلى أول صفحة.
  - **Print Odd Pages (طباعة صفحات فردية)**: تقوم الطابعة بطباعة الصفحات ذات الأرقام الفردية في المستند.
  - **Print Even Pages (طباعة صفحات زوجية)**: تقوم الطابعة بطباعة الصفحات ذات الأرقام الزوجية في المستند.
- **Staple (تدبيس)**: للقيام بتدبيس المطبوعات.
- **Request Offset (طلب إزاحة):** إذا كنت ترغب في فرز المطبوعات بنفس أسلوب الفرز الخاص بالمستند الأصلي، فإن الجهاز يقوم بوضع مجموعات المطبوعات متباعدة قليلاً عن بعضها البعض.

More Options (خيارات إضافية)

- **Information Page (صفحة المعلومات)**: حدد «صفحة المعلومات» لطباعة ورقة غلاف تتضمن اسم الطابعة، ومعرف مستخدم الشبكة، واسم المهمة قبل طباعة المستند. عند قيام عدة مستخدمين بإرسال مهمة طباعة للطابعة، فإن هذا الخيار يسهل عليك البحث عن المستندات في درج الإخراج.

- **Use Printer Fonts (استخدام خطوط الطابعة)**: في حالة تحديد "استخدام خطوط الطابعة"، تستخدم الطابعة الخطوط المخزنة في الذاكرة (الخطوط الثابتة) لطباعة المستند بدلاً من تنزيل الخطوط المستخدمة في المستند. ولأن تنزيل الخطوط يستغرق وقتًا، فإن تحديد هذا الخيار قد يؤدي إلى زيادة سرعة الطباعة. عند استخدام خطوط الطابعة، سوف تحاول الطابعة مطابقة الخطوط المستخدمة في المستند بتلك المخزنة في الذاكرة. ولكن في حالة استخدام الخطوط في المستند المختلفة عن تلك الثابتة في الطابعة، سوف تظهر مخرجات الطباعة بشكل مختلف تمامًا عن شكلها على الشاشة. **تتوفر هذه الخاصية فقط في حالة استخدام برنامج تشغيل الطابعة PCL.**

- **Save as Form for Overlay (حفظ كنموذج للتراكب)**: حدد «حفظ كنموذج للتراكب» لحفظ المستند كملف نموذج (C:\FORMOVER*.FOM). بمجرد تحديد هذا الخيار، سيطالبك برنامج تشغيل الطابعة باسم الملف ومسار الوجهة في كل مرة تقوم فيها بالطباعة. إذا كنت ترغب في تعيين اسم الملف مسبقًا وتحديد المسار، فانقر فوق الزر الموجود في منطقة «الإخراج»، واكتب اسم الملف وحدد المسار. **تتوفر هذه الخاصية فقط في حالة استخدام برنامج تشغيل الطابعة PCL.**

Job Setting (عداد مهمة)

يتيح مربع الحوار Job Setting (عداد مهمة) إمكانية تحديد طريقة طباعة أو حفظ الملف المراد طباعته من خلال استخدام محرك الأقراص الثابتة الاختياري. **لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.**

استخدام ملف التعليمات الذي يظهر على الشاشة

- للحصول على المزيد من المعلومات حول **عداد مهمة**، انقر فوق الركن العلوي الأيمن للإطار. يفتح إطار تعليمات **عداد مهمة** ويتيح لك إمكانية عرض التعليمات التي تظهر على الشاشة الخاصة بـ **عداد مهمة**.

علامة التبويب حول المنتج

استخدم علامة التبويب **About (حول المنتج)** لعرض إشعار حقوق النشر ورقم إصدار برنامج التشغيل. وإذا كان لديك مستعرض للإنترنت، فيمكنك الاتصال بالإنترنت عن طريق النقر فوق رمز موقع ويب. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.

علامة التبويب الطابعة

في حالة الوصول إلى خصائص الطابعة من خلال مجلد **Printers (الطابعات)**، يمكنك عرض علامة التبويب **الطابعة**. حيث يمكنك تعيين تكوين الطابعة.

الإجراء التالي خاص بنظام التشغيل Windows XP. بالنسبة لأنظمة تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات المباشرة.

١ انقر فوق القائمة **Start (ابدأ)** في Window.

٢ حدد **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**.

٣ حدد **رمز** برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك.

٤ انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة ثم حدد **Properties (خصائص)**.

٥ انقر فوق علامة التبويب **"الطابعة"** ثم قم بتعيين الخيارات.

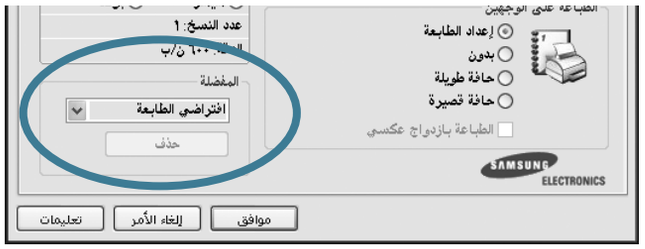
استخدام إعداد المفضلة

يتيح لك الخيار **Favorites (المفضلة)**، والذي يظهر على كل علامة تبويب من علامات تبويب الخصائص، حفظ إعدادات الخصائص الحالية بغرض استخدامها في المستقبل.

لحفظ عنصر **المفضلة**:

١ قم بتغيير الإعدادات الموجودة في كل علامة تبويب حسب الحاجة.

٢ أدخل اسمًا للعنصر في مربع إدخال **Favorites (المفضلة)**.



٣ انقر فوق **Save (حفظ)**.

عند حفظ **Favorites (المفضلة)**، يتم حفظ كافة إعدادات برنامج التشغيل الحالية.

لاستخدام الإعداد المحفوظ، حدد العنصر من القائمة المنسدلة **Favorites (المفضلة)**. وبذلك يتم تعيين الطابعة لتطبع وفق إعداد Favorites (المفضلة) الذي حددته.

لحذف عنصر Favorites (المفضلة)، حدد هذا العنصر من القائمة ثم انقر فوق **Delete (حذف)**.

ويمكنك أيضًا استعادة الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل الطابعة من خلال تحديد **Printer Default (افتراضي الطابعة)** من القائمة.

استخدام التعليمات

تحتوي الطابعة على شاشة تعليمات يمكن تنشيطها من خلال النقر فوق الزر **Help (تعليمات)** الموجود في نافذة خصائص الطابعة. تقدم لك شاشات التعليمات هذه معلومات تفصيلية حول ميزات الطابعة التي يوفرها برنامج تشغيل الطابعة.

يمكنك أيضًا النقر فوق الرمز الموجود في الركن الأيمن العلوي من النافذة، ثم النقر بعد ذلك فوق أي إعداد.

٣ الطباعة المتقدمة

يشرح هذا الفصل خيارات الطباعة ومهام الطباعة المتقدمة.

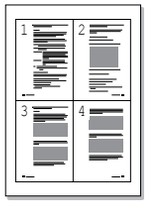
ملاحظة:

- قد تختلف نافذة **Properties (خصائص)**، الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة لديك والتي تظهر في دليل المستخدم هذا، باختلاف طراز الطابعة المستخدمة. إلا أن محتويات نافذة خصائص الطابعة متماثلة.
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة**
- **طباعة اللوحات**
- **طباعة الكتيبات**
- **الطباعة على وجهي الورقة**
- **طباعة مستند تم تصغيره أو تكبيره**
- **ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين**
- **استخدام العلامات المائية**
- **استخدام الصفحات المتراكبة**

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة



يمكنك تحديد عدد الصفحات المطلوب طباعتها على ورقة واحدة. لطباعة أكثر من صفحة واحدة على الورقة، سيتم إنقاص حجم الصفحات وترتيبها وفق الترتيب الذي تحدده بنفسك. يمكنك إجراء طباعة حتى ١٦ صفحة في ورقة واحدة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ من علامة التبويب **Layout (تخطيط)**، **اختر Multiple Pages per Side (صفحات متعددة لكل جانب)** من القائمة المنسدلة **Layout Type (نوع التخطيط)**.

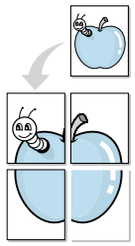
٣ حدد عدد الصفحات المطلوب طباعتها لكل ورقة (١ أو ٢ أو ٤ أو ٦ أو ٩ أو ١٦) من القائمة المنسدلة **Pages per Side (صفحات لكل جانب)**.

٤ إذا لزم الأمر، حدد شكل ترتيب الصفحات من القائمة المنسدلة **Page Order (ترتيب الصفحات)**. يمكنك تحديد **Print Page Border (طباعة حدود الصفحة)** لطباعة حد حول كل صفحة من الصفحات الموجودة بالورقة.

٥ انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)** ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٦ انقر فوق **OK (موافق)** ثم قم بطباعة المستند.

طباعة اللوحات



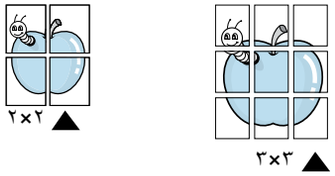
تسمح لك هذه الميزة بطباعة مستند مكون من صفحة واحدة على ٤ ورقات أو ٩ ورقات أو ١٦ ورقة، وذلك بغرض لصق أفرخ الورق مع بعضها البعض لتكوين مستند بحجم اللوحة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

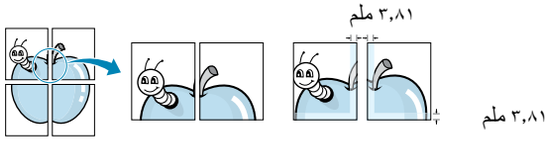
٢ انقر فوق علامة التبويب **Layout (تخطيط)**، ثم حدد **Poster Printing (لوحة)** من القائمة المنسدلة **Layout Type (نوع التخطيط)**.

٣ قم بتكوين خيار اللوحة:

يمكنك تحديد تخطيط الصفحة بدءًا من **لوحة <2×2> أو لوحة <3×3> أو لوحة <4×4>** أو **تخصيص**. في حالة تحديد **لوحة <2×2>**، ستتم زيادة الإخراجات تلقائيًا لتغطية ٤ صفحات فعلية. في حالة ضبط الخيار على «تخصيص»، يمكنك تكبير المستند الأصلي من 150% إلى 400. يتم ضبط تخطيط الصفحة تلقائيًا حسب مستوى التكبير على **لوحة <2×2>**, **لوحة <3×3>**, **لوحة <4×4>**.



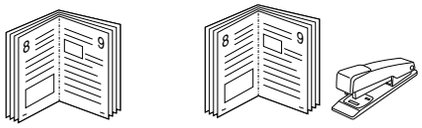
حدد التراكب بالميليمترات أو بالبوصات لتسهيل لصق الأوراق مع بعضها.



٤ انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)** ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٥ انقر فوق **OK (موافق)** ثم قم بطباعة المستند. يمكنك إكمال اللوحة عن طريق لصق الأوراق مع بعضها.

طباعة الكتيبات



تتيح لك هذه الميزة الخاصة بالطابعة طباعة المستند على وجهي الورقة وأيضًا ترتيب الصفحات بحيث يمكن طي الورق إلى النصف عقب الطباعة للحصول على كتيب.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ من علامة التبويب **Layout (تخطيط)**، **اختر Booklet Printing (طباعة الكتيبات)** من القائمة المنسدلة **Layout Type (نوع التخطيط)**.

ملاحظة: لا يتوفر الخيار **Booklet Printing (طباعة الكتيبات)** لكافة أحجام الورق. للبحث عن حجم الصفحة المتوفر لهذه الميزة، حدد حجم الصفحة في خيار **Size (الحجم)** بعلامة التبويب **Paper (الورق)**، ثم تحقق من تنشيط الخيار **Booklet Printing (طباعة الكتيبات)** في إحدى قوائم **Layout Type (نوع التخطيط)** المنسدلة بعلامة التبويب **Layout (تخطيط)**.

٣ انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)**، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٤ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم قم بطباعة المستند.

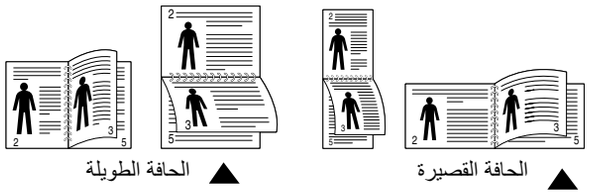
٥ عقب الانتهاء من عملية الطباعة، قم بطي الصفحات وتدبيسها.

الطباعة على وجهي الورقة

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. قبل الطباعة، حدد اتجاه المستند.

الخيارات المتاحة هي:

- **Printer Setting (إعداد الطابعة)**، في حالة تحديد هذا الخيار، سيتم تحديد هذه الميزة تبعًا للإعداد الذي أجريته في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. **لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.**
- **None (بدون)**
- **Long Edge (الحافة الطويلة)**، وهو خيار التخطيط التقليدي المستخدم في تجليد الكتب.
- **Short Edge (الحافة القصيرة)**، وهو النوع المستخدم مع التقويم في غالب الأمر.



- **Reverse Duplex (ازدواج عكسي)**، وهو خيار يتيح إمكانية تحديد ترتيب الطباعة العام بدلاً من ترتيب الطباعة المزدوجة. **لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.**

ملاحظة: لا تطبع على كلا وجهي الملصقات أو الورق الشفاف أو المغلفات أو الورق السميك. قد يؤدى انحشار الورق إلى إلحاق أضرار بالطابعة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ من علامة التبويب **Layout (تخطيط)** ، حدد اتجاه الورق.

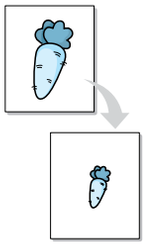
٣ من قسم **Double-sided Printing (الطباعة على الوجهين)**، حدد خيار التجليد المزدوج الذي تريد استخدامه.

٤ انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)**، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٥ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم قم بطباعة المستند.

ملاحظة: إذا لم يتوفر بالطابعة وحدة طباعة على الوجهين، يجب استكمال مهمة الطباعة يدويًا. تقوم الطابعة بطباعة كل صفحة أخرى من المستند أولاً. بمجرد طباعة الوجه الأول من مهمة الطباعة التي تقوم بها، تظهر نافذة Printing Tip (تلميح عن الطباعة). اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لاستكمال مهمة الطباعة.

طباعة مستند تم تصغيره أو تكبيره



يمكنك تغيير حجم محتويات الصفحة لتظهر بشكل أكبر أو أصغر على الصفحة المطبوعة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ من علامة التبويب **Paper (الورق)**، حدد **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** من القائمة المنسدلة **Printing Type (النوع)**.

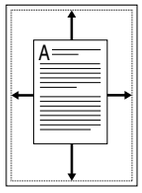
٣ أدخل معدل التحجيم في مربع الإدخال **Percentage (نسبة مئوية)**.

يمكنك أيضًا النقر فوق الزر ▼ أو ▲.

٤ حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه في **Paper Options (خيارات الورق)**.

٥ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم قم بطباعة المستند.

ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين



تتيح لك هذه الميزة الموجودة بالطابعة إمكانية تعيين حجم مهمة الطباعة على أي حجم ورق يتم تحديده بغض النظر عن حجم المستند الرقمي. فهذه الميزة تتضح فائدتها إذا كنت تريد التعرف على التفاصيل الدقيقة الموجودة في مستند صغير.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ من علامة التبويب **Paper (الورق)**، حدد **Fit to Page (احتواء ضمن الصفحة)** من القائمة المنسدلة **Printing Type (النوع)**.

٣ حدد حجم الورق المناسب من القائمة المنسدلة **Target Page (الصفحة الهدف)**.

٤ حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه في **Paper Options (خيارات الورق)**.

٥ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم قم بطباعة المستند.

استخدام العلامات المائية

يتيح لك خيار Watermark (علامة مائية) طباعة نص فوق مستند موجود. على سبيل المثال، قد ترغب في طباعة كلمة DRAFT (مسودة) أو CONFIDENTIAL (سري) بأحرف رمادية كبيرة بشكل مائل في الصفحة الأولى أو في كافة صفحات المستند.

توجد عدة علامات مائية محددة مسبقًا تأتي مع الطابعة ويمكن تعديلها أو إضافة أخرى جديدة إلى القائمة.

استخدام علامة مائية موجودة

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**، ثم حدد العلامة المائية المطلوبة من القائمة المنسدلة **Watermark (علامة مائية)**. ستظهر لك العلامة المائية التي قمت بتحديدها في جزء صورة المعاينة.

٣ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم ابدأ في تنفيذ عملية الطباعة.

ملاحظة: تعرض صورة المعاينة شكل الصفحة عند طباعتها.

إنشاء علامة مائية

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**، ثم انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود في **Watermark section** (القسم علامة مائية) . تظهر نافذة **Edit Watermark (تحرير العلامة المائية)** التالية.

٣ أدخل الرسالة النصية التي تريد طباعتها في المربع **Watermark Message (رسالة العلامة المائية)**. يمكنك إدخال ٤٠ حرفًا كحد أقصى. يتم عرض الرسالة في نافذة المعاينة.

في حالة تحديد المربع **First Page Only (الصفحة الأولى فقط)**، ستتم طباعة العلامة المائية على الصفحة الأولى فقط.

٤ حدد خيارات العلامة المائية.

يمكنك تحديد اسم الخط ونمطه وحجمه ومستوى تدرج الرمادي من القسم **Font Attributes (سمات الخط)**، كما يمكنك تعيين زاوية العلامة المائية من القسم **Message Angle (زاوية الرسالة)**.

٥ انقر فوق **Add (إضافة)** لإضافة علامة مائية جديدة إلى القائمة.

٦ بعد الانتهاء من التحرير، انقر فوق **OK (موافق)**، ثم ابدأ في تنفيذ عملية الطباعة.

للتوقف عن طباعة العلامة المائية، حدد **<No Watermark> <بدون علامة مائية>** من القائمة المنسدلة **Watermark (علامة مائية)**.

تحرير علامة مائية

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**، ثم انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود ضمن القسم **Watermark (علامة مائية)**. تظهر نافذة **Edit Watermark (تحرير العلامة المائية)** التالية.

٣ حدد العلامة المائية التي تريد تحريرها من قائمة **Current Watermarks (علامات مائية حالية)**، ثم قم بتغيير رسالة العلامة المائية والخيارات.

٤ انقر فوق **Update (تحديث)** لحفظ التغييرات.

٥ انقر فوق **OK (موافق)** حتى يتم الخروج من نافذة **Print (طباعة)**.

حذف علامة مائية

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٢ من علامة التبويب **Extras (زيادات)**، انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود ضمن القسم **Watermark (علامة مائية)**. تظهر نافذة **Edit Watermark (تحرير العلامة المائية)** التالية.

٣ حدد العلامة المائية التي تريد حذفها من قائمة **Current Watermarks (علامات مائية حالية)**، ثم انقر فوق **Delete (حذف)**.

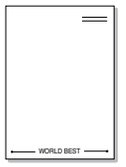
٤ انقر فوق **OK (موافق)** حتى يتم الخروج من نافذة **Print (طباعة)**.

استخدام الصفحات المتراكبة

ما هو التراكب؟

التراكب هو عبارة عن نص و/أو صور مخزنة على محرك القرص الثابت (HDD) في جهاز الكمبيوتر كتنسيق ملف خاص يمكن طباعته على أي مستند. يتم استخدام الصفحات المتراكبة غالبًا لتحل محل النماذج المطبوعة مسبقًا أو الورق ذي الرأسية. فبدلاً من استخدام الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا، يمكنك إنشاء تراكب يحتوي على نفس المعلومات الفعلية الموجودة بالورق ذي الرأسية. لطباعة خطاب باستخدام ورق برأسية يتضمن شعار شركتك، لا يتطلب الأمر تحميل ورق برأسية مطبوع مسبقًا إلى الطابعة. كل ما يجب عليك فعله هو أن تعطي للطابعة الأمر بطباعة صفحة متراكبة ذات رأسية في المستند.

إنشاء تراكب صفحة جديد



لاستخدام تراكب صفحة، يجب إنشاء تراكب صفحة جديد يحتوي على شعار أو صورة.

١ قم بإنشاء المستند الذي يحتوي على نص أو صورة أو فتحه لاستخدامه في تراكب صفحة جديد. ضع العناصر في الوضع الذي تريد ظهورها به عند طباعتها كتراكب.

٢ لحفظ المستند كتراكب، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٣ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**، ثم انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود ضمن القسم **Overlay (تراكب)**.

٤ في نافذة Edit Overlay (تحرير التراكب)، انقر فوق **Create Overlay (إنشاء تراكب)**.

٥ في نافذة Create Overlay (إنشاء تراكب)، اكتب اسمًا يتكون من ثمانية أحرف كحد أقصى في مربع **File name (اسم الملف)**. عند الضرورة، حدد المسار الوجهة. (الوجهة الافتراضية هي C:\Formover).

٦ انقر فوق **Save (حفظ)**. يظهر الاسم في المربع **Overlay List (قائمة التراكب)**.

٧ انقر فوق **OK (موافق)** أو **Yes (نعم)** لإنهاء عملية الإنشاء.

لا تتم طباعة الملف. وبدلاً من ذلك يتم تخزينه على محرك القرص الثابت في جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة: يجب أن يكون حجم مستند التراكب هو نفس حجم المستندات الذي تقوم بطباعتها باستخدام التراكب. لا تقم بإنشاء تراكب مع علامة مائية.

استخدام تراكب صفحة

بعد إنشاء التراكب، فإنه يصبح جاهزًا للطباعة مع المستند. لطباعة تراكب مع مستند:

١ قم بإنشاء أو فتح المستند المطلوب طباعته.

٢ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٣.

٣ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**.

٤ حدد التراكب المطلوب من مربع القائمة المنسدلة **Overlay (تراكب)**.

٥ في حالة عدم ظهور ملف التراكب المطلوب استخدامه في القائمة **Overlay (تراكب)**، انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** و**Load Overlay (تحميل تراكب)**، ثم حدد ملف التراكب.

إذا كنت قد قمت بتخزين ملف التراكب الذي تريد استخدامه في مصدر خارجي، فإنه يمكنك أيضًا تحميل الملف عند الوصول إلى نافذة **Load Overlay (تحميل تراكب)**.

بعد تحديد الملف، انقر فوق **Open (فتح)**. يظهر الملف في المربع **Overlay List (قائمة التراكب)** ويصبح متاحًا للطباعة. حدد التراكب من المربع **Overlay List (قائمة التراكب)**.

٦ انقر فوق **Confirm Page Overlay When Printing (تأكيد تراكب الصفحة عند الطباعة)** إذا لزم الأمر. إذا كانت خانة الاختيار هذه محددة، تظهر نافذة رسالة في كل مرة يتم فيها إرسال مستند للطباعة وتطلب منك تأكيد رغبتك في طباعة تراكب بالمستند.

أما إذا لم تكن خانة الاختيار هذه محددة وقد تم تحديد تراكب، فستتم طباعة التراكب مع المستند تلقائيًا.

٧ انقر فوق **OK (موافق)** أو **Yes (نعم)** لتبدأ عملية الطباعة.

يتم تحميل التراكب المحدد مع مهمة الطباعة وتتم طباعته على المستند.

ملاحظة: يجب أن تكون دقة مستند التراكب هي نفسها للمستند الذي سوف تطبعه باستخدام التراكب.

حذف تراكب صفحة

يمكنك حذف تراكبات الصفحة التي لم تعد تستخدمها.

١ في نافذة خصائص الطابعة، انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**.

٢ انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود ضمن قسم **Overlay (تراكب)**.

٣ حدد التراكب الذي تريد حذفه من المربع **Overlay List (قائمة التراكب)**.

٤ انقر فوق **Delete Overlay (حذف التراكب)**.

٥ عند ظهور نافذة رسالة التأكيد، انقر فوق **Yes (نعم)**.

٦ انقر فوق **OK (موافق)** حتى يتم الخروج من نافذة **Print (طباعة)**.

٤ استخدام برنامج تشغيل Windows PostScript

إذا أردت استخدام برنامج تشغيل PostScript التي يوفرها نظام القرص المضغوط لطباعة المستند.

ملفات PPD بالاشتراك مع برنامج تشغيل، PostScript قم بالوصول إلى ميزات الطابعة والسماح للكمبيوتر بالاتصال بالطابعة. يتم توفير برنامج تثبيت لملفات PPD على برنامج القرص المضغوط المدعم.

يحتوي هذا الفصل على:

إعدادات الطابعة

يمكنك استخدام إطار إعدادات الطابعة، الذي يسمح لك بالوصول إلى كافة خيارات الطابعة التي تحتاج إليها عند استخدام الطابعة. عند ظهور خصائص الطابعة، يمكنك معاينة وتغيير الإعدادات الضرورية لإتمام مهمة الطباعة.

قد يختلف إطار خصائص الطابعة لديك، بحسب نظام التشغيل الذي تستخدمه. إن دليل المستخدم لبرنامج الطابعة هذا يُظهر الإطار Properties الخاص بنظام التشغيل Windows XP

قد يختلف الإطار **Properties "خصائص"** الخاص ببرنامج تشغيل الطابعة لديك والذي يظهر في هذا الدليل الخاص بالمستخدم، تبعاً للطابعة التي تستخدمها.

ملاحظات:

- إن معظم تطبيقات Windows ستتجاوز الإعدادات التي تعيّنها في برنامج تشغيل الطابعة. قم بتغيير كافة إعدادات الطباعة المتوفرة في التطبيق البرمجي أولاً، ثم غيّر أية إعدادات متبقية باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.
- وتبقى التغييرات التي قمت بإجرائها نافذة أثناء استخدام البرنامج الحالي فقط. **وحتى تصبح تغييراتك دائمة**، يجب أن يتم إجراء التغييرات في مجلد Printers (الطابعات).
- الخطوات التالية خاصة بنظام Windows XP. بالنسبة لنظم تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات عبر الإنترنت.

١. انقر فوق الزر **Start "ابدأ"** Windows.

٢. اختر **Printers and Faxes "الطابعات والفاكسات"**.

٣. حدد **رمز برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك**.

٤. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة ثم حدد **Printing Preferences "تفضيلات الطباعة"**.

٥. غيّر الإعدادات في كل علامة تبويب، وانقر فوق "موافق" OK.

"متقدمة" Advanced

يمكنك استخدام الإعدادات المتقدمة بالنقر على الزر **Advanced "متقدمة"**.

- **Paper/Output (الورق/المخرجات)** يتيح لك هذا الخيار بتحديد حجم الورق المراد تحميله بالطابعة.
- **Graphic (الرسوم)** يتيح لك هذا الخيار بضبط جودة الطباعة حسب احتياجات الطباعة التي تحددها.
- **Document Options (خيارات المستند)** يتيح لك هذا الخيار بضبط خيارات أو ميزات الطابعة.

استخدام التعليمات

يمكنك النقر على الموجود في الركن الأيمن العلوي من الإطار، ثم النقر بعد ذلك على أي إعداد.

٥ استخدام أداة الطباعة المباشرة

يشرح هذا الفصل كيفية استخدام أداة الطباعة المباشرة لطباعة ملفات PDF بدون الحاجة إلى فتح الملفات.

تنبيه

- لا يمكنك طباعة ملفات بتنسيق PDF التي تم حظر طباعتها. قم بإيقاف تنشيط ميزة حظر الطباعة وأعد محاولة الطباعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات بتنسيق PDF التي تم حظرها باستخدام كلمة مرور. قم بإيقاف تنشيط ميزة كلمة المرور، ثم أعد محاولة الطباعة.
- وفقًا لكيفية إنشاء ملف PDF، قد تتعذر طباعته باستخدام برنامج **Direct Printing Utility (أداة الطباعة المباشرة)**.
- اعتمادًا على تثبيت القرص الثابت في الطابعة، يمكن أو لا يمكن طباعة ملفات PDF باستخدام برنامج **Direct Printing Utility (أداة الطباعة المباشرة)**.
- يدعم برنامج **Direct Printing Utility (أداة الطباعة المباشرة)** تنسيق PDF الإصدار ١,٤ وأقل. للحصول على إصدار أعلى، يتعين عليك فتح الملف المطلوب طباعته.

نظرة عامة حول أداة الطباعة المباشرة

أداة الطباعة المباشرة هو برنامج يقوم بإرسال ملف PDF مباشرة إلى الطابعة بدون الحاجة إلى فتح الملفات. يقوم بإرسال البيانات من خلال مُخزن نظام Windows باستخدام منفذ برنامج تشغيل الطابعة. يدعم تنسيق PDF فقط.

لتثبيت هذا البرنامج، ينبغي عليك اختيار **Custom installation (تثبيت نموذجي)** وقم بوضع علامة اختيار في هذا البرنامج عند تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

الطباعة

يوجد العديد من الطرق التي يمكن الطباعة بها باستخدام أداة الطباعة المباشرة.

من إطار أداة الطباعة المباشرة.

١ من القائمة **Start (ابدأ)** اختر **Programs (البرامج)** أو **All Programs (كل البرامج)** ← **Direct Printing Utility (أداة الطباعة المباشرة)**.

أو، انقر نقراً مزدوجاً على رمز اختصار أداة الطباعة المباشرة على سطح المكتب.

يفتح اطار أداة الطباعة المباشرة.

٢ قم بتحديد الطابعة التي ستقوم باستخدامها في قسم اختيارالطابعة ثم انقر **Browse (استعراض)**.

٣ قم باختيار ملف PDF التي ستقوم بطباعته ثم انقر **Open (فتح)**.

يتم إضافة ملف PDF في قسم اختيارالملفات.

٤ قم بتخصيص إعدادات الطابعة حسب احتياجاتك. انظر على العمود المقابل.

٥ انقر **Print (طباعة)**.

يتم ارسال ملف PDF المحدد إلى الطابعة.

استخدام رمز اختصار

١ قم بتحديد ملف PDF الذي ستقوم بطباعته عن طريق سحبه والقائه إلى رمز اختصار أداة الطباعة المباشرة الموجود على سطح المكتب.

يتم ارسال ملف PDF إلى الطابعة الإفتراضية.

ملاحظة: إذا كانت الطابعة الإفتراضية لا تدعم أداة الطباعة المباشرة، يقوم نافذة الرسالة بتنبيهك لاختيار الطابعة المناسبة لفتحها. قم باختيار الطابعة المناسبة في قسم اختيار الطابعة.

٢ قم بتخصيص إعدادات الطابعة لتلائم احتياجاتك.

٣ انقر **Print (طباعة)**.

يتم ارسال ملف PDF المحدد إلى الطابعة.

استخدم قائمة النقر بالزر الأيمن

١ انقر بزر الماوس الأيمن على ملف PDF التي ستقوم بطباعتها واختر **Direct Printing (طباعة مباشرة)**.

يفتح اطار أداة الطباعة المباشرة عند إضافة ملف PDF.

٢ قم باختيار الطابعة التي ستقوم باستخدامها.

٣ قم بتخصيص إعدادات الطابعة لتناسب إحتياجاتك. انظر الجزء الأسفل.

٤ انقر **Print (طباعة)**.

يتم ارسال ملف PDF المحدد إلى الطابعة.

٦ مشاركة الطابعة محليًا

يمكنك توصيل الطابعة مباشرةً إلى كمبيوتر محدد، ويُسمى "الكمبيوتر المضيف"، على الشبكة.

الإجراء التالي خاص بنظام التشغيل Windows XP. بالنسبة لأنظمة تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات المباشرة.

ملاحظات:

- تحقق من نظام (أنظمة) التشغيل المتوافق مع الطابعة. الرجاء مراجعة قسم "التوافق مع أنظمة التشغيل" من "مواصفات الطابعة" في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.

إعداد كمبيوتر مضيف

١ قم بتشغيل Windows.

٢ من القائمة **Start (ابدأ)** حدد **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**.

٣ انقر نقرًا مزدوجًا فوق **رمز برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك**.

٤ من القائمة **Printer (طابعة)**، حدد **Sharing (مشاركة)**.

٥ حدد المربع **Share this printer (مشاركة هذه الطابعة)**.

٦ أدخل **Shared Name (اسم المشاركة)** في الحقل الخاص به، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

إعداد كمبيوتر عميل

١ انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر **ابدأ** في نظام التشغيل Windows وحدد **استكشاف**.

٢ حدد **مواضع الشبكة**، ثم انقر بزر الماوس الأيمن فوق **البحث عن أجهزة كمبيوتر**.

٣ قم بتعبئة عنوان IP للكمبيوتر المضيف في حقل **اسم الكمبيوتر**، ثم انقر فوق **بحث**. (في حالة احتياج الكمبيوتر المضيف لـ اسم المستخدم و كلمة المرور، قم بتعبئة معرف المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحساب الكمبيوتر المضيف.)

٤ انقر نقرًا مزدوجًا فوق **الطابعات والفاكسات**.

٥ انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة، وحدد **اتصال**.

٦ انقر فوق **نعم**, في حالة ظهور رسالة تأكيد التثبيت.

٧ المسح الضوئي

يسمح لك إجراء المسح الضوئي باستخدام هذا الجهاز بتحويل الصور والنصوص إلى ملفات رقمية على الكمبيوتر. ثم يمكنك بعد ذلك إرسال هذه الملفات عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني أو عرضها على موقع الويب الخاص بك أو استخدامها لإنشاء مشروعات تقوم بطباعتها باستخدام برنامج Samsung، أو برنامج التشغيل WIA.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **استخدام Samsung Easy Document Creator**
- **إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج يدعم تقنية TWAIN**
- **إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA**

ملاحظات:

- **تحقق من نظام (أنظمة) التشغيل المتوافقة مع الطابعة. يُرجى مراجعة قسم "التوافق مع أنظمة التشغيل" في مواصفات الطابعة بدليل المستخدم الخاص بالطابعة.**
- **يمكنك التحقق من اسم الطابعة في القرص المضغوط المرفق.**
- **يختلف الحد الأقصى الذي يمكن تحقيقه من الدقة تبعًا لعدة عوامل، منها سرعة الكمبيوتر والمساحة المتاحة على القرص الصلب وسعة الذاكرة وحجم الصورة الجاري مسحها ضوئيًا وإعدادات عمق وحدات البت. وبالتالي، فإنه تبعًا لنظام التشغيل المستخدم وما تقوم بمسحه ضوئيًا، فقد يتعذر المسح الضوئي بنسب دقة معينة، وخاصة باستخدام قيمة محسنة لعدد النقاط لكل بوصة.**

استخدام Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator هو تطبيق يساعد المستخدمين في مسح المستندات ضوئيًا وجمعها وحفظها بتنسيقات متعددة بما في ذلك تنسيق (.epub). وبالإضافة إلى ذلك يمكن مشاركة هذه المستندات من خلال مواقع الشبكات الاجتماعية أو الفاكس. وسواء أكنت طالبًا تحتاج إلى تنظيم أبحاثك من المكتبة أو جالسًا في المنزل، يمكنك مشاركة صور عيد ميلادك الأخير التي تم مسحها ضوئيًا، حيث يوفر لك برنامج Easy Document Creator الأدوات اللازمة.

ملاحظات:

- **متوافر فقط لمستخدمي أنظمة تشغيل Windows.**
- **يتطلب برنامج Samsung Easy Document Creator نظام تشغيل Windows XP أو أحدث وبرنامج Internet Explorer 6.0 أو أحدث.**
- **يتم تثبيت برنامج Samsung Easy Document Creator تلقائيًا عند تثبيت برنامج الجهاز.**

شرح برنامج Samsung Easy Document Creator

لفتح البرنامج:

حدد **بدء** > **البرامج أو كافة البرامج** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

تتألف واجهة Samsung Easy Document Creator من العديد من الأقسام الأساسية الموضحة في الجدول التالي:

ملاحظة: قد تختلف صورة الشاشة تبعًا لنظام التشغيل الذي تستخدمه.

١ (معلومات)	انقر فوق الزر "معلومات" لعرض معلومات إصدار البرنامج.
(تعليمات)	انقر فوق الزر "تعليمات" للحصول على معلومات حول الخيار الذي تريد استخدامه.

٢	**مسح ضوئي سريع**	لإجراء المسح الضوئي تلقائيًا باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها في التكوين. يمكنك ضبط الخيارات مسبقًا مثل نوع الصورة أو حجم المستند أو الدقة أو نوع الملف (راجع المسح الضوئي السريع).
٣	**المسح الضوئي**	يوفر خيارات تفصيلية لمسح المستندات ضوئيًا على أساس مستند بمستند (راجع المسح الضوئي). **ملاحظة**: تتوفر ميزة "تحويل النص" فقط بعد تثبيت برنامج التعرُّف على الحروف الضوئية (OCR) من ملف تثبيت منفصل. • **مسح الصورة ضوئيًا**: استخدم هذا الزر لمسح صورة أو صور متعددة ضوئيًا. • **مسح المستند ضوئيًا**: استخدم هذا الزر لمسح مستندات تحتوي على نصوص أو نصوص وصور ضوئيًا. • **تحويل النص**: استخدم هذا الزر لمسح المستندات التي تحتاج إلى حفظها بتنسيق يمكن تحريره. • **يتم مسح الكتاب ضوئيًا**: استخدم هذا الزر لمسح الكتب باستخدام الماسحة المسطحة. • **المفضلة**: تفضيلات المستخدم التي تم إنشاؤها لإعدادات المسح المتكررة.
٤	**التحميل إلى SNS**	يوفر طريقة سهلة وسريعة لتحميل الملفات إلى مجموعة متنوعة من مواقع الشبكات الاجتماعية (SNS)، حيث يمكنك مسح صورة مباشرة أو تحديد صورة موجودة لتحميلها إلى موقع Facebook أو Flickr أو Picasa أو Google Docs أو Twitter (راجع المسح الضوئي إلى موقع شبكة اجتماعية). **ملاحظة**: تتوفر ميزة "تحميل SNS" بعد أن يتم تثبيت برنامج Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22). كما يلزم نظام تشغيل Windows XP أو أحدث وInternet Explorer 7.0 أو أحدث
٥	**تحويل E-Book**	يوفر إمكانية مسح وثائق متعددة ضوئيًا ككتاب إلكتروني واحد أو تحويل الملفات الحالية إلى تنسيق كتاب إلكتروني (ملف epub.) (راجع التحويل إلى كتاب إلكتروني).
٦	**إرسال فاكس**	يوفر إمكانية إرسال مستند بالفاكس مباشرة عن طريق برنامج Easy Document Creator في حالة تثبيت برنامج التشغيل Samsung Network PC Fax. **ملاحظة**: إذا لم يتم تثبيت برنامج التشغيل Samsung Network PC Fax، سيظهر هذا الزر باللون الرمادي.
٧	**التهيئة**	إعداد الخيارات لكل من **عام** و**مسح ضوئي سريع**.
٨	**اسم الجهاز**	إظهار جهاز المسح/إرسال الفاكس ليكون جاهزًا للاستخدام.
٩	**بحث**	إذا تعذر ظهور أي جهاز جاهز للاستخدام، فانقر فوق هذا الزر للعثور عليه. **ملاحظة**: انقر فوق **بحث الآن** للبحث عن جميع الأجهزة التي قمت بتوصيلها.

ملاحظة: انقر فوق زر **تعليمات** (?) في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة ثم انقر فوق أي خيار تريد معرفته.

استخدام الميزات

المسح الضوئي

١ ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه متجهًا نحو الأسفل على الزجاج الخاص بالمستندات، أو قم بتحميل المستندات وجهها نحو الأعلى بوحدة تغذية المستندات (راجع تحميل المستندات الأصلية).

٢ انقر فوق **مسح ضوئي** من الشاشة الرئيسية.

٣ حدد نوع البحث أو المفضلة ثم انقر فوق **يتم تحديد تشغيل**.

٤ قم بإجراء تعديلات على الصورة من (**إعدادات المسح الضوئي و خيارات إضافية**).

٥ انقر فوق **مسح ضوئي** لمسح الصورة أو **المسح الضوئي المسبق** للحصول على صورة معاينة أخرى.

٦ حدد **حفظ إلى موقع** أو إرسال إلى بريد إلكتروني أو إرسال إلى **SNS**.

٧ انقر فوق **حفظ** (حفظ المسح) أو إرسال (إرسال المسح) أو مشاركة (تحميل).

ملاحظة: في حالة وجود فراغ على زجاج المسح. يمكنك نسخ أكثر من عنصر في نفس الوقت. استخدم أداة لتحديد العديد من المناطق.

المسح الضوئي السريع

تهيئة المسح السريع

لإعداد خيارات المسح السريع:

١ انقر فوق **التهيئة** من الشاشة الرئيسية.

٢ انقر فوق **افتراضي** لاستخدام الإعدادات الافتراضية أو حدد الإعدادات التي تفضلها.

٣ انقر فوق **تطبيق** لحفظ التغييرات.

استخدام المسح الضوئي السريع

١ ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه متجهًا نحو الأسفل على الزجاج الخاص بالمستندات، أو قم بتحميل المستندات وجهها نحو الأعلى بوحدة تغذية المستندات (راجع تحميل المستندات الأصلية).

٢ انقر فوق **مسح ضوئي سريع** من الشاشة الرئيسية.

٣ حدد موقع المسح للصور التي يتم مسحها.

٤ انقر فوق **حفظ** لحفظ الصورة.

ملاحظة: انقر فوق مسح ضوئي أكثر لمسح صورة أخرى بنفس الإعدادات.

المسح الضوئي إلى موقع شبكة اجتماعية

المسح الضوئي المباشر

١ ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه متجهًا نحو الأسفل على الزجاج الخاص بالمستندات، أو قم بتحميل المستندات وجهها نحو الأعلى بوحدة تغذية المستندات (راجع تحميل المستندات الأصلية).

٢ انقر فوق **تحميل SNS** من الشاشة الرئيسية.

٣ انقر فوق **مسح ضوئي إلى SNS > يتم تحديد تشغيل**.

٤ انقر فوق **Scan**.

تحميل ملف موجود

١ انقر فوق **تحميل SNS** من الشاشة الرئيسية.

٢ انقر فوق **الملف الموجود إلى SNS> يتم تحديد تشغيل**.

٣ حدد الموقع ثم انقر فوق **إضافة صورة** للانتقال إلى موقع الملف لتحميله.

٤ حدد موقع شبكة اجتماعية لإرسال الصورة ثم انقر فوق **التالي**.

٥ اتبع الإرشادات في كل موقع شبكة اجتماعية.

- **Facebook**

١ قم بتسجيل الدخول إلى الحساب الخاص بك

٢ حدد مكان الإيداع.

٣ انقر فوق **إيداع**.

- **Flickr**

١ قم بتسجيل الدخول إلى الحساب الخاص بك

٢ انقر فوق **إيداع**.

- **Google Docs وPicasa**

١ أ. إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تقوم فيها بالإيداع إلى Google Docs، فانقر فوق **منح الوصول**.

٢ حدد مكان الإيداع.

٣ انقر فوق **إيداع**.

- **Twitter**

١ إذا كانت هذه المرة الأولى التي تقوم فيها بالإيداع إلى SNS، فسيتعين عليك تسجيل الدخول إلى Twitter ومصادقة التطبيق بالنقر فوق **مصادقة التطبيق**.

٢ انقر فوق **إيداع**.

ملاحظة: في حالة وجود بعض المشاكل في الوصول أو التحميل على كل موقع SNS بسبب مشكلة في بيئة الشبكة. يلزم مراجعة قيود الأمان التي تم ضبطها في الشبكة عن طريق مسؤول الشبكة. لضمان استخدام ميزة "تحميل SNS" من برنامج Samsung Easy Document Creator، يلزم إلغاء حظر بيئة الشبكة لاتصالات HTTPS.

التحويل إلى كتاب إلكتروني

المسح الضوئي المباشر

١ ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه متجهًا نحو الأسفل على الزجاج الخاص بالمستندات، أو قم بتحميل المستندات وجهها نحو الأعلى بوحدة تغذية المستندات (راجع تحميل المستندات الأصلية).

٢ انقر فوق **تحويل E-Book** من الشاشة الرئيسية.

٣ انفر فوق **مسح ضوئي إلى E-Book > يتم تحديد تشغيل**.

٤ أدخل اسمًا ومؤلفًا لاستخدامهما كعلامة تعريف للملف **epub**.، أو اسم ملف أو حدد موقع حفظ.

٥ انقر فوق **حفظ**.

تحويل الملفات الموجودة

١ انقر فوق **تحويل E-Book** من الشاشة الرئيسية.

٢ انفر فوق **الملف الموجود إلى E-Book > يتم تحديد تشغيل**.

٣ انقر فوق **إضافة صورة** للبحث عن الملف لتحويله.

٤ أدخل اسمًا ومؤلفًا لاستخدامهما كعلامة تعريف للملف **epub**.، أو اسم ملف أو حدد موقع حفظ.

٥ انقر فوق **حفظ**.

إرسال فاكس

١ ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه متجهًا نحو الأسفل على الزجاج الخاص بالمستندات، أو قم بتحميل المستندات وجهها نحو الأعلى بوحدة تغذية المستندات (راجع تحميل المستندات الأصلية).

٢ انقر فوق **إرسال الفاكس** من الشاشة الرئيسية.

٣ انقر فوق "إضافة ملف" وحدد موقع الملف لإرساله.

٤ انقر فوق **إرسال الفاكس**.

٥ أدخل معلومات الفاكس (رقم المستقبل ومعلومات صفحة الغطاء وغيرها).

٦ انقر فوق **Send**.

الوظائف الإضافية

يمكن أيضًا لبرنامج Easy Document Creator إنشاء وظائف إضافية جديدة لتطبيقات Microsoft PowerPoint وWord وExcel. وستكون هذه الوظائف الإضافية الجديدة موجودة في قائمة Easy Document Creator جديدة على أشرطة قوائم التطبيقات: **المسح الضوئي إلى Office** و**إرسال الفاكس** و**E-Book**.

إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج يدعم تقنية TWAIN

إذا كنت تريد مسح المستندات ضوئيًا باستخدام برنامج آخر، فستحتاج إلى استخدام برنامج متوافق مع تقنية TWAIN، مثل Adobe Photoshop. عند استخدام الجهاز للمسح الضوئي للمرة الأولى، اختر الجهاز كمصدر تقنية TWAIN في التطبيق المستخدم.

تشتمل عملية المسح الضوئي الأساسية على عدد من الخطوات وهي:

١ تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيلهما ببعضهما بشكل صحيح.

٢ قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأعلى في الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF) (أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)).

أو

ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

٣ افتح أحد التطبيقات، مثل تطبيق Photoshop.

٤ افتح إطار TWAIN، ثم قم بتعيين خيارات المسح الضوئي.

٥ أكمل المسح الضوئي ثم احفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.

ملاحظة: يلزم اتباع إرشادات البرنامج للحصول على أية صورة. يرجى الرجوع إلى دليل المستخدم الخاص بالتطبيق.

إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA

يدعم هذا الجهاز أيضًا برنامج التشغيل Windows Image Acquisition (أو WIA) لمسح الصور ضوئيًا. يعتبر برنامج التشغيل WIA أحد المكونات الأساسية التي يقدمها نظام التشغيل Windows XP® من شركة Microsoft® وهو متوافق مع الكاميرات الرقمية والماسحات الضوئية. وعلى عكس برنامج التشغيل TWAIN، فإن برنامج التشغيل WIA يتيح لك مسح الصور ضوئيًا وإدارتها بسهولة دون الحاجة لاستخدام برامج إضافية.

ملاحظة: يعمل برنامج التشغيل WIA مع نظام Windows XP/Server 2003/Vista/7 فقط باستخدام منفذ USB.

Windows XP/Server 2003

١ قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأعلى في الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF) (أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)).

أو

ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

٢ من قائمة **ابدأ** على سطح المكتب، اختر **الإعدادات** ثم **لوحة التحكم** ثم **الماسحات الضوئية والكاميرات**.

٣ انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز **برنامج تشغيل الماسحة الضوئية**. يبدأ تشغيل معالج الماسح الضوئي والكاميرا.

٤ اختر تفضيلات المسح الضوئي ثم انقر فوق **معاينة** لمشاهدة كيفية تأثير هذه التفضيلات على الصورة.

٥ انقر فوق **التالي**.

٦ أدخل اسمًا للصورة وحدد تنسيقًا للملف ووجهة ليتم حفظ الصورة فيها.

٧ اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لتحرير الصورة بعد نسخها إلى الكمبيوتر.

نظام Windows Vista

١ قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأعلى في الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF) (أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)).

أو

ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

٢ انقر فوق **ابدأ** ← **لوحة التحكم** ← **الأجهزة والصوت** ← **الماسحات الضوئية والكاميرات**.

٣ انقر فوق **مسح مستند أو صورة ضوئيًا**. وحينئذٍ، يتم فتح التطبيق **الفاكس والمسح الضوئي لـ Windows**.

ملاحظة: لعرض الماسحات الضوئية، يمكن للمستخدم النقر فوق **عرض الماسحات الضوئية والكاميرات**.

٤ انقر فوق **مسح ضوئي** وحينئذٍ يتم فتح برنامج تشغيل المسح الضوئي.

٥ اختر تفضيلات المسح الضوئي ثم انقر فوق **معاينة** لمشاهدة كيفية تأثير هذه التفضيلات على الصورة.

٦ انقر فوق **مسح ضوئي**.

ملاحظة: إذا أردت إلغاء مهمة المسح الضوئي، فاضغط على الزر إلغاء الموجود على معالج الماسح الضوئي والكاميرا.

Windows 7

١ قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأعلى في الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF) (أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)).

أو

ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

٢ انقر فوق ابدأ ← لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الأجهزة والطابعات.

٣ انقر بزر الماوس الأيمن فوق أيقونة برنامج تشغيل الجهاز في الطابعات والفاكسات ← بدء المسح الضوئي. مسح جديد يظهر عندئذٍ تطبيق

٤ اختر تفضيلات المسح الضوئي ثم انقر فوق **معاينة** لمشاهدة كيفية تأثير هذه التفضيلات على الصورة.

٥ انقر فوق **مسح ضوئي**.

٨ استخدام برنامج Smart Panel

يعتبر Smart Panel برنامجًا يراقب حالة الطابعة ويبلغك بها، كما يسمح بتخصيص إعدادات الطابعة. إذا كنت من مستخدمي نظام التشغيل Windows أو Macintosh، يتم تثبيت برنامج Smart Panel تلقائيًا عندما تقوم بتثبيت برنامج الطابعة. أما إذا كنت من مستخدمي نظام التشغيل Linux، قم بتنزيل برنامج Smart Panel من موقع Samsung على الويب (www.samsung.com/printer) ثم قم بتثبيته.

ملاحظات:

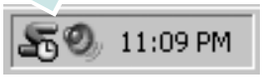
- لتتمكن من استخدام هذا البرنامج، فإنك تحتاج إلى:
  - للتعرف على نظام (أنظمة) التشغيل المتوافقة مع الطابعة لديك، راجع الجزء الخاص بمواصفات الطابعة (Printer Specifications) الموجود في دليل مستخدم الطابعة لديك.
  - نظام التشغيل Mac OS X، الإصدار 10.3 أو أحدث
  - أنظمة تشغيل Linux. للتعرف على أنظمة تشغيل Linux المتوافقة مع الطابعة لديك، راجع الجزء الخاص بمواصفات الطابعة (Printer Specifications) الموجود في دليل مستخدم الطابعة لديك.
  - الإصدار ٥,٠ من Internet Explorer أو أحدث لرسومات فلاش المتحركة في تعليمات HTML.
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.

التعرف على برنامج Smart Panel

في حالة حدوث خطأ أثناء الطباعة، يظهر Smart Panel تلقائيًا موضحًا الخطأ.

يمكنك أيضًا تشغيل برنامج Smart Panel يدويًا. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز Smart Panel الموجود على شريط المهام في أنظمة تشغيل Windows أو في Notification Area (في أنظمة تشغيل Linux). يمكنك أيضًا النقر فوق هذا الرمز على شريط المعلومات (في أنظمة تشغيل Mac OS X).

انقر نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز في أنظمة تشغيل Windows.



انقر فوق هذا الرمز في أنظمة التشغيل Mac OS X.

انقر نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز في أنظمة تشغيل Linux.

إذا كنت تستخدم أحد أنظمة تشغيل Windows، فمن القائمة **Start (ابدأ)** حدد **Programs (البرامج)** أو **All Programs (كافة البرامج)** ← **ثم اختر اسم برنامج تشغيل الطابعة لديك** ← **Smart Panel**.

ملاحظات:

- في حالة تثبيت أكثر من طابعة من طراز Samsung، فقم بتحديد طراز الطابعة الذي تريده لاستخدام Smart Panel المقابل. انقر بزر الماوس الأيمن (في أنظمة تشغيل Windows أو Linux) أو انقر (في أنظمة تشغيل Mac OS X) فوق رمز Smart Panel، ثم حدد **اسم الطابعة**.
- قد تختلف نافذة برنامج Smart Panel ومحتوياتها التي تظهر في دليل المستخدم الخاص بالبرنامج باختلاف الطابعة المستخدمة أو نظام التشغيل المثبت على جهاز الكمبيوتر.

يعرض برنامج Smart Panel الحالة الحالية للطابعة، بالإضافة إلى مستوى الحبر المتبقي في خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر ومعلومات أخرى متعددة. كما يمكنك من خلاله أيضًا تغيير الإعدادات.

١ Toner Level (مستوى الحبر)

يمكنك عرض مستوى الحبر المتبقي في خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر. قد تختلف الطابعة وعدد خراطيش مسحوق الحبر التي تظهر في النافذة العلوية باختلاف الطابعة المستخدمة. لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.

Buy Now (الشراء الآن)

يمكنك طلب خرطوشة (خراطيش) مسحوق حبر بديلة عبر الإنترنت.

Troubleshooting Guide (دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها)

يمكنك عرض Help (تعليمات) لحل المشكلات.

إعداد برنامج التشغيل (لأنظمة تشغيل Windows فقط)

يمكنك استخدام نافذة خصائص الطباعة التي تسمح لك بالوصول إلى كل خيارات الطابعة التي تحتاجها لاستخدام الطابعة. لمزيد من التفاصيل، راجع "إعدادات الطابعة" في صفحة ١٤.

فتح دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها

يمكنك من خلال استخدام دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها عرض حلول لمشكلات حالات الخطأ.

انقر بزر الماوس الأيمن (في أنظمة تشغيل Windows أو Linux) أو انقر (في أنظمة تشغيل Mac OS X) فوق رمز Smart Panel، ثم حدد **Troubleshooting Guide (دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها)**.

تغيير إعدادات برنامج Smart Panel

انقر بزر الماوس الأيمن (في أنظمة تشغيل Windows أو Linux) أو انقر (في أنظمة تشغيل Mac OS X) فوق رمز Smart Panel، ثم حدد **Options (خيارات)**. اختر الإعدادات المطلوبة من نافذة **Options (خيارات)**.

٩ استخدام الطابعة في نظام Linux

يمكنك استخدام الجهاز في بيئة Linux.

يحتوي هذا الفصل على:

- **كيفية البدء**
- **تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد**
- **استخدام برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد**
- **تهيئة خصائص الطابعة**
- **طباعة مستند**
- **مسح أحد المستندات ضوئيًا**

كيفية البدء

تحتاج إلى تنزيل حزمة برامج نظام التشغيل Linux من موقع Samsung على الويب (www.samsung.com/printer) لتثبيت برامج الطابعة والماسحة الضوئية.

Samsung تضم حزمة برامج تشغيل Linux الموحدة برامج تشغيل الطابعة والماسح الضوئي، مما يمكّن المستخدم من القيام بطباعة المستندات ومسح الصور ضوئيًا. وتضم كذلك بعض التطبيقات التي يتم الاستعانة بها في تهيئة الجهاز ومعالجة المستندات الممسوحة ضوئيًا.

ويمكن للمستخدم، بعد الانتهاء من تثبيت برنامج التشغيل على نظام Linux، مراقبة عدد من الأجهزة من خلال منافذ ECP المتوازية السريعة ومنافذ USB في نفس الوقت. يمكن بعد ذلك تحرير المستندات التي تم التقاطها، أو طباعتها على نفس الأجهزة المحلية أو الأجهزة على شبكة الاتصال، أو إرسالها بالبريد الإلكتروني، أو تحميلها إلى أحد مواقع FTP، أو نقلها لنظام OCR خارجي.

كما أن حزمة برامج تشغيل Linux الموحدة مزودة ببرنامج تثبيت يتسم بالمرونة والفاعلية. ولهذا، فلن تحتاج إلى البحث عن أي مكونات إضافية قد ترى ضرورة استخدامها مع برنامج تشغيل Linux الموحد: حيث سيتم نقل كافة الحزم المطلوبة وتثبيتها تلقائيًا في النظام الخاص بك، وهو ما يمكن تطبيقه على مجموعة كبيرة من النسخ الأكثر شيوعًا لنظام Linux.

تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد

تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد

١ تأكد من توصيل الجهاز بالكمبيوتر لديك. قم بتشغيل كل من الطابعة وجهاز الكمبيوتر.

٢ عندما يظهر الإطار Administrator Login (تسجيل دخول مسئول النظام)، اكتب *root* في الحقل Login (تسجيل الدخول) وأدخل كلمة مرور النظام.

ملاحظة: يتعين عليك الدخول كمستخدم جذري (root) لتثبيت برنامج الطابعة. أو استعن بمسئول النظام إذا لم تكن مستخدمًا جذريًا.

٣ قم بتنزيل حزمة Unified Linux Driver من موقع Samsung على الويب وفك ضغطها على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

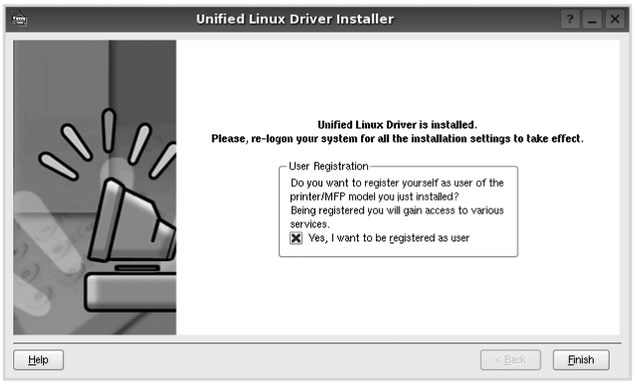
٤ انقر فوق أيقونة الموجودة بالجزء السفلي من سطح المكتب. وعندما تظهر الشاشة التالية، اكتب:

```
[root@localhost root]#tar zxf /[فـلملا راسم]
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd /[فـلملا راسم]
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

ملاحظة: إذا لم تكن تستخدم الواجهة الرسومية وأخفقت في تثبيت البرنامج، فسيتعين عليك استخدام برنامج التشغيل في وضع نص. اتبع الخطوات من ٣ إلى ٤، ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة الطرفية.

٥ عند ظهور شاشة الترحيب، انقر **Next (التالي)**.

٥ عند الانتهاء من التثبيت انقر فوق **"إنهاء" Finish**.



يقوم برنامج التثبيت بإضافة رمز سطح المكتب الخاص بـ Unified Driver Configurator برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد و Samsung Unified Driver group برنامج مجموعة برامج التشغيل الموحد لقائمة النظام لتسهيل الاستخدام. في حالة ما إذا صادفت أية صعوبات، عليك باستشارة التعليمات التي تظهر على الشاشة والمتاحة من خلال قائمة النظام، أو يمكنك استدعاؤها من تطبيقات حزمة برنامج التشغيل في بيئة Windows، مثل **"برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد" Unified Driver Configurator** أو **"مدير الصور" Image Manager**.

ملاحظة: تثبيت برنامج التشغيل في وضع نص:

- إذا لم تكن تستخدم الواجهة الرسومية أو أخفقت في تثبيت برنامج التشغيل، فسيتعين عليك استخدام برنامج التشغيل في وضع نص.
- تتبع الخطوة الأولى إلى الثالثة، ثم اكتب ./install.sh #[root@localhost Linux]، ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة. بعد ذلك ستكتمل عملية التثبيت.
- إذا أردت إلغاء تثبيت برنامج التشغيل، فاتبع تعليمات التثبيت السابقة، ولكن اكتب ./uninstall.sh #[root@localhost Linux] على الشاشة.

إلغاء تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد

١ عندما يظهر الإطار Administrator Login (تسجيل دخول مسئول النظام)، اكتب *root* في الحقل Login (تسجيل الدخول) وأدخل كلمة مرور النظام.

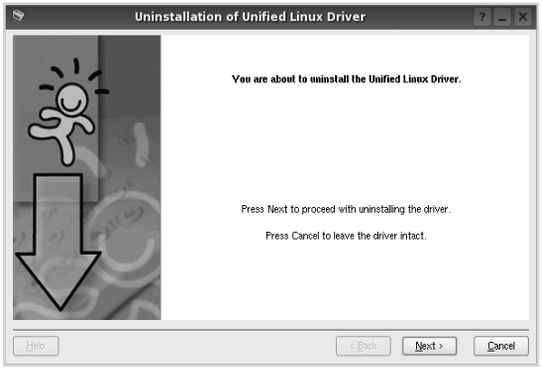
ملاحظة: يتعين عليك الدخول كمستخدم جذري (root) لتثبيت برنامج الطابعة. أو استعن بمسئول النظام إذا لم تكن مستخدمًا جذريًا.

٢ انقر فوق أيقونة الموجودة بالجزء السفلي من سطح المكتب. وعندما تظهر الشاشة التالية، اكتب:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

٣ انقر **Uninstall (إلغاء تثبيت)**.

٤ انقر فوق **Next (التالي)**.



٥ انقر **فوق Finish**.

استخدام برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد

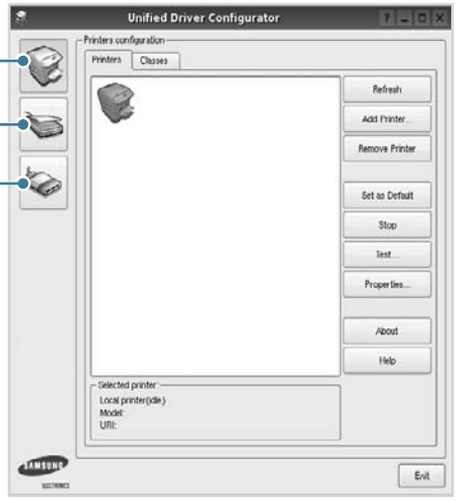
يعد برنامج تهيئة برنامج تشغيل Linux الموحد Unified Linux Driver Configurator أداة برمجية تستخدم بشكل أساسي لتهيئة طابعات أو أجهزة .MFP ونظرًا لأن جهاز MFP يحتوي على طابعة وماسح ضوئي، فإن Unified Linux Driver Configurator برنامج تهيئة برنامج تشغيل Linux الموحد يوفر خيارات تم تجميعها منطقيًا لوظائف الطابعة والماسح الضوئي. كما يوجد أيضًا خيار خاص لمنفذ MFP يقوم بتنظيم عملية الدخول إلى جهاز الطابعة والماسح الضوئي عن طريق قناة إدخال/إخراج مفردة.

بعد تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد (راجع صفحة ٣. A)سيتم إنشاء رمز برنامج تهيئة برنامج تشغيل Linux الموحد Unified Linux Driver Configurator على سطح المكتب بشكل تلقائي.

فتح برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد

١ انقر نقرًا مزدوجًا على برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد الموجود على سطح المكتب. ويمكن أيضًا النقر على رمز قائمة بدء التشغيل وتحديد **برنامج تشغيل طابعة Samsung الموحد** ثم **برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد**.

٢ اضغط كل من الأزرار الموجودة على إطار Modules للانتقال إلى إطار التهيئة المقابل له.



يمكنك استخدام التعليمات الفورية بالنقر على **Help (تعليمات)**.

٣ بعد تغيير إعدادات التهيئة، انقر على **Exit (خروج)** لإغلاق برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد.

Printers configuration (تهيئة الطابعات)

يوجد علامتا تبويب لتهيئة التبويب؛ وهما **Printers (طابعات)** و **Classes (فئات)**.

علامة التبويب Printers (طابعات)

يمكنك رؤية تهيئة طابعة النظام الحالية بالنقر على زر رمز الطابعة الموجود إلى يسار إطار برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد.

كما يمكن استخدام أزرار التحكم في الطابعة التالية:

- **Refresh (تنشيط)**: يمكن من تجديد قائمة الطابعات المتاحة.
- **Add Printer (إضافة طابعة)**: يسمح بإضافة طابعة جديدة.
- **Remove Printer (إزالة طابعة)**: يمكن من إزالة الطابعة المحددة.
- **Set as Default (تعيين كافتراضي)**: يمكن من تعيين الطابعة الحالية كطابعة افتراضية.
- **Stop/Start (إيقاف/بدء)**: يمكن من إيقاف/بدء تشغيل الطابعة.
- **Test (اختبار)**: يمكن من طباعة صفحة اختبار للتأكد من أن الجهاز يعمل بشكل صحيح.
- **Properties (خصائص)**: يمكن من عرض وتغيير خصائص الطابعة. للإطلاع على التفاصيل، انظر صفحة ٣٦.

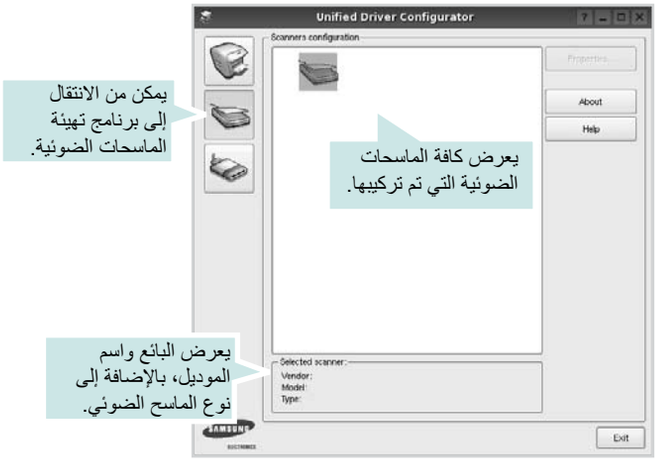
علامة التبويب Classes (فئات)

تبين علامة التبويب Classes (فئات) قائمة بفئات الطابعات المتاحة.

- **(فئات) Refresh**: يقوم بتحديث قائمة الفئات.
- **(إضافة فئة...) Add Class...**: يسمح بإضافة فئة طابعة جديدة.
- **(إزالة فئة) Remove Class**: يقوم بإزالة فئة الطابعة المحددة.

تهيئة الماسحات الضوئية (لأجهزة MFP فقط)

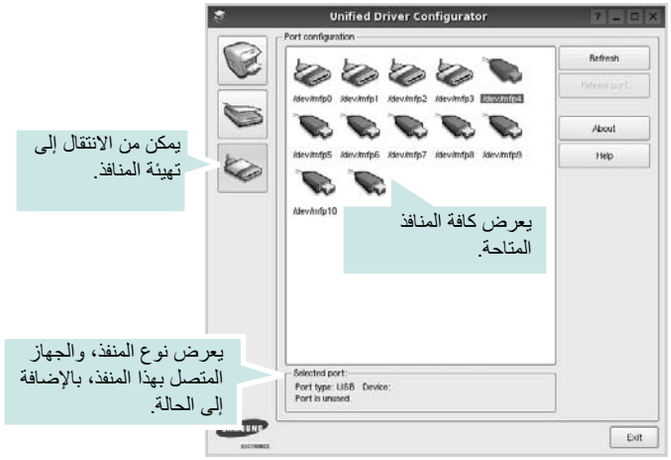
يمكنك في هذا الإطار مراقبة نشاط أجهزة الماسحات الضوئية، وعرض قائمة بالأجهزة متعددة الوظائف من Samsung MFP وتغيير خصائص الأجهزة وإجراء المسح الضوئي للصور.



- **(خصائص...) Properties...**: تتيح لك تغيير خصائص المسح الضوئي، ومسح إحدى الوثائق ضوئيا. انظر صفحة ٣٧.
- **(برامج التشغيل...) Drivers...**: يسمح بمراقبة نشاط برامج تشغيل المسح الضوئي.

تهيئة المنافذ

من خلال هذه النافذة، يمكن عرض قائمة بالمنافذ المتاحة، والتحقق من حالة كل منفذ منها، بالإضافة إلى تحرير المنفذ المشغول عند إيقاف مالك المنفذ لأي سبب من الأسباب.



- **(تنشيط) Refresh**: يقوم بتحديث قائمة بالمنافذ المتاحة.
- **(تحرير المنفذ) Release port**: يقوم بتحرير المنفذ المحدد.

مشاركة المنافذ بين الطابعات والماسحات الضوئية (لأجهزة MFP فقط)

يمكن توصيل الجهاز بكمبيوتر مضيف من خلال منفذ متوازي أو منفذ USB. وبما أن طابعة MFP تحتوي على أكثر من جهاز (طابعة وماسح ضوئي)، فيكون من الضروري القيام بتنظيم وصول التطبيق "العميل" على نحو مناسب إلى هذه الأجهزة من خلال منفذ الإدخال/الإخراج الفردي.

تقدم لك Samsung حزمة برامج تشغيل Linux الموحدة آلية مناسبة لمشاركة المنافذ يتم استخدامها بمعرفة برامج تشغيل Samsung الطابعة والماسح الضوئي. ويتم توجيه برامج التشغيل للأجهزة الخاصة بها عن طريق منافذ MFP. ويمكن عرض الحالة الحالية لأي منفذ من المنافذ من خلال نافذة ports configuration تهيئة المنافذ. علمًا بأن مشاركة المنفذ تمنع من الوصول إلى إحدى المجموعات الوظيفية لجهاز MFP عندما تكون المجموعة الأخرى قيد الاستخدام.

وعند الرغبة في تركيب طابعة MFP جديدة في النظام، يوصى بالاستعانة ببرنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد. وفي هذه الحالة، سيطلب منك اختيار منفذ الإدخال/الإخراج الخاص بالجهاز الجديد. ويوفر هذا الاختيار التهيئة المناسبة لوظائف طابعة MFP. أما بالنسبة لماسحات MFP الضوئية، فيتم اختيار منافذ الإدخال/الإخراج تلقائيًا من قبل برامج التشغيل الخاصة بها، وبالتالي يتم تطبيق الإعدادات المناسبة بشكل افتراضي.

تهيئة خصائص الطابعة

يمكنك تغيير الخصائص المتعددة لاستخدام الجهاز كطابعة من نافذة الخصائص الخاصة بتهيئة الطابعات.

١ افتح برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد.

أو انتقل إلى (تهيئة الطابعات) Printers configuration إذا دعت الحاجة.

٢ اختر جهازك من قائمة الطابعات الحالية وانقر **(خصائص) Properties**.

٣ يظهر إطار (خصائص الطابعة) Printer Properties.

وتظهر خمس علامات تبويب أعلى النافذة، وهي:

- **(عام) General:** تمكن من تغيير موقع الطابعة واسمها. ويظهر الاسم الذي تم إدخاله في علامة التبويب هذه في قائمة الطابعات بنافذة Printers configuration (تهيئة الطابعات).
- **(الوصلات) Connection:** تمكن من عرض أو اختيار منفذ آخر. وفي حالة تغيير منفذ الطابعة من USB إلى منفذ متواز أو العكس أثناء استخدام الطابعة، فيتعين عليك إعادة تهيئة منفذ الطابعة الموجود بعلامة التبويب هذه.
- **(برنامج التشغيل) Driver:** تمكن من عرض أو اختيار برنامج آخر لتشغيل الطابعة. ويمكن من خلال النقر على **Options** (خيارات) إعداد الخيارات الافتراضية للجهاز.
- **(المهام) Jobs:** تمكن من عرض قائمة مهام الطباعة. انقر على **(إلغاء مهمة) Cancel job** لإلغاء المهمة المحددة، وحدد مربع الاختيار **(إظهار المهام المكتملة) Show completed jobs** وذلك لمعرفة المهام السابقة الموجودة في قائمة المهام.
- **(فئات) Classes:** تعرض الفئة الخاصة بالطابعة. انقر على **Add to Class (إضافة إلى الفئة)** لإضافة الطابعة في فئة معينة، أو **Remove from Class (إزالة من الفئة)** لإزالة الطابعة من الفئة المحددة.

٤ انقر **(موافق) OK** لتطبيق التغييرات وإغلاق إطار (خصائص الطابعة) Printer Properties.

طباعة مستند

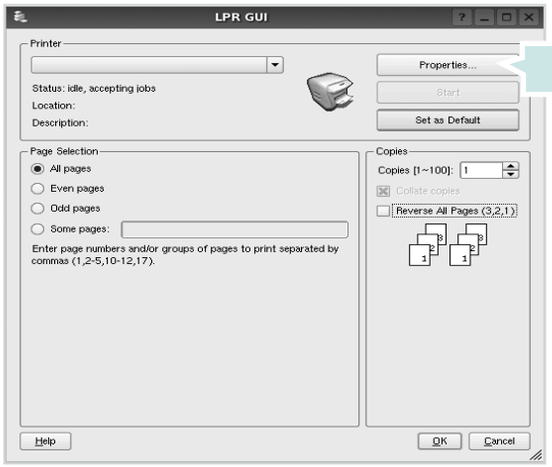
الطباعة من التطبيقات

يوجد العديد من تطبيقات Linux التي يمكن إجراء الطباعة من خلالها باستخدام نظام CUPS. يمكن إجراء الطباعة من الجهاز باستخدام أي تطبيق من تلك التطبيقات.

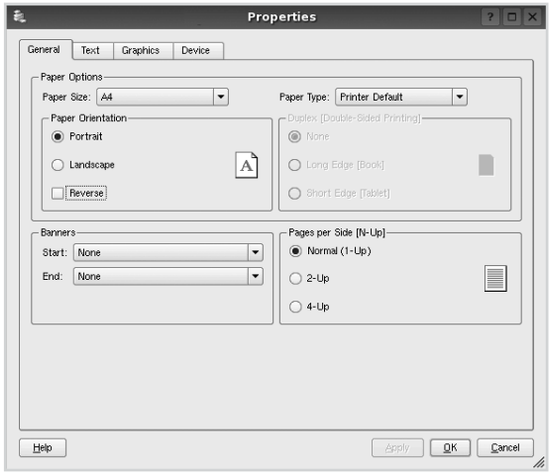
١ من التطبيق الذي تستخدمه، اختر **(طباعة) Print** من قائمة **(ملف) File**.

٢ اختر **(طباعة) Print** مباشرة باستخدام **lpr**.

٣ في إطار LPR GUI اختر اسم طراز الجهاز الخاص بك من قائمة الطابعات ثم انقر **(خصائص) Properties**.



٤ قم بتغيير خصائص الطابعة ومهمة الطباعة.



عندئذ، تظهر أربع علامات تبويب أعلى النافذة، وهي.

- **(عام) General** - تتيح لك تغيير مقاس الورق، ونوع الورق، واتجاه المستندات، كما تقوم بتمكين خاصية الطباعة على الوجهين (دوبلكس)، وإضافة علامتين للبدء والانتهاء، وتغيير عدد الصفحات في الورقة الواحدة.
- **(نص) Text** - تتيح لك تحديد هوامش الصفحة وضبط خيارات النص مثل المسافات أو الأعمدة.
- **(صور) Graphics** - تتيح لك ضبط خيارات الصور التي يتم استخدامها عند طباعة الصور/الملفات، مثل خيارات اللون أو حجم الصورة أو موضع الصورة.
- **(جهاز) Device**- تتيح لك ضبط دقة الطباعة، ومصدر الورق، ووجهة الطباعة.

٥ انقر **(موافق) OK** لتطبيق التغييرات وإغلاق إطار الخصائص.

٦ انقر **(موافق) OK** في إطار LPR GUI لبدء الطباعة.

٧ يظهر إطار الطباعة، مما يتيح لك متابعة حالة مهمة الطباعة.

لإلغاء المهمة الحالية، انقر على **(إلغاء) Cancel**.

طباعة الملفات

يمكنك طباعة العديد من أنواع الملفات المختلفة على أجهزة Samsung باستخدام أسلوب CUPS القياسي - أي من واجهة سطر الأوامر مباشرةً. حيث يمكن تنفيذ ذلك من خلال أداة CUPS lpr. إلا أن حزمة برامج التشغيل تستبدل أداة lpr القياسية ببرنامج Samsung. LPR.

لطباعة ملف مستند:

١ اكتب *lpr <file_name>* من سطر أوامر Linux ثم اضغط **(إدخال) Enter**. يظهر إطار LPR GUI.

وعندما تقوم بكتابة lpr فقط والضغط على **إدخال Enter**، تظهر نافذة Select file(s) to print (اختر ملف (ملفات) للطباعة) أولاً. اختر الملفات التي ترغب في طباعتها ثم انقر على **(فتح) Open**.

٢ في الإطار LPR GUI قم بتحديد الطابعة من القائمة وتغيير خصائص الطابعة ومهمة الطباعة.

للاطلاع على تفاصيل حول إطار الخصائص انظر صفحة ٣٦.

٣ انقر **(موافق) OK** لبدء الطباعة.

مسح أحد المستندات ضوئيًا

يمكن مسح أحد المستندات ضوئيًا باستخدام إطار برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد.

١ انقر نقراً مزدوجاً على برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد الموجود على سطح المكتب.

٢ انقر الزر للانتقال لإطار (تهيئة الماسحات الضوئية) Scanners Configuration.

٣ اختر الماسح الضوئي من القائمة.

عندما يكون لديك جهاز MFP واحد فقط موصل بالكمبيوتر وفي وضع التشغيل، فسوف يظهر الماسح الضوئي على القائمة وسيتم اختياره تلقائيًا.

أما إذا تم توصيل جهازين للمسح الضوئي أو أكثر بالكمبيوتر، فيمكنك اختيار الجهاز المطلوب لتشغيله في أي وقت. فعلى سبيل المثال، عندما تكون العمليات جارية على الجهاز الأول، يمكنك اختيار الجهاز الثاني وضبط خيارات الجهاز بالإضافة إلى بدء عملية التعرف على الصور في نفس الوقت.

٤ انقر فوق **(خصائص) Properties**.

٥ قم بتحميل المستند المراد مسحه ضوئياً بحيث يكون وجهه لأعلى في (وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF) أو وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

٦ انقر **(معاينة) Preview** في خصائص الماسح الضوئي Scanner Properties.

عندئذ يتم مسح المستند ضوئيًا ثم تظهر معاينة الصورة في (لوحة المعاينة) Preview Pane.

٧ قم بتغيير خيارات المسح الضوئي في جزئي (جودة الصورة) Image Quality و(حيز المسح) Scan Area.

- **(جودة الصورة) Image Quality:** يمكن من اختيار تركيب الألوان ودقة المسح الضوئي للصورة.
- **(منطقة المسح الضوئي) Scan Area:** يمكن من اختيار حجم الصفحة. يتيح زر **(متقدم) Advanced** إمكانية ضبط حجم الصفحة يدويًا.

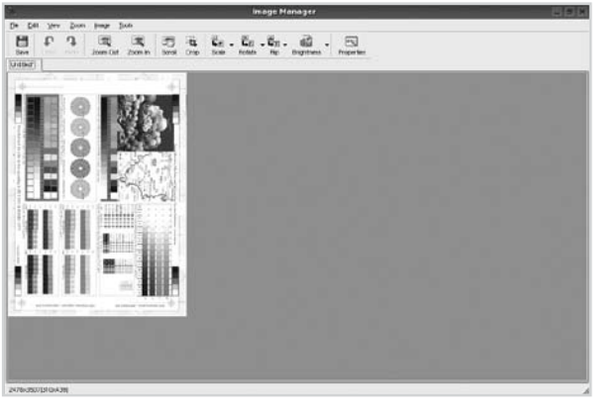
إذا أردت استخدام أحد إعدادات خيارات المسح الضوئي المعدة مسبقًا، فقم بتحديد ذلك من قائمة Job Type (نوع المهمة) المنسدلة. للإطلاع على تفاصيل حول إعدادات Job Type (نوع مهمة الطباعة)، انظر صفحة ٣٨.

ويمكن استعادة الإعداد الافتراضي الخاص بخيارات المسح الضوئي بالنقر على **(افتراضي) Default** .

٨ عند الانتهاء انقر **(مسح ضوئي) Scan** لبدء المسح الضوئي.

يظهر شريط الحالة أسفل الإطار إلى اليسار لعرض مدى التقدم في عملية المسح. لإلغاء المسح الضوئي، انقر **(إلغاء) Cancel**.

٩ تظهر الصورة الممسوحة ضوئيًا في الإطار الجديد (مدير الصور) Image Manager.



استخدم شريط الأدوات إذا أردت تحرير الصورة الممسوحة ضوئيًا. للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول تحرير إحدى الصور، انظر صفحة ٣٨.

١٠ عند الانتهاء، انقر **(حفظ) Save** على شريط الأدوات.

١١ حدد دليل الملفات الذي تريد حفظ الصورة فيه وقم بإدخال اسم الملف.

١٢ انقر فوق **(حفظ) Save**.

إضافة إعدادات نوع مهمة

يمكنك حفظ إعدادات خيار المسح الضوئي لاستردادها في عمليات المسح الضوئي اللاحقة.

لحفظ إعداد (نوع المهمة) Job Type الجديد:

١ قم بتغيير الخيارات من الإطار (خصائص الماسح الضوئي) Scanner Properties.

٢ انقر **(حفظ باسم) Save As**.

٣ أدخل اسم الإعداد.

٤ انقر فوق **(موافق) OK**.

عندئذ، يتم إضافة هذا الإعداد في القائمة المنسدلة Saved Settings (الإعدادات المحفوظة).

لحفظ الإعداد الخاص بـ Job Type (نوع المهمة) للقيام بمهمة المسح الضوئي التالية:

١ حدد الإعداد الذي تريد استخدامه من القائمة المنسدلة Job Type (نوع مهمة الطباعة).

٢ انقر فوق **(حفظ) Save**.

وفي المرة التالية التي تقوم فيها بفتح نافذة (خصائص الماسح الضوئي) Scanner Properties ، يتم اختيار الإعداد المحفوظ تلقائيًا للقيام بمهمة المسح الضوئي.

لحفظ إعداد (نوع المهمة) Job Type الجديد:

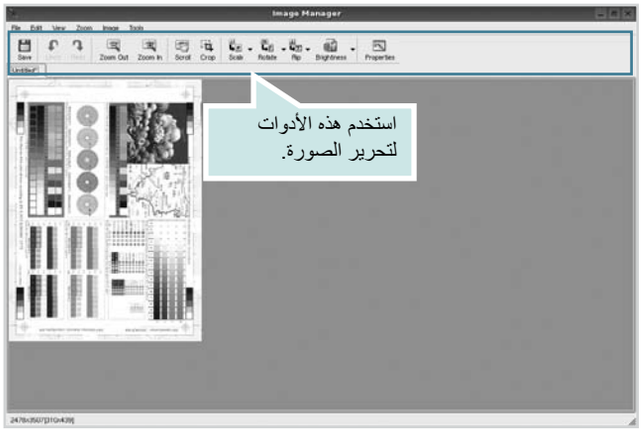
١ حدد الإعداد الذي تريد حذفه من القائمة المنسدلة (نوع المهمة) Job Type.

٢ انقر فوق **(حذف) Delete**.

يتم حذف الإعداد من القائمة

استخدام مدير الصور Image Manager

يتيح لك تطبيق Image Manager (مدير الصور) مجموعة من أوامر وأدوات القائمة لتحرير الصورة الممسوحة ضوئيًا.



يمكن استخدام الأدوات التالية لتحرير الصورة:

الأدوات	الوظيفة
	تمكن من حفظ الصورة.
	تمكن من إلغاء الخطوة الأخيرة.
	تمكن من استعادة الخطوة التي قمت بإلغائها.
	تمكن من الانتقال بين الصور.
	تمكن من قص منطقة الصورة المحددة.
	تمكن من تصغير الصورة.
	تمكن من تكبير الصورة.
	تتيح لك ضبط حجم الصورة؛ ويمكنك إدخال المقاس يدوياً، أو ضبط المعدل لإجراء ضبط بشكل تناسبي أو رأسياً أو أفقياً.
	تمكن من تدوير الصورة، ويتم اختيار عدد الدرجات من القائمة المنسدلة.
	تمكن من قلب الصورة بشكل عمودي أو أفقي.
	تمكن من ضبط السطوع أو التباين أو عكس الصورة.
	تعرض خصائص الصورة.

للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول تطبيق (مدير الصور) Image Manager، عليك بالرجوع إلى التعليمات التي تظهر على الشاشة.

١٠ استخدام الطابعة مع أنظمة تشغيل Macintosh

تدعم الطابعة أنظمة تشغيل Macintosh المزودة بواجهة اتصال USB، أو بطاقة اتصال بالشبكة من النوع 10/100 Base-TX. عندما تقوم بطباعة ملف من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام تشغيل Macintosh، يمكنك استخدام برنامج التشغيل CUPS من خلال تثبيت ملف PPD.

ملاحظة: لا تدعم بعض الطابعات واجهة الاتصال بالشبكة. تأكد من أن الطابعة تدعم واجهة اتصال بالشبكة. وذلك بمراجعة الجزء الخاص بخيار ***Printer Specifications*** *(مواصفات الطابعة)* في دليل مستخدم الطابعة.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **تثبيت البرنامج الخاص بنظام تشغيل Macintosh**
- **إعداد الطابعة**
- **الطباعة**
- **المسح الضوئي**

تثبيت البرنامج الخاص بنظام تشغيل Macintosh

القرص المضغوط لبرنامج تشغيل PostScript التي تم تزويد الجهاز بها يوفر لك ملف PPD لاستخدام برنامج تشغيل PS، أو برنامج التشغيل Apple LaserWriter، للطباعة على جهاز كمبيوتر بنظام Macintosh.

كما أنها تقدم برنامج تشغيل Twain للمسح الضوئي على كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh.

برنامج تشغيل الطابعة

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

١ قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كبل USB أو كبل Ethernet.

٢ قم بتشغيل كل من الكمبيوتر والطابعة.

٣ أدخل الاسطوانة المدمجة الخاصة ببرنامج PostScript المرفقة بالطابعة في محرك الاسطوانات المدمجة.

٤ انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung_MFP** الموجود على سطح المكتب الذي يعمل بنظام Macintosh.

٥ انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **MAC_Installer**.

٦ انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **MAC_Printer**.

٧ أعلى انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung_MFP Installer OSX**.

٨ انقر فوق **Continue**.

٩ انقر فوق **Install**.

١٠ بعد الانتهاء من التثبيت، انقر فوق **Quit**.

إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

١ أدخل الاسطوانة المدمجة المرفقة بالطابعة في محرك الاسطوانات المدمجة.

٢ انقر نقرا مزدوجا فوق(**رمز القرص المضغوط) CD-ROM** الذى يظهر فوق سطح مكتب Macintosh الخاص بك.

٣ انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung_MFP** الموجود على سطح المكتب الذي يعمل بنظام Macintosh.

٤ انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **MAC_Installer**.

٥ انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **MAC_Printer**.

٦ أعلى انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung_MFP Installer OSX**.

٧ حدد (**إلغاء تثبيت**) **Uninstall**، ثم انقر (**إلغاء تثبيت**) **Uninstall**.

٨ انقر فوق **Continue**.

٩ بعد إتمام عملية إنهاء التثبيت، انقر (**إنهاء**) **Quit**.

برنامج تشغيل الماسحة الضوئية

تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي

١ تأكد من توصيل الطابعة بالكمبيوتر. قم بتشغيل الكمبيوتر والطابعة.

٢ أدخل الاسطوانة المدمجة المرفقة بالطابعة في محرك الاسطوانات المدمجة.

٣ انقر نقرا مزدوجا فوق(**رمز القرص المضغوط) CD-ROM** الذى يظهر فوق سطح مكتب Macintosh الخاص بك.

٤ انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung_MFP** الموجود على سطح المكتب الذي يعمل بنظام Macintosh.

٥ انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **MAC_Installer**.

٦ انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **Twain**.

٧ أعلى انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung ScanThru Installer**.

٨ أدخل كلمة المرور ثم انقر **OK**.

٩ انقر فوق **Continue**.

١٠ انقر فوق **Install**.

١١ انقر فوق **Continue**.

١٢ بعد الانتهاء من التثبيت، انقر فوق **Restart**.

إنهاء تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي

١ أدخل الاسطوانة المدمجة المرفقة بالطابعة في محرك الاسطوانات المدمجة.

٢ انقر نقرا مزدوجا فوق(**رمز القرص المضغوط) CD-ROM** الذى يظهر فوق سطح مكتب Macintosh الخاص بك.

٣ انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung_MFP** الموجود على سطح المكتب الذي يعمل بنظام Macintosh.

٤ انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **MAC_Installer**.

٥ انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **Twain**.

٦ أعلى انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung ScanThru Installer**.

٧ أدخل كلمة المرور ثم انقر **OK**.

٨ اختر **Uninstall** من نوع التثبيت ثم انقر فوق **Uninstall**.

١٠ انقر فوق **Continue**.

١١ بعد إتمام عملية إنهاء التثبيت، انقر **Restart**.

إعداد الطابعة

يختلف إعداد الطابعة تبعًا لنوع الكبل الذي تستخدمه لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر - سواء كان كبل شبكة أو كبل USB.

أنظمة Macintosh المتصلة بالشبكة

ملاحظة: لا تدعم بعض الطابعات واجهة الاتصال بالشبكة. قبل القيام بتوصيل الطابعة، تأكد من أن الطابعة تدعم واجهة الاتصال بالشبكة. وذلك بالرجوع إلى الجزء الخاص بخيار *Printer Specifications* (مواصفات الطابعة) في دليل مستخدم الطابعة.

١ اتبع التعليمات الواردة في قسم "تثبيت البرنامج الخاص بنظام تشغيل Macintosh" في صفحة ٤٠ لتتمكن من تثبيت ملفات PPD وعوامل التصفية (Filters) على الكمبيوتر.

٢ افتح مجلد **Utilities** ← **Applications** ، و **Print Setup Utility**.

• بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، افتح **System Preferences** من مجلد **Applications**، وانقر فوق **Printer & Fax**.

٣ انقر فوق **Add (إضافة)** في **Printer List (قائمة الطابعات)**.

• بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، اضغط على الرمز "+" فتنبثق نافذة عرض.

٤ بالنسبة لنظام MAC OS 10.3، حدد علامة التبويب **Rendezvous**.

• بالنسبة لنظام MAC OS 10.4، انقر فوق **Default Browser** وابحث عن **Bonjour**.

• بالنسبة لنظام MAC OS 10.5~10.6، انقر فوق **Default**وابحث عن **Bonjour**.

يظهر اسم جهازك على القائمة. اختر **SEC000xxxxxxxxx** من صندوق الطابعة، حيث تختلف **xxxxxxxxx** وفقًا لجهازك.

٥ بالنسبة لنظام MAC OS 10.3، إذا لم يعمل الخيار التحديد التلقائي على نحو سليم، فحدد **Samsung** في **Printer Model** و**اسم الطابعة التي لديك** في **Model Name**.

• بالنسبة لنظام MAC OS 10.4، إذا لم يعمل الخيار التحديد التلقائي على نحو سليم، فحدد **Samsung** في **Print Using** و**اسم الطابعة التي لديك** في **Model**.

• بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، في حالة عدم تشغيل التحديد التلقائي بالشكل الصحيح، حدد **Select a driver to use...** و **اسم الطابعة التي لديك** في **Print Using**.

يظهر جهازك في Printer List (قائمة الطابعات)، ويتم تعيينها كطابعة افتراضية.

٦ انقر فوق **Add (إضافة)**.

أنظمة Macintosh المتصلة بناقل تسلسلي عام USB

١ اتبع التعليمات الواردة في قسم "تثبيت البرنامج الخاص بنظام تشغيل Macintosh" في صفحة ٤٠ لتتمكن من تثبيت ملفات PPD وعوامل التصفية (Filters) على الكمبيوتر.

٢ افتح مجلد **Applications** ← **Utilities** ، و **Print Setup Utility**.

• بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، افتح **System Preferences** من مجلد **Applications**، وانقر فوق **Printer & Fax**.

٣ انقر فوق **Add (إضافة)** في **Printer List (قائمة الطابعات)**.

• بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، اضغط على الرمز "+" فتنبثق نافذة عرض.

٤ بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.3، حدد علامة التبويب **USB**.

• بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.4، انقر فوق **Default Browser**.

• بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، انقر فوق **Default**.

٥ حدد **اسم الطابعة الخاصة بك**.

٦ بالنسبة لنظام MAC OS 10.3، إذا لم يعمل الخيار التحديد التلقائي على نحو سليم، فحدد **Samsung** في **Printer Model** و**اسم الطابعة التي لديك** في **Model Name**.

• بالنسبة لنظام MAC OS 10.4، إذا لم يعمل الخيار التحديد التلقائي على نحو سليم، فحدد **Samsung** في **Print Using** و**اسم الطابعة التي لديك** في **Model**.

• بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، في حالة عدم تشغيل التحديد التلقائي بالشكل الصحيح، حدد **Select a driver to use...** و **اسم الطابعة التي لديك** في **Print Using**.

يظهر جهازك في Printer List (قائمة الطابعات)، ويتم تعيينها كطابعة افتراضية.

٧ انقر فوق **Add (إضافة)**.

الطباعة

ملاحظات:

• قد تختلف نافذة خصائص الطابعة التي تعمل بنظام Macintosh عن النافذة الموجودة في دليل المستخدم وذلك تبعًا للطابعة المستخدمة. إلا أن محتويات نافذة خصائص الطابعة متماثلة.

• **يمكنك التحقق من اسم الطابعة في القرص المضغوط المرفق.**

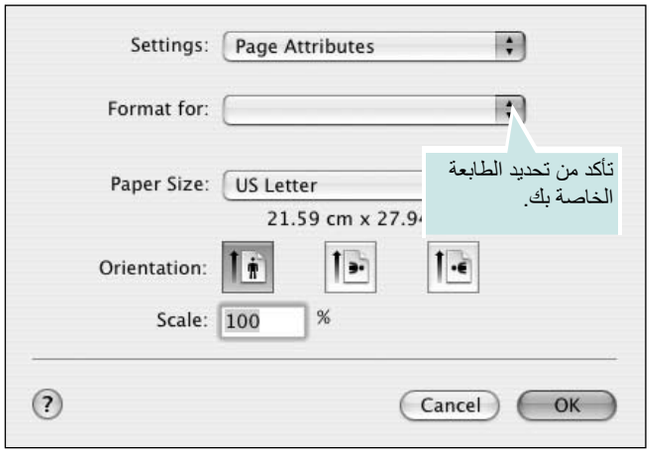
طباعة مستند

سوف تحتاج عند الطباعة من خلال نظام Macintosh إلى التحقق من إعداد برنامج الطابعة في كل تطبيق تستخدمه. اتبع الخطوات التالية للطباعة من جهاز يعمل بنظام Macintosh.

١ افتح تطبيق Macintosh، ثم حدد الملف الذي تريد طباعته.

٢ افتح القائمة **File (ملف)**، ثم انقر فوق **Page Setup (إعداد الصفحة)** (**Document Setup (إعداد المستند)** في بعض التطبيقات).

٣ اختر حجم الورق واتجاه الطباعة والتحجيم، وغيرها من الخيارات الأخرى ثم انقر فوق **OK (موافق)**.



▲ نظام التشغيل Mac OS 10.3

٤ افتح القائمة **File (ملف)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.

٥ اختر عدد النسخ الذي تريده، ثم حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

٦ انقر فوق **Print (طباعة)** عند الانتهاء من إعداد الخيارات.

تغيير إعدادات الطابعة

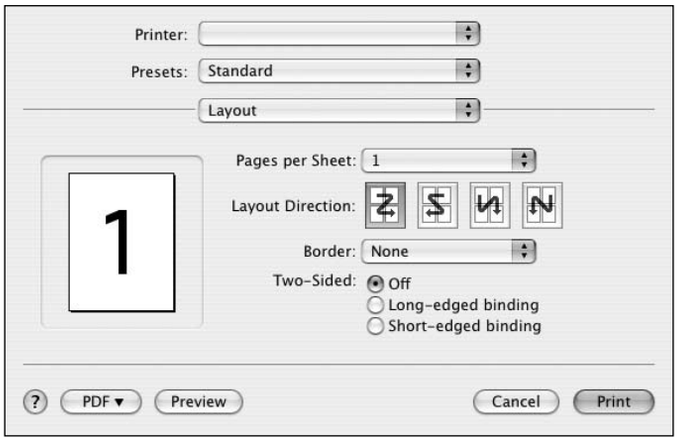
يمكنك الاستفادة من خصائص الطباعة المتقدمة عند استخدام الطابعة.

من خلال تطبيق Macintosh، حدد **Print (طباعة)** من القائمة **File (ملف)**. قد يختلف اسم الطابعة الذي يظهر في نافذة خصائص الطابعة، وذلك تبعًا للطابعة المستخدمة. وفيما عدا الاسم، فإن محتويات نافذة خصائص الطابعة تكون متماثلة.

ملاحظة: قد تختلف خيارات الإعداد وفقًا للطابعات وإصدار نظام التشغيل Mac OS.

التخطيط

توفر لك علامة التبويب **Layout (التخطيط)** خيارات لضبط طريقة ظهور المستند على الصفحة المطبوعة. يمكنك طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة. حدد **Layout (التخطيط)**من القائمة المنسدلة **Presets** للوصول إلى الميزات التالية.

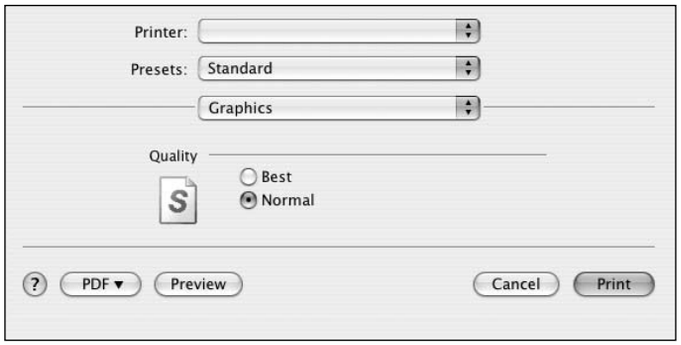


▲ نظام التشغيل Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** تحدد هذه الميزة كيفية طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة. لمزيد من التفاصيل، انظر "طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة" في العمود التالي.
- **Layout Direction:** يمكنك تحديد اتجاه الطباعة على الصفحة على غرار الأمثلة الموجودة في واجهة المستخدم.

الرسومات

توفر لك علامة التبويب **Graphics (الرسومات)** خيارات لتحديد **Resolution(Quality)** و**Color Mode**. حدد **Graphics (الرسومات)** من القائمة المنسدلة **Presets** للوصول إلى ميزات الرسومات.

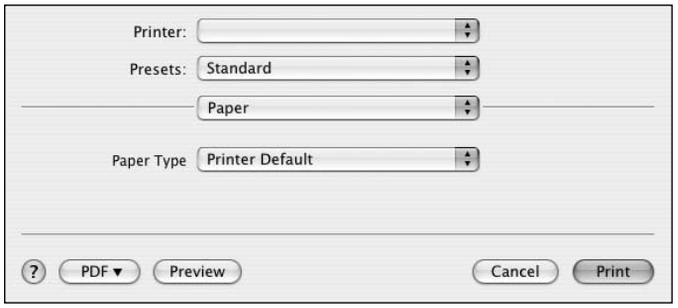


▲ نظام التشغيل Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** يمكنك تحديد دقة الطباعة. وكلما ارتفعت قيمة الإعداد، ازداد وضوح الحروف والرسومات المطبوعة. وقد تؤدي زيادة قيمة الإعداد أيضًا إلى زيادة الوقت المستغرق في طباعة المستند.

الورق

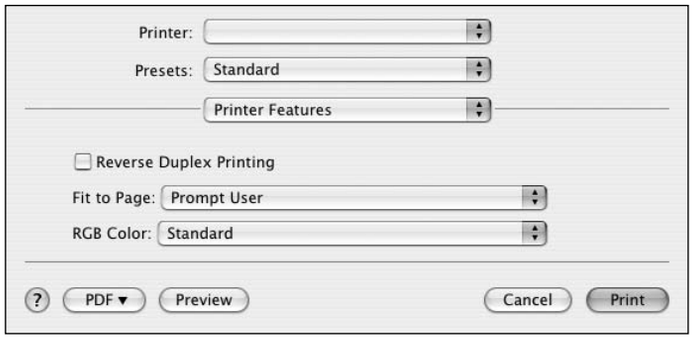
قم بضبط **Paper Type** لكي يتناسب مع الورق الذي تم تحميله في الدرج الذي ترغب في الطباعة من خلاله. سوف يتيح لك هذا الإجراء الحصول على نُسخ مطبوعة بأفضل جودة. في حالة تحميل نوع مختلف من مواد الطباعة، حدد نوع الورق المناسب.



▲ نظام التشغيل Mac OS 10.4

إعداد خصائص الطابعة

توفر علامة التبويب **Printer Features (ميزات الطابعة)** خيارات لتحديد نوع الورق وضبط جودة الطباعة. حدد **Printer Features (ميزات الطابعة)** من القائمة المنسدلة **Presets (إعدادات مسبقة)** للوصول إلى الميزات التالية:



▲ نظام التشغيل Mac OS 10.4

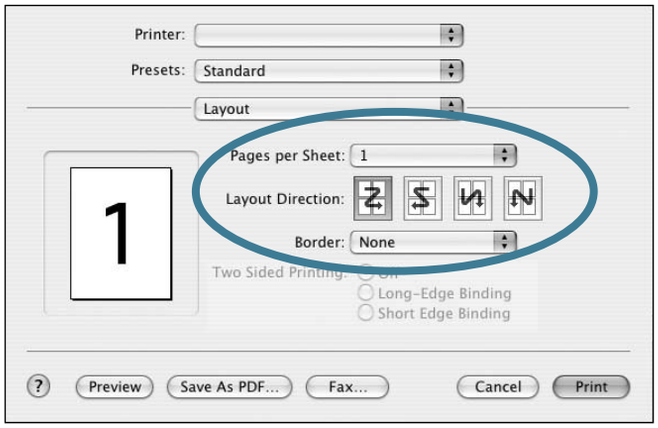
- **Reverse Duplex Printing:** يتيح لك إمكانية تحديد ترتيب الطباعة العام بدلاً من ترتيب الطباعة المزدوجة.
- **Fit to Page:** يتيح لك هذا الإعداد تغيير حجم مهمة الطباعة لتتناسب مع أي حجم من أحجام الورق بغض النظر عن حجم المستند الرقمي. وتتجلى فائدة هذه الميزة عند الرغبة في التحقق من أدق التفاصيل الموجودة في مستند صغير.

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

يمكنك طباعة أكثر من صفحة على ورقة واحدة، وتعد هذه الميزة من الوسائل الفعالة في خفض تكلفة طباعة المسودات.

١ من خلال تطبيق Macintosh، حدد **Print (طباعة)** من القائمة **File (ملف)**.

٢ حدد **Layout (تخطيط)**.



▲ نظام التشغيل Mac OS 10.3

٣ حدد عدد الصفحات المطلوب طباعتها على ورقة واحدة من القائمة المنسدلة **Pages per Sheet (عدد الصفحات في الورقة)**.

٤ حدد ترتيب الصفحات من الخيار **Layout Direction (اتجاه التخطيط)**.
لطباعة حد حول كل صفحة على الورقة، حدد الخيار الذي تريده من القائمة المنسدلة **Border (حد)**.

٥ انقر فوق **Print (طباعة)**، وعندئذ تقوم الطابعة بطباعة عدد الصفحات المحدد على جانب واحد من كل صفحة.

طباعة على الوجهين

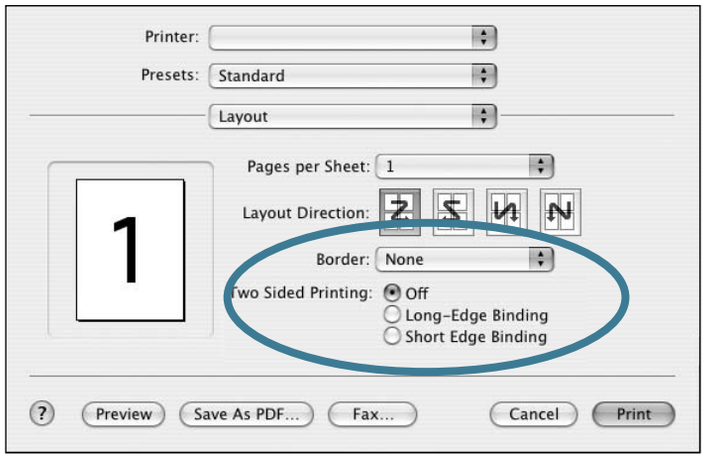
بإمكانك الطباعة على جانبي الورقة. قبل الطباعة في وضع الطباعة على الوجهين، يجب أن تقرر في أي حافة ستقوم بتجليد المستندات المتنهية. وخيارات التجليد هي:

Long-Edge Binding: وهو خيار التخطيط التقليدي المستخدم في تجليد الكتب.

Short-Edge Binding: وهو النوع المستخدم مع التقويم.

١ من تطبيق Macintosh الخاص بك، اختر **Print** من القائمة **File**.

٢ اختر **Layout**.



▲ نظام التشغيل Mac OS 10.3

٣ حدد اتجاه التجليد من خيار **Two Sided Printing**.

٤ انقر فوق **Print**، فيقوم الجهاز بالطباعة على وجهي الورقة.

تنبيه: إذا قمت باختيار الطباعة على الوجهين ثم حاولت طباعة نسخ متعددة من أحد المستندات، قد لا يقوم الجهاز بطباعة المستند بالطريقة التي تريدها. في حالة "ترتيب النسخ"، وإذا كان المستند ذا عدد فردي من الصفحات، يتم طباعة آخر صفحة من النسخة الأولى وأول صفحة من النسخة التي تليها على وجهي ورقة واحدة. في حالة "عدم ترتيب النسخ"، يتم طباعة نفس الصفحة على وجهي ورقة واحدة. لذا، إذا أردت نسخ متعددة من أحد المستندات على جانبي الورقة، يجب طباعتها واحدة بواحدة كمهام طباعة مستقلة.

المسح الضوئي

يمكنك مسح المستندات ضوئيًا باستخدام الخيار **Image Capture**. توفر أنظمة تشغيل Macintosh OS الخيار **Image Capture**، لذلك لن تحتاج إلى تثبيت برامج أخرى متوافقة مع TWAIN.

١ تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن توصيلهما ببعضهما بشكل صحيح.

٢ قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات ذات الوجه الواحد والوجهين (DADF) (أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)). أو ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

٣ ابدأ **Applications**، ثم انقر فوق **Image Capture**.

ملاحظة: في حالة ظهور رسالة **No Image Capture device connected**، قم بفصل كبل USB، ثم أعد توصيله مرة أخرى. في حالة استمرار المشكلة، يرجى الرجوع إلى تعليمات **Image Capture**.

٤ قم بإعداد خيارات المسح الضوئي في هذا البرنامج.

٥ قم بإتمام عملية المسح الضوئي، ثم احفظ الصورة التي تم مسحها ضوئيًا.

ملاحظة:

- للحصول على مزيد من المعلومات حول استخدام **Image Capture**، يُرجى الرجوع إلى تعليمات **Image Capture**.
- يمكنك أيضًا إجراء عملية المسح الضوئي باستخدام برامج متوافقة مع TWAIN، مثل برنامج Adobe Photoshop.
- تختلف عملية المسح الضوئي وفقًا للبرامج المتوافقة مع TWAIN. يُرجى الرجوع إلى دليل مستخدم البرنامج.
- إذا لم يعمل المسح الضوئي تمامًا في **Image Capture**، قم بتحديث نظام تشغيل Mac إلى أحدث إصدار. **Image Capture** يعمل بشكل صحيح مع نظام التشغيل 10.3.9 أو إصدار أحدث ونظام التشغيل 10.4.7 أو إصدار أحدث.

قسم البرامج

الفهرس

SYMBOLS

إعداد
توفير الحبر ١٦
إلغاء تثبيت
برنامج MFP لشغيل Linux ٣٤
البرامج
إعادة تثبيت
أنظمة تشغيل ٢١
برنامج الطابعة
إلغاء تثبيت
أنظمة تشغيل ٣٣
تثبيت
Macintosh ٤١
أنظمة تشغيل ١٨
برنامج تشغيل MFP, تثبيت
Linux ١٥
تثبيت
برنامج تشغيل الطابعة
Macintosh ٤١
أنظمة تشغيل ١٥
تراكب
إنشاء ١٦
تعليمات، استخدام ١٦
توفير الحبر, ضبط ٣٧
حجم الورق، تعيين ٣٧
خصائص التخطيط، تعيين
أنظمة تشغيل ١٣
خصائص الرسومات, ضبط ١٩
خصائص الزيادات، تعيين ٢٢
خصائص الطابعة
Linux ١٣
خصائص الطابعة، تعيين
Macintosh ٤٤
أنظمة تشغيل ١٥
خصائص الورق، تعيين ٢٢
طباعة
طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة
Macintosh ٤٥
من نظام التشغيل ٤٣
طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة
Macintosh ٤٥
مستند، طباعة
Macintosh ٤٣

M

Macintosh
إعداد الطابعة ٤٢
برنامج التشغيل
تثبيت ٤١
طباعة ٤٣